



CITTÀ METROPOLITANA
DI FIRENZE

Determinazione Dirigenziale

N. 1324 del 07/09/2017

Classifica: 002.07

Anno 2017

(6819872)

<i>Oggetto</i>	AFFIDAMENTO DIRETTO DEL RINNOVO DEI SERVIZI DI MANUTENZIONE DEL SOFTWARE "WOM" DEDICATO ALLA GESTIONE UTENZE. CIG ZF31F54A6B
----------------	---

<i>Ufficio Redattore</i>	P.O. SVILUPPO SISTEMA INFORMATIVO E PROGETTI D'INNOVAZIONE TECNOLOGICA
<i>Riferimento PEG</i>	14
<i>Centro di Costo</i>	
<i>Resp. del Proc.</i>	Ing. Jurgen Assfalg
<i>Dirigente/Titolare P.O.</i>	ASSEFALG JURGEN - P.O. SVILUPPO SISTEMA INFORMATIVO E PROGETTI D'INNOVAZIONE TECNOLOGICA

BACEL

Riferimento Contabilità Finanziaria:

IMPEGNO	ANNO	CAPITOLO	ARTICOLO	IMPORTO
.	2018	19099	0	€ 1.130,94
.	2017	19099	0	€ 1.130,94

Il Dirigente / Titolare P.O.

Premesso che, in esito ad esperimento di RdO su piattaforma MePA (CIG: Z2E176E9BD), con la determinazione dirigenziale n. 2001 del 23/12/2015 a firma della Responsabile della Direzione Personale, Provveditorato, Partecipate e Reti tecnologiche, veniva disposto l'affidamento all'impresa Goods Solutions srl della fornitura di una soluzione software per la gestione delle diverse tipologie utenze (telefonia, energia elettrica, acqua, ecc.), tale da garantire tutte le funzionalità legate al monitoraggio delle utenze e dei consumi, all'importazione automatica delle fatture e loro verifica, ed al collegamento della spesa con il bilancio dell'Ente ai fini dell'effettuazione dei controlli di spesa e di gestione;

Preso atto che la verifica della fornitura si è conclusa con esito positivo;

Considerato che il fornitore era tenuto ad erogare un servizio di assistenza e manutenzione in garanzia della durata di 1 anno;

Rilevato che detto servizio di assistenza e manutenzione in garanzia si è concluso il 30/06/2017;

Verificato che

- sulla base dei documenti posti a base della RdO, per i primi tre anni il canone di manutenzione deve risultare inferiore al 6% dell'offerta economica complessiva presentata (art. 3 del Capitolato di gara);
- in sede di RdO l'aggiudicatario ha presentato, per il canone annuale relativo al servizio di assistenza e manutenzione, un'offerta economica pari a 600,00 Euro/licenza;

Preso atto della necessità di garantire la continuità dei servizi di manutenzione e assistenza per il suddetto applicativo;

Viste le condizioni economiche offerte in sede di gara dalla ditta aggiudicataria;

Ritenuto procedere, in questa sede, all'assunzione di appositi impegni di spesa in favore della ditta Goods Solutions srl al fine di assicurare il rinnovo dei servizi di manutenzione e assistenza per l'applicativo "WOM" per 12 mesi, ovverosia per il periodo 01/07/2017 – 30/06/2018;

Precisato che il pagamento verrà effettuato dietro emissione di n. 2 fatture semestrali anticipate; dette fatture verranno liquidate entro 30 giorni dalla ricezione al Protocollo d'Ente;

Dato atto che è stata effettuata la verifica del possesso dei requisiti di ordine generale desumibili dall'art. 80 del D.Lgs n. 50/2016 per Goods Solutions srl, e che risulta agli atti dell'Amministrazione l'attestazione dell'impresa in merito all'assunzione degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 136/2010, con indicazione del conto corrente bancario o postale "dedicato", e dei soggetti delegati ad operare sullo stesso;

Visto lo statuto della Città Metropolitana di Firenze, approvato con Delibera della Conferenza Metropolitana n. 1 del 16.12.2014;

Richiamato l'atto dirigenziale n. 115 del 28/01/2016 – di conferimento degli incarichi di Posizione Organizzativa e Alta Professionalità, con decorrenza 01/02/2016 e durata di anni due, salva possibilità di proroga – con il quale è stato attribuito al sottoscritto l'incarico di Posizione Organizzativa "Sviluppo sistema informativo e progetti di innovazione tecnologica", e che prevede espressamente l'attribuzione di capacità rappresentativa dell'Ente anche verso l'esterno;

Visti:

- la Delibera di Consiglio Metropolitanano n. 5 del 11/01/2017, di approvazione del Bilancio di Previsione 2017-2019;

- la Delibera di Consiglio Metropolitan n. 12 del 09/03/2017, con la quale sono stati approvati il Piano Esecutivo di Gestione, il Piano dettagliato Obiettivi ed il Piano della Performance 2017-2019;
- gli artt. 151 e 183 del D.lgs. n. 267 del 18/08/2000;

e ravvisata la propria competenza in merito;

Ritenuto pertanto far fronte alla spesa per il presente affidamento, pari complessivamente ad Euro 2.261,88 IVA 22% inclusa, mediante assunzione di impegni di spesa secondo il seguente schema:

Anno	capitolo	importo	Periodo di riferimento
2017	19099/0	1.130,94	01/07/2017 – 31/12/2017
2018	19099/0	1.130,94	01/01/2018 – 30/06/2018

Ricordato che il presente affidamento è soggetto alla pubblicità sul sito web dell'Ente, sezione "Amministrazione Trasparente" così come previsto dall'art. 37 del D.Lgs n. 33/2013, ed in ottemperanza agli obblighi di cui all'art. 1 comma 32 della L. n. 190/2012 (c.d. "Legge anticorruzione")

Precisato che la presente acquisizione non rientra tra le transazioni da registrarsi al sistema CUP in quanto non avente natura di progetto di investimento;

DETERMINA

secondo quanto specificato in narrativa,

1. di affidare all'impresa Goods Solutions srl (C.F. 01832050510) – già fornitrice della soluzione software "WOM" in uso all'Amministrazione per la gestione delle utenze – i servizi di manutenzione e assistenza di detto applicativo per il periodo 01/07/2017 – 30/06/2018 (12 mesi), alle condizioni economiche offerte in sede di gara, ovvero per l'importo netto di Euro 1.854,00;
2. di impegnare a tal fine la somma di Euro 2.261,88 IVA 22% inclusa, secondo il seguente schema:

Anno	capitolo	importo	Periodo di riferimento
2017	19099/0	1.130,94	01/07/2017 – 31/12/2017
2018	19099/0	1.130,94	01/01/2018 – 30/06/2018

3. di dare atto che, ai sensi dell'articolo 9, comma 1, lett. "a", punto 2, del Decreto Legge 1 luglio 2009 n. 78, convertito con modificazioni in Legge 3 agosto 2009 n. 102, si è provveduto preventivamente ad accertare che la spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con gli stanziamenti di bilancio (art. 191 del TUEL) e con le regole di finanza pubblica;
4. di dare atto, altresì, che il Responsabile del Procedimento è il sottoscritto, titolare della P.O. Sviluppo Sistema Informativo e Progetti d'Innovazione Tecnologica;
5. di procedere alla pubblicazione sul sito dell'Ente dei dati di cui all'articolo 1, comma 32, Legge 190/2012;
6. di inoltrare il presente atto ai Servizi Finanziari ai fini della registrazione dell'impegno di spesa, nonché alla Segreteria generale per la relativa pubblicazione.

Firenze 07/09/2017

ASSFALG JURGEN - P.O. SVILUPPO

SISTEMA INFORMATIVO E PROGETTI DI INNOVAZIONE TECNOLOGICA

“Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://attionline.cittametropolitana.fi.it/>. L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90 e s.m.i., nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Città Metropolitana di Firenze”