



COMUNE DI QUARRATA

Provincia di Pistoia

Area Risorse

Servizio Personale ed Organizzazione

Prot.n. *61092* del 28.8.2017

OGGETTO: Avviso selezione per conferimento incarico a tempo determinato di Dirigente Responsabile dell'Area Valorizzazione e sviluppo del Territorio ai sensi dell'art.110 – comma 1 – D.lgs 267/2000

CON PREGHIERA DI PUBBLICAZIONE E REFERTO

- Alla Regione Toscana FIRENZE
 - Alla Prefettura PISTOIA
 - All'Amministrazione Prov.le di PISTOIA
 - Ai Comuni della Provincia di PISTOIA
 - Ai Comuni limitrofi : Carmignano -Poggio a Caiano
Prato -Vinci LORO SEDI
 - All'Ufficio per l'impiego di PISTOIA
 - All'Ufficio per l'impiego di QUARRATA
 - Alle Amm.ni Prov.li della Regione Toscana
 - - Alle Segreterie Provinciali CGIL -CISL -UIL PISTOIA
- RACCOMANDATA

Si invia il i bando di cui all'oggetto con preghiera di iniziare la pubblicazione quanto prima.
Al termine della medesima, si prega rimettere il referto di eseguita pubblicazione per gli atti dei concorsi.
Cordialmente

IL DIRIGENTE AREA RISORSE
(Dott.ssa Bianca Sottosanti)



**COMUNE DI QUARRATA
PROVINCIA DI PISTOIA**

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO A TEMPO DETERMINATO DI DIRIGENTE RESPONSABILE DELL'AREA VALORIZZAZIONE E SVILUPPO DEL TERRITORIO AI SENSI DELL'ART. 110 – COMMA 1 – DEL D.LGS. N. 267/2000

IL DIRIGENTE DELL'AREA RISORSE

Visto l'art. 110, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267;

Visto l'art. 19 del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165;

Visto il D.Lgs. 11.04.2006, n. 198 ("Codice delle pari opportunità tra uomo e donna");

VISTO l'art. 58 dello Statuto Comunale;

VISTO il vigente regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi - parte I, in particolare l'art. 48 bis;

Vista la Deliberazione della Giunta Comunale n. 88 dell'11.8.2017, relativa alla programmazione dei fabbisogni di personale 2017/2019 – piano assunzioni 2017 - II intervento, che prevede, tra gli altri la copertura di n. 1 posto di Dirigente Area Valorizzazione e sviluppo del territorio ex art. 110, I comma D.Lgs. 267/2000;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 89 dell'11.8.2017, di autorizzazione al conferimento di un incarico dirigenziale da proporre a capo dell'Area Valorizzazione e Sviluppo del Territorio con contratto a tempo determinato ai sensi dell'art. 110, I comma del D.Lgs. 267/2000 per la durata del mandato del Sindaco, che avrà la sua naturale scadenza nella primavera del 2022 ;

VISTO il vigente regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi - parte II, per quanto applicabile e non diversamente disciplinato dall'art. 48 bis del vigente regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi - parte I, dalla deliberazione G.C. n. 89/2017 e dal presente avviso;

Vista la Determinazione Dirigenziale n. 645 del 25.08.2017, di approvazione del presente avviso;

RENDE NOTO

Articolo 1- TIPOLOGIA DELLA SELEZIONE

1. E' indetta una selezione pubblica per il conferimento di un incarico a tempo determinato di dirigente responsabile dell'area valorizzazione e sviluppo del territorio ai sensi dell'art. 110 – comma 1 – del D.Lgs. n. 267/2000.

2. L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento nei luoghi di lavoro ai sensi della normativa vigente.

Articolo 2 - OGGETTO, TIPOLOGIA E DURATA DELL'INCARICO

1. L'incarico sarà conferito dal Sindaco con proprio provvedimento, prevede la stipula di un contratto individuale di lavoro ed avrà durata fino alla data di scadenza del mandato del Sindaco, prevista nella primavera del 2022. Il soggetto incaricato potrà essere altresì nominato datore di lavoro ai sensi del D.Lgs. 81/2008.

2. Il contratto a tempo determinato di cui al presente articolo è risolto di diritto nel caso in cui l'ente locale dichiara il dissesto o venga a trovarsi nelle situazioni strutturalmente deficitarie. Inoltre è risolto di diritto in caso di anticipata scadenza del mandato del Sindaco.

3. L'incarico dirigenziale conferito può essere revocato prima della scadenza in caso di inosservanza delle direttive del Sindaco, della Giunta o dell'Assessore di riferimento, o in caso di mancato raggiungimento al termine di ciascun anno finanziario degli obiettivi assegnati o per responsabilità particolarmente grave o reiterata e negli altri casi disciplinati dalla legge e dai contratti collettivi di lavoro. Nel caso di revoca dell'incarico dirigenziale il rapporto di lavoro a tempo determinato è automaticamente risolto.

