CITTÀ METROPOLITANA
DI FIRENZE

ALLEGATO 3)

**AVVISO PUBBLICO DI MOBILITA' VOLONTARIA ESTERNA
PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO
DI N. 2 POSTI PROFILO "AMMINISTRATIVO" IN CATEGORIA D
(ai sensi art. 30 D.Lgs. 165/2001)**

Il Dirigente della Direzione del Personale

Visto l'art. 30 D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 che disciplina il passaggio diretto di dipendenti tra pubbliche amministrazioni;
Visto l'art. 1, comma 47, della Legge 30 dicembre 2004 n. 311 che consente i trasferimenti di mobilità tra enti soggetti al regime di limitazione nelle assunzioni di personale a tempo indeterminato, nel rispetto delle disposizioni sulle dotazioni organiche e, per gli enti locali, che abbiano rispettato il patto di stabilità interno (ora equilibrio di bilancio) per l'anno precedente;
Vista la Legge 10 aprile 1991 n. 125 che garantisce pari opportunità fra uomini e donne per l'accesso al lavoro;
Visto il vigente contratto collettivo nazionale di lavoro del comparto Regioni / Enti Locali ed il relativo sistema di classificazione professionale del personale;
Vista la nota n. 51991 del 10.10.2016 con la quale il Dipartimento della Funzione Pubblica ha annunciato il ripristino dell'ordinario regime di collocamento per la Regione Toscana e per gli enti locali che insistono sul suo territorio;
Vista la deliberazione del Consiglio Metropolitano n. 78 del 23.11.2016 con la quale è stato approvato il DUP 2017/2019 che, nella sezione II – allegato 3 – riporta il piano di fabbisogno del personale 2017/2019, redatto a normativa vigente;
Vista la deliberazione del Consiglio Metropolitano n. 14 del 9.03.2017 recante "Ricognizione della dotazione organica del personale alla data del 1°/2/2017 e approvazione Piano assunzionale a tempo determinato",
Vista la deliberazione del Consiglio n. 29 del 3.5.2017 di aggiornamento del Documento Unico di Programmazione 2017/2019, con cui si integra il Fabbisogno del personale;
Vista la deliberazione del Consiglio n. 49 del 19.07.2017 con la quale è stato approvato l'aggiornamento del DUP 2017/2019, che all'allegato D) riporta un ulteriore aggiornamento del Piano di Fabbisogno del Personale 2017/2019;
Visti l'art. 26 lett. d) e l'art. 52 del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
Visto il proprio atto n. ___ del ___ con il quale è stato approvato lo schema del presente avviso a copertura dei posti in oggetto;

RENDE NOTO

che è indetta una selezione pubblica mediante procedura di mobilità volontaria esterna, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii**. per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 2 (due) posti di area amministrativa categoria D (ex 7°/8 q.f.).**
La presente procedura di selezione per mobilità volontaria potrà costituire adempimento preliminare alla eventuale programmazione di procedure concorsuali pubbliche nel profilo interessato – a valere nei

prossimi sei mesi – fatto salvo il preventivo esperimento del procedimento previsto dall'art. 34 bis del D.Lgs. 165/2001.
Gli esiti della presente procedura potranno essere tenuti in evidenza per sei mesi dalla conclusione anche per eventuali ed ulteriori posti a tempo indeterminato di analoga professionalità e inquadramento.

Il trasferimento per mobilità è subordinato alla dichiarazione, da parte dell'Amministrazione di provenienza del dipendente, della sussistenza dei requisiti di cui all'art. 1 comma 47 della legge 30.12.2004 n. 311, con particolare riferimento alla sottoposizione al regime di limitazione delle assunzioni ai fini della neutralità finanziaria dell'operazione di mobilità

Art. 1 Requisiti di partecipazione

- essere dipendente a tempo pieno e indeterminato – con inquadramento corrispondente alla categoria D del comparto Regioni / EE.LL. e profilo analogo a quello del posto da ricoprire - di una pubblica amministrazione tra quelle di cui all'art. 1 comma 2 del D.Lgs. n. 165/2001 soggette ai vincoli in materia di assunzioni e di spesa del personale, con superamento del periodo di prova;
- essere in possesso del diploma di Laurea vecchio ordinamento (DL) oppure Laurea Specialistica (LS – DM 509/1999) oppure Laurea Magistrale (LM – DM 270/2004);
- non aver subito condanne penali con sentenza passata in giudicato e/o procedimenti penali in corso;
- non aver subito l'applicazione di procedimenti disciplinari nel biennio precedente la data di scadenza dell'avviso e non avere procedimenti disciplinari in corso con ipotesi di sanzione superiore alla censura;
- non avere controversie di lavoro pendenti connesse al profilo professionale e/o categoria di inquadramento;
- di maturare i requisiti per cessare o poter cessare dal servizio per pensionamento dopo almeno 5 anni dalla data di scadenza del presente avviso;
- essere in possesso dell'idoneità fisica all'impiego ed alle specifiche mansioni del posto da ricoprire;

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione.

