



## Visto di Regolarità Contabile

Relativamente alla Determinazione Dirigenziale n° 1002 del 30/06/2017 a firma del Dirigente/Titolare P.O. : **FERRANTE CARLO - DIREZIONE VIABILITA , LL.PP., PROTEZIONE CIVILE, FORESTAZIONE E GESTIONE IMMOBILI - AMBITO VIABILITA' E LAVORI PUBBLICI, avente oggetto: SERVIZIO SPALATURA MECCANICA DELLA NEVE E TRATTAMENTO ANTIGHIACCIO LUNGO LE ARTERIE VIARIE DI COMPETENZA DELLA CITTA' METROPOLITANA STAGIONE INVERNALE 2016-2017. ZONA MANUTENZIONE 3 - EMPOLESE VALDELSA - . IMPEGNO DI SPESA PER SERVIZIO ANNO 2017. CIG 68440608F9 - 69440375FF - 6843251D5C - - 6844018651.**

Riferimento Contabilità Finanziaria:

*in base alla considerazione degli elementi al momento disponibili circa l'andamento degli accertamenti delle entrate di natura corrente (che non lasciano ragionevolmente prevedere scostamenti significativi rispetto alle previsioni deliberate), si attesta la copertura finanziaria della spesa di cui alla presente determinazione e ai sensi dell'articolo 153, quinto comma, del T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali approvato con Decreto Legislativo n. 267 del 18/08/2000:*

IMPEGNO	ANNO	CAPITOLO	ARTICOLO	IMPORTO
2174	2017	6888	.	€ 582,95
2173	2017	18927	.	€ 5.218,84
2172	2017	18927	.	€ 651,99
2171	2017	18927	.	€ 4.870,47

In riferimento alla determinazione in oggetto si rileva l'irregolarità della procedura amministrativo-contabile adottata per far fronte ai servizi afferenti il piano neve.

Infatti:

Da un lato, per l'esercizio 2017 si procede ad impegnare la relativa spesa del servizio solo a consuntivo, cioè a prestazioni rese di spalatura meccanica. Si ricorda che la regola inderogabile richiede che l'impegno di spesa preceda la prestazione.

“Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://attionline.cittametropolitana.fi.it/> .

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Città Metropolitana di Firenze”

- dall'altro lato si rileva che per il 2016 sussistono ancora impegni residui per euro 159.899,44 ad oggi non liquidati.

E' pertanto evidente che occorre mettere a punto una procedura diversa, che garantisca il pieno rispetto delle regole di finanza pubblica e del principio della competenza finanziaria potenziata, con imputazione contabile degli impegni nell'esercizio finanziario nel quale l'obbligazione è esigibile.

Di trasmettere il presente atto ed il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria favorevole salvo l'irregolarità contabile di cui sopra al Direttore generale e all'ufficio della regolarità amministrativa per quanto di rispettiva competenza.

Data 12 /7 /2017

Il Responsabile dei Servizi Finanziari

Dott. Rocco Conte

“Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://attionline.cittametropolitana.fi.it/> .

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Città Metropolitana di Firenze”