4. Il Dirigente esercita le funzioni ed assume le responsabilità previste dall'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000, nonché dalle vigenti norme comunitarie, disposizioni di legge e di regolamento e dai CCNL e dai CCDI in vigore nel tempo.

5. L'incarico ha ad oggetto la direzione dell'Area Valorizzazione e sviluppo del territorio, alla quale saranno demandati progetti di rilevanza strategica nell'arco del mandato amministrativo appena avviato, e riguarda i seguenti principali **ambiti di attività**:

- *Progettazione e realizzazione di opere pubbliche*
- *Appalti pubblici*
- *Manutenzioni*
- *Protezione civile*
- *Pianificazione territoriale*
- *Edilizia privata ed abusivismo*
- *Attività economiche e SUAP*
- *Ambiente*
- *Gestione cimiteri*
- *Gestioni servizi ambientali*
- *Sicurezza nei luoghi di lavoro*
- *Patrimonio*
- *Espropri*

ART. 3 - TRATTAMENTO ECONOMICO

1. Il trattamento economico attribuito alla figura di qualifica dirigenziale oggetto del presente avviso è così composto:

- retribuzione tabellare annua corrispondente alla qualifica unica dirigenziale del C.C.N.L. Area II "Regioni e Autonomie Locali";
- retribuzione di posizione nella misura al tempo stabilita dal sistema di pesatura delle posizioni dirigenziali dell'Ente, attualmente corrispondente alla fascia I, ovvero € 24.000,00 annui per tredici mensilità (anche nel caso di nomina a datore di lavoro ai sensi del D.Lgs. 81/2008), - incrementata di € 2.936,00 annui per tredici mensilità in considerazione della precarietà del rapporto di lavoro a termine e del mercato del lavoro;
- retribuzione di risultato prevista dal vigente sistema di pesatura e retribuzione di risultato delle posizioni dirigenziali, nella misura del 30% della retribuzione di posizione complessiva sopra definita;
- eventuale assegno per il nucleo familiare secondo le disposizioni vigenti.

2. Gli emolumenti sono soggetti alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali previste dalla normativa vigente.

3. Per quanto non previsto nel presente avviso è applicabile, per quanto compatibile con la natura del rapporto a termine, il trattamento previsto dal vigente CCNL per il personale dirigente a tempo indeterminato del comparto Regioni-Enti Locali.

Articolo 4 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE

1. Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti :

a) cittadinanza italiana (art. 1 e 2 D.P.C.M. 174/1994)

b) età non inferiore agli anni 18;

c) idoneità fisica all'impiego. Il Comune di Quarrata ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo il vincitore della selezione;

d) titolo di studio:

- laurea quinquennale in Ingegneria civile, ingegneria edile, Ingegneria per l'ambiente ed il territorio, Architettura o equipollenti (vecchio ordinamento)

oppure

- laurea Specialistica appartenente ad una delle seguenti classi:

Classe delle lauree specialistiche in architettura e ingegneria edile (4/S)

Classe delle lauree specialistiche in ingegneria civile (28/S)

Classe delle lauree specialistiche in ingegneria per l'ambiente e per il territorio(38/S)

oppure

- laurea Magistrale appartenente ad una delle seguenti classi:

Classe delle lauree magistrali in architettura e ingegneria edile-architettura (LM-4)

Classe delle lauree magistrali in ingegneria civile (LM-23)

Classe delle lauree magistrali in ingegneria dei sistemi edilizi (LM-24)

Classe delle lauree magistrali in ingegneria per l'ambiente e per il territorio(LM-35)

e) relativa abilitazione all'esercizio della professione di ingegnere o architetto;

f) esperienza professionale riferita al posto da ricoprire:

essere dipendenti di ruolo presso Pubbliche Amministrazioni, che abbiano compiuto almeno cinque (5) anni di servizio in posizioni per l'accesso alle quali è richiesto il diploma di laurea , corrispondenti quindi per contenuto alle funzioni della categoria D.

In caso di possesso del dottorato di ricerca o del diploma di specializzazione conseguito presso le scuole di specializzazione individuate con decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri, di concerto con il Ministro dell'istruzione, dell'università e della ricerca, l'anzianità di servizio richiesta è di almeno tre anni compiuti.

Per i dipendenti delle amministrazioni statali reclutati a seguito di corso-concorso, il periodo di servizio e' ridotto a quattro anni.

Sono, altresì, ammessi i soggetti in possesso della qualifica di dirigente in enti e strutture pubbliche non ricomprese nel campo di applicazione dell'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, muniti di uno dei titoli di studio di cui al punto d) e della relativa abilitazione all'esercizio della professione, che hanno svolto per almeno due anni le funzioni dirigenziali.

