CITTÀ METROPOLITANA
DI FIRENZE

Atto Dirigenziale

N. 1071 del 18/05/2017

Classifica: **003.09** Anno **2017** **(6796752)**

Oggetto	**DIREZIONE AVVOCATURA: ATTRIBUZIONE INCARICO ED INDENNITA' MANEGGIO VALORI ALL'AVV. FRANCESCA ZAMA PER GESTIONE CASSA ECONOMALE**

Ufficio Redattore	**SEGRETERIA GENERALE - AMBITO AVVOCATURA**
Riferimento PEG	
Resp. del Proc.	
Dirigente/Titolare P.O.	**DEL REGNO VINCENZO - SEGRETERIA GENERALE - AMBITO AVVOCATURA**

BRUSIL01

Il Dirigente / Titolare P.O.

VISTI:

- il Decreto Legislativo 150 del 27/10/2009 "Attuazione della Legge 4/3/2009 n.15 in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni";

- il "Contratto integrativo d'Ente del personale non dirigenziale" sottoscritto in data 24/9/2012 dalla Delegazione trattante di parte pubblica per la Provincia di Firenze e le Organizzazioni Sindacali;

- l'Articolo 36 del Contratto Collettivo Nazionale Dipendenti Enti locali 14.09.2000 il quale prevede l'attribuzione dell'Indennità di maneggio valori al personale adibito in via continuativa a servizi che comportino maneggio di valori di cassa ed affida alla contrattazione decentrata la determinazione dei valori economici attribuibili a tale Indennità;

- il vigente Contratto Integrativo d'Ente sottoscritto in data 24.09.2012 il quale, al punto 5, disciplina l'attribuzione dell'Indennità Maneggio Valori al personale dipendente adibito in via continuativa a servizi comportanti maneggio di valori di cassa e stabilisce i valori economici a tal fine attribuibili al personale dell'Amministrazione;

- la nota prot. 2207 del 27.09.2012 del Dirigente della Direzione Organizzazione con la quale si dispone che il riconoscimento dell'indennità in questione avvenga mediante atto formale di incarico da parte di ciascun dirigente di assegnazione;

DATO ATTO che presso l'Avvocatura il maneggio dei valori necessari all'espletamento delle funzioni proprie dell'Ufficio è curato dall'Avv. Francesca Zama, mediante la gestione di denaro contante anticipato dalla cassa economale, la cui rendicontazione è affidata alla medesima, individuata anche quale responsabile del procedimento negli atti di regolarizzazione contabile;

RILEVATA quindi la necessità di formalizzare per l'anno 2017, con decorrenza dal 1° gennaio 2017, il corrispondente incarico di maneggio valori in capo alla medesima;
VISTI:

- l'atto del Sindaco Metropolitano n. 88 del 30.12.2015 con il quale è stata approvata la nuova macrostruttura organizzativa della Città Metropolitana di Firenze con decorrenza dal 1.1.2016;

il decreto n. 5 del 15.7.2016 con il quale il Sindaco Metropolitano ha conferito al sottoscritto Segretario Generale le funzioni dirigenziali riferite alla "Avvocatura Metropolitana" con decorrenza 15.7.2016 per la durata del mandato amministrativo;
RILEVATA pertanto la propria competenza in merito;

DISPONE

1. di incaricare l'Avv. Francesca Zama, dipendente in categoria D1 con profilo funzionario legale/avvocato assegnata all'Avvocatura, con decorrenza dal 1° gennaio 2017, della gestione diretta dei contanti a disposizione dell'Ufficio per far fronte a spese correnti legate all'espletamento delle attività proprie dell'avvocatura, nonché al pagamento di contributi unificati, imposte di registro e quant'altro occorra pagare in contanti;

2. di attribuire alla medesima, per lo svolgimento del compito sopra indicato, l'indennità di maneggio valori di cui all'art. 36 del CCNL 14.09.2000 ed al punto 5 del vigente Contratto Integrativo d'ente sottoscritto il 24.09.2012;

3. di trasmettere il presente atto alla Direzione Personale, Provveditorato, Partecipate ed al dipendente interessato.

Firenze **18/05/2017**

DEL REGNO VINCENZO - SEGRETERIA GENERALE - AMBITO AVVOCATURA

"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: http://attionline.cittametropolitana.fi.it/.

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90 e s.m.i., nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Città Metropolitana di Firenze"