Art. 2 Domanda di partecipazione

La domanda di partecipazione debitamente firmata, da redigersi **secondo lo schema allegato**, potrà essere trasmessa:
a) a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento all'indirizzo:
Città Metropolitana di Firenze
Direzione del Personale
via Cavour nc. 1 – 50129 Firenze
La data di trasmissione delle domande inviate per raccomandata a.r. è stabilita e comprovata dal timbro

a data dell'ufficio postale accettante;
b) consegnata a mano all'Archivio Generale della Città Metropolitana di Firenze in via Ginori 10 – Firenze e la data di presentazione è attestata dal timbro datario quivi apposto, nei seguenti giorni e orari: dal lunedì al venerdì dalle ore 9:00 alle ore 13:00 e nei giorni di lunedì e giovedì dalle ore 15:00 alle ore 17:00.
c) trasmessa anche **in via telematica** all'indirizzo cittametropolitana.fi@postacert.toscana.it attraverso un indirizzo di posta elettronica certificata del candidato; in tale ipotesi, sia la domanda che tutti i documenti (compresa la fotocopia del documento di identità) devono essere sottoscritti con firma digitale.
Le domande pervenute da caselle di posta elettronica non certificate non saranno protocollate e verranno automaticamente escluse. Non è ammessa la trasmissione per telefax.
Sulla busta o nell'oggetto deve essere riportata l'indicazione *"Domanda di partecipazione alla selezione di mobilità volontaria per due posti in cat. D area amministrativa"*.

La domanda deve in ogni caso pervenire alla Città Metropolitana di Firenze, in uno dei modi indicati, entro le ore 13 del giorno _____.
Il termine suddetto indica non la data ultima di spedizione ma la data in cui la domanda deve essere in possesso dell'Amministrazione Metropolitana di Firenze.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del domicilio o del recapito da parte del candidato o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di domicilio o del recapito indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o per fatti comunque imputabili a terzi, al caso fortuito o a forza maggiore.

La domanda, oltre alle esplicite dichiarazioni previste, deve altresì riportare, in allegato, un **curriculum di studio e professionale** del candidato **redatto in base al modello europeo**, **debitamente sottoscritto**, con la specificazione dei servizi prestati presso la Pubblica Amministrazione e le posizioni di lavoro ricoperte, eventuali corsi di aggiornamento professionale, nonché tutte le informazioni che l'interessato ritenga utile specificare nel proprio interesse.
Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda e nell'allegato curriculum hanno valore di dichiarazioni sostitutive di certificazione, ai sensi degli artt. 43 e 46 D.P.R. 445/2000, e di dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà, ai sensi degli artt. 47 e 38 citato D.P.R.. In conformità alla vigente normativa, il candidato dovrà allegare alla domanda **fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità, datato e sottoscritto.**

L'Amministrazione si riserva di controllare la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati ai sensi dell'art. 71 D.P.R. 445/2000, anche successivamente alla formazione della graduatoria: nel caso in cui dagli accertamenti emerga la non veridicità delle dichiarazioni rese, l'autore, a prescindere dai profili di carattere penale, perderà il beneficio acquisito in base alla dichiarazione non veritiera.

Il candidato, in caso di esito positivo del trasferimento, si impegna inoltre a permanere al servizio della Città Metropolitana di Firenze per almeno tre anni. Durante tale periodo non potrà avanzare istanza di trasferimento presso altra pubblica amministrazione né ottenere autorizzazione al comando / distacco in enti diversi dalla Città Metropolitana stessa.

Ai sensi e per gli effetti della Legge 125/1991 ed al D.Lgs. 165/2001, l'Amministrazione metropolitana garantisce piena e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso alla procedura di mobilità e per il trattamento sul lavoro.
La domanda di ammissione non fa sorgere a favore dei candidati alcun diritto all'assunzione presso la Città Metropolitana di Firenze.

Art. 3 Motivi di esclusione

Comporta l'esclusione dalla presente selezione:

- l'arrivo della domanda oltre il termine stabilito dal presente avviso;
- la mancanza anche di uno solo dei requisiti di cui all'art. 1;
- la mancanza della firma in calce alla domanda (esclusa per l'inoltro tramite pec);
- la mancanza della firma in calce al curriculum vitae;
- la produzione di documentazione senza la relativa domanda di partecipazione;

Art. 4 – Procedura di selezione

La presentazione del curriculum vitae è finalizzata unicamente ad aggiungere notizie utili sui candidati, in particolare per acquisire informazioni sull'esperienza, rilevanza e significatività delle attività e delle mansioni precedentemente svolte nell'ambito del profilo professionale oggetto del presente avviso.
Al curriculum non verrà attribuito alcun punteggio specifico per quanto concorra al giudizio complessivo finale. In particolare sarà tenuta in evidenza:

- la formazione culturale, preparazione ed esperienza professionale specifiche maturate;
- il possesso di titoli professionali, abilitativi, specializzazioni inerenti la qualifica da ricoprire;

I candidati dovranno inoltre sostenere **un colloquio motivazionale e di approfondimento delle** competenze e conoscenze professionali possedute, con particolare riferimento alle esigenze funzionali dell'Amministrazione
Il colloquio è volto a verificare:

- la preparazione professionale specifica;
- il grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro e flessibilità ed adattabilità al contesto lavorativo con particolare riguardo alle relazioni interpersonali;
- le conoscenza di tecniche di lavoro o di procedure predeterminate necessarie all'esecuzione del lavoro;
- la motivazione al trasferimento presso la Città Metropolitana di Firenze;
- la capacità dei candidati ad affrontare casi, temi e problemi tipici concernenti situazioni effettive di lavoro;

La Commissione giudicatrice dispone di 30 punti per la valutazione del colloquio, la prova si intende superata se il candidato ottiene il punteggio minimo di 21/30.
A parità di punteggio nella graduatoria precederà il candidato minore di età.
La Commissione si riserva comunque la facoltà di dichiarare, fin dal preventivo esame del curriculum vitae, che taluno ovvero tutti i candidati non risultano idonei per la copertura dei posti, senza procedere al successivo colloquio.

I candidati sono tenuti a consultare il sito web della Città Metropolitana di Firenze all'indirizzo www.cittametropolitana.fi.it (percorso: sezione "Avvisi di mobilità volontaria" del link "Concorsi") **per conoscere il calendario dei colloqui, poiché non sarà loro inviata alcuna comunicazione scritta.**

Art. 5 – Avvio mobilità

Al termine, tutte le operazioni relative alla procedura di mobilità sono approvate con atto dirigenziale e la graduatoria sarà consultabile sul sito istituzionale www.cittametropolitana.fi.it (concorsi/avvisi di mobilità).
La Città Metropolitana di Firenze procederà all'acquisizione del nulla osta del primo classificato da parte dell'Amministrazione di provenienza che contestualmente dovrà dichiarare di essere sottoposta ai vincoli assunzionali ai sensi di legge e di essere in regola con le prescrizioni del patto di stabilità interno.

La Città Metropolitana non procederà all'assunzione, con conseguente scorrimento della graduatoria, qualora il nulla osta con le prescritte dichiarazioni non pervenga entro i termini richiesti ovvero, seppur in presenta di nulla osta, la decorrenza del trasferimento non sia compatibile con le proprie esigenze organizzative.

Art. 6 Trattamento economico

Al dipendente trasferito sarà conservato il trattamento economico fondamentale acquisito presso l'Ente di provenienza, integrato da eventuali benefici previsti dalla legge, e sarà conservato l'eventuale maggior trattamento già riconosciuto a titolo di assegno ad personam.
Sarà inoltre riconosciuta un'eventuale parte variabile spettante in relazione alla prestazione lavorativa effettivamente svolta così come disciplinato dalla contrattazione collettiva per il personale non dirigente del Comparto Regioni / Enti Locali, dalla normativa a livello nazionale e dalla regolamentazione interna.

Art. 7 Trattamento dei dati personali

Ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti e custoditi presso la Città Metropolitana di Firenze, per le finalità di gestione della procedura di selezione di cui al presente avviso e per le finalità inerenti la gestione del rapporto instaurato con l'Ente.
Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti e dei titoli di ammissione, e tali dati potranno essere comunicati all'esterno unicamente per gli adempimenti di legge. Il responsabile del trattamento è il Dirigente della Direzione del Personale. L'interessato gode dei diritti di cui alla legge citata, tra i quali il diritto di accesso ai dati che lo riguardano e quello di far rettificare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge.

Art. 8 Norma finale

La Città Metropolitana di Firenze si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare o modificare in tutto o in parte il presente avviso o comunque di non procedere alla mobilità a seguito di sopravvenuti

CITTÀ METROPOLITANA
DI FIRENZE

vincoli legislativi e/o finanziari o per mutate esigenze organizzative.

Il Responsabile del Procedimento è la Dr.ssa Laura Monticini, Dirigente della Direzione Personale, Provveditorato e Partecipate.
Per informazioni è possibile contattare l'Ufficio Giuridico del Personale all'indirizzo di posta elettronica *"concorsi@cittametropolitana.fi.it"*.

Il presente avviso è consultabile sul sito Internet (pagina Concorsi / sezione Avvisi di mobilità volontaria) della Città Metropolitana di Firenze ed è pubblicato all'Albo Pretorio e pubblicizzato tramite la Rete Regionale degli U.R.P.

Firenze, _____

Il Dirigente della Direzione Personale
dr.ssa Laura Monticini