Sono, inoltre, ammessi coloro che hanno ricoperto incarichi dirigenziali o equiparati in amministrazioni pubbliche per un periodo non inferiore a cinque anni, purché muniti di uno dei titoli di studio di cui al punto d) e della relativa abilitazione all'esercizio della professione.

Sono altresì ammessi i cittadini italiani, muniti di uno dei titoli di studio di cui al punto d) e della relativa abilitazione all'esercizio della professione, che hanno maturato, con servizio continuativo per almeno quattro anni presso enti od organismi internazionali, esperienze lavorative in posizioni funzionali apicali per l'accesso alle quali e' richiesto il possesso del diploma di laurea.

g) godimento dei diritti civili e politici;

h) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento; non essere stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico, ai sensi dell'articolo 127, primo comma, lettera d), del *Testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato*, approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3; non aver subito un licenziamento disciplinare o un licenziamento per giusta causa dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;

i) non avere riportato condanne penali, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I, Titolo II, Libro II del Codice Penale; non trovarsi nelle condizioni di cui agli artt. 10 e 11 del D.Lgs. 235/2012; non essere sottoposto a misura restrittiva della libertà personale;

l) posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985 ai sensi dell'art. 1 L. 23/8/2004 n. 226;

m) di essere in possesso di uno dei titoli di preferenza a parità di merito previsti dall'art. 5, commi 4 e 5 del DPR 9.5.1994, n. 487.

2. Le dichiarazioni di cui sopra, rese dai candidati ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, sono soggette all'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 qualora l'Amm.ne accerti che le stesse siano false o mendaci.

3. I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione di cui al presente avviso, nonché al momento della costituzione del rapporto di lavoro.

4. Nel caso in cui il titolo di studio di cui al punto d) sia stato conseguito all'estero, il candidato dovrà allegare alla domanda di partecipazione idonea documentazione comprovante il riconoscimento da parte delle competenti autorità italiane che tale titolo è equipollente al titolo di studio richiesto per l'accesso. Qualora il candidato, al momento della presentazione della domanda, non sia in grado di allegare detta documentazione sarà ammesso alla procedura sotto condizione, fermo restando che tale riconoscimento dovrà sussistere al momento dell'eventuale assunzione.

Articolo 5 - TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

1. La domanda di ammissione alla presente selezione, a pena di esclusione, **deve pervenire all'Ufficio Protocollo Generale del Comune di Quarrata entro il termine perentorio (cioè a pena di non ammissione alla selezione) delle ore 12 del giorno 23 settembre 2017** e deve essere presentata – a pena di esclusione - con una delle seguenti modalità:

a) direttamente all'Ufficio Protocollo Generale del Comune di Quarrata, Via Vittorio Veneto, 2 nei seguenti orari di apertura al pubblico:
dal lunedì al venerdì dalle ore 8,30 alle ore 12,30;
il sabato dalle ore 8,30 alle ore 12,00.

b) mediante raccomandata A.R. indirizzata al Comune di Quarrata – Servizio Personale ed Organizzazione – indicando sulla busta: "Selezione Dirigente Valorizzazione e sviluppo del territorio art. 110, comma 1 D.Lgs, n.267/2000" - Via Vittorio Veneto, 2 – 51039 Quarrata.

In tal caso si precisa che **NON farà fede la data del timbro dell' Ufficio postale accettante**, ma solo la data e l'ora di arrivo della raccomandata al predetto Ufficio Protocollo Generale del Comune (risultanti dal timbro dell'Ufficio medesimo) e che l'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

c) tramite PEC (posta elettronica certificata) personale del candidato al seguente indirizzo: comune.quarrata@postacert.toscana.it. La PEC dovrà pervenire entro il termine perentorio delle ore 12,00 del 23.9.2017.

Non saranno altresì accettate le domande, ancorché inviate attraverso PEC, inoltrate ad indirizzi di posta elettronica del Comune di Quarrata diversi dalla casella di posta certificata del Comune di Quarrata come sopra specificata. Qualora venga optato per il sistema di inoltro della domanda tramite PEC il candidato dovrà attenersi alle seguenti indicazioni:

- Invio della domanda e del curriculum in formato pdf entrambi sottoscritti con firma digitale e copia della ricevuta di pagamento della tassa;

oppure

- Invio della domanda e del curriculum in formato pdf entrambi sottoscritti con firma autografa nonché invio della copia pdf del documento di identità e copia della ricevuta di pagamento della tassa;

2. La domanda di ammissione alla selezione deve essere redatta, in carta semplice ed in lingua italiana, esclusivamente secondo lo schema riportato nell'Allegato A al presente avviso di selezione di cui costituisce parte integrante.

