



CITTÀ METROPOLITANA
DI FIRENZE

Determinazione Dirigenziale

N. 914 del 15/06/2017

Classifica: 003.09

Anno 2017

(6802863)

<i>Oggetto</i>	IMPEGNO DELLE SOMME OCCORRENTI PER LA LIQUIDAZIONE DELLA RETRIBUZIONE DI RISULTATO PER L'ANNO 2016 AL PERSONALE DI RUOLO RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA E/O ALTA PROFESSIONALITA'
----------------	---

<i>Ufficio Redattore</i>	DIREZIONE PERSONALE PROVEDITORATO E PARTECIPATE - AMBITO PERSONALE
<i>Riferimento PEG</i>	856
<i>Centro di Costo</i>	
<i>Resp. del Proc.</i>	D.ssa Lucia Gajo
<i>Dirigente/Titolare P.O.</i>	MONTICINI LAURA - DIREZIONE PERSONALE PROVEDITORATO E PARTECIPATE - AMBITO PERSONALE

GAJLU

Riferimento Contabilità Finanziaria:

IMPEGNO	ANNO	CAPITOLO	ARTICOLO	IMPORTO
303	2017	7353	0	€ 8.791,13
1167	2017	17742	0	€ 1.191,90
1166	2017	16875	0	€ 2.911,84
1164	2017	7295	0	€ 16.216,75

Il Dirigente / Titolare P.O.

Ricordato che l'art. 31, comma 1, CCNL 22.01.2004 stabilisce che le risorse decentrate devono essere quantificate annualmente dagli Enti secondo i criteri definiti nel CCNL che le suddivide in:

- "risorse stabili" (art. 31, comma 2, CCNL 22.01.2004) che comprendono le fonti di finanziamento espressamente elencate, già previste dai vigenti contratti collettivi e che hanno la caratteristica della certezza, della stabilità e della continuità nel tempo;

- "risorse variabili" che comprendono tutte le fonti di finanziamento eventuali e variabili (art. 31, comma 3, CCNL 22.01.2004) da utilizzare secondo le previsioni del contratto di lavoro decentrato integrativo, per interventi di incentivazione salariale accessoria, con prioritaria attenzione agli incentivi per la produttività;

- "risorse variabili a destinazione vincolata" che comprendono tutte le fonti di finanziamento che specifiche disposizioni di legge finalizzano alla incentivazione di prestazioni o di risultati del personale dipendente;

Ricordato altresì che, per quanto riguarda la determinazione delle risorse stabili (o parte fissa del fondo), non sussistono elementi di discrezionalità, essendo predeterminate contrattualmente le voci che compongono tali risorse;

Richiamata la determinazione n. 1901/2016 avente ad oggetto "Fondo delle risorse per la contrattazione decentrata del personale dipendente. Costituzione parte stabile anno 2016" con la quale è stato rideterminato l'importo del fondo 2016, secondo lo schema allegato sub B alla suddetta determinazione e considerato che in data 29 novembre 2016 è stata sottoscritta l'intesa per l'utilizzazione del fondo 2016;

Ricordato che con l'Atto Dirigenziale n 2338 del 19/12/2016 il Fondo per la contrattazione decentrata anno 2016 è stato rideterminato in euro 2.191.631,00 a seguito modifica del numero dei dipendenti al 31/12/2016;

Preso atto pertanto che a seguito della suddetta modifica l'utilizzo del fondo è stato definitivamente siglato nella seduta della delegazione trattante del 21/12/2016, come di seguito riportato:

Destinazione risorse	Utilizzo
progressione economica orizzontale	711.144,00
retribuzione posizione P.O./A.P.	252.425,00
retribuzione risultato P.O./A.P.	29.350,00
ex VIII qualifica	2.750,00
Indennità di comparto	256.050,00
rischio (art 6 ccdi 24/9/2012)	25.000,00
Turno	110.000,00
reperibilità	55.000,00
maggiorazioni art. 24 CCNL 14.09.2000	6.000,00
altre indennità (anche voce172)	9.000,00
attività disagiata (art. 7 let a) e b) ccdi 24/9/12)	12.000,00
attività disagiata (art. 7 lett C ccdi 24/9/2012)	18.000,00
specifiche responsabilità	220.446,00
produttività collettiva	230.000,00
Progetti	40.000,00
a disposizione MEF	214.466,00
	2.191.631,00

Destinando pertanto una quota non superiore ad euro 29.350,00 al finanziamento della retribuzione di risultato del personale incaricato di posizione organizzativa

Preso atto che:

- il punto 3) del contratto integrativo sottoscritto il 24/09/2012 prevede che annualmente la contrattazione integrativa destina alla remunerazione della retribuzione di risultato del personale incaricato di posizione organizzativa o di alta professionalità una somma variabile da un minimo del 10% ad un massimo del 25% dell'importo complessivamente

destinato alla retribuzione di posizione del medesimo personale;

Verificato che, secondo quanto previsto dal punto 3 del ccdd 24/9/2012 - i compensi legati alla remunerazione della retribuzione di risultato del personale incaricato di posizione organizzativa o di alta professionalità potranno essere liquidati al termine del processo di valutazione sul raggiungimento degli obiettivi dell'Ente che si realizza con la presa d'atto, da parte della GP, del Referto del controllo di gestione successivamente inviato alla Corte dei Conti, nonché con la validazione da parte dell'OIV del Piano delle Performance, ai sensi dell'art. 14, comma 6, del D.Lgs150/2009;

Preso atto che nella seduta della delegazione trattante del 9 aprile u.s. le parti hanno dato atto che quanto riportato nel verbale della delegazione del 10 aprile 2013 in merito alla valutazione degli incarichi di posizione organizzativa sia da estendere anche agli anni successivi al 2013;

Considerato che

- con Deliberazione del Consiglio Metropolitan n. 2 del 20/01/2015 sono stati approvati il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione 2015-2017 ed il Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità 2015-2017, proposti rispettivamente dal Sindaco Metropolitan e dal Responsabile per la Trasparenza. Con delibera del consiglio metropolitan n. 1 del 17 febbraio 2016 è stato adottato il Piano triennale di prevenzione della corruzione (PTPC) e programma triennale della trasparenza e dell'integrità 2016-2018. In ultimo, con Deliberazione del Consiglio Metropolitan n. 99 del 23/11/2016 sono stati approvati gli indirizzi per l'adozione del PTPC 2017/2019;

- il PEG/PdO/ Piano della performance previsto dall'art. 10 del d.lgs. 150/2009 è stato adottato con Deliberazioni del Consiglio Metropolitan n. 67 del 21/9/2016

Visto l'[Atto del Sindaco Metropolitan n. 8 del 05.05.2017](#) con il quale è stato approvato il Referto del Controllo di Gestione, referto inviato all'OIV ed alla Corte dei Conti con nota prot 20800 dell'11/05/2017 ai sensi dell'art. 148, comma 1 D.Lgs. n. 267/2000, così come sostituito dal D.L. n. 174/2012, convertito con L. n. 213/2012, e ai sensi dell'articolo art. 7 del Regolamento sui controlli interni;

Ricordato che

- il Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance nel quale sono stabiliti i criteri per la valutazione del personale dipendente da utilizzare ai fini della remunerazione dei processi di ottimizzazione del lavoro è stato approvato dalla Giunta Provinciale con propria deliberazione nr. 124 del 18 settembre 2012; tale sistema riguarda i tre livelli della performance:

-PERFORMANCE di ENTE: misura il livello di raggiungimento degli obiettivi dell'intero Ente attraverso la misurazione dei risultati ottenuti dalle strutture organizzative che caratterizzano l'Ente, considerate singolarmente o nel loro complesso, in maniera distinta fra obiettivi di mantenimento e obiettivi strategici o nel loro complesso.

-PERFORMANCE ORGANIZZATIVA o di STRUTTURA: valuta i risultati conseguiti nel perseguimento di obiettivi riguardanti l'intera attività di competenza della struttura, oppure di obiettivi prioritari (strategici e/o di miglioramento, di mantenimento, di gestione ordinaria) "scelti" tra quelli assegnati ad ogni struttura per l'anno di riferimento.

-PERFORMANCE INDIVIDUALE: valuta gli effetti dei comportamenti gestionali assunti da ciascun dipendente nel corso dell'anno sulla complessiva attività di competenza, sulle risorse a disposizione e sulla relazione interorganica e interpersonale.

Dato atto che il risultato finale della performance dell'Ente e di quella organizzativa, o di struttura, è fornito dal Controllo di Gestione utilizzando gli strumenti per la misurazione del grado di realizzazione degli obiettivi e dei loro indicatori, mentre la valutazione della performance individuale è operata dal Dirigente della struttura a cui sono assegnati i dipendenti, sentiti i responsabili di P.O. o A.P., sentito il Direttore Dipartimentale di riferimento, con la supervisione della Direzione Generale/Segreteria Generale.

