



CITTÀ METROPOLITANA
DI FIRENZE

Determinazione Dirigenziale

N. 1310 del 06/09/2017

Classifica: 003.16

Anno 2017

(6819505)

<i>Oggetto</i>	PARTECIPAZIONE DI DIPENDENTI DELL'UFFICIO SANZIONI AMMINISTRATIVE AI CORSI DI FORMAZIONE SPECIALISTICA "SANZIONI AMMINISTRATIVE (LEGGE 689/1981): LE FUNZIONI E GLI ATTI DELL'AUTORITA'. I RIFLESSI DEL CODICE DIGITALE NELL'ATTIVITA' SANZIONATORIA" E "CORSOTEORICO PRATICO PER MESSI NOTIFICATORI E FUNZIONARI: IL PROCEDIMENTO DI NOTIFICAZIONE E LA FIGURA DEL MESSO NOTIFICATORE". DETERMINA A CONTRARRE ED IMPEGNO DI SPESA
----------------	---

<i>Ufficio Redattore</i>	DIREZIONE PERSONALE PROVEDITORATO E PARTECIPATE - AMBITO PERSONALE
<i>Riferimento PEG</i>	85
<i>Centro di Costo</i>	85
<i>Resp. del Proc.</i>	dott.ssa Laura Monticini
<i>Dirigente/Titolare P.O.</i>	MONTICINI LAURA - DIREZIONE PERSONALE PROVEDITORATO E PARTECIPATE - AMBITO PERSONALE

MONLAU00

Riferimento Contabilità Finanziaria:

IMPEGNO	ANNO	CAPITOLO	ARTICOLO	IMPORTO
...	2017	7722	...	€ 760,00
...	2017	7722	...	€ 560,00

Il Dirigente / Titolare P.O.

Visto l'art. 7, comma 4, del D.Lgs. 165/2001, che individua la formazione e l'aggiornamento del personale quali principi fondamentali per una corretta gestione delle risorse umane da parte della Pubblica Amministrazione;

Considerata la necessità di garantire ai dipendenti dell'Ufficio Sanzioni amministrative della Città Metropolitana di Firenze, che da lungo tempo non effettuano attività formativa, ovvero che sono recentemente entrati a far parte dell'Ufficio medesimo, l'aggiornamento sulla disciplina di loro competenza generale ed in particolare sulle novità apportate alla stessa dalla normativa di cui al codice dell'amministrazione digitale e da quella in materia di notifiche;

Preso atto della necessità di offrire a ciascun dipendente che si sia dichiarato disponibile l'opportunità di accedere all'attività formativa, pur tenendo in considerazione la necessità di garantire il necessario presidio dell'ufficio stesso;

Ritenuto quindi di far partecipare i dipendenti a due diversi corsi di formazione, così alternando le presenze in ufficio, e secondo uno schema concordato con tutti i dipendenti dello stesso;

Ritenuti validi i due corsi seguenti:

1. **Corso "Sanzioni amministrative (Legge 689/1981): le funzioni e gli atti dell'autorità. I riflessi del Codice Digitale nell'attività sanzionatoria"**, organizzato dalla Ditta Maggioli Formazione, che avrà luogo a Bologna il 7 novembre 2017;
2. **Corso "Corso teorico pratico per messi notificatori e Funzionari: il procedimento di notificazione e la figura del messo notificatore"**, organizzato dalla Ditta Caldarini&Associati srl, che avrà luogo a Firenze in data 5 ottobre 2017;

Preso atto che la società Maggioli Formazione di Maggioli SpA - Codice fiscale 06188330150 Partita iva 02066400405, con sede Via del Carpino 8, 47822 Santarcangelo di Romagna (RN), organizza il corso di cui al punto 1;

Preso atto che la società Caldarini&Associati srl, con sede in Reggio Emilia, Via Martiri di Cervarolo, 30, CF/PIVA, 02365460357 organizza il corso di cui al punto 2;

Precisato che in entrambi i casi trattasi di un servizio di formazione, e non di un incarico di Consulenza, di Ricerca e di Studio;

Richiamati quindi:

- l'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. 50/2016 (Nuovo Codice degli Appalti) che stabilisce che per servizi di importo inferiore a quarantamila euro si possa procedere con affidamento diretto;
- il vigente Regolamento dei Contratti della Provincia di Firenze (adottato con Delibera C.P. n. 204 del 24/11/2008 e successive modifiche approvate con D.C.P. N. 47 del 31/03/2014), che permette il ricorso alle acquisizioni in economia per la tipologia del servizio in oggetto della presente determinazione riconducibili alla casistica di cui all'art. 14, c. 1, lett. ii);

Dato atto che:

- a ciascuno dei suddetti corsi di aggiornamento parteciperanno n. 3 dipendenti dell'Ufficio Sanzioni amministrative della Città Metropolitana di Firenze;
- ciascun corso si articolerà su n. 1 sessione ;

Precisato a tal fine che:

- l'importo complessivo del corso di cui al punto 1. ammonta ad € 760,00 (comprensivo di materiale didattico e colazione di lavoro), purché l'iscrizione pervenga entro il giorno 23 ottobre 2017 e considerata l'offerta di una iscrizione gratuita ogni due iscrizioni paganti, esente IVA ex art. 10 D.P.R. 633/72, come previsto dall'art. 14, c. 10, legge n. 537/1993, importo che potrà essere impegnato sul Cap. 7722 "Formazione dipendenti dell'Ente" del Bilancio 2017;

- l'importo complessivo del corso di cui al punto 2. ammonta ad € 560,00 (comprensivo di materiale didattico, coffe break e light lunch), purché l'iscrizione pervenga almeno dieci giorni prima della data del corso e considerata l'offerta di una iscrizione gratuita ogni due iscrizioni paganti, esente IVA ex art. 10 D.P.R. 633/72, come previsto dall'art. 14, c. 10, legge n. 537/1993, importo che potrà essere impegnato sul Cap. 7722 "Formazione dipendenti dell'Ente" del Bilancio 2017;
- i costi dei corsi di aggiornamento sono ritenuti congrui;
- si rispetta il tetto di spesa di cui all'art. 6, comma 13, D.L. 31 maggio 2010 n. 78, convertito in legge con modifiche dall'art. 1, 1° comma, Legge 30 luglio 2010 n. 122;

Verificato che la Ditta Maggioli Formazione non si trova in stato di liquidazione coatta, fallimento o concordato preventivo e non ha in corso procedimenti per la dichiarazione di una di tali situazioni, ai sensi della normativa vigente in materia, ed è in regola nei pagamenti e negli adempimenti previdenziali, assistenziali e assicurativi nonché in tutti gli altri obblighi previsti dalla normativa vigente nei confronti di INPS, INAIL, così come richiesto dalla Legge n. 266/2002 ed il Decreto Legislativo n. 276/2003;

Verificato che la Ditta Caldarini&Associati srl non si trova in stato di liquidazione coatta, fallimento o concordato preventivo e non ha in corso procedimenti per la dichiarazione di una di tali situazioni, ai sensi della normativa vigente in materia, ed è in regola nei pagamenti e negli adempimenti previdenziali, assistenziali e assicurativi nonché in tutti gli altri obblighi previsti dalla normativa vigente nei confronti di INPS, INAIL, così come richiesto dalla Legge n. 266/2002 ed il Decreto Legislativo n. 276/2003;

Dato atto che:

- per l'affidamento di cui al punto 1 non è stato acquisito il codice SmartCig poiché la fattispecie in parola non è configurabile come appalto di servizio ai sensi del paragrafo 3.9 della Determinazione Anac n. 4 del 7/07/2011 e s.mi.;
- per l'affidamento di cui al punto 2 non è stato acquisito il codice SmartCig poiché la fattispecie in argomento non è configurabile come appalto di servizio ai sensi del paragrafo 3.9 della Determinazione Anac n. 4 del 7/07/2011 e s.mi.;
- il presente affidamento di spesa è soggetto esclusivamente all'obbligo di pubblicità sul sito web dell'Ente, sezione "Amministrazione Trasparente" così come previsto dall'art. 37 del D. Lgs 33/2013 ed in ottemperanza agli obblighi di cui al comma 32, art. 1 legge 190/2012 legge Anticorruzione;

Visti:

- l'art. 183 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 "T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" come modificato dal D.Lgs 126/2014;
- il Documento Unico di Programmazione 2017/2019 approvato con deliberazione del Consiglio metropolitano n. 78 del 23/11/2016;
- il Bilancio di previsione 2017/2019 approvato con deliberazione del Consiglio metropolitano n. 5 dell'11/1/2017;
- il Piano Esecutivo di Gestione 2017 approvato con deliberazione del Consiglio metropolitano n. 12 del 9/3/2017;
- il vigente Regolamento di Contabilità come modificato con Deliberazione Consiglio provinciale n. 7 del 4/2/2013;
- l'art. 107 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 "T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";
- il paragrafo 3.9 della Determinazione Anac n. 4 del 07/07/2011 e s.mi.;
- il Decreto del Sindaco metropolitano n. 69 del 31/12/2015 con il quale è stato conferito alla sottoscritta

l'incarico di Dirigente della Direzione "Personale, provveditorato e partecipate" e ravvisata la propria competenza in merito;

Rilevato che, ai sensi dell'articolo 9, comma 1, lett. "a", punto 2, del D.L. 78/2009, convertito con modificazioni in Legge 3 agosto 2009 n. 102, si è provveduto ad accertare che la spesa di cui al presente atto è compatibile con gli stanziamenti di bilancio (articolo 191 del TUEL) e, rientrando nel Titolo I, con le regole di finanza pubblica;

DETERMINA

- 1) di disporre, per quanto in narrativa riportato, la partecipazione di tre dipendenti dell'Amministrazione al corso di aggiornamento avente ad oggetto "**Sanzioni amministrative (Legge 689/1981): le funzioni e gli atti dell'autorità. I riflessi del Codice Digitale nell'attività sanzionatoria**", organizzato dalla Ditta Maggioli Formazione, che avrà luogo a Bologna il 7 novembre 2017;
- 2) di procedere all'affidamento diretto del suddetto servizio di formazione alla Ditta Maggioli Formazione di Maggioli SpA - Codice fiscale 06188330150 Partita iva 02066400405, con sede Via del Carpino 8, 47822 Santarcangelo di Romagna (RN);
- 3) di impegnare, per i motivi indicati in narrativa, a favore della Ditta di cui al punto 2 la somma complessiva di € 760,00, esente IVA ex art. 10 D.P.R. 633/72, sul Cap. 7722 "Formazione dipendenti dell'Ente" del Bilancio 2017 dell'Ente;
- 4) di disporre, per quanto in narrativa riportato, la partecipazione di tre dipendenti dell'Amministrazione al corso di aggiornamento avente ad oggetto "**Corso teorico pratico per messi notificatori e Funzionari: il procedimento di notificazione e la figura del messo notificatore**", organizzato dalla società Caldarini&Associati srl, con sede in Reggio Emilia, Via Martiri di Cervarolo, 30, CF/PIVA, 02365460357, che avrà luogo a Firenze in data 5 ottobre 2017;
- 5) di procedere all'affidamento diretto del suddetto servizio di formazione alla società Caldarini&Associati srl, con sede in Reggio Emilia, Via Martiri di Cervarolo, 30, CF/PIVA, 02365460357;
- 6) di impegnare, per i motivi indicati in narrativa, a favore della Ditta di cui al punto 5 la somma complessiva di € 560,00, esente IVA ex art. 10 D.P.R. 633/72, sul Cap. 7722 "Formazione dipendenti dell'Ente" del Bilancio 2017 dell'Ente;
- 7) di dare atto che:
 - il Responsabile Unico del Procedimento è la sottoscritta dott.ssa Laura Monticini;
 - il perfezionamento contrattuale sarà definito mediante scambio di corrispondenza secondo l'uso del commercio, ai sensi dell'art. 23 comma 3 del regolamento dei Contratti di questa Amministrazione e ai sensi del comma 14 dell'articolo 32 della D.Lgs 50/2017 e smi.;
 - il pagamento dei sopracitati importi avverrà con successivo atto di liquidazione a valere sull'impegno assunto con la presente determinazione;
- 5) di inoltrare il presente atto, ai sensi degli artt. 7 e 25 del Regolamento di Contabilità, ai Servizi Finanziari ai fini dell'impegno di spesa e all'Ufficio Atti per la pubblicazione all'Albo on-line.

Firenze 06/09/2017

**MONTICINI LAURA - DIREZIONE PERSONALE
PROVEDITORATO E PARTECIPATE - AMBITO
PERSONALE**

“Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://attionline.cittametropolitana.fi.it/>.

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90 e s.m.i., nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Città Metropolitana di Firenze”