L'amm.ne si riserva, a suo insindacabile giudizio, di richiedere ai candidati di regolarizzare o integrare la domanda di partecipazione entro un termine assegnato.

Le modalità suddette debbono essere osservate anche per l'inoltro di atti e documenti richiesti per regolarizzare e perfezionare istanze che risultino incomplete o comunque recanti inesattezze o vizi di forma sanabili, con riferimento al termine perentorio assegnato per tale inoltro.

L'amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di istanze o comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o ritardi comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

3. Alla domanda devono essere allegati:

a) il curriculum vitae, redatto in carta semplice ed in lingua italiana, esclusivamente secondo il modello europeo, datato e firmato dal candidato; dal curriculum devono risultare chiaramente i dati relativi ai requisiti richiesti per la partecipazione alla presente selezione;

Il curriculum vitae, redatto in formato europeo, dovrà contenere in modo dettagliato:

- il titolo/titoli di studio posseduti;
- il profilo professionale, la categoria giuridica e la posizione economica ricoperti nell'Ente di appartenenza;
- una dettagliata descrizione delle esperienze professionali maturate negli ambiti lavorativi attinenti alle funzioni dell'avviso, specificando – a titolo esemplificativo - i servizi svolti, le mansioni svolte, le risorse umane coordinate, le procedure di cui è stato responsabile, i progetti significativi realizzati, la formazione specifica anche con riferimento alle competenze di natura trasversale in materia di management pubblico (organizzazione, gestione delle risorse umane, contabilità pubblica, programmazione strategica e gestionale, project management), il possesso di esperienze nella direzione e nella gestione di organizzazioni complesse;
- ogni altro elemento che il candidato intenda dichiarare ai fini della valutazione delle propria formazione culturale e professionale in rapporto al posto da ricoprire.

b) la copia fotostatica integrale e leggibile di un documento di riconoscimento dell'interessato in corso di validità;

c) la Ricevuta di vaglia postale intestato alla Tesoreria del Comune di Quarrata o ricevuta dell'avvenuto versamento sul c/c postale n. 123513 intestato al Comune di Quarrata - Servizio Tesoreria o quietanza del versamento effettuato direttamente presso la Tesoreria Comunale - Cassa di Risparmio di Pistoia e della Lucchesia - Agenzia di Quarrata, comprovanti il pagamento della tassa di concorso di Euro 4,65.=, e recanti la causale di versamento: "Tassa concorso" con indicazione della selezione cui si intende partecipare. Tale tassa non è in alcun caso rimborsabile.

4. Comporta l'esclusione dalla presente selezione:

- la presentazione della domanda oltre il termine perentorio già richiamato e/o con modalità diverse da quelle stabilite dal presente avviso;
- la presentazione delle domande utilizzando un modello diverso dall'"allegato A";
- la presentazione del curriculum vitae redatto con un modello diverso da quello Europeo o la mancanza del curriculum;
- la mancanza, desumibile dal curriculum, dei requisiti richiesti dal presente avviso;
- la mancata sottoscrizione della domanda e/o del curriculum vitae;
- la mancanza della copia del documento di identità in corso di validità (l'unica eccezione è costituita dalla sottoscrizione con firma digitale della domanda e del curriculum)

5. I candidati che avranno presentato domanda secondo le modalità sopra indicate saranno ammessi con riserva di verifica del possesso dei requisiti al momento dell'eventuale assunzione.

Articolo 6 - MODALITÀ' DELLE COMUNICAZIONI RELATIVE ALLA SELEZIONE

1. L'elenco dei candidati ammessi e di quelli esclusi sarà reso noto mediante pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune di Quarrata e sul relativo sito internet all'indirizzo www.comunequarrata.it.

2. Con la modalità di cui al punto 1. sarà effettuata ogni altra comunicazione inerente la procedura in argomento.

3. Tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge.

Articolo 7 - SELEZIONE DEI CANDIDATI

1. Al fine di velocizzare il procedimento, si differirà la fase di verifica e di regolarizzazione delle domande ad un momento successivo all'espletamento delle prove, limitandosi nella fase preliminare a disporre le sole esclusioni previste dall'art. 5, comma 4 del presente avviso. Successivamente all'espletamento delle prove e prima dell'approvazione delle risultanze finali, il Responsabile del procedimento provvederà alla verifica ed eventuale richiesta di regolarizzazione delle domande dei candidati risultati idonei. Coloro che dall'esame risulteranno non in possesso dei requisiti o non provvederanno a regolarizzare nei termini richiesti le domande saranno esclusi dalla selezione e non verranno inclusi nell'elenco finale degli idonei.

