



CITTÀ METROPOLITANA
DI FIRENZE

Atto Dirigenziale N. 1330 del 16/06/2017

Classifica: 003.

Anno 2017

(6803168)

<i>Oggetto</i>	DIREZIONE VIABILITA' AMBITO EDILIZIA - RIORDINO SEDE D'ENTE, DI ASSEGNAZIONE E ALTERNATIVA DI TIMBRATURA A DISPOSIZIONE DEL PERSONALE
<i>Ufficio Redattore</i>	DIREZIONE VIABILITA' , LL.PP., PROTEZIONE CIVILE, FORESTAZIONE E GESTIONE IMMOBILI - AMBITO VIABILITA' E LAVORI PUBBLICI
<i>Riferimento PEG</i>	47
<i>Resp. del Proc.</i>	ING. CARLO FERRANTE
<i>Dirigente/Titolare P.O.</i>	FERRANTE CARLO - DIREZIONE VIABILITA' , LL.PP., PROTEZIONE CIVILE, FORESTAZIONE E GESTIONE IMMOBILI - AMBITO VIABILITA' E LAVORI PUBBLICI

MENLO

Il Dirigente / Titolare P.O.

VISTO il D.Lgs. 165/2001, che demanda alle Amministrazioni Pubbliche la definizione delle linee fondamentali di organizzazione degli uffici, secondo i principi fissati da disposizioni di legge sulla base dei medesimi, mediante atti organizzativi e secondo i rispettivi ordinamenti;

VISTO l'art. 89 del D.Lgs. 267/2000 che dispone che gli Enti locali disciplinino con appositi regolamenti, in conformità con lo Statuto, l'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, in base a criteri di autonomia, funzionalità ed economicità di gestione e secondo principi di professionalità e responsabilità;

VISTO lo Statuto della Città metropolitana approvato con deliberazione della conferenza Metropolitana n. 1 del 16 dicembre 2014 che al punto 1) delle disposizioni transitorie prevede che, nelle more dell'approvazione di propri regolamenti, si applicano alla Città metropolitana quelli della Provincia;

CITTÀ METROPOLITANA DI FIRENZE

Atto Dirigenziale n. 1330 del 16/06/2017

VISTO il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con Deliberazione della Giunta provinciale n. 349 dell'11 ottobre 2001 e s.m.i., secondo cui i Dirigenti organizzano le attività del personale loro assegnato e gestiscono con piena responsabilità le risorse umane, strumentali e finanziarie loro conferite;

DATO ATTO:

-che con atto del Sindaco metropolitano n. 88 del 30 dicembre 2015 e ss.gg. è stata approvata la macrostruttura organizzativa dell'Ente e l'area delle posizioni organizzative/alte professionalità";

-che con Decreto del Sindaco Metropolitano n. 70 del 31/12/2015, è stato conferito al sottoscritto l'incarico della Direzione Viabilità, LL.PP., Protezione Civile, Forestazione e Gestione Immobili con decorrenza dal 1° gennaio 2016 per la durata del mandato amministrativo, fatta salva la revoca anticipata conseguente al riordino delle funzioni della Città metropolitana, disposto in attuazione della L. 56/2014 e della Legge Regionale 22/2015 o per altre motivazioni esplicitamente indicate nel suddetto decreto n. 61/2015;

- che la Direzione Viabilità, LL.PP., Protezione Civile, Forestazione e Gestione Immobili è articolata in sette posizioni organizzative e due unità operative;

RICORDATO l'Atto Dirigenziale 1404/2016 a firma del sottoscritto con il quale si è approvata la microstruttura della Direzione;

RITENUTO dover procedere ad una più dettagliata regolamentazione delle timbrature del personale della Direzione stessa, sia di quello dislocato nel territorio che in servizio presso la sede di Via Mercadante, rispetto alle funzioni e ai compiti attribuiti;

CONSIDERATO che oltre alle funzioni di indirizzo e coordinamento proprie del ruolo ricoperto, sono da salvaguardare anche funzioni operative indispensabili per assicurare il buon funzionamento della struttura;

PRECISATO che, qualunque altro atto precedentemente emanato avente lo stesso oggetto perde, con questo, efficacia;

PRECISATO inoltre che:

- presso la sede dell'Ente di Via Cavour e Via Ginori i dipendenti possono indistintamente timbrare il cartellino badge;
- i dipendenti possono altresì timbrare il cartellino anche nella sede di assegnazione e/o alternativa di timbratura riportata nel tabulato allegato al presente atto;
- che i mezzi di servizio a disposizione della Direzione possono essere utilizzati solo dopo l'avvenuta timbratura in una delle sedi indicate;

RICORDATO che la Direzione Organizzazione disporrà periodiche verifiche sulle timbrature che, al di fuori delle sedi indicate, non dovranno essere inserite come tali ma con altro giustificativo;

VISTO il D.Lgs. n. 267/2000 (Testo Unico degli Enti Locali) e rilevata la propria competenza in merito

DISPONE

- 1) Che le timbrature tramite badge del personale assegnato alla Direzione siano effettuate nelle sedi indicate come da Allegato A) al presente atto, per le motivazioni in narrativa specificate;
- 2) Che i mezzi di servizio a disposizione della Direzione possano essere utilizzati solo dopo l'avvenuta timbratura in una delle sedi indicate;
- 3) Di partecipare il presente atto al Direttore Generale, al Segretario Generale, al Dirigente della Direzione Organizzazione, nonché a tutti i dipendenti assegnati alla Direzione.

Firenze 16/06/2017

**FERRANTE CARLO - DIREZIONE VIABILITA' , LL.PP.,
PROTEZIONE CIVILE, FORESTAZIONE E GESTIONE
IMMOBILI - AMBITO VIABILITA' E LAVORI PUBBLICI**

“Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://attionline.cittametropolitana.fi.it/>.

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90 e s.m.i., nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Città Metropolitana di Firenze”