Ricordato che, come previsto dall'allegato 2.c) al ccdd del 24/09/2012 a fronte della

valutazione trasmessa dal dirigente, l'incaricato di PO/AP può presentare entro dieci giorni dalla avvenuta comunicazione una richiesta di riesame della valutazione individuale al Direttore Generale il quale entro un mese, risponde per iscritto sentito l'OIV ed il Direttore di Dipartimento di riferimento;

Preso atto del punteggio totale riportato da ciascun dipendente al termine del citato processo di valutazione, punteggio dato quindi dalla somma dei punteggi riportati nella performance di ente, organizzativa (direzione di appartenenza) e individuale, come risulta dal prospetto riepilogativo conservato agli atti dell'ufficio stipendi;

Dato atto che le schede di valutazione individuale sono state inviate agli incaricati di PO/AP per l'eventuale richiesta di riesame da presentarsi entro e non oltre il 9 giugno c.m.;

Vista la mail della Direzione Generale inoltrata in data 12 giugno 2017 da cui si rileva che non sono pervenute richieste di riesame;

Preso atto che le valutazioni anno 2016 attribuite ai titolari di posizione organizzativa sono state ratificate dell'OIV nella seduta del 29/05/2017, come risulta da apposito verbale conservato agli atti dell'Amministrazione;

Considerato che l'importo complessivo teorico massimo attribuibile sulla base dei criteri sopra citati è stato proporzionalmente parametrato a quello stabilito in sede di destinazione del fondo 2016;

Dato atto che a decorrere dal risultato relativo all'anno 2013, si applicano anche le disposizioni contenute negli ultimi paragrafi del punto 3) del ccdi 24/9/2012;

Visto pertanto l'elaborato definitivo, predisposto secondo la metodologia di cui al punto 3 del ccdi 24/9/2012, concernente la determinazione delle somme spettanti ai titolari Posizione Organizzativa ed Alta Professionalità per un importo totale, al netto dei recuperi per compensi professionali, pari ad **euro 29.111,62** (Allegato A);

Considerato altresì che per il personale del mercato del lavoro in avvalimento da parte della Regione Toscana le somme da erogare ai titolari di posizione organizzativa (ed i relativi contributi ed oneri) risultano già rendicontate e richieste a rimborso come da documentazione agli atti della Direzione Personale, Provveditorato e Partecipate;

Viste le deliberazioni del Consiglio metropolitano n. 55 e n.56 del 27 luglio 2016 con le quali sono stati approvati rispettivamente il Bilancio di previsione 2016-2018 e la relativa manovra correttiva, nonché il PEG approvato con DCM nr 12 del 9/3/2017;

Richiamati il Documento unico di programmazione 2017/2019 approvato con deliberazione del Consiglio metropolitano n. 78 del 23/11/2016, il Bilancio di previsione 2017/2019 approvato con DCM n.5 del 11/01/2017 ed il PEG provvisorio approvato con DCM nr.6 del 11/01/2017

Visti

- lo Statuto della Città Metropolitana di Firenze approvato con deliberazione della Conferenza Metropolitana n. 1 del 16 dicembre 2014 e di conseguenza gli artt. 26 e 29 del Regolamento di Contabilità come modificato con Deliberazione Consiglio provinciale n. 7 del 4.2.2013;

- il Decreto del Sindaco metropolitano n. 69 del 31/12/2015 con il quale è stato conferito alla sottoscritta l'incarico di Dirigente della Direzione "Personale, partecipate e provveditorato";

- l'art. 107 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 "T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" e ravvisata la propria competenza in merito;

DETERMINA

1) per le motivazioni e con le modalità di cui in premessa di procedere all'impegno per singolo beneficiario di quanto spettante a titolo di retribuzione di risultato in relazione agli incarichi di posizione organizzativa ed alta professionalità, conferiti per il periodo 01 gennaio 2016 – 31 dicembre 2016, come da prospetto allegato alla presente (Allegato A);

2) di dare atto che la somma così individuata per singolo beneficiario ammontante

complessivamente ad euro **euro 29.111,62** farà carico ai seguenti impegni del bilancio 2017:

anno	impegno	capitolo	V livello	importo
2017	1166	16875	1010101004	2.911,84
2017	1164	7295	1010101004	16.216,75
2017	303	7353	1010101004	8.791,13
2017	1167	17742	1010101004	1.191,90

29.111,62

3) di dare atto che la spesa derivante da oneri, il cui ammontare preciso verrà determinato al momento della effettiva liquidazione farà carico ai seguenti competenti impegni del bilancio 2017

4) di incaricare la competente P.O. Trattamento Stipendiale, Previdenziale Assicurativo e Fiscale della successiva liquidazione con le competenze del mese di GIUGNO 2017 di quanto impegnato con la presente determinazione

Firenze 15/06/2017

**MONTICINI LAURA - DIREZIONE PERSONALE
PROVEDITORATO E PARTECIPATE - AMBITO
PERSONALE**

“Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://attionline.cittametropolitana.fi.it/>.

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90 e s.m.i., nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Città Metropolitana di Firenze”