2. La selezione dei candidati avverrà mediante la valutazione del curriculum e l'effettuazione di una prova scritta e di una prova orale, che i candidati ammessi dovranno sostenere di fronte alla Commissione di cui al successivo articolo 11.

Articolo 8 - VALUTAZIONE DEI TITOLI

1. I titoli verranno valutati e resi noti dalla commissione esaminatrice prima dell'effettuazione della prova scritta.

2. Ai **titoli** presenti nel curriculum **non** può essere attribuito un punteggio complessivo **superiore a 10/30 o equivalente.**

3. I titoli valutabili ed il punteggio massimo attribuibile per ciascuna categoria di titoli sono i seguenti:

CATEGORIA 1	TITOLI DI STUDIO	MAX PUNTI 2
CATEGORIA 2	TITOLI DI SERVIZIO	MAX PUNTI 4
CATEGORIA 3	TITOLI VARI/CURRICULUM	MAX PUNTI 4

CATEGORIA 1

Rientra in questa categoria esclusivamente la valutazione del titolo di studio *richiesto per l'accesso* alla selezione.

CATEGORIA 2

Rientrano in questa categoria esclusivamente i periodi di servizio a tempo indeterminato, determinato o per mansioni attribuite con formale provvedimento presso Enti Pubblici in aree attinenti al posto oggetto della selezione o immediatamente inferiore.

Qualora il servizio sia stato prestato in aree non attinenti a quella cui appartiene il profilo oggetto della selezione, il punteggio assegnato sarà pari alla metà di quello assegnato per le aree attinenti.

Ai servizi prestati con orario *part-time* è *attribuito un punteggio proporzionale alla durata degli stessi*, rispetto all'orario di lavoro a tempo pieno.

Non sarà valutata l'anzianità di servizio nella misura in cui costituisca requisito necessario per l'ammissione alla selezione.

CATEGORIA 3

L'attribuzione del punteggio riservato alla categoria 3 viene effettuata dalla Commissione esaminatrice sulla base di una valutazione complessiva della formazione culturale e professionale del candidato i cui criteri, stabiliti secondo l'apprezzamento discrezionale dalla commissione stessa, terranno conto, a titolo esemplificativo, di :

Ulteriore titolo di studio di grado pari o superiore a quello previsto dalla qualifica della selezione, specializzazioni universitarie, master legalmente riconosciuti, eventuali pubblicazioni attinenti direttamente o indirettamente ai contenuti professionali del posto a selezione, qualificazioni e specializzazioni conseguite in attività connesse od usufruibili con l'espletamento delle funzioni del posto messo a selezione; corsi di perfezionamento, di qualificazione, di formazione od aggiornamento professionale su discipline ed attività professionali attinenti alle funzioni del posto messo a selezione, conclusisi con il superamento di un esame finale e con valutazione finale di profitto (per la valutazione il candidato dovrà adeguatamente specificare gli estremi del titolo, da prodursi poi in caso di vincita della selezione); idoneità conseguite presso Enti Pubblici in precedenti selezioni per il profilo professionale messo a selezione o assimilabile; attività lavorativa svolta nel settore privato (quella non attinente dovrà essere considerata ai fini del punteggio nella misura del 50% di quella attinente).

4. Non si darà comunque luogo all'attribuzione di alcun punteggio al curriculum formativo e professionale nei seguenti casi:

- a) *qualora quanto dichiarato dal candidato sia già stato valutato in altri gruppi di titoli;*
- b) *in caso di curriculum di contenuto giudicato irrilevante da parte della commissione esaminatrice.*

5. Non saranno valutati titoli dichiarati per i quali non siano riportati con esattezza i dati (a titolo esemplificativo: votazioni, istituti rilascianti, datori lavoro, tipologie di rapporto, data di inizio e termine, profilo rivestito, ecc.)

