



CITTÀ METROPOLITANA
DI FIRENZE

Determinazione Dirigenziale

N. 594 del 13/04/2017

Classifica: 005.11

Anno 2017

(6789917)

<i>Oggetto</i>	CONVENZIONE CONSIP SERVIZI DI FACILITY MANAGEMENT PER GLI IMMOBILI DELLA CITTÀ METROPOLITANA DI FIRENZE - MANUTENCOOP FACILITY MANAGEMENT SPA - SERVIZI DI SORVEGLIANZA/PORTIERATO E PULIZIE DA ESEGUIRSI IN PALAZZO MEDICI RICCARDI IN OCCASIONE DI EVENTI CHE INTERESSERANNO IN PARTICOLARE GLI SPAZI MUSEALI. IMPEGNO DI SPESA E 3.000,00. CIG 45707817CC
----------------	---

<i>Ufficio Redattore</i>	DIREZIONE PERSONALE PROVEDITORATO E PARTECIPATE - AMBITO PROVVEDITORATO
<i>Riferimento PEG</i>	51
<i>Centro di Costo</i>	
<i>Resp. del Proc.</i>	Dott.ssa Laura Monticini
<i>Dirigente/Titolare P.O.</i>	MONTICINI LAURA - DIREZIONE PERSONALE PROVEDITORATO E PARTECIPATE - AMBITO PROVVEDITORATO

PARLI

Riferimento Contabilità Finanziaria:

IMPEGNO	ANNO	CAPITOLO	ARTICOLO	IMPORTO
.	2017	18287	.	€ 3.000,00

Il Dirigente / Titolare P.O.

Premesso:

-che la convenzione Consip S.p.A denominata “Facility Management Uffici 3 –Lotto 5”, riguardante l’affidamento dei servizi di Facility Management per immobili, adibiti prevalentemente ad uso ufficio, in uso a qualsiasi titolo alle Pubbliche Amministrazioni è scaduta il 31/10/2016;

- che nelle more dell’espletamento da parte di questo Ente e di altri soggetti aggregatori di gare per l’affidamento dei servizi e stante la necessità di non interrompere gli stessi, si è provveduto a richiedere a Manutencoop F.M. la disponibilità alla prosecuzione del servizio dal 1/11 al 30/6/2017 agli stessi prezzi patti e condizioni;

Preso atto della disponibilità manifestata dalla stessa a seguito della quale con atto 1580 del 27/10/2016 è stata disposta la proroga dell’affidamento dei servizi dal 1/11 al 30/6/2017;

Richiamata la nota prot. 612 del 12/04/2017 con la quale la Responsabile della Direzione Cultura Turismo Istruzione e Sociale nell’evidenziare la necessità di eseguire varie prestazioni di servizio presso gli spazi museali e spazi a vocazione convegnistica di Palazzo Medici Riccardi, ha dato mandato alla Direzione Personale Provveditorato e Partecipate di impegnare la somma di € 3.000,00 per effettuare i servizi di cui sopra sul Capitolo 18287 del Bilancio 2017;

Vista la deliberazione del Consiglio Metropolitan n. 5 del 11/1/2017 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione 2017-2019;

Viste altresì le deliberazioni del Consiglio Metropolitan n. 6 dell’11/1/2017 e n. 12 del 9/3/2017 con le quali sono stati approvati rispettivamente il PEG provvisorio e definitivo;

Dato atto che ai sensi dell’art. 9, comma 1, lett. “a”, punto 2, del D.L. 1 luglio 2009, n. 78, convertito con modificazioni in Legge 3 agosto 2009, n. 102