



Visto di Regolarità Contabile

*Relativamente alla Determinazione Dirigenziale n° 1721 del 08/11/2017 a firma del Dirigente/Titolare P.O. : BIAGIONI ROSSANA - DIREZIONE CULTURA, TURISMO, ISTRUZIONE, SOCIALE - AMBITO PARCO PRATOLINO, avente oggetto: **AFFIDAMENTO MEDIANTE PROCEDURA NEGOZIATA, AI SENSI DELL'ART. 36 COMMA 2 LETTERA B) DEL D.LGS. 50/2016 E S.M., TRAMITE RICHIESTA DI OFFERTA SU MEPA DELLA FORNITURA DI UN TRATTORINO TAGLIAERBA PER IL PARCO MEDICEO DI PRATOLINO. ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESAE AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA ALLA DITTA MANTOVA MOTOR GIARDINO DI VALLICELLI ANDREA IMPRESA INDIVIDUALE DI MANTOVA (MN) PER EURO 7.868,00 OLTRE IVA 22%.***

Riferimento Contabilità Finanziaria:

in base alla considerazione degli elementi al momento disponibili circa l'andamento degli accertamenti delle entrate di natura corrente (che non lasciano ragionevolmente prevedere scostamenti significativi rispetto alle previsioni deliberate), si attesta la copertura finanziaria della spesa di cui alla presente determinazione e ai sensi dell'articolo 153, quinto comma, del T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali approvato con Decreto Legislativo n. 267 del 18/08/2000:

IMPEGNO	ANNO	CAPITOLO	ARTICOLO	IMPORTO
3013	2017	19241	.	€ 9.598,96

in base alla documentazione prodotta, ai sensi dell'art. 179 c.1 e 2 del T.U. 267/00 comprovante la regolarità della procedura di acquisizione dell'entrata e vista la corretta imputazione al Bilancio si esprime visto di regolarità contabile attinente gli accertamenti:

Data 9/11/2017

P.O. Programmazione e rendicontazione finanziaria,
economica e patrimoniale di bilancio. Entrate. Spese di investimento

Dott.ssa Cristina Baldini

“Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://attionline.cittametropolitana.fi.it/> .

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Città Metropolitana di Firenze”