6. La commissione, entro i limiti sopra descritti, potrà ulteriormente dettagliare l'attribuzione dei punteggi.

ARTICOLO 9 - MATERIE E PROVE DI VALUTAZIONE

1. La valutazione avverrà attraverso una prova scritta ed una prova orale, nell'ambito delle seguenti materie:

- Normativa disciplinante l'attività contrattuale della Pubblica Amministrazione, in materia di lavori, servizi e forniture;
- Progettazione e contabilità delle opere pubbliche;
- Disciplina e gestione del patrimonio immobiliare;
- Espropriazione per pubblica utilità;
- Strumenti della pianificazione territoriale;
- Legislazione nazionale e regionale riguardante l'urbanistica e l'edilizia;
- Vigilanza sull'attività urbanistico-edilizia;
- Normativa di riferimento per la valutazione ambientale strategica (VAS), per la valutazione di impatto ambientale (VIA) e per l'autorizzazione ambientale integrata;
- Normativa in materia ambientale (D.Lgs. 152/2006) e di tutela dei beni culturali e paesaggistici (D.Lgs. 42/2004);
- Protezione civile;
- Risparmio energetico, efficienza energetica e produzione da fonti energetiche rinnovabili;
- Legislazione nazionale e regionale in materia di SUAP;
- Disciplina sul procedimento amministrativo (L. 241/90), nonché degli atti tipici dell'ordinamento degli enti locali;
- Privacy e tutela dei dati (D.Lgs. 196/2003);
- Normativa in materia di tutela della salute, prevenzione e sicurezza nei luoghi di lavoro, con particolare riferimento al D.Lgs. 81/2008;
- Normativa sulla sicurezza dei cantieri;
- Ordinamento degli enti locali (D.Lgs. 267/2000), con particolare riferimento alla gestione finanziaria e contabile, ai suoi strumenti di programmazione, alla definizione degli obiettivi, indicatori e del loro monitoraggio e controllo;
- disciplina riguardante l'anticorruzione e la trasparenza;
- atti di organizzazione degli uffici, dei servizi e di gestione del personale di competenza;
- atti e provvedimenti di gestione amministrativo/contabile (gestione del bilancio, del peg, controlli interni sulla gestione, controlli sull'esecuzione e sulla qualità dei contratti).

2. La prova scritta, a contenuto teorico-pratico, sarà volta a verificare la preparazione e la capacità dei candidati di affrontare casi, temi e problemi tipici della dirigenza, con particolare riferimento all'ambito dei Lavori Pubblici, dell'urbanistica e dell'edilizia.

3. Per la valutazione di ciascuna prova, la Commissione giudicatrice disporrà di un punteggio massimo di 30 punti.

4. Conseguiranno l'ammissione al colloquio i candidati che avranno riportato nella prova scritta una votazione di almeno 21 punti su 30.

5. Il colloquio, durante il quale il candidato potrà essere invitato anche ad esporre ed argomentare il curriculum presentato, è teso ad accertare la professionalità del candidato, gli aspetti attitudinali e motivazionali, nonché l'idoneità allo svolgimento delle funzioni richieste dalla posizione da ricoprire. La valutazione sarà operata con riferimento a criteri di preparazione, competenza e capacità gestionale, organizzativa e professionale in relazione alla posizione da ricoprire e all'analisi delle attitudini specifiche.

6. Nel corso della prova orale sarà accertata la conoscenza dei sistemi informatici più diffusi e della lingua straniera scelta dai candidati tra inglese o francese.

7. Supereranno la prova orale i candidati che abbiano ottenuto una votazione di almeno 21 punti su 30.

8. La votazione complessiva della selezione sarà determinata sommando il voto conseguito nella valutazione del curriculum al voto conseguito in ciascuna prova d'esame (prova scritta e prova orale).

ARTICOLO 10 – DIARIO DELLE PROVE

1. I candidati verranno convocati alle prove almeno otto giorni prima del giorno di svolgimento delle stesse, secondo le modalità previste all'art. 6 del presente avviso.

2. La mancata presentazione dei candidati alle prove nel giorno, ora e luogo indicati, verrà considerata quale rinuncia alla selezione. Per essere ammessi a sostenere le prove, i candidati dovranno essere muniti di un valido documento di riconoscimento.

ARTICOLO 11 - COMMISSIONE ESAMINATRICE

1. La selezione pubblica oggetto del presente avviso è effettuata da una Commissione presieduta dal Segretario generale dell'Ente e da due esperti di provata competenza nelle materie oggetto della prova scelti tra dipendenti dell'Amministrazione comunale o di altre Amministrazioni Pubbliche, almeno appartenenti a pari categoria rispetto all'incarico di cui al presente articolo, ovvero docenti od esperti estranei alle Amministrazioni medesime. Alla commissione, su richiesta del presidente, possono essere aggregati eventuali membri aggiunti.

Articolo 12 – RISULTANZE FINALI DELLA SELEZIONE

1. La selezione pubblica è finalizzata al conferimento dell'incarico dirigenziale e non dà comunque luogo ad una graduatoria. La selezione può concludersi anche senza il conferimento di alcun incarico qualora la stessa non sia superata da alcun candidato.

2. Dopo la conclusione dei colloqui, la Commissione procederà alla formazione di un elenco dei candidati risultati idonei alle prove d'esame, secondo l'ordine decrescente del punteggio complessivo ottenuto nella selezione dai singoli candidati.

3. Ai fini della formazione dell'elenco definitivo degli idonei, si terrà conto dei titoli di preferenza a parità di merito (come da art. 5 c.4 e 5 del D.P.R. 9/5/1994 n. 487), ai quali i candidati abbiano diritto, purché specificati nella domanda di ammissione.

