



Visto di Regolarità Contabile

*Relativamente alla Determinazione Dirigenziale n° 21 del 19/07/2017 a firma del Dirigente/Titolare P.O. : Alessandro Annunziati - Commissario per le attività connesse alla realizzazione della variante alla S.R.T. 429 della Valdelsa, avente oggetto: **PROCEDURA NEGOZIATA PER INDIVIDUAZIONE DEL CONTRAENTE PER L'ESECUZIONE DEI LAVORI PIU7 - OPERE PER IL COMPLETAMENTO DELLE RAMPE CS10 E CS11 DEL CAVALCAFERROVIA CF1 NELL'AMBITO DELLE OPERE DI COMPLETAMENTO DELLA VARIANTE SRT 429 DI VAL D'ELSA - TRATTO EMPOLI-CASTELFIORENTINO - LOTTI IV, V, VI DELL'IMPORTO A BASE DI GARA DI E 948.679,87 - CODICE PRATICA VNO2017/0001-1 - CUP: B71B15000160005 - CIG: 69090990DD. AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA LAVORI ALLA DITTA PAMPALONE SRL***

Riferimento Contabilità Finanziaria:

in base alla considerazione degli elementi al momento disponibili circa l'andamento degli accertamenti delle entrate di natura corrente (che non lasciano ragionevolmente prevedere scostamenti significativi rispetto alle previsioni deliberate), si attesta la copertura finanziaria della spesa di cui alla presente determinazione e ai sensi dell'articolo 153, quinto comma, del T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali approvato con Decreto Legislativo n. 267 del 18/08/2000:

IMPEGNO	ANNO	CAPITOLO	ARTICOLO	IMPORTO
20sub1067/17	2017	18445	0	€ 917.291,28

in base alla documentazione prodotta, ai sensi dell'art. 179 c.1 e 2 del T.U. 267/00 comprovante la regolarità della procedura di acquisizione dell'entrata e vista la corretta imputazione al Bilancio si esprime visto di regolarità contabile attinente gli accertamenti:

Data 21 /7 /2017

Il Responsabile dei Servizi Finanziari

Dott. Rocco Conte

“Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://attionline.cittametropolitana.fi.it/> .

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Città Metropolitana di Firenze”