



CITTÀ METROPOLITANA
DI FIRENZE

Determinazione Dirigenziale

N. 1343 del 13/09/2017

Classifica: 003.16

Anno 2017

(6820994)

<i>Oggetto</i>	FORMAZIONE DEL PERSONALE DELLA DIREZIONE - UFFICIO AMM.VO LL.PP. E UFFICIO SOGGETTO AGGREGATORE - CORSO DI FORMAZIONE 17-18/09/2017 ORGANIZZATO DA MAGGIOLI S.P.A. SU "LA REDAZIONE DEGLI ATTI AMMINISTRATIVI" - AFFIDAMENTO DIRETTO E DETERMINAZIONE IMPEGNODI SPESA SUL CAPITOLO 7722 PER EURO 4.663,00 E SUL CAPITOLO 18785 PER EURO 137,00
----------------	---

<i>Ufficio Redattore</i>	DIREZIONE GARE E CONTRATTI ED ESPROPRI
<i>Riferimento PEG</i>	118
<i>Centro di Costo</i>	118
<i>Resp. del Proc.</i>	Otello Cini
<i>Dirigente/Titolare P.O.</i>	CINI OTELLO - DIREZIONE GARE E CONTRATTI ED ESPROPRI

CINOT

Riferimento Contabilità Finanziaria:

IMPEGNO	ANNO	CAPITOLO	ARTICOLO	IMPORTO
..	2017	7722	..	€ 4.663,00
..	2017	18785	..	€ 137,00

Il Dirigente / Titolare P.O.

Visto l'art. 7, comma 4, del D.Lgs. 165/2001, che individua la formazione e l'aggiornamento del personale quali principi fondamentali per una corretta gestione delle risorse umane da parte della Pubblica Amministrazione;

Considerata la necessità di garantire ai dipendenti dell'Ufficio Amministrativo Lavori Pubblici nonché ai dipendenti della struttura Soggetto Aggregatore un aggiornamento sulla disciplina legata al codice dei contratti ed in particolare alle modifiche legislative recentemente sopravvenute e una formazione generale sulla redazione degli atti amministrativi;

Preso atto della necessità di offrire a ciascun dipendente che si sia dichiarato disponibile l'opportunità di accedere all'attività formativa;

Considerato l'offerta pervenuta dalla società Maggioli Formazione di Maggioli SpA - Codice fiscale 06188330150 Partita iva 02066400405, con sede Via del Carpino 8, 47822 Santarcangelo di Romagna (RN), per l'effettuazione di un corso presso la sede della Città metropolitana di Firenze dal titolo "La redazione degli atti amministrativi";

Tenuto conto che il corso proposto risponde perfettamente alle esigenze richieste e che il prezzo di Euro 4.800,00 appare congruo;

Precisato che trattasi di un servizio di formazione, e non di un incarico di Consulenza, di Ricerca e di Studio;

Richiamati quindi:

- l'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. 50/2016 (Nuovo Codice degli Appalti) che stabilisce che per servizi di importo inferiore a quarantamila euro si possa procedere con affidamento diretto;
- il vigente Regolamento dei Contratti della Provincia di Firenze (adottato con Delibera C.P. n. 204 del 24/11/2008 e successive modifiche approvate con D.C.P. N. 47 del 31/03/2014), che permette il ricorso alle acquisizioni in economia per la tipologia del servizio in oggetto della presente determinazione riconducibili alla casistica di cui all'art. 14, c. 1, lett. ii);

Dato atto che al suddetto corso di aggiornamento parteciperanno n. 15 dipendenti dell'ente;

Verificato che la Ditta Maggioli Formazione non si trova in stato di liquidazione coatta, fallimento o concordato preventivo e non ha in corso procedimenti per la dichiarazione di una di tali situazioni, ai sensi della normativa vigente in materia, ed è in regola nei pagamenti e negli adempimenti previdenziali, assistenziali e assicurativi nonché in tutti gli altri obblighi previsti dalla normativa vigente nei confronti di INPS, INAIL, così come richiesto dalla Legge n. 266/2002 ed il Decreto Legislativo n. 276/2003;

Dato atto che:

- per l'affidamento non è stato acquisito il codice SmartCig poiché la fattispecie in parola non è configurabile come appalto di servizio ai sensi del paragrafo 3.9 della Determinazione Anac n. 4 del 7/07/2011 e s.mi.;
- il presente affidamento di spesa è soggetto esclusivamente all'obbligo di pubblicità sul sito web dell'Ente, sezione "Amministrazione Trasparente" così come previsto dall'art. 37 del D. Lgs 33/2013 ed in ottemperanza agli obblighi di cui al comma 32, art. 1 legge 190/2012 legge Anticorruzione;

Visti:

- l'art. 183 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 "T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" come modificato dal D.Lgs 126/2014;
- il Documento Unico di Programmazione 2017/2019 approvato con deliberazione del Consiglio metropolitano n. 78 del 23/11/2016;
- il Bilancio di previsione 2017/2019 approvato con deliberazione del Consiglio metropolitano n. 5 dell'11/1/2017;
- il Piano Esecutivo di Gestione 2017 approvato con deliberazione del Consiglio metropolitano n. 12 del 9/3/2017;
- il vigente Regolamento di Contabilità come modificato con Deliberazione Consiglio provinciale n. 7 del 4/2/2013;
- l'art. 107 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 "T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";
- il paragrafo 3.9 della Determinazione Anac n. 4 del 07/07/2011 e s.mi.;

- il Decreto del Sindaco metropolitano n. 72 del 31/12/2015 con il quale è stato conferito al sottoscritto l'incarico di Dirigente della Direzione "Gare, contratti ed espropri" e ravvisata la propria competenza in merito;

Rilevato che, ai sensi dell'articolo 9, comma 1, lett. "a", punto 2, del D.L. 78/2009, convertito con modificazioni in Legge 3 agosto 2009 n. 102, si è provveduto ad accertare che la spesa di cui al presente atto è compatibile con gli stanziamenti di bilancio (articolo 191 del TUEL) e, rientrando nel Titolo I, con le regole di finanza pubblica;

DETERMINA

1. di disporre, per quanto in narrativa riportato, la partecipazione di quindici dipendenti dell'Amministrazione al corso di aggiornamento avente ad oggetto "La redazione degli atti amministrativi", organizzato Maggioli Formazione di Maggioli SpA - Codice fiscale 06188330150 Partita iva 02066400405, con sede Via del Carpino 8, 47822 Santarcangelo di Romagna (RN), che avrà luogo presso la sede della Città metropolitana di Firenze il 17 e 18 Settembre 2017;
2. di procedere all'affidamento diretto del suddetto servizio di formazione alla Ditta Maggioli Formazione di Maggioli SpA - Codice fiscale 06188330150 Partita iva 02066400405, con sede Via del Carpino 8, 47822 Santarcangelo di Romagna (RN);
3. di impegnare, per i motivi indicati in narrativa, a favore della Ditta di cui al punto 2 la somma complessiva di € 4.800,00, esente IVA ex art. 10 D.P.R. 633/72, sui seguenti capitoli:
 - euro 4.663,00 sul Cap. 7722 "Formazione dipendenti dell'Ente" del Bilancio 2017 dell'Ente, attesa l'autorizzazione - agli atti d'ufficio - della Dirigente responsabile dott. Laura Monticini;
 - euro 137,00 sul capitolo 18785 "Formazione Dipendenti dell'Ente - Viabilità art.6 DL. 78" del Bilancio 2017 dell'Ente, attesa l'autorizzazione - agli atti d'ufficio - della Dirigente responsabile dott. Laura Monticini;
4. di dare atto che:
 - il Responsabile Unico del Procedimento è il sottoscritto dott. Otello Cini;
 - il perfezionamento contrattuale sarà definito mediante scambio di corrispondenza secondo l'uso del commercio, ai sensi dell'art. 23 comma 3 del regolamento dei Contratti di questa Amministrazione e ai sensi del comma 14 dell'articolo 32 della D.Lgs 50/2017 e s.m.i.;
 - il pagamento dei sopracitati importi avverrà con successivo atto di liquidazione a valere sull'impegno assunto con la presente determinazione;
5. di inoltrare il presente atto, ai sensi degli artt. 7 e 25 del Regolamento di Contabilità, ai Servizi Finanziari ai fini dell'impegno di spesa e all'Ufficio Atti per la pubblicazione all'Albo on-line.

Firenze **13/09/2017**

CINI OTELLO - DIREZIONE GARE E CONTRATTI ED ESPROPRI

"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://attionline.cittametropolitana.fi.it/>."

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90 e s.m.i., nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Città Metropolitana di Firenze"