



CITTÀ METROPOLITANA
DI FIRENZE

Atto Dirigenziale N. 1292 del 12/06/2017

Classifica: 004.02

Anno 2017

(6801950)

<i>Oggetto</i>	DIPARTIMENTO "FINANZIARIO E AMMINISTRATIVO" E DIREZIONE "SERVIZI FINANZIARI" DELEGA DEL DIRIGENTE ALLA POTESTÀ DI SOTTOSCRIZIONE IN CASO DI ASSENZA PER CONGEDO MALATTIA O IMPEDIMENTO TEMPORANEO.
----------------	---

<i>Ufficio Redattore</i>	DIREZIONE SERVIZI FINANZIARI
<i>Riferimento PEG</i>	532
<i>Resp. del Proc.</i>	Dott. Rocco Conte
<i>Dirigente/ Titolare P.O.</i>	CONTE ROCCO - DIREZIONE SERVIZI FINANZIARI

LIMOF

Il Dirigente / Titolare P.O.

Dato atto che ai sensi della Legge n. 56 del 07/04/2014, di riordino istituzionale, dal 01/01/2015 la Città Metropolitana di Firenze è subentrata alla Provincia di Firenze in tutti i rapporti attivi e passivi esercitandone le funzioni nel rispetto degli equilibri di finanza pubblica e degli obiettivi del patto di stabilità interno;

Richiamati pertanto:

- L'Atto del Sindaco Metropolitano n. 88 del 30.12.2015 con il quale il Sindaco Metropolitano ha approvato con decorrenza 1 gennaio 2015 la vigente Macrostruttura Organizzativa e dell'area e dell'area delle posizioni organizzative/alte professionalità;
- Il Decreto del Sindaco Metropolitano n. 52 del 30/06/2015 con il quale al sottoscritto sono stati conferiti gli incarichi di Coordinatore del Dipartimento "Finanziario – Amministrativo" e di Dirigente della Direzione "Servizi Finanziari" **con decorrenza dal 1 luglio 2015**, per la durata di un anno e scadenza 30 giugno 2016;
- Il Decreto del Sindaco Metropolitano n. 71 del 31.12.2015 modificato parzialmente ed integrato dal successivo Decreto del Sindaco Metropolitano n. 1 del 11.01.2016 con i quali al sottoscritto sono stati

conferiti gli incarichi di Coordinatore del Dipartimento “Finanziario – Amministrativo” e di Dirigente della Direzione “Servizi Finanziari” con decorrenza dal **01.01.2016 per la durata del mandato amministrativo**;

- Il Decreto del Sindaco Metropolitan n. 69 del 31/12/2015 con il quale è stato conferito alla **Dott.ssa Laura Monticini** l’incarico di dirigente della Direzione “Personale, Provveditorato e Partecipate” decorrenza **dal 1° gennaio 2016 fino alla scadenza del mandato elettorale del Sindaco Metropolitan**;
- Il Decreto del Sindaco Metropolitan n. 67 del 31/12/2015 con il quale è stato conferito alla **Dott.ssa Maria Cecilia Tosi** l’incarico di Coordinamento dei Dipartimento “Sviluppo Area Territoriale” e della Direzione “Patrimonio e TPL” decorrenza dal 1° gennaio 2016 fino alla scadenza del mandato elettorale del Sindaco Metropolitan;
- L’Atto del Sindaco Metropolitan n. 58 del 14/07/2015 con il quale è stata approvata la vigente Area delle Alte Professionalità / Posizioni Organizzative con decorrenza 01.08.2015 e fino al 31/12/2015, che per la Direzione Servizi Finanziari risultano essere le seguenti:
 - a) P.O. Programmazione e Rendicontazione Finanziaria, Economica e Patrimoniale di Bilancio. Entrate. Spese di Investimento;
 - b) P.O. Contabilità e Gestione Bilancio – Fiscale- Patto di Stabilità Interno e Pareggio di Bilancio. Trasferimenti Statali e Spese correnti
- L’Atto del Segretario Generale n. 3062 del 31.07.2015 di conferimento degli incarichi di posizione organizzativa e alta professionalità con decorrenza 1.8.2015 e scadenza 31.12.2015 che per la Direzione Servizi Finanziari nomina per la P.O. Programmazione e Rendicontazione Finanziaria, Economica e Patrimoniale di Bilancio. Entrate. Spese di Investimento la D.ssa Cristina Baldini e per la P.O. Contabilità e Gestione Bilancio – Fiscale- Patto di Stabilità Interno e Pareggio di Bilancio. Trasferimenti Statali e Spese correnti la D.ssa Alessandra Auzzi;

Preso Atto che l’Atto del Sindaco Metropolitan n. 88 del 30.12.2015 al fine di garantire il regolare svolgimento dei servizi prima della piena operatività dei nuovi incarichi, stabilisce la proroga delle attuali Posizioni Organizzative ed Alte Professionalità fino al 31 gennaio 2016;

Considerato l’Atto Dirigenziale n. 115 del 28.01.2016 di Conferimento degli incarichi di Posizione Organizzativa e Alta Professionalità, con decorrenza **01.02.2016 per anni 2 (due), fatta salva la possibilità di proroga**, che per la Direzione Servizi Finanziari assegna alla D.ssa Alessandra Auzzi la P.O. “*Contabilità e Gestione Bilancio*” e alla dott.ssa Cristina Baldini la P.O. “*Programmazione e Rendicontazione Finanziaria*”;

