



Atto Dirigenziale
N. 935 del 28/04/2017

Classifica: 003.14

Anno 2017

(6792430)

<i>Oggetto</i>	PROROGA FERIE RESIDUE MATURATE NELL'ANNO 2016 DA PARTE DEI DIPENDENTI DELLA DIREZIONE PATRIMONIO E TPL.
----------------	--

<i>Ufficio Redattore</i>	DIREZIONE PATRIMONIO - TPL - AMBITO TPL
<i>Riferimento PEG</i>	
<i>Resp. del Proc.</i>	Dott. ssa Maria Cecilia Tosi
<i>Dirigente/Titolare P.O.</i>	TOSI MARIA CECILIA - DIREZIONE PATRIMONIO - TPL - AMBITO TPL

BIZRO

Il Dirigente / Titolare P.O.

Visto l'art. 18 comma 9 del CCNL del 06/07/1995 – area personale del Comparto - nel quale si dispone “*che le ferie devono essere fruito nel corso di ciascun anno solare, o al massimo entro il mese di aprile dell'anno successivo a quello di spettanza*”, ai sensi del comma 13 dello stesso articolo;

Visto l'art. 18 comma 12 del sopra citato CCNL, nel quale si precisa che per motivate esigenze di servizio i giorni di congedo ordinario spettanti e non goduti dovranno essere fruiti entro il primo semestre dell'anno successivo;

Preso atto che alla data odierna indifferibili esigenze di servizio non hanno reso possibile il godimento delle ferie residue spettanti per il 2016 ai dipendenti della Direzione Patrimonio e TPL, diretto dalla sottoscritta, e che per tali motivi suddette ferie non saranno esaurite entro il 30/04/2017;

Visti:

- il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi dell'Ente;

- l'art. 107 del D. Lgs. 267/2000;

Ravvisata, sulla base delle predette norme ed atti, la propria competenza in merito e per quanto sopra esposto la sottoscritta

DISPONE

1. di prorogare **fino al 30/06/2017**, per tutto il personale della Direzione Patrimonio e TPL, il termine per la fruizione dei giorni di congedo ordinario spettanti e non fruiti relativi all'anno 2016, secondo un calendario, preventivamente concordato con il Dirigente, per il godimento delle ferie residue in modo da assicurare l'alternanza con i colleghi dell'ufficio di appartenenza;
2. di inoltrare il presente atto ai dipendenti afferenti agli uffici della Direzione Patrimonio e TPL, nonché alla Segreteria Generale, per la relativa pubblicazione e raccolta.

Firenze **28/04/2017**

TOSI MARIA CECILIA - DIREZIONE PATRIMONIO - TPL - AMBITO TPL

“Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://attionline.cittametropolitana.fi.it/>.

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90 e s.m.i., nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Città Metropolitana di Firenze”