



CITTÀ METROPOLITANA  
DI FIRENZE

## Atto Dirigenziale N. 932 del 28/04/2017

Classifica: 003.14

Anno 2017

(6792416)

<i>Oggetto</i>	<b>DIREZIONE SERVIZI FINANZIARI - PROROGA FRUIZIONE FERIE RESIDUE MATURATE NELL' ANNO 2016.</b>
----------------	---

<i>Ufficio Redattore</i>	<b>DIREZIONE SERVIZI FINANZIARI</b>
<i>Riferimento PEG</i>	<b>532</b>
<i>Resp. del Proc.</i>	<b>Dott. Rocco Conte</b>
<i>Dirigente/ Titolare P.O.</i>	<b>CONTE ROCCO - DIREZIONE SERVIZI FINANZIARI</b>

GORDA

### Il Dirigente / Titolare P.O.

**Visto** l'art. 18 comma 9 del CCNL del 06/07/1995 – area personale del comparto - nel quale si dispone che le ferie devono essere fruite nel corso di ciascun anno solare, o al massimo entro il mese di aprile dell'anno successivo a quello di spettanza ai sensi del comma 13 dello stesso articolo;

**Visto** l'art. 18 comma 12 del sopra citato CCNL nel quale si precisa che per motivate esigenze di servizio i giorni di congedo ordinario spettanti e non goduti dovranno essere fruiti entro il primo semestre dell'anno successivo;

**Preso atto** che alla data odierna indifferibili esigenze di servizio non hanno reso possibile il godimento delle ferie residue spettanti per il 2016 ai dipendenti della Direzione Servizi Finanziari, diretta dal sottoscritto, e che presumibilmente per gli stessi motivi tali ferie non saranno esaurite entro il 30/04/2017;

**Definito** di esaurire i giorni residui secondo un calendario funzionale al buon andamento del servizio e in accordo con le P.O. responsabili;

**Richiamato** il Decreto del Sindaco Metropolitan n.71 del 31/12/2015, modificato parzialmente ed integrato dal successivo decreto del Sindaco Metropolitan n. 1 del 11/01/2016, con il quale al sottoscritto sono stati conferiti gli incarichi di Coordinatore del Dipartimento “Finanziario Amministrativo” e di Dirigente della Direzione “Servizi Finanziari” con decorrenza dal 01/01/2016 per la durata del mandato amministrativo;

**Visti:**

- il regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi dell'Ente;
- l'art. 107 del D.Lgs. 267/2000;

**Ravvisata**, sulla base delle predette norme ed atti, la propria competenza in merito e per quanto sopra esposto il sottoscritto,

**DISPONE**

1. di prorogare **fino al 30/06/2017** per tutto il personale della Direzione Servizi Finanziari il termine per la fruizione dei giorni di congedo ordinario spettanti e non fruiti relativi all'anno 2016, secondo un calendario, preventivamente concordato con il Dirigente e le P.O. della direzione scrivente, per lo smaltimento delle ferie residue in modo da assicurare l'alternanza tra i colleghi dell'ufficio di appartenenza;
2. Di inoltrare il presente atto ai dipendenti della Direzione Servizi Finanziari, nonché alla Segreteria Generale per la relativa pubblicazione e raccolta.

Firenze      **28/04/2017**

**CONTE ROCCO - DIREZIONE SERVIZI FINANZIARI**

“Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://attionline.cittametropolitana.fi.it/>.

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90 e s.m.i., nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Città Metropolitana di Firenze”