Rilevata la necessità di provvedere all’individuazione del personale che, in caso di assenza per malattia o congedo e/o impedimento temporaneo del sottoscritto, possano sostituirlo nelle funzioni di: firma dei mandati di pagamento e delle reversali, attestazione di copertura finanziaria e apposizione del visto di regolarità contabile sulle determinazioni di impegno e di accertamento, sottoscrizione del parere di

regolarità contabile sulle deliberazioni di Consiglio e sugli atti del Sindaco Metropolitano, gestione dei capitoli di Bilancio assegnati e adozione e sottoscrizione di atti amministrativi dirigenziali riguardanti le attività gestionali del Dipartimento e della Direzione Servizi Finanziari per tutta la durata del proprio incarico;

Considerato che in conformità ai principi che regolano l'azione della pubblica amministrazione deve essere assicurata la continuità dell'esercizio delle funzioni amministrative;

Richiamato il precedente atto Atto Dirigenziale n. 1342 del 07.07.2016 ed il successivo Atto Dirigenziale 1384 del 12.07.2016 con il quale il sottoscritto in caso di assenza, per congedo o malattia, o di impedimenti anche temporanei delegava la D.ssa Monticini Laura e le Posizioni Organizzative della Direzione Servizi Finanziari ed in subordine la dott.ssa Maria Cecilia Tosi per l'anno 2016 e fino alla scadenza dei rispettivi incarichi;

Dato atto che la Città metropolitana, nelle more dell'approvazione di propri regolamenti, applica quelli della Provincia di Firenze;

Visti pertanto:

- Il D. Lgs. 267/2000, in particolare l'art. 107 in merito alle funzioni e responsabilità dei Dirigenti,
- Il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi dell'Ente aggiornato, in ultimo, con D.G.P. n. 94 del 17/06/2014,
- il Regolamento di Contabilità così come in ultimo modificato con Deliberazione del Consiglio Provinciale n. 7 del 04/02/2013, in particolare l'art. 22, c. 2 *Gli ordinativi di incasso sono sottoscritti, entro il giorno lavorativo successivo alla compilazione, dal Dirigente del Servizio finanziario o suo delegato e, in caso di sua assenza o impedimento, dal funzionario del Servizio finanziario preposto all'ufficio competente* e l'art. 30, c. 11 *I mandati di pagamento sono firmati digitalmente dal dirigente del Servizio finanziario, o suo delegato, e in loro assenza o impedimento, dal dipendente dei Servizi Finanziari appositamente delegato con atto del Dirigente del Servizio entro il giorno successivo alla compilazione;*

Ravvisata la propria competenza in merito al presente atto ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, statutarie e regolamentari dell'Ente;

DISPONE

di delegare, in caso di assenza, per congedo o malattia, o di impedimenti anche temporanei del sottoscritto e fino alla scadenza dei rispettivi incarichi:

- 1) le Posizioni Organizzative della Direzione Servizi Finanziari – D.ssa Cristina Baldini “*P.O. Programmazione e Rendicontazione Finanziaria*” e D.ssa Alessandra Auzzi *P.O. “Contabilità e Gestione Bilancio*” e la Dott.ssa Laura Monticini Dirigente della Direzione “*Personale, Provveditorato e Partecipate*”:

- nella firma dei mandati di pagamento e delle reversali;
 - nell'attestazione di copertura finanziaria, rilascio e sottoscrizione del visto di regolarità contabile sulle determinazioni di impegno e di accertamento e sulle liquidazioni, nel rilascio e sottoscrizione del parere di regolarità contabile sulle deliberazioni del Consiglio e sugli Atti del Sindaco Metropolitano;
- 2) la Dirigente della Direzione “*Personale, Provveditorato e Partecipate*” Dott.ssa Laura Monticini e la Dirigente Maria Cecilia Tosi Coordinatore del “*Dipartimento “Sviluppo Area Territoriale*” e Dirigente della Direzione “*Patrimonio e TPL*” nella gestione dei capitoli di bilancio assegnati alla Direzione Servizi Finanziari e nell'adozione e sottoscrizione di tutti gli atti e provvedimenti amministrativi di competenza strettamente dirigenziale riguardanti le attività gestionali del Dipartimento “Finanziario - Amministrativo” e della Direzione Servizi Finanziari, nonché nell'attestazione di copertura finanziaria e apposizione del visto di regolarità contabile sulle determinazioni di impegno e di accertamento, sottoscrizione del parere di regolarità contabile sulle deliberazioni di Consiglio e sugli atti del Sindaco Metropolitano;

DISPONE ALTRESI'

Di partecipare il presente provvedimento alla **Dott.ssa Laura Monticini, Dott.ssa Maria Cecilia Tosi, Dott.ssa Alessandra Auzzi, Dott.ssa Cristina Baldini, Dott.ssa Maria Cecilia Tosi**, nonché al Direttore Generale ed alla Segreteria Generale per la relativa pubblicazione e raccolta.

Firenze **12/06/2017**

CONTE ROCCO - DIREZIONE SERVIZI FINANZIARI

“Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://attionline.cittametropolitana.fi.it/>.

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90 e s.m.i., nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Città Metropolitana di Firenze”