



DIPARTIMENTO FINANZIARIO
AMMINISTRATIVO

Prot. N° /2017
Da citare nella risposta
Cl. 007 Cat. 02

Firenze, lì xxxxxxxx

Agli operatori economici invitati
LORO SEDE

Inviata per PEC

Oggetto: AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI RESTAURO CONSERVATIVO DI ARREDI LIGNEI (POLTRONE, SEDIE E PANCHE). LETTERA DI INVITO

Lotto 1 “Restauro conservativo di arredi lignei con finitura a oro” - Importo a base di gara Euro 17.000,00 CIG **ZDB2097FC4**

Lotto 2 “Restauro conservativo di arredi lignei in patina” - Importo a base di gara Euro 12.000,00 CIG **Z3020980BD**

Con la presente si invita questo Operatore economico a partecipare alla procedura negoziata **da espletarsi in modalità telematica**, finalizzata all'affidamento, ai sensi dell'art. 36 comma 2 b) del D.Lgs. 50/2016 e s.m. del servizio in oggetto, con le modalità e prescrizioni riportate nella presente lettera di invito e nella documentazione di gara pubblicata sul Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana – Città Metropolitana di Firenze (START) e reperibile al seguente indirizzo: <https://start.e.toscana.it/cittametropolitana-fi/>

L'appalto si svolge **interamente in modalità telematica** e le offerte dovranno essere formulate dagli operatori economici e ricevute dall'Amministrazione aggiudicatrice **esclusivamente per mezzo del Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana – Città Metropolitana di Firenze**.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di non dare luogo all'affidamento qualora vengano a mancare i presupposti dello stesso, per nuove valutazioni sull'interesse pubblico da perseguire, per sopravvenute disposizioni di contenimento della spesa, e in ogni caso senza che i concorrenti possano avanzare alcuna pretesa al riguardo. La partecipazione alla presente procedura non attribuisce infatti alcun diritto soggettivo agli operatori economici.

DIREZIONE CULTURA, TURISMO,
ISTRUZIONE, SOCIALE

Paarco Mediceo di Pratolino
via fiorentina 276 CAP 50036 Vaglia (FI)
tel. 055. 4080721/723/746
parcomediceodipratolino@cittametropolitana.fi.it
www.cittametropolitana.fi.it

1. STAZIONE APPALTANTE

Città Metropolitana di Firenze – via Cavour n.1 – 50100 Firenze (Italy) – C.F. 80016450480 – Direzione cultura, turismo, istruzione e sociale – UO Cultura, eventi e museo

Tel. n. **055 2760885** – <http://www.cittametropolitana.fi.it>

PEC: cittametropolitana.fi@postacert.toscana.it

e-mail: ricciardo.artusi@cittametropolitana.fi.it

2. COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni relative alla presente procedura di gara avvengono mediante spedizione di messaggi di posta elettronica. Le comunicazioni agli utenti si danno per eseguite con la spedizione effettuata alla casella di posta elettronica indicata dal concorrente ai fini della procedura telematica. Le comunicazioni sono replicate sul sito nell'area relativa alla gara riservata al singolo concorrente. Il concorrente si impegna a comunicare eventuali cambiamenti di indirizzo di posta elettronica. In assenza di tale comunicazione l'Amministrazione e il Gestore non sono responsabili per l'avvenuta mancanza di comunicazione. Eventuali comunicazioni dell'Amministrazione di interesse generale, inerenti la documentazione di gara o relative ai chiarimenti, vengono pubblicate sulla piattaforma START nell'area riservata alla gara.

Il sistema telematico della Città Metropolitana di Firenze utilizza la casella denominata noreply@start.e.toscana.it per inviare tutti i messaggi di posta elettronica. I concorrenti sono tenuti a controllare che le mail inviate dal sistema non vengano respinte né trattate come Spam dal proprio sistema di posta elettronica.

Il concorrente deve indicare il domicilio eletto per le comunicazioni, la posta elettronica certificata (PEC), il numero di fax e l'indirizzo di posta elettronica. L'Amministrazione aggiudicatrice invia le comunicazioni di cui al D.Lgs. 80/2016 all'indirizzo PEC indicato dal concorrente in sede di presentazione dell'offerta; ove non sia indicato alcun indirizzo PEC, o in caso di problematiche connesse all'utilizzo di detto strumento, le comunicazioni sono inviate al numero di fax se l'utilizzo di questo ultimo mezzo è stato espressamente autorizzato dal concorrente o con raccomandata con avviso di ricevimento al domicilio eletto indicato dallo stesso. Qualora il concorrente non indichi l'indirizzo PEC, né il numero di fax, né il domicilio eletto, le comunicazioni di cui sopra verranno trasmesse presso la sede legale.

3. ACCESSO AGLI ATTI

Ai sensi dell'art. 53 comma 2 lettera b) del D.Lgs 50/2016, il diritto di accesso nelle procedure negoziate, in relazione all'elenco dei soggetti invitati o all'elenco dei soggetti che hanno fatto richiesta di invito, o che hanno segnalato il loro interesse e in relazione all'elenco dei soggetti

invitati o all'elenco dei soggetti che hanno presentato offerta, è differito fino alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte medesime; questo Ente, quindi, comunicherà agli operatori economici partecipanti notizie sulla procedura dopo tale termine e solo dietro espressa richiesta scritta da parte dei soggetti interessati.

4. SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA

La presente procedura è disciplinata dal presente disciplinare e dalle “Norme tecniche di funzionamento del Sistema Telematico di Acquisto di Regione Toscana –Giunta Regionale –Start GR” approvate con decreto dirigenziale n. 4606/2006 e consultabili all’indirizzo internet:

<https://start.e.toscana.it/cittametropolitana-fi/>.

L’appalto si svolge in **modalità telematica**: le offerte dovranno essere formulate dagli operatori economici e ricevute dalla stazione appaltante **esclusivamente per mezzo del Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana –Città Metropolitana di Firenze** –accessibile all’indirizzo:

<https://start.e.toscana.it/cittametropolitana-fi/>.

5. DOCUMENTAZIONE RELATIVA ALLA PROCEDURA DI GARA

La documentazione della presente procedura comprende, oltre alla presente **lettera di invito, il capitolato tecnico prestazionale, la relazione tecnica illustrativa e lo schema di contratto** tra le parti, disponibile nella documentazione allegata alla gara sulla piattaforma START.

Ulteriore documentazione, se ritenuta utile ai fini della redazione dell'offerta, può essere richiesta dai concorrenti interessati inviando una comunicazione scritta tramite la piattaforma START.

Per la corretta formulazione dell'offerta è **CONSIGLIATO eseguire un sopralluogo** preventivo per presa visione degli arredi da restaurare. E' possibile prenotare le date contattando gli Uffici ai recapiti sotto indicati, in orario 9.00-13.00 da lunedì al venerdì, e 15.00-18.00 nei giorni di lunedì e giovedì:

Telefono 0552760885 Cellulare 3357360192 Email ricciardo.artusi@cittametropolitana.fi.it

6. RICHIESTA DI CHIARIMENTI DA PARTE DEGLI OPERATORI ECONOMICI

Le informazioni inerenti le modalità di registrazione al Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana – Città Metropolitana di Firenze possono essere rivolte alla Società i-Faber: tel. 02/86838415/86838438, fax n 02/37737380, indirizzo di posta elettronica infopleiade@i-faber.com.

Le informazioni di natura tecnica e amministrativa e quelle concernenti i documenti da predisporre per la partecipazione alla procedura di gara, potranno essere richieste tramite la piattaforma START oppure contattando telefonicamente gli Uffici al n. 055 2760418-055 2760885.

Le eventuali **richieste di chiarimenti o integrazioni documentali** relative all'affidamento in oggetto, dovranno essere formulate attraverso l'apposita sezione "**chiarimenti**", nell'area riservata alla presente gara, all'indirizzo: <https://start.e.toscana.it/cittametropolitana-fi/>.

Attraverso lo stesso mezzo la Città Metropolitana di Firenze provvederà a fornire le risposte.

L'Amministrazione garantisce una risposta a tutti i chiarimenti che perverranno entro 10 giorni dalla data di scadenza del termine stabilito per la ricezione delle offerte.

7. IMPORTO DELL'APPALTO E CORRISPETTIVO DEL SERVIZIO

Valore presunto: Il valore presunto dell'appalto, ai soli fini della determinazione della normativa da applicare, è stimato in € **29.000,00** precisando che non vi sono oneri per la sicurezza, distinti come segue:

Lotto 1 "Restauro conservativo di arredi lignei con finitura a oro" - Importo a base di gara Euro 17.000,00

Lotto 2 "Restauro conservativo di arredi lignei in patina" - Importo a base di gara Euro 12.000,00

Corrispettivo. Per il servizio di che trattasi il corrispettivo è costituito dall'offerta rimessa dall'aggiudicatario.

Stipula contrattuale: Ai sensi dell'art. 32, comma 14 del D.Lgs. 50/2016, il contratto sarà stipulato in forma privata mediante sottoscrizione in forma digitale di apposito schema di contratto, disponibile tra la documentazione di gara.

8. OGGETTO E DURATA DELL'APPALTO

Oggetto del servizio: il presente appalto ha per oggetto il restauro conservativo di alcuni arredi, di valore storico artistico, attualmente depositati in tali ambienti nel sottosuolo del Palazzo, al fine di poterli renderli interamente fruibili al pubblico ricollocandone una parte nelle stanze del percorso museale. L'elenco degli arredi e le prestazioni di dettaglio sono indicate negli artt. 3 e 6 del Capitolato tecnico e prestazionale e nelle Schede tecniche A e B.

Descrizione sommaria dei lotti:

Lotto 1 “Restauro conservativo di arredi lignei con finitura a oro” - Importo a base di gara Euro 17.000,00

Il lotto è costituito da:

- n° 4 poltrone Luigi XVI con rivestimento in tessuto e finitura in oro
- n° 5 sedie luigi xiv con rivestimento in tessuto e finitura in oro più una riparazione (sedia)

I beni di cui al presente Lotto 1 sono caratterizzati da lavorazioni di esperti in restauro ligneo, gesso e doratura, come elencati e descritti nella scheda tecnica A), allegato parte integrante al presente Capitolato.

Lotto 2 “Restauro conservativo di arredi lignei in patina” - Importo a base di gara Euro 12.000,00

Il lotto è costituito da:

- n° 3 panche in noce con spalliera, gambe tornite, intagliate, lustrate a filetto
- n° 2 sedie a rocchetto con rivestimento in pelle e borchie in metallo

I beni di cui al presente Lotto 2 sono caratterizzati da lavorazioni di esperti in restauro ligneo, intaglio, lustrato e intarsi a filetto, come elencati e descritti nella scheda B), allegato parte integrante al presente provvedimento.

Durata: Il servizio dovrà essere svolto a partire dalla data di aggiudicazione, entro i termini contrattuali indicati all’art. 4 del Capitolato, fino alla concorrenza del massimale assegnato e comunque con scadenza il **31/12/2017** salvo imprevisti legati alle lavorazioni.

Nelle more della stipula contrattuale il responsabile Unico del Procedimento potrà disporre l'avvio dell'esecuzione del contratto previa esito positivo degli accertamenti sulla capacità a contrarre dell'affidatario.

9. DESCRIZIONE DEL SERVIZIO E MODALITA' DI ESPLETAMENTO

Descrizione del servizio e modalità di espletamento:

Il servizio oggetto dell'affidamento si articola nelle seguenti operazioni di dettaglio, che rappresentano le prestazioni minime richieste all’aggiudicatario:

Lotto 1 “Restauro conservativo di arredi lignei con finitura a oro (Scheda tecnica A)”

- messa in sicurezza e verifica/controllo umidità prima di procedere con il restauro onde conseguire un risultato maggiormente durevole nel tempo;
- fissaggio della doratura;
- smontaggio dai fusti e rimozione della pelle, dei profili in nastro grogrè, del tessuto, feltro, imbottiture, vegetale e corde;

- spolveratura e lavaggio a secco del tessuto per il recupero (soluzione preferibile). Qualora non fosse possibile recuperare il tessuto originale si dovrà provvedere alla sostituzione con tessuto altrettanto pregiato, con lavorazioni analoghe, concordato preventivamente con la Stazione appaltante;
- verifica degli altri componenti per l'eventuale riutilizzo, se possibile. In caso contrario, procedere con la sostituzione con materiali idonei e adeguati;
- antitarlo: Disinfestazione Anossica e trattamento chimico con Permetrina;
- restauro ligneo, consolidamento e ricostruzione delle parti mancanti e intagli;
- riprese o ricostruzione delle parti in Gesso;
- doratura a guazzo (foglia Oro Manetti - Triplo spessore - 23 3/4);

Lotto 2 “Restauro conservativo di arredi lignei in patina (Scheda tecnica B)”:

- Per le sedie a “Rocchetto e Gotico”, prevedere pellame consono per il modello e periodo;
- consolidamento delle listre delle sedute e schienali con colla animale (panche);
- mantenimento della finitura originale a gommalacca e protettivo finale a base di cera d'api;
- ripristino intarsi a filetto;
- ricostruzione delle parti a intaglio mancanti degli schienali e sul rocchetto;
- non è consentito l'inserimento di viti o chiodi nelle parti strutturali, senza autorizzazione;
- gli incollaggi dovranno essere eseguiti con colla a caldo animale.

Prescrizioni comuni per entrambi i lotti

L'aggiudicatario, nel rimettere l'offerta, dichiara implicitamente di aver acquisito ogni elemento utile per la corretta formulazione, di aver preso visione degli arredi da restaurare e di aver, in conseguenza, ponderato l'offerta tenendo conto dei materiali e manodopera necessari per l'esecuzione del servizio a regola d'arte.

Tutta l'attività posta in essere e la documentazione prodotta dall'affidatario del servizio deve essere conforme alle modalità concordate preventivamente con la Committenza, anche in funzione di nuove esigenze o criticità che dovessero presentarsi.

Tutti gli interventi dovranno comunque essere eseguiti secondo idonee tecniche per i singoli materiali.

L'offerta rimessa dall'aggiudicatario si intende comprensiva delle spese di imballaggio, trasporto e riconsegna di tutti i beni mobili presso la sede di cui all'art. 5.

Ciascun offerente ha la facoltà di inserire una breve relazione (max 1 pagina), come indicato nel successivo paragrafo “Modalità di presentazione delle offerte”, circa le modalità esecutive con le quali intende realizzare il servizio. Detta relazione sarà vincolante per l'offerente, pur non costituendo ragione di attribuzione di alcun maggior punteggio.

10. REQUISITI GENERALI E SPECIALI DI PARTECIPAZIONE
--

Gli operatori economici interessati devono possedere i seguenti requisiti generali e professionali:

A) Requisiti di ordine generale:

- 1) Insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.;
- 2) Inesistenza condizioni di operatività del divieto di cui all'art. 13 del D.L. 4 luglio 2006 n. 223, come convertito in Legge 4 agosto 2006 n. 248 e successive modificazioni e integrazioni.

B) Requisiti di idoneità professionale

- 1) Iscrizione per attività inerente l'oggetto della gara al registro delle imprese della C.C.I.A.A. (art. 83, comma 1, del D.Lgs. n. 50/2016);

C) Capacità economica e finanziaria

- 2) Fatturato minimo annuo pari all'importo dell'appalto con riferimento al singolo Lotto cui si intende partecipare (art. 83, comma 4, del D.Lgs. n. 50/2016);

D) Capacità tecniche e professionali

- 1) Ai sensi dell'art. 83, comma 6, svolgimento, nel triennio 2014-2015-2016, compresi i contratti iniziati precedentemente ed ancora in corso nel triennio, di un minimo di tre servizi identici o similari a quelli indicati nel presente capitolato che abbiano avuto ad oggetto opere d'arte di interesse culturale, svolti per soggetti pubblici e privati.

I requisiti verranno auto dichiarati compilando la domanda di partecipazione sul portale START ed accertati dalla Città Metropolitana di Firenze nel corso dello svolgimento della procedura.

11. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO

L'aggiudicazione avverrà ai sensi dell'art. 95, comma 4 lett. b), del D.lgs 50/2016 e s.m., in base al criterio del minor prezzo, inferiore al prezzo posto a base di gara, da esprimersi in valuta, con un massimo di tre cifre decimali.

Ciascun operatore invitato alla procedura potrà presentare offerta per uno o entrambi i Lotti.

Ai sensi dell'art. 95, comma 3, si precisa tuttavia che la scrivente stazione appaltante ha disposto per la presente procedura il vincolo di aggiudicazione **ad un solo Lotto da parte di medesimo offerente**. La ragione di tale disposizione consta nel dover rispettare strettamente i tempi di esecuzione del servizio (massimo 45 giorni dalla consegna), che si ritiene la suddivisione tra diversi operatori economici possa maggiormente garantire.

Il criterio per l'assegnazione dei lotti è il seguente: si procederà innanzitutto all'apertura delle buste e all'aggiudicazione del Lotto 1 al concorrente che abbia riportato la miglior offerta. Successivamente si proseguirà con l'apertura delle buste e l'aggiudicazione del Lotto 2, escludendo l'eventuale concorrente già aggiudicatario del Lotto precedente.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.

12. RAPPORTI CONTRATTUALI TRA LE PARTI

I rapporti tra le parti relativi al contratto sono regolati:

- a) dal presente disciplinare e dalla documentazione di gara allegata sul portale START;
- b) dalle disposizioni di cui al D.Lgs. 50/2016 e s.m.;
- c) dalle altre disposizioni anche regolamentari, inclusi i capitolati d'oneri generali e speciali e le norme in materia di Contabilità pubblica e in particolare in forza del regolamento di Contabilità dell'ente, di cui il fornitore dichiara di avere esatta conoscenza e che, sebbene non materialmente allegate, formano parte integrale del presente Contratto;
- d) dal Codice Civile e dalle altre disposizioni normative in vigore in materia di contratti di diritto privato nonché, in generale, dalla legge italiana.

13. REQUISITI INFORMATICI PER PARTECIPARE ALL'APPALTO

La partecipazione alle procedure di scelta del contraente svolte telematicamente è aperta, previa identificazione, a tutti gli operatori economici interessati, in possesso dei requisiti richiesti dalla singola procedura di gara.

Per poter operare sul sistema gli utenti dovranno essere dotati della necessaria strumentazione.

Configurazione hardware minima di una postazione per l'accesso al sistema:

- Memoria RAM 2 GB o superiore;
- Scheda grafica e memoria on-board;
- Monitor di risoluzione 800x600 pixel o superiori;
- Accesso a internet ADSL a 640 kbit/s
- Tutti gli strumenti necessari al corretto funzionamento di una normale postazione (es. tastiere, mouse, video, stampante etc.);

Sulla postazione, dovrà essere disponibile un browser per la navigazione su internet: fra i seguenti:

- Microsoft Internet Explorer 6.0 o superiori;
- Mozilla Firefox 9.0 o superiori;

Inoltre devono essere presenti i software normalmente utilizzati per l'editing e la lettura dei documenti tipo (elenco indicativo):

- MS Office
- Open Office o Libre Office
- Acrobat Reader o altro lettore documenti .PDF

Va ricordato che per garantire una maggiore riservatezza delle trasmissioni viene richiesto certificato SSL con livello di codifica a 128bit.

I titolari o legali rappresentanti o procuratori degli operatori economici che intendono partecipare all'appalto **dovranno** essere in possesso di un **certificato di firma digitale** in corso di validità rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto da DigitPA, secondo quanto previsto dal Codice dell'Amministrazione Digitale (art. 29 c.1) e specificato dal DPCM 30 marzo 2009, nonché del relativo **software** per la visualizzazione e la firma di documenti digitali.

Per garantire il massimo livello di sicurezza nelle connessioni telematiche si invitano gli operatori, ove possibile, a dotarsi anche di un **certificato di autenticazione digitale** in corso di validità rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori, tenuto da DigitPA.

Le dichiarazioni rese e la documentazione prodotta dagli operatori economici, che partecipano alla presente procedura di gara, verranno considerate come carenti di sottoscrizione qualora siano sottoscritte con certificati di firma digitale rilasciati da organismi non inclusi nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto da DigitPA.

14. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Per partecipare all'appalto dovrà essere inserita nel sistema telematico, **nello spazio relativo alla gara di cui trattasi, entro e non oltre il termine indicato delle ore xxxxx di xxxxxxxx 2017** la seguente documentazione:

A) DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA A CORREDO DELL'OFFERTA di cui ai successivi punti **A.1 , A.2, A.3, A.4 e A.5;**

B) DOCUMENTAZIONE ECONOMICA di cui al punto B.1 (OFFERTA ECONOMICA) e con riferimento al Lotto/Lotti per i quali si vuole concorrere,

La documentazione di gara richiesta dal presente disciplinare prima di essere firmata digitalmente deve essere convertita in formato PDF/A.

Il concorrente dovrà predisporre un'offerta distinta per ciascun lotto cui intende partecipare, inserendo la documentazione completa con riferimento al Lotto di cui si sta effettuando la compilazione, per ciascun singolo Lotto distinto.

A) DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA A CORREDO DELL'OFFERTA

A.1) la “DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E SCHEDA DI RILEVAZIONE RELATIVA AI REQUISITI DI ORDINE GENERALE”, recante le dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto notorio da rendersi ai sensi del D.P.R. 445/2000.

La “domanda di partecipazione e scheda di rilevazione relativa ai requisiti di ordine generale”, contiene le dichiarazioni che gli operatori economici partecipanti alla gara devono rendere all’Amministrazione, ai sensi dell’art.80 del D.Lgs. 50/2016.

Si evidenzia che il concorrente è responsabile di tutte le dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. 445/2000, pertanto ogni eventuale errore nel contenuto delle dichiarazioni ricade sulla sua responsabilità. L’Amministrazione assume il contenuto delle dichiarazioni così come rese dal concorrente e sulla base di queste verifica la conformità di tutta la documentazione richiesta per la partecipazione alla gara.

L’Amministrazione, nella successiva fase di controllo, verificherà la veridicità del contenuto di tali dichiarazioni.

Il concorrente, dopo essersi identificato sul sistema dovrà:

Accedere allo spazio dedicato alla gara sul sistema telematico;

Compilare i form on line:

-“Forma di partecipazione / Dati identificativi” (passo 1 della procedura di presentazione offerta);

-“Modelli dinamici: inserimento dati” (passo 3 della procedura di presentazione offerta).

Scaricare sul proprio pc il documento “*domanda e scheda*” generato dal sistema e relativo alla “domanda di partecipazione e scheda di rilevazione relativa ai requisiti di ordine generale”;

Firmare digitalmente il documento “*domanda e scheda*” generato dal sistema. Il documento deve essere firmato digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente che rende le dichiarazioni ivi contenute.

Inserire nel sistema il documento “*domanda e scheda*” firmato digitalmente nell’apposito spazio previsto.

L'operatore economico deve indicare, **nel Form on-line "Forma di partecipazione/Dati identificativi"**, tutti i soggetti che **ricoprono i soggetti cessati che abbiano ricoperto** nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara le cariche di:

- amministratore munito del potere di rappresentanza;

- socio avendo cura di indicare:

- tutti i soci nel caso in cui l'operatore economico sia una società in nome collettivo;
- i soci accomandatari nel caso in cui l'operatore economico sia una società in accomandita semplice;
- tutti i componenti risultanti dall'atto di associazione nel caso in cui l'operatore economico sia una associazione professionale;

- nel caso in cui l'operatore economico sia un altro tipo di società rispetto a quelle sopra evidenziate:

- il socio unico persona fisica;
- *ovvero* il socio di maggioranza persona fisica in caso di società con meno di quattro soci qualora detto socio abbia una partecipazione pari o superiore al 50%;
- *ovvero* entrambi i soci persone fisiche titolari ciascuno del 50% del capitale in caso di società con due soci.

- direttore tecnico.

L'operatore economico, in relazione ad eventuali **soggetti cessati che abbiano ricoperto** nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara le cariche di cui sopra e indicati nel Form on-line, deve, nel medesimo Form on-line, alternativamente:

- **dichiarare l'insussistenza**, nei confronti degli stessi;

- **dichiarare la sussistenza**, nei confronti degli stessi, di provvedimenti di cui all'art. 80, del D.Lgs. 50/2016, e **allegare altresì nella "Documentazione amministrativa aggiuntiva"**, idonea documentazione tesa a dimostrare che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione della condotta penalmente sanzionata da parte dell'impresa. La documentazione comprovante tale dissociazione deve essere inserita, da parte del medesimo operatore economico partecipante alla gara.

A.2. COMPILAZIONE DGUE

Il concorrente dovrà rendere la dichiarazione dei requisiti di partecipazione utilizzando il formulario DGUE, adottato con Regolamento di esecuzione UE 2016/7 di Gara su modello Unico Europeo.. L'operatore dovrà scaricare il modello (disponibile tra la documentazione di gara in formato editabile), compilarlo, firmarlo e inserirlo nell'apposito spazio predisposto sul sistema START.

A.3. SCHEDA REQUISITI ECONOMICO-FINANZIARI E TECNICO-PROFESSIONALI

L'operatore dovrà scaricare il modello (disponibile tra la documentazione di gara in formato editabile), compilarlo, firmarlo e inserirlo nell'apposito spazio predisposto sul sistema START. Le stesse informazioni possono essere rese anche su carta libera, utilizzando un form personalizzato dalla Ditta, purché contenente tutte le informazioni necessarie ad accertare i requisiti di cui all'art. 83 commi 4 e 6 del D. Lgs. 50/2016 e s.m..

A.4. FIRMA PER ACCETTAZIONE DEL CAPITOLATO TECNICO

L'operatore dovrà scaricare il **Capitolato tecnico**, disponibile tra la documentazione di gara, firmarlo e inserirlo nell'apposito spazio predisposto sul sistema telematico START.

A.5. DESCRIZIONE DELL'INTERVENTO

L'operatore potrà inserire una relazione descrittiva dell'intervento che intende eseguire che non è obbligatoria e NON costituisce ragione di attribuzione di punteggio. La relazione, massimo 1 pagina, potrà essere redatta in carta libera, e inserita nell'apposito spazio predisposto sul sistema telematico START.

B) OFFERTA ECONOMICA

B.1 Offerta economica

L'offerta economica è determinata dal prezzo complessivo offerto, oltre IVA nei termini di legge, espresso in valuta con massimo 3 decimali, per eseguire il servizio oggetto del presente appalto, dettagliato nel paragrafo "Oggetto del servizio" della presente lettera invito e all'art. 3 e 6 del Capitolato tecnico prestazionale.

SI PRECISA INOLTRE CHE PER IL PRESENTE SERVIZIO NON SONO PREVISTI ONERI PER LA SICUREZZA e pertanto, nel relativo spazio, l'importo da indicare sarà pari a € 0,00.

Per presentare l'offerta economica il fornitore dovrà:

Accedere allo spazio dedicato alla gara sul sistema telematico;

Compilare il form on line al passo 5 della procedura

Scaricare sul proprio pc il documento “offerta economica” generato dal sistema;

Firmare digitalmente il documento “offerta economica” generato dal sistema, senza apporre ulteriori modifiche;

Inserire nel sistema il documento “offerta economica” firmato digitalmente nell’apposito spazio previsto.

Nel caso di offerta presentata da un raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, **GEIE non ancora costituiti**, l’*offerta economica* deve essere sottoscritta con firma digitale dai titolari o legali rappresentanti o procuratori di tutte le imprese che costituiranno il raggruppamento temporaneo di concorrenti, del consorzio ordinario di concorrenti, **GEIE**

Nel caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, **GEIE già costituiti**, per i quali sussiste l’obbligo di produrre l’**atto costitutivo** secondo le indicazioni riportate precedentemente, l’*offerta economica* può essere sottoscritta con firma digitale anche dal solo titolare o legale rappresentante o procuratore dell’impresa indicata quale mandataria.

Nel caso di offerta presentata da un raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, **GEIE non ancora costituiti**, l’offerta economica deve contenere l’impegno che, nel caso di aggiudicazione della gara, le stesse imprese conferiranno, con unico atto, mandato collettivo speciale con rappresentanza ad una di esse, designata quale mandataria.

In caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti, consorzio ordinario di concorrenti o G.E.I.E. di tipo orizzontale, l’offerta presentata determina la loro responsabilità solidale nei confronti della Amministrazione nonché nei confronti degli eventuali subappaltatori e fornitori.

In caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti, consorzio ordinario di concorrenti o G.E.I.E. di tipo verticale, la responsabilità è limitata all’esecuzione delle prestazioni di rispettiva competenza, ferma restando la responsabilità solidale della mandataria.

L’offerta dell’aggiudicatario è irrevocabile fino al termine stabilito per la stipula del contratto.

15. CONDIZIONI PARTICOLARI

- a) Non è possibile presentare offerte modificative o integrative di offerta già presentata.
- b) E’ possibile, nei termini fissati, ritirare l’offerta presentata. Una volta ritirata un’offerta precedentemente presentata, è possibile, rimanendo nei termini fissati nel bando di gara, presentare una nuova offerta.

- c) La presentazione dell'offerta costituisce accettazione incondizionata delle clausole contenute nella documentazione di gara con rinuncia ad ogni eccezione.
- d) La presentazione delle offerte è compiuta quando il concorrente ha completato tutti i passi previsti dalla procedura telematica e viene visualizzato un messaggio del sistema che indica la conferma della corretta ricezione dell'offerta e l'orario della registrazione.
- e) Il sistema telematico non permette di completare le operazioni di presentazione di un'offerta dopo il termine perentorio indicato nel presente disciplinare, paragrafo "MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE".
- f) L'Amministrazione si riserva la facoltà di non dare luogo alla gara o di prorogarne la data ove lo richiedano motivate esigenze, senza che i concorrenti possano avanzare alcuna pretesa al riguardo.
- g) L'Amministrazione ha facoltà di aggiudicare il servizio anche in presenza di una sola offerta valida;
- h) a parità di migliore offerta, tra due o più ditte, si procederà mediante sorteggio;
- i) L'Amministrazione ha facoltà di non procedere all'aggiudicazione definitiva se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.
- j) L'Amministrazione si riserva la facoltà di non dar luogo all'aggiudicazione definitiva ove lo richiedano motivate esigenze di interesse pubblico ovvero tagli alle proprie risorse finanziarie.
- k) L'aggiudicazione definitiva non equivale ad accettazione dell'offerta.
- l) L'aggiudicazione definitiva dell'appalto è adottata con Determina del dirigente responsabile del contratto entro 60 giorni dal ricevimento dell'aggiudicazione provvisoria. Tale provvedimento, fino a quando il contratto non è stato stipulato, può essere revocato qualora la conclusione del contratto risulti superflua o dannosa per l'Amministrazione.
- m) L'aggiudicatario, ai sensi dell'art. 3 dalla legge 136/2010, si obbliga a garantire la tracciabilità dei flussi finanziari collegati al presente contratto, utilizzando esclusivamente conti correnti bancari o postali dedicati alle commesse pubbliche, i cui estremi nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi devono essere comunicati alla Stazione Appaltante, e riportando, in relazione a ciascuna transazione eseguita il relativo Codice identificativo gara (CIG).
- n) Il contratto sarà stipulato mediante ordinativo scritto secondo l'uso del commercio, che l'aggiudicatario dovrà ritornare controfirmato per accettazione all'ordinante.



- o) Tutta la documentazione inerente la gestione del contratto tra l'Amministrazione e il soggetto aggiudicatario, ad esclusione della fatturazione per il pagamento delle prestazioni oggetto del presente appalto, sarà trasmessa e ricevuta tramite PEC.

La Dirigente

Dr.ssa Rossana Biagioni

“Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D. Lgs. 82/2005 modificato dal D. L235/2010 e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.”