



CITTÀ METROPOLITANA
DI FIRENZE

Determinazione Dirigenziale

N. 940 del 21/06/2017

Classifica: 005.11

Anno 2017

(6804047)

<i>Oggetto</i>	CONVENZIONE PER LA FORNITURA DI SERVIZI DI FACILITY MANAGEMENT PER IMMOBILI IN USO A QUALSIASI TITOLO ALLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI ADIBITI PREVALENTAMENTE AD USO UFFICIO - EDIZIONE 3 - LOTTO 5 - SERVIZI PRESTATI PRESSO LA CITTA METROPOLITANA DI FIRENZE. PROROGA TECNICA DEI SERVIZI A FAVORE DI MANUTENCOOP F.M. SPA AI SENSI DELL'ART. 5 COMMA 5 DELLA CONVENZIONE CONSIP A PARTIRE DAL 1/07/2017 E FINO AL 31/12/2017. IMPEGNO DI SPESA II SEMESTRE ANNO 2017.
----------------	---

<i>Ufficio Redattore</i>	DIREZIONE PERSONALE PROVEDITORATO E PARTECIPATE - AMBITO PROVVEDITORATO
<i>Riferimento PEG</i>	517
<i>Centro di Costo</i>	
<i>Resp. del Proc.</i>	Dott.ssa Laura Monticini
<i>Dirigente/Titolare P.O.</i>	MONTICINI LAURA - DIREZIONE PERSONALE PROVEDITORATO E PARTECIPATE - AMBITO PROVVEDITORATO

PARLI

Riferimento Contabilità Finanziaria:

IMPEGNO	ANNO	CAPITOLO	ARTICOLO	IMPORTO
.	2017	5225	.	€ 16.000,00
.	2017	5222	.	€ 40.000,00
.	2017	5218	.	€ 13.000,00
.	2017	5215	.	€ 11.000,00
.	2017	5209	.	€ 89.000,00
.	2017	5209	.	€ 12.000,00
.	2017	18900	.	€ 38.000,00

.	2017	17032	.	€ 40.000,00
.	2017	16359	.	€ 74.000,00
.	2017	16358	.	€ 41.500,00
.	2017	16358	.	€ 150.500,00
.	2017	16355	.	€ 137.000,00
.	2017	16342	.	€ 35.000,00
-	2017	5209	.	€ 10.000,00

Il Dirigente / Titolare P.O.

Premesso:

- che con determinazione dirigenziale n. 1634 del 25/09/2012 l'Amministrazione provinciale ha aderito alla Convenzione Consip S.p.A denominata "Facility Management Uffici 3 –Lotto 5", riguardante l'affidamento dei servizi di Facility Management per immobili, adibiti prevalentemente ad uso ufficio, in uso a qualsiasi titolo alle Pubbliche Amministrazioni, ai sensi dell'art. 26, comma 3, della legge n. 488/1999, procedendo all'attivazione della fornitura dei seguenti servizi di Facility Management per immobili di competenza ed in uso alla allora Provincia di Firenze:

- Pulizie ed igiene ambientale
- Disinfestazione
- Raccolta e smaltimento rifiuti speciali
- Servizio di portierato e presenziamento
- Servizio di manutenzione reti telefoniche, trasmissione dati e cablaggio strutturale
- Servizio di facchinaggio interno ed esterno;
- Servizio manutenzione estintore antincendio portatile (n° 1)

- che l'adesione alla convenzione Consip di cui trattasi con il RTI Manutencoop Facility Management S.p.A. - Impresa Pulizie e sanificazione Salus S.r.l. - P.F.E. S.p.A. - Euroambiente S.r.l., aveva durata di 4 anni a decorrere dal 01.11.2012 fino al 31.10.2016;

- che con determinazione n. 1316 del 29/9/2015 la Città Metropolitana di Firenze è subentrata - a seguito della L. 23/12/2009 n. 191 di soppressione di tutti i circondari provinciali a livello nazionale -all'Unione dei Comuni Circondario Empolese Valdelsa nella Convenzione Consip – Convenzione Facility Management Uffici 3 per l'espletamento dei servizi di pulizie, portierato e centralino per gli edifici dislocati sul territorio dell'Empolese, convenzione che, analogamente a quella indicata ai precedenti capoversi, era stata stipulata con Manutencoop Facility Management ed aveva scadenza al 31.10.2016;

- che alle due convenzioni sopra richiamate sono stati attribuiti da parte dell'AVCP, ai sensi dell'articolo 3 L. 13 agosto n. 136 così come modificato e integrato dal D.L 12 novembre 2010 n. 187 convertito, con modificazioni, dalla L. 17 dicembre 2010, n. 217, i seguenti numeri di CIG:

- CIG: 0497589F6A derivato 45707817CC attribuito alla procedura della Città Metropolitana;

- CIG 486102009B attribuito alla procedura dell'Unione dei Comuni Circondario Empolese Valdelsa;

