

Atto Dirigenziale
N. 881 del 20/04/2017

Classifica: 003.

Anno 2017

(6791055)

<i>Oggetto</i>	AUTORIZZAZIONE AL GODIMENTO DELLE FERIE RESIDUE PER L'ANNO 2016, ENTRO E NON OLTRE IL 31.08.2017, PER MOTIVI DI SERVIZIO, PER IL PERSONALE ASSEGNATO ALLA DIREZIONE GARE CONTRATTI ED ESPROPRI.
----------------	--

<i>Ufficio Redattore</i>	CINI OTELLO - DIREZIONE GARE E CONTRATTI ED ESPROPRI
<i>Riferimento PEG</i>	
<i>Resp. del Proc.</i>	
<i>Dirigente/Titolare P.O.</i>	CINI OTELLO - DIREZIONE GARE E CONTRATTI ED ESPROPRI

CINOT

Il Dirigente / Titolare P.O.

Visto l'art. 18 comma 9 del CCNL del 06/07/1995 – area personale del Comparto - nel quale si dispone “*che le ferie devono essere fruite nel corso di ciascun anno solare, o al massimo entro il mese di aprile dell’anno successivo a quello di spettanza*”, ai sensi del comma 13 dello stesso articolo;

Visto l'art. 18 comma 12 del sopra citato CCNL, nel quale si precisa che per motivate esigenze di servizio i giorni di congedo ordinario spettanti e non goduti dovranno essere fruiti entro il primo semestre dell’anno successivo;

Preso atto che alla data odierna indifferibili esigenze di servizio non hanno reso possibile il godimento delle ferie residue spettanti per il 2016 ai dipendenti della Direzione Gare contratti ed espropri, diretto dal sottoscritto, e che per tali motivi suddette ferie non saranno esaurite entro il 30/04/2017;

Visti:

- il Regolamento sull’Ordinamento degli Uffici e Servizi dell’Ente;
- l’art. 107 del D. Lgs. 267/2000;

Ravvisata, sulla base delle predette norme ed atti, la propria competenza in merito e per quanto sopra esposto il sottoscritto,

DISPONE

1. di prorogare **fino al 31/08/2017** per tutto il personale della Direzione Gare contratti ed espropri il termine per la fruizione dei giorni di congedo ordinario spettanti e non fruiti relativi all'anno 2016, secondo un calendario, preventivamente concordato con il Dirigente e le P.O. della direzione, per lo smaltimento delle ferie residue in modo da assicurare l'alternanza tra i colleghi dell'ufficio di appartenenza;
2. di inoltrare il presente atto ai dipendenti afferenti agli uffici della Direzione Personale.

Firenze **20/04/2017**

CINI OTELLO - DIREZIONE GARE E CONTRATTI ED ESPROPRI

“Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://attionline.cittametropolitana.fi.it/>.

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90 e s.m.i., nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Città Metropolitana di Firenze”