

## Determinazione Dirigenziale

N. 651 del 27/04/2017

Classifica: 005.

Anno 2017

(6791986)

<i>Oggetto</i>	<b>AUTORIZZAZIONE AGLI SCARICHI FUORI FOGNATURA R.R. 28R/2003. IMPEGNO DI SPESA A FAVORE DEL COMUNE DI VAGLIA</b>
----------------	---

<i>Ufficio Redattore</i>	<b>P.O. GESTIONE DEL PATRIMONIO</b>
<i>Riferimento PEG</i>	<b>248</b>
<i>Centro di Costo</i>	<b>248</b>
<i>Resp. del Proc.</i>	<b>Monica Salvetti</b>
<i>Dirigente/Titolare P.O.</i>	<b>PALCHETTI LAURA - P.O. GESTIONE DEL PATRIMONIO</b>

SALMO

Riferimento Contabilità Finanziaria:

IMPEGNO	ANNO	CAPITOLO	ARTICOLO	IMPORTO
.	2017	18334	0	€ 100,00

### Il Dirigente / Titolare P.O.

#### Premesso che:

- la Direzione Patrimonio ha in gestione il complesso architettonico, di proprietà della Città Metropolitana di Firenze, costituito dalla Villa dal parco Demidoff di Pratolino in una zona non servita dalla pubblica fognatura;
- per i complessi architettonici denominati “La Villetta, La limonaia e La Casa del Giardiniere” e “Le Ghiaie” sono state presentate le richieste di agibilità a seguito del rilascio dell’accertamento di conformità a sanatoria per alcune opere realizzate difformemente dal progetto di restauro;

#### Considerato che:

- per l’ottenimento dell’agibilità è necessario ottenere la richiesta di autorizzazione allo scarico fuori fognatura;
- la Direzione Patrimonio ha quindi presentato in data 3 aprile 2017 al Comune di Vaglia due distinte richieste di autorizzazione agli scarichi fuori fognatura, ai sensi del D.lgs. 152/06, L.R. 20/06 e R.R. 28R/2003, relative ai complessi architettonici denominati “La Villetta, La limonaia e La Casa del Giardiniere” e “Le Ghiaie” all’interno del Parco Demidoff in località Pratolino a Vaglia.

#### Considerato che:

- ogni richiesta deve essere corredata dall’attestazione del pagamento dei diritti di istruttoria pari a 50,00 €;

- ai sensi del DPR 642/72 art 16 tabella B la Città Metropolitana di Firenze è esonerata dal pagamento dell'imposta del bollo da apporre sulle richieste;

**Ritenuto** necessario procedere all'impegno di spesa a favore del Comune di Vaglia, in quanto si tratta di spese obbligatorie espressamente previste per legge e improrogabili al fine di evitare ulteriori addebiti di spesa all'Amministrazione per l'importo complessivo di € 100 sul capitolo 18334 del Bilancio 2017;

**Dato atto che** l'importo sarà liquidato tramite girofondo Banca d'Italia;

**Visto** il Bilancio 2017, approvato con Deliberazione di Consiglio Metropolitanano n. 5 del 11.01.2017.

**Dato altresì atto che** ai sensi dell'art.9, comma 1, lett. "a", punto 2 del D.L. n. 78 del 01.07.09, convertito con modificazioni nella L. n. 102 del 03.08.09, si è provveduto preventivamente a verificare che la spesa di cui al presente provvedimento fosse compatibile con gli stanziamenti di Bilancio (art. 191 del TUEL) e con le regole di finanza pubblica.

**Considerato** che la presente determinazione non è soggetta alle norme di cui al combinato disposto dagli articoli 15, 26 e 27 del D.Lgs n. 33/2013 in quanto relativa al pagamento di imposte;

**Visti** gli artt. 107, 153 e 183 del D. Lgs. 267/2000 (Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli EE.LL.), il Regolamento di Contabilità della Provincia ed il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi dell'Ente;

**Visto** l'Atto Dirigenziale n. 115 del 28/01/2016 con il quale è stato conferito alla sottoscritta l'incarico di Posizione Organizzativa "Gestione del Patrimonio" fino al 31/01/2018 e ravvisata la propria competenza in merito;

### **DETERMINA**

per le motivazioni di cui in premessa,

1. **di impegnare** a favore del Comune di Vaglia sul capitolo 18334 Bilancio 2017:
  - \* € 100,00 per diritti di segreteria per pratiche di richiesta di autorizzazione agli scarichi fuori fognatura
2. **di inoltrare** il presente atto ai sensi del vigente Regolamento di Contabilità alla Direzione dei Servizi finanziari ai fini dell'apposizione del visto di regolarità contabile, nonché alla Segreteria Generale per la relativa pubblicazione e raccolta

Firenze                **27/04/2017**

**PALCHETTI LAURA - P.O. GESTIONE DEL  
PATRIMONIO**

“Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://attionline.cittametropolitana.fi.it/>.

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90 e s.m.i., nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Città Metropolitana di Firenze”