Vista la convenzione stipulata tra la Città Metropolitana e la Regione Toscana per la gestione dei servizi legati al mercato del lavoro approvata con atto del Sindaco Metropolitan n. 89 del 30.12.2015;

Accertata la necessità di garantire il servizio di pulizia e portierato di tutti gli edifici gestiti dalla Città Metropolitana di Firenze con le consuete modalità fino alla fine del corrente anno;

Richiamata la determinazione n. 63 del 17 gennaio 2017 con la quale si è provveduto ad impegnare gli stanziamenti necessari per il proseguimento dei servizi dal 1° al 30 giugno 2017;

Dato atto che risultano in corso di aggiudicazione da parte di questo Ente e di Regione Toscana le gare rispettivamente dei servizi di pulizia e di portierato per le quali è già scaduta la fase di presentazione delle offerte, e accertata la necessità di non interrompere i servizi, si è provveduto a richiedere a Manutencoop Facility Management la disponibilità alla prosecuzione degli stessi dal 1/7 al 31/12/2017 agli stessi prezzi patti e condizioni;

Preso atto della nota di risposta da parte di Manutencoop F.M. del 7 giugno 2017 prot. MFM/OP/ATO/2017/U/bn/GB/000471 con la quale la stessa si dichiara disponibile alla proroga tecnica ai sensi dell'art. 5 comma 5 della convenzione dal 1.7.2017 al 31/12/2017 fatta salva la possibilità per questo Ente di recesso anticipato in caso di attivazione e/o aggiudicazione di nuove convenzioni/gare;

Vista la nota PEC della Dott.ssa Donati Dirigente del Settore Patrimonio e Logistica della Regione Toscana prot..291318 del 7.6.2017 assunta al prot. di questo Ente al n. 25168 in data 7/6/2017, con la quale viene specificato che Regione Toscana continuerà a rimborsare gli oneri sostenuti per il servizio di portierato che si svolgerà anche per il secondo semestre 2017 presso le sedi di Via Capodimondo, Via Manzoni a Firenze e Piazza della Vittoria ad Empoli;

Ritenuto di aderire alla richiesta dando atto che in sede di variazione di bilancio – come di seguito meglio specificato - si provvederà all'adeguamento delle previsioni di spesa ed entrata derivante da tale richiesta;

Precisato pertanto che si rende a questo punto necessario procedere con l'impegno di spesa per il secondo semestre 2017 stante – come sopra detto – la scadenza della proroga al 31 dicembre 2017:

Considerato altresì che si rende necessario procedere con un impegno di spesa per pulizie extra canone per far fronte ad eventuali richieste da parte di istituti scolastici e/o uffici metropolitani;

Dato atto quindi per quanto sopra esposto dover impegnare per il secondo semestre 2017 la somma complessiva di € 707.000,00 imputandola ai seguenti capitoli di bilancio

Cap.	Descrizione	Euro
5209	Servizi pulizia – Servizi Generali	111.000,00
5215	Servizi pulizia – Cultura	11.000,00
5218	Servizi pulizia – Turismo	13.000,00
5222	Servizi pulizia – Viabilità	40.000,00
5225	Servizi pulizia – Urbanistica	16.000,00
16342	Servizi pulizia – Istruzione	35.000,00
18900	Servizi pulizia – Lavoro	38.000,00
	Totale	264.000,00
16355	Servizio sorveglianza e custodia – S.G.	137.000,00
16358	Servizio sorveglianza e custodia – Cultura	192.000,00
16359	Servizio sorveglianza e custodia – Lavoro	74.000,00
17032	Buoni pasto - Viabilità	40.000,00
	Totale	443.000,00

Atteso che, ai sensi dell'articolo 9, comma 1, lett. "a", punto 2, del Decreto Legge 1 luglio 2009 n. 78, convertito con modificazioni in Legge 3 agosto 2009 n. 102, si è provveduto preventivamente ad accertare che la spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con gli stanziamenti di bilancio (art. 191 del TUEL) e con le regole di finanza pubblica;

Visti gli obblighi di pubblicazione dei dati dei beneficiari di appalti pubblici recati sia dalla Legge 190/2012 (Anticorruzione), in particolare dall'art. 1 comma 32, e dal Decreto Legislativo 14 Marzo 2013 n. 33 (Trasparenza), in particolare dall'art. 37, nonché successive integrazioni e/o modificazioni e dato atto che si procederà ad effettuare le dovute pubblicazioni sul sito dell'ente, nella sezione Amministrazione Trasparente;

Dato atto che con deliberazioni del Consiglio metropolitano n 5 dell'11/01/2017 è stato approvato il Bilancio di previsione 2017/2019 ;

Dato atto altresì che con deliberazioni del Consiglio metropolitano n 6 dell'11/01/2017 e n. 12 del 9/3/2017 sono stati approvati rispettivamente il PEG provvisorio e definitivo 2017 ;

