

COMUNE DI AREZZO

Servizio Personale

Ufficio Gestione del Personale

**AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA
(Art. 30 comma 1 D.lgs. n.165/01)
PER LA COPERTURA, CON CONTRATTO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO, DI
N. 1 POSTO DI CATEGORIA GIURIDICA D1
PROFILO ESPERTO SISTEMISTA INFORMATICO**

Il Direttore dell'Ufficio Gestione del Personale

In attuazione di quanto disposto con delibera G.C. n.141/2017 e con provvedimento n. 1959 del 19/07/2017

Rende noto

Che il Comune di Arezzo intende verificare la disponibilità di personale, in servizio con contratto a tempo indeterminato presso altre Amministrazioni Pubbliche, di cui all'art.1 comma 2 del D.lgs n.165/2001, al trasferimento presso questo Ente, secondo la procedura di mobilità volontaria prevista dell'art. 30 comma 1 D.lgs. 165/2001, per la copertura di n.1 posto di cat. giuridica D1 profilo esperto sistemista informatico.

Art. 1

Requisiti

Alla procedura di mobilità possono partecipare tutti coloro che, alla data di scadenza del presente avviso, sono in servizio a tempo indeterminato presso le Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del Decreto Legislativo n.165/2001, con inquadramento corrispondente alla categoria giuridica D1 del Comparto Regioni – Autonomie Locali, profilo professionale esperto sistemista informatico o equivalente.

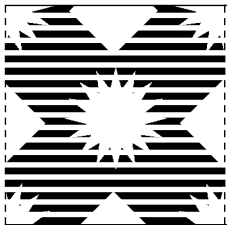
Art. 2

Presentazione delle domande – Termine e modalità

La domanda di ammissione alla procedura di mobilità, redatta in carta semplice e debitamente firmata, utilizzando il modello allegato al presente avviso, **dovrà pervenire, pena l'esclusione**, all'Ufficio Archivio e protocollo, P.zza Amintore Fanfani n. 1 - 52100 Arezzo, entro e non oltre il giorno **21 agosto 2017**. In caso di consegna a mano il termine scade **alle ore 14 del giorno 21 agosto 2017**.

La presentazione della domanda può essere effettuata con una delle seguenti modalità:

- a mezzo servizio postale, mediante raccomandata A.R., indirizzata al Comune di Arezzo c/o Ufficio Archivio e Protocollo – P.zza Amintore Fanfani n. 1 - 52100 Arezzo. Si precisa che in tal caso non farà fede la data del timbro dell'ufficio postale accettante;
- mediante consegna diretta della domanda all'Ufficio Protocollo ed Archivio del Comune di Arezzo, posto in Arezzo P.zza Amintore Fanfani n. 1;



COMUNE DI AREZZO

Servizio Personale

Ufficio Gestione del Personale

- a mezzo posta elettronica certificata (PEC) mediante:

- . invio della domanda in formato elettronico, all'indirizzo comune.arezzo@postacert.toscana.it, tramite la casella di Posta Elettronica Certificata (PEC) intestata al candidato.
- . invio della domanda in formato elettronico, all'indirizzo comune.arezzo@postacert.toscana.it, con sottoscrizione del candidato mediante firma digitale, tramite altra casella di Posta Elettronica Certificata (PEC).

Per tale modalità di trasmissione fa fede la ricevuta di consegna del sistema di Pec.

Non saranno considerate valide le domande trasmesse con mezzi diversi da quelli sopra indicati e consegnate o pervenute oltre il termine di cui sopra.

In caso di invio tramite servizio postale, sul retro della busta contenente la domanda, il candidato deve riportare il proprio nome, cognome, indirizzo e l'indicazione dell'avviso di mobilità per il quale intende presentare la domanda.

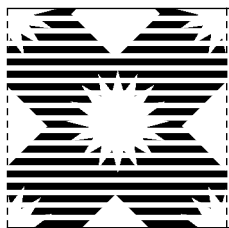
Il Comune di Arezzo non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o, comunque, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nella domanda gli aspiranti, consapevoli che in caso di dichiarazioni false o mendaci verranno applicate le sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000, devono dichiarare:

- le complete generalità, (cognome e nome), luogo e data di nascita, domicilio, recapito telefonico e indirizzo e-mail ordinaria e/o certificata (pec) al quale il candidato chiede che vengano trasmesse eventuali comunicazioni;
- Amministrazione Pubblica di provenienza;
- di essere in servizio a tempo indeterminato presso un'amministrazione pubblica con inquadramento corrispondente alla categoria giuridica D1 del comparto Regioni – Autonomie Locali e profilo professionale posseduto;
- di non aver riportato sanzioni disciplinari negli ultimi due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso;
- di non avere in corso procedimenti disciplinari;
- di non aver riportato condanne penali e/o non avere procedimenti penali pendenti che, in relazione ai posti da coprire, rappresentino motivo di esclusione dalla procedura di mobilità;
- di essere a conoscenza che l'ammissione alla procedura di mobilità, il calendario ed il luogo di svolgimento del colloquio, nonché l'esito dello stesso, saranno resi noti ai candidati esclusivamente mediante avviso pubblicato sul sito internet del Comune di Arezzo, all'indirizzo www.comune.arezzo.it e che tale modalità di comunicazione sostituisce la lettera di convocazione e costituisce notifica ad ogni effetto di legge.