4. Gli esiti finali della procedura selettiva verranno approvati con determinazione del Dirigente dell'Area Risorse, e verranno affissi all'Albo Pretorio del Comune di Quarrata e pubblicati sul relativo sito internet all'indirizzo www.comunequarrata.it. Tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge.

5. L'elenco dei candidati selezionati verrà presentato al Sindaco per il conferimento dell'incarico.

6. Gli esiti finali della procedura selettiva conservano comunque validità fino alla data di scadenza del mandato del Sindaco ed eventualmente potranno essere utilizzati in caso di cessazione a qualsiasi titolo del vincitore.

Articolo 13 - DOCUMENTI PER L'ASSUNZIONE

1. In base al D. Lgs. 81/2008 il soggetto dichiarato vincitore potrà essere sottoposto a visita medica di idoneità al servizio direttamente dal Comune di Quarrata.

2. L'assunzione in servizio sarà, inoltre, subordinata alla presentazione al Comune di Quarrata della dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 attestante:

- l'assenza di altri rapporti di impiego pubblico o privato; in caso di sussistenza di altro rapporto d'impiego dovrà essere presentata dichiarazione di opzione per il Comune di Quarrata;

- l'assenza delle altre situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs., 30/3/2001 n. 165.

Dovrà essere inoltre presentata la dichiarazione di insussistenza cause di inconferibilità e di incompatibilità (art. 20 D.Lgs. 39/2013).

3. L'interessato dovrà produrre, a pena di decadenza dalla nomina, esclusivamente la documentazione relativa al possesso dei requisiti che risultassero non accertabili d'ufficio da parte del Comune di Quarrata entro un termine che verrà comunicato.

4. Qualora a seguito delle verifiche emergessero delle difformità rispetto a quanto dichiarato, l'Amministrazione comunale non provvederà all'assunzione. Nel caso in cui fosse già stipulato il contratto individuale di lavoro, quest'ultimo sarà risolto di diritto.

5. In caso di falsa dichiarazione si applicheranno le disposizioni di cui all'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, e tale circostanza sarà segnalata all'Autorità Giudiziaria competente per l'applicazione delle previste sanzioni.

6. Le stesse modalità di verifica del possesso dei requisiti dichiarati verranno seguite in caso di eventuale ulteriore ricorso ai candidati selezionati.

Articolo 14 - ASSUNZIONE

1. Il Comune di Quarrata, acquisite le prescritte dichiarazioni e compatibilmente con le disposizioni che risulteranno vigenti in materia di pubblico impiego e con le proprie disponibilità finanziarie a quella data, procederà all'assunzione del soggetto, individuato a seguito della selezione, nella qualifica di "Dirigente", mediante stipulazione di contratto individuale di lavoro a tempo determinato e pieno ai sensi dell'art. 110 , comma 1, del D. Lgs.267/2000.

2. Il rapporto di lavoro avrà durata fino alla data di scadenza del mandato del Sindaco.

3. Il contratto a tempo determinato è sottoposto a un periodo di prova pari a sei mesi. Decorso la metà del periodo di prova ciascuna delle parti può recedere dal rapporto in qualsiasi momento senza obbligo di preavviso né indennità sostitutiva del preavviso.

Articolo 15 - TRATTAMENTO DEI DATI E INFORMAZIONI SUL PROCEDIMENTO

1. Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 30/6/2003 n.196 ("Codice in materia di protezione dei dati personali") i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Amministrazione Comunale di Quarrata per le finalità di gestione della selezione in argomento e dell'eventuale assunzione in servizio, nel rispetto degli obblighi di sicurezza e riservatezza ivi previsti. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione alla presente selezione, pena l'esclusione dallo stesso. I dati forniti saranno custoditi e trattati con criteri e sistemi atti a garantire la loro riservatezza e sicurezza, fermi restando i diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. 196/2003. Il titolare dei dati personali ai sensi di legge è il Comune di Quarrata in persona del proprio Sindaco Marco Mazzanti.

2. I candidati godono dei diritti di cui all'art. 13 del citato D. Lgs. 196/2003, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano.

3. Ai candidati è riconosciuta la facoltà di accedere agli atti del procedimento selettivo in argomento.

4. Ai sensi della L. 7/8/1990 n. 241 e successive modifiche ed integrazioni, Responsabile del procedimento è il Dirigente dell'Area Risorse Dott.ssa Bianca Sottosanti.

5. Per ritirare o richiedere copia del presente avviso rivolgersi all'Ufficio Relazioni con il Pubblico (tel. 0573/771213) o al Servizio Personale ed Organizzazione del Comune di Quarrata (tel. 0573/771244/231/232), presso il quale possono essere richieste anche informazioni sulla selezione.

6. Il termine finale della procedura è fissato in 180 giorni dalla data di scadenza della pubblicazione del presente avviso.

