

Determinazione Dirigenziale

N. 1713 del 07/11/2017

Classifica: 003.09

Anno 2017

(6834503)

<i>Oggetto</i>	PERSONALE OTI - COMPETENZE ACCESSORIE, RIMBORSI ED ONERI - OTTOBRE 2017.
----------------	---

<i>Ufficio Redattore</i>	P.O. TRATTAMENTO STIPENDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE DEL PERSONALE DIPENDENTE - AMBITO STIPENDI E PRESENZE
<i>Riferimento PEG</i>	32
<i>Centro di Costo</i>	
<i>Resp. del Proc.</i>	LUCIA GAJO
<i>Dirigente/Titolare P.O.</i>	GAJO LUCIA - P.O. TRATTAMENTO STIPENDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE DEL PERSONALE DIPENDENTE

DELLU

Riferimento Contabilità Finanziaria:

IMPEGNO	ANNO	CAPITOLO	ARTICOLO	IMPORTO
435	2017	7348	0	€ 3.053,25
3002	2017	19386	0	€ 9,30

Il Dirigente / Titolare P.O.

Visto il CCNL di lavoro sottoscritto il 7 dicembre 2010 per gli addetti ai lavori di sistemazione idraulico forestale e idraulico agraria per quanto riguarda il personale OTI parte economica e normativa;

Visto il contratto integrativo regionale di lavoro per gli addetti ai lavori di sistemazione idraulico forestale e idraulico agraria della Toscana 2008-2011;

Visto il contratto integrativo regionale di lavoro per gli addetti ai lavori di sistemazione idraulico forestale e idraulico agraria della Toscana sottoscritto in data 10 giugno 2013;

Visto l'art. 6, comma 12 del D.L. 78 /2010 convertito in L.122/2010, che stabilisce che a decorrere dal 2011 le amministrazioni pubbliche inserite nel conto economico consolidato della pubblica

amministrazione, non possono effettuare spese per missioni, anche all'estero, per un ammontare superiore al 50 per cento della spesa sostenuta nell'anno 2009;

Visto il prospetto di riepilogo del personale OTI del mese di **ottobre 2017** trasmesso dai competenti Uffici;

Vista la Circolare dell'INPS n. 81 del 4/05/2007 che fornisce le istruzioni operative per la gestione delle prestazioni che i datori di lavoro possono anticipare agli operai agricoli a tempo indeterminato in caso di malattia;

Visto l'art. 68 del T.U n. 1124/1965 che prevede l'anticipo da parte del datore di lavoro per conto dell'INAIL dell'indennità per inabilità temporanea assoluta (infortunio);

Vista la deliberazione del Consiglio metropolitano n. 78 del 23/11/2016 con la quale è stato approvato il Documento unico di programmazione 2017/2019;

Viste la deliberazione del Consiglio metropolitano n. 5 dell'11 gennaio 2017 con la quali è stato approvato il Bilancio di previsione 2017-2019;

Visto il Piano Esecutivo di Gestione 2017 approvato con deliberazione del Consiglio Metropolitano n. 12 del 9 marzo 2017

Visto lo Statuto della Città Metropolitana di Firenze approvato con deliberazione della Conferenza Metropolitana n. 1 del 16 dicembre 2014 e di conseguenza gli artt. 26 e 29 del Regolamento di Contabilità come modificato con Deliberazione Consiglio provinciale n. 7 del 4.2.2013;

Visto l'art. 107 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 "T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" e ravvisata la propria competenza in merito.

DETERMINA

Per le motivazioni espresse in narrativa

1. di procedere all'integrazione dell'impegno n. 435/2017 per la somma complessiva di euro **3.053,25** = a titolo di competenze accessorie relative al mese di **ottobre 2017** sul cap. 7348/2017;
2. di procedere a impegnare la somma di euro **9,30**= a titolo di rimborsi spese e servizi fuori sede relative al mese di **ottobre 2017** sul cap. 19386/2017 imp. 3002/2017;
3. di determinare gli oneri relativi sui competenti capitoli al momento dell'effettivo pagamento;
4. di dare atto che le somme così individuate trovano copertura sul Bilancio di Previsione 2017, impegni sui quali sussiste la necessaria disponibilità;
5. di dare atto che le somme impegnate con la presente determina saranno liquidate con successivo atto di liquidazione, unitamente ai relativi oneri riflessi ed irap.

Firenze **07/11/2017**

GAJO LUCIA - P.O. TRATTAMENTO STIPENDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE DEL PERSONALE DIPENDENTE

“Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://attionline.cittametropolitana.fi.it/>.

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90 e s.m.i., nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Città Metropolitana di Firenze”