Visti i D.Lgs 18/4/2016, n. 50 e gli articoli vigenti del DPR 207/2010 ed i vigenti Regolamenti per la

disciplina dei contratti, di contabilità ed Ordinamento degli Uffici e Servizi;

Richiamato l'atto dirigenziale n. 69 del 31/12/2015 – di conferimento dell' incarico di Dirigente della Direzione Personale Provveditorato e Partecipate ;

Ritenuto di assumere i compiti e le funzioni in qualità di responsabile del procedimento relativamente al presente atto, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs.50/2016;

Accertata, ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica attestante la correttezza dell'azione amministrativa del presente atto;

Preso atto che il fornitore risulta ottemperante agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 136/2010, in quanto gli estremi del conto corrente “dedicato” e dei soggetti delegati da operarvi sono direttamente consultabili sul sito “www.acquistinretepa.it”;

DETERMINA

per tutte le motivazioni esposte in narrativa:

1. **di impegnare** la somma di € 707.000,00 iva compresa, per i servizi in argomento, a favore della RTI Manutencoop Facility Management S.p.A. (capogruppo mandataria (Piva 024026771206) – Impresa Pulizie e sanificazione; Salus S.r.l. ; P.F.E. S.p.A; Euroambiente S.r.l, nell'ambito della Convenzione Consip denominata “Facility Management Uffici 3 –Lotto 5 sui capitoli sotto indicati, dando atto che trattasi di impegni necessari per garantire i servizi richiamati in narrativa:

Cap.	Descrizione	CIG	Euro
5209	Servizi pulizia – Servizi Generali	45707817CC	89.000,00
5209	Servizi pulizia – Servizi Generali	486102009B	12.000,00
5209	Servizi pulizia – extra canone	45707817CC	10.000,00
5215	Servizi pulizia – Cultura	45707817CC	11.000,00
5218	Servizi pulizia – Turismo	45707817CC	13.000,00
5222	Servizi pulizia – Viabilità	45707817CC	40.000,00
5225	Servizi pulizia – Urbanistica	45707817CC	16.000,00
16342	Servizi pulizia – Istruzione	45707817CC	35.000,00
18900	Servizi pulizia – Lavoro	45707817CC	38.000,00
	Totale		264.000,00

16355	Servizio sorveglianza e custodia – S.G.	45707817CC	137.000,00
16358	Servizio sorveglianza e custodia – Cultura	45707817CC	150.500,00
16358	Servizio sorveglianza e custodia – Cultura	486102009B	41.500,00
16359	Servizio sorveglianza e custodia – Lavoro.	45707817CC	74.000,00
17032	Buoni pasto - Viabilità	45707817CC	40.000,00
	Totale		443.000,00

precisando al riguardo che si provvede ad impegnare la somma di € 40.000,00 provvisoriamente sul Cap. 17032 in attesa dell'approvazione della variazione di bilancio n. 4/2017 a seguito della quale l'impegno sarà spostato sul competente capitolo 16358;

2. di dare atto che:

- il Responsabile Unico del Procedimento (art. 31 del D.Lgs 50/2016) è la sottoscritta;
- avverso il presente atto, chiunque abbia interesse può proporre ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale della Toscana con le modalità stabilite dall'art. 120 del D. Lgs n.104/2010, come stabilito dall'art. 204 del D.Lgs. 50/2016;

3. di demandare a successivo atto l'adozione del provvedimento di liquidazione, che verrà adottato dopo il successivo ricevimento di regolari fatture elettroniche emesse dall'operatore economico nel rispetto dell'art. 25 del D.L. n. 66/2014 e previa verifica della conformità della prestazione effettuata;

4. di ottemperare:

- alle disposizioni in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, dettati dall'art. 3 della L. 136/2010, disponendo che la liquidazione degli importi spettanti venga effettuata sul conto corrente dedicato, comunicato dalla ditta aggiudicataria;
- alle disposizioni sulla trasparenza dettate dall'art. 26 del D.Lgs. 33/2013, provvedendo a pubblicare i dati del presente atto sul sito del Comune alla sezione "Amministrazione trasparente";

5. di dare atto che i pagamenti derivanti dall'assunzione del presente atto sono compatibili con il programma dei pagamenti, ai sensi dell'art. 9 del D.L. 78/2009 convertito dalla legge 102/2009.

6. di inoltrare il presente atto:

- alla Direzione Servizi Finanziari, ai sensi art. 7 del Regolamento di Contabilità, ai fini della registrazione dell'impegno di spesa e dell'attestazione in ordine alla copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D. Lgs. n° 267/2000;
- all'Ufficio Atti per la relativa pubblicazione e raccolta.

Firenze 21/06/2017

**MONTICINI LAURA - DIREZIONE PERSONALE
PROVEDITORATO E PARTECIPATE - AMBITO
PROVEDITORATO**

“Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://attionline.cittametropolitana.fi.it/>.

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90 e s.m.i., nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Città Metropolitana di Firenze”