



CITTÀ METROPOLITANA  
DI FIRENZE

## Atto Dirigenziale N. 1070 del 18/05/2017

Classifica: 003.09

Anno 2017

(6796750)

<i>Oggetto</i>	<b>DIREZIONE AVVOCATURA: ATTRIBUZIONE INCARICO ED INDENNITA' MANEGGIO VALORI PER GESTIONE BUONI PASTO.</b>
<i>Ufficio Redattore</i>	<b>SEGRETERIA GENERALE - AMBITO AVVOCATURA</b>
<i>Riferimento PEG</i>	
<i>Resp. del Proc.</i>	
<i>Dirigente/ Titolare P.O.</i>	<b>DEL REGNO VINCENZO - SEGRETERIA GENERALE - AMBITO AVVOCATURA</b>

BRUSL01

### Il Dirigente / Titolare P.O.

VISTI:

- il Decreto Legislativo 150 del 27/10/2009 “Attuazione della Legge 4/3/2009 n.15 in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni”;
- il “Contratto integrativo d’Ente del personale non dirigenziale” sottoscritto in data 24/9/2012 dalla Delegazione trattante di parte pubblica per la Provincia di Firenze e le Organizzazioni Sindacali;
- l’Articolo 36 del Contratto Collettivo Nazionale Dipendenti Enti locali 14.09.2000 il quale prevede l’attribuzione dell’Indennità di maneggio valori al personale adibito in via continuativa a servizi che comportino maneggio di valori di cassa ed affida alla contrattazione decentrata la determinazione dei valori economici attribuibili a tale Indennità;
- il vigente Contratto Integrativo d’Ente sottoscritto in data 24.09.2012 il quale, al punto 5, disciplina l’attribuzione dell’Indennità Maneggio Valori al personale dipendente adibito in via continuativa a

CITTÀ METROPOLITANA DI FIRENZE

Atto Dirigenziale n. 1070 del 18/05/2017

servizi comportanti maneggio di valori di cassa e stabilisce i valori economici a tal fine attribuibili al personale dell'Amministrazione;

- la nota prot. 2207 del 27.09.2012 del Dirigente della Direzione Organizzazione con la quale si dispone che il riconoscimento dell'indennità in questione avvenga mediante atto formale di incarico da parte di ciascun dirigente di assegnazione;

DATO ATTO che, per quanto riguarda la Direzione Avvocatura, l'incarico di maneggio valori costituiti da buoni pasto è stato affidato alla dipendente Adriana Giacomelli, amministrativo cat. C, da ultimo con Atto Dirigenziale n. 495 del 24/03/2016 con decorrenza 01.01.2016, sino a diversa nuova organizzazione delle strutture assegnate;

RILEVATO che, nell'ottica di una migliore e più efficiente organizzazione dell'Ufficio, appare opportuno attribuire l'incarico di maneggio buoni pasto secondo un criterio di rotazione tra i dipendenti amministrativi in servizio;

CONSIDERATO pertanto di procedere a nuovo affidamento dell'incarico di maneggio buoni pasto ad altro dipendente amministrativo dell'Ufficio Avvocatura;

VISTI:

- l'atto del Sindaco Metropolitan n. 88 del 30.12.2015 con il quale è stata approvata la nuova macrostruttura organizzativa della Città Metropolitana di Firenze con decorrenza dal 1.1.2016;
- il decreto n. 5 del 15.7.2016 con il quale il Sindaco Metropolitan ha conferito al sottoscritto Segretario Generale le funzioni dirigenziali riferite alla "Avvocatura Metropolitana" con decorrenza 15.7.2016 per la durata del mandato amministrativo;

### **DISPONE**

1. di attribuire, con decorrenza 01.06.2017, fino al 31.12.2018, alla dipendente Silvia Bruni, Amministrativo cat. B assegnata alla Direzione Avvocatura, l'incarico della gestione diretta dei buoni pasto per la struttura afferente alla Direzione Avvocatura, e la relativa indennità, di cui all'art. 36 del CCNL 14.09.2000 ed al punto 5 del vigente Contratto Integrativo d'ente sottoscritto il 24.09.2012, dando atto che l'affidamento dell'incarico successivo verrà effettuato garantendo la rotazione tra i dipendenti.
2. di trasmettere il presente atto alla Direzione Personale, Provveditorato, Partecipate ed al dipendente interessato.

Firenze      **18/05/2017**

**DEL REGNO VINCENZO - SEGRETERIA GENERALE -  
AMBITO AVVOCATURA**

“Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://attionline.cittametropolitana.fi.it/>.

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90 e s.m.i., nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Città Metropolitana di Firenze”