Alla domanda dovranno essere allegati:

- ***copia di un documento di identità in corso di validità***



COMUNE DI AREZZO

Servizio Personale

Ufficio Gestione del Personale

- *il curriculum formativo e professionale, debitamente firmato, dal quale risultino le esperienze lavorative effettuate, i titoli di studio conseguiti, i corsi di formazione svolti ed ogni altra informazione che il candidato ritenga utile inserire.*

I dati personali contenuti nelle domande di partecipazione saranno trattati esclusivamente per finalità connesse all'attivazione della presente procedura di mobilità. Il trattamento dei dati avverrà nel rispetto degli obblighi di riservatezza e sicurezza previsti dal D. Lgs. 196/2003. Responsabile del trattamento dei dati è il Direttore dell'Ufficio Gestione del Personale.

Non è sanabile e comporta **l'esclusione** dalla presente procedura di mobilità:

- la mancanza dei requisiti di cui all'art.1 del presente avviso;
- l'omissione della firma del candidato a sottoscrizione della domanda (salvo il caso di invio tramite Posta Elettronica Certificata intestata al candidato medesimo);
- il ricevimento o la consegna della domanda oltre il termine previsto dal presente avviso.

Art. 3

Ammissibilità delle istanze – Modalità di selezione

Tutte le istanze **pervenute** entro il termine indicato nel presente avviso saranno preliminarmente esaminate dall'Ufficio Gestione del Personale ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità.

Nel caso in cui la domanda di mobilità avvenga da un comparto diverso da quello delle Regioni–Autonomie Locali, si procederà ad una valutazione della corrispondenza fra gli eventuali diversi inquadramenti.

I candidati ammessi alla procedura di mobilità saranno invitati a sostenere un colloquio motivazionale e attitudinale con apposita commissione giudicatrice che opererà in conformità a quanto previsto dal vigente regolamento del Comune di Arezzo per lo svolgimento dei concorsi.

Gli elementi oggetto di valutazione sono i seguenti:

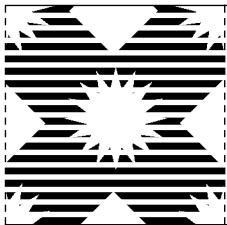
- 1) Curriculum formativo e professionale;
- 2) Colloquio motivazionale attitudinale tendente ad accertare anche la professionalità acquisita nelle precedenti esperienze lavorative.

Attraverso il colloquio e l'esame del curriculum la commissione valuterà le caratteristiche professionali, formative e personali del candidato rispetto alla posizione di lavoro da ricoprire.

Alla valutazione del curriculum e del colloquio sarà attribuito un punteggio complessivo espresso in trentesimi, secondo i criteri predeterminati dalla commissione giudicatrice, ed il candidato sarà ritenuto idoneo se avrà conseguito la votazione di almeno 21/30.

L'ammissione alla procedura di mobilità, la data l'ora ed il luogo di svolgimento del colloquio saranno resi noti ai candidati a decorrere dal 1 settembre 2017 esclusivamente tramite pubblicazione sul sito Internet del Comune di Arezzo, all'indirizzo www.comune.arezzo.it.

Tale forma di comunicazione sostituisce la lettera di convocazione e costituisce notifica ad ogni effetto di legge.



COMUNE DI AREZZO

Servizio Personale

Ufficio Gestione del Personale

I candidati saranno esaminati in ordine alfabetico.

Per essere ammessi a sostenere il colloquio i candidati dovranno presentarsi muniti di documento di identificazione legalmente valido.

Sono esclusi dalla procedura di mobilità i candidati che non si presenteranno al colloquio nel luogo, nel giorno e all'orario comunicato nell'avviso.

Art. 4

Predisposizione graduatoria - Assunzione

Per la presente procedura di mobilità sarà predisposta una graduatoria che sarà formulata sulla base del punteggio complessivamente attribuito alla valutazione del colloquio e del curriculum.

L'assunzione presso il Comune di Arezzo del candidato utilmente collocato nella graduatoria sarà subordinata al rilascio del nullaosta da parte dell'Ente di provenienza.

In caso di mancato rilascio del nullaosta da parte dell'Ente di provenienza, o di rinuncia al trasferimento da parte del candidato utilmente collocato in graduatoria, l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere allo scorrimento della graduatoria.

L'assunzione è inderogabilmente a tempo pieno. Il candidato che si trovasse presso l'Amministrazione di provenienza in posizione di part-time potrà sottoscrivere il contratto individuale di lavoro solo per la posizione a tempo pieno (36 ore settimanali).

L'assunzione per mobilità è subordinata alla stipula del contratto individuale di lavoro ed avrà decorrenza dalla data indicata nel contratto stesso.

L'inquadramento contrattuale sarà nella categoria giuridica D1 del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del comparto Regioni – Autonomie Locali.

Il Comune di Arezzo si riserva la facoltà di revocare o modificare in qualsiasi momento ed a suo insindacabile giudizio il presente avviso nonché, al termine della valutazione dei candidati, di non dare corso alla procedura di mobilità in questione.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si fa riferimento ai vigenti regolamenti del Comune di Arezzo.

Per eventuali informazioni gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio Gestione del Personale del Comune di Arezzo, Piazza della Libertà, 1 – 52100 Arezzo (Tel. 0575/377638).

Arezzo, 19 luglio 2017

**Il Direttore
Ufficio Gestione del Personale
Dr.ssa Lucia Rulli**