

Determinazione Dirigenziale

N. 1375 del 21/09/2017

Classifica: 005.

Anno 2017

(6822332)

<i>Oggetto</i>	CONCESSIONE DEGLI SPAZI INTERNI AL LICEO MICHELANGELO DI FIRENZE PER IL SERVIZIO DI DISTRIBUZIONE AUTOMATICA DI BEVANDE E SNACK ALL'IMPRESA SUPERMATIC SPA. APPROVAZIONE SCHEMA DI CONCESSIONE, ACCERTAMENTO ENTRATA PER CANONE E IMPEGNO IMPOSTA DI REGISTRO.
----------------	---

<i>Ufficio Redattore</i>	P.O. GESTIONE DEL PATRIMONIO
<i>Riferimento PEG</i>	248
<i>Centro di Costo</i>	248
<i>Resp. del Proc.</i>	Monica Salvetti
<i>Dirigente/ Titolare P.O.</i>	PALCHETTI LAURA - P.O. GESTIONE DEL PATRIMONIO

SALMO

Riferimento Contabilità Finanziaria:

IMPEGNO	ANNO	CAPITOLO	ARTICOLO	IMPORTO
.	2017	9096	1	€ 100,00
.	2017	89	0	€ 100,00

ACCERTAMENTO	ANNO	RISORSA	CAPITOLO	ARTICOLO	IMPORTO
.	2018	0	606	1	€ 375,00
.	2018	0	606	1	€ 2.700,00
.	2017	0	9096	1	€ 100,00
.	2017	0	606	1	€ 900,00
.	2017	0	606	1	€ 125,00

Il Dirigente / Titolare P.O.

Visto il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, sull'ordinamento degli enti locali, ed in particolare:

- l'articolo 107, che assegna ai dirigenti la competenza in materia di gestione, ivi compresa l'adozione dei provvedimenti di autorizzazione, concessione o analoghi;

Richiamata la Delibera di Consiglio Provinciale n. 124 del 19/12/2013 con la quale è stato approvato il regolamento per la Concessione di locali e spazi per servizi bar e/o distribuzione automatica di bevande e snack all'interno degli istituti scolastici di pertinenza dell'Amministrazione Provinciale;

Richiamata altresì la Delibera di Giunta Provinciale n. 4 del 11/01/2011 con la quale sono state definiti gli oneri per le utenze relative ai punti di ristoro negli istituti scolastici di competenza provinciale;

Considerato che il Liceo Michelangelo di Firenze ha individuato tramite procedura di gara il soggetto affidatario per il servizio di distribuzione automatica di bevande e snack aggiudicando a favore della Impresa Supermatic spa (C.F. /P.Iva 04817720487/REA FI 489466);

Visto il contratto Rep. n. 139/2014 stipulato in data 29/10/2014 con l'Impresa Supermatic spa in vigore fino al 31/08/2017;

Vista la comunicazione 08/06/2017 (Prot. 0001700), partecipata via mail a questo Ente solo il 13/09/2017 con la quale, il Liceo Michelangelo dichiarava di voler prorogare fino al 31/08/2018 il servizio di distribuzione automatica di bevande e snack, mantenendo invariate le condizioni del contratto scaduto;

Dato atto quindi che il canone annuo di concessione per i distributori, risulta pari a € 500,00 e che il rimborso forfettario delle utenze risulta pari ad € 3.600,00;

Ritenuto di approvare lo schema di concessione (allegato e parte integrante del presente atto) che prevede tra le altre le seguenti condizioni:

- durata di 1 anni dal 01/09/2017 al 31/08/2018, considerandosi cessata alla data stabilita, senza necessità di disdetta che si intende data ed accettata fin d'ora per gli effetti del Codice Civile, fatte salve le facoltà di recesso del Conduttore o della Città Metropolitana di Firenze o revoca da parte della Città Metropolitana di Firenze, secondo quanto previsto dalle disposizioni contrattuali stesse e dalla normativa vigente in materia;

Di dare atto che, il deposito cauzionale di € 125,00 relativo al Contratto Rep. 139/2014, Acc. n. 1080/2014 (Cap. 9096/1) e Imp. n. 3683/2014 (Cap. 9096/1) assunti con Determinazione Dirigenziale n. 1486 del 09/10/2014, sarà restituito dopo il 31/08/2018, e varrà quale deposito cauzionale del contratto relativo al periodo 01/09/2017-31/08/2018;

Dato atto che, come indicato all'art. 13 del contratto di concessione, allegato al presente atto, *"... Le spese del presente atto e conseguenziali sono a carico della Società concessionaria, che se le assume, ad eccezione dell'imposta di registro € 200,00 che sarà a carico di entrambe le parti in ugual misura..."*;

Dato atto che per le attività oggetto della presente determinazione non è obbligatoria l'acquisizione dei codici CUP e CIG;

Dato altresì atto che il sottoscritto, a seguito della sottoscrizione del contratto provvederà alla pubblicazione di cui all'articolo 30 del D.Lgs n. 33/2013 dei dati contrattuali e del presente atto;

Ritenuto pertanto di:

- accertare sul Cap. 606/1, Bilancio 2017: € 125,00 a titolo di canone di concessione per il periodo 01/09/2017 - 31/12/2017;
- accertare sul Cap. 606/1, Bilancio 2017: € 900,00 a titolo di rimborso forfetario per utenze per il periodo 01/09/2017 - 31/12/2017;
- accertare sul Cap. 606/1, Bilancio 2018: € 375,00 a titolo di canone di concessione per il periodo 01/01/2018 - 31/08/2018;
- accertare sul Cap. 606/1, Bilancio 2018: € 2.700,00 a titolo di rimborso forfetario per utenze per il periodo 01/01/2018 - 31/08/2018;
- accertare sul Cap. 9096/1 € 100,00 relativamente alla quota parte (50%) dell'imposta di registro a carico del Concessionario;
- impegnare (a favore dell'Agenzia delle Entrate di Firenze - Uff. territoriale 1) sul Cap. 9096/1 € 100,00 relativamente alla quota parte (50%) a carico del Concessionario;
- impegnare (a favore dell'Agenzia delle Entrate di Firenze - Uff. territoriale 1) sul Cap. 89/0 € 100,00 a titolo di quota parte (50%) dell'imposta di registro a carico della Città Metropolitana di Firenze;

Dato atto che ai sensi dell'art.9, comma 1, lett. "a", punto 2 del D.L. n. 78 del 01.07.09, convertito con modificazioni nella L. n. 102 del 03.08.09, si è provveduto preventivamente a verificare che la spesa di cui al presente provvedimento fosse compatibile con gli stanziamenti di Bilancio (art. 191 del TUEL) e con le regole di finanza pubblica.

Visto l'Atto Dirigenziale n. 115 del 28/01/2016 con il quale è stato conferito alla sottoscritta l'incarico di Posizione Organizzativa "Gestione del Patrimonio" fino al 31/01/2018;

Determina

Per i motivi espressi in narrativa:

- di approvare lo schema di contratto, nonché l'allegato allo stesso, costituito da n. 3 pagine, e più precisamente le Planimetria dei locali concessi (Allegato A) parte integrante del presente atto, per la concessione spazi per la distribuzione automatica all'interno del Liceo Michelangelo di Firenze per il periodo 01/09/2017-31/08/2018;
- accertare sul Cap. 606/1, Bilancio 2017: € 125,00 a titolo di canone di concessione per il periodo 01/09/2017 - 31/12/2017;
- accertare sul Cap. 606/1, Bilancio 2017: € 900,00 a titolo di rimborso forfetario per utenze per

il periodo 01/09/2017 - 31/12/2017;

- accertare sul Cap. 606/1, Bilancio 2018: € 375,00 a titolo di canone di concessione per il periodo 01/01/2018 - 31/08/2018;
- accertare sul Cap. 606/1, Bilancio 2018: € 2.700,00 a titolo di rimborso forfetario per utenze per il periodo 01/01/2018 - 31/08/2018;
- accertare sul Cap. 9096/1 € 100,00 relativamente alla quota parte (50%) dell'imposta di registro a carico del Concessionario;
- impegnare (a favore dell'Agenzia delle Entrate di Firenze - Uff. territoriale 1) sul Cap. 9096/1 € 100,00 relativamente alla quota parte (50%) a carico del Concessionario;
- impegnare (a favore dell'Agenzia delle Entrate di Firenze - Uff. territoriale 1) sul Cap. 89/0 € 100,00 a titolo di quota parte (50%) dell'imposta di registro a carico della Città Metropolitana di Firenze;
- di dare atto che, il deposito cauzionale di € 125,00 relativo al Contratto Rep. 139/2014, Acc. n. 1080/2014 (Cap. 9096/1) e Imp. n. 3683/2014 (Cap. 9096/1) assunti con Determinazione Dirigenziale n. 1486 del 09/10/2014, sarà restituito dopo il 31/08/2018, e varrà quale deposito cauzionale del contratto relativo al periodo 01/09/2017-31/08/2018;
- di trasmettere il presente atto ai Servizi Finanziari ai fini delle registrazioni degli accertamenti di entrata e impegni di spesa (secondo il Regolamento di Contabilità), nonché all'Ufficio Atti per la relativa pubblicazione e raccolta.

Firenze **21/09/2017**

**PALCHETTI LAURA - P.O. GESTIONE DEL
PATRIMONIO**

“Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://attionline.cittametropolitana.fi.it/>.

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90 e s.m.i., nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Città Metropolitana di Firenze”