Articolo 16 - NORMA FINALE E DI RINVIO

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso, si applicano i principi contenuti nel vigente regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, nel D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni, nonché nella normativa vigente in materia di accesso ed assunzione nelle pubbliche amministrazioni.

2. L'Amministrazione Comunale di Quarrata si riserva la facoltà di prorogare il termine di scadenza dell'avviso o di riaprire il termine stesso, di modificare od integrare l'avviso di selezione, nonché di revocare, per motivi di pubblico interesse, lo stesso.

3. L'Amministrazione Comunale di Quarrata si riserva altresì la facoltà di sospendere o di interrompere il procedimento di selezione di cui trattasi ovvero di non procedere all'assunzione di cui al presente avviso per motivi organizzativi, di pubblico interesse o per sopravvenuti vincoli normativi e/o finanziari.

Quarrata, li 25.8.2017

Il Dirigente dell'Area Risorse
Dott.ssa Bianca Sottosanti

N.B. il presente bando si compone di numero 11 pagine compresa la presente.

Allegato A

AL COMUNE DI QUARRATA

SERVIZIO PERSONALE ED ORGANIZZAZIONE
VIA V. VENETO, 2
51039 QUARRATA

OGGETTO: AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO A TEMPO DETERMINATO DI DIRIGENTE RESPONSABILE DELL'AREA VALORIZZAZIONE E SVILUPPO DEL TERRITORIO AI SENSI DELL'ART. 110 – COMMA 1 – DEL D.LGS. N. 267/2000.

Il/la sottoscritto/a cognome e nome _____
nato/a _____ (prov. di _____)
il ____/____/____;

codice fiscale n. _____;
residente in Via _____, n. _____, C.A.P. _____
Comune _____ (prov. di _____),
numero telefonico _____/_____;

recapito in Via _____, n. _____, C.A.P. _____
Comune _____ (prov. di _____),
numero telefonico _____/_____;

e-mail _____

presa visione dell' Avviso pubblico in oggetto, chiede di essere ammesso/a a partecipare alla relativa selezione.

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del T.U. emanato con D.P.R. 28/12/2000 n. 445, e consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del Codice penale e delle Leggi speciali in materia, sotto la propria responsabilità,

DICHIARA

- a) di essere cittadino italiano;
- b) di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____ (oppure di non essere iscritto o di essere stato cancellato dalle liste elettorali per i seguenti motivi _____);
- c) di essere in possesso dell'idoneità fisica all'impiego ed alle mansioni proprie del profilo professionale del posto messo a concorso;
- d) di essere in possesso del seguente titolo di studio _____ conseguito in data ____/____/____, con la votazione di ____/____ presso la Facoltà di _____ avente sede in _____ (qualora il titolo di studio sia stato conseguito all'estero dovranno essere indicati gli estremi del provvedimento che ne attesti l'equipollenza al titolo di studio rilasciato da istituti italiani);
- e) di essere in possesso dell'abilitazione all'esercizio di _____;
- f) di essere in possesso esperienza professionale richiesta al punto f) dell'avviso per l'accesso alla selezione, come specificato nel curriculum allegato;

- g) di non avere riportato condanne penali, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I, Titolo II, Libro II del Codice Penale; non trovarsi nelle condizioni di cui agli artt. 10 e 11 del D.Lgs. 235/2012; non essere sottoposto a misura restrittiva della libertà personale e di non aver procedimenti penali in corso
oppure
di aver riportato le seguenti condanne penali e di avere in corso procedimenti penali per:
_____;
- h) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento; di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego pubblico, ai sensi dell'articolo 127, primo comma, lettera d), del *Testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato*, approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3; di non aver subito un licenziamento disciplinare o un licenziamento per giusta causa dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- i) di trovarsi nella seguente posizione nei riguardi degli obblighi militari _____ (solo per i concorrenti di sesso maschile);
- j) di non essere stato interdetto o sottoposto a misure tali che escludano, secondo le norme vigenti, dalla nomina agli impieghi presso pubbliche amministrazioni;
- k) di essere in possesso del seguente titolo di preferenza a parità di merito previsto dall'art. 5, commi 4 e 5 del DPR 9.5.1994, n. 487: _____;
- l) di allegare alla presente domanda:
- ricevuta di pagamento di Euro 4,65= (quale tassa di concorso);
 - curriculum vitae;
 - copia fotostatica integrale e leggibile di un valido documento d'identità

Il sottoscritto dichiara, altresì, di essere a conoscenza che in caso di dichiarazioni false o mendaci verranno applicate le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000.

Il sottoscritto esprime il proprio consenso affinché i dati personali possano essere trattati, nel rispetto del D. Lgs. 196/2003, per gli adempimenti connessi alla presente procedura.

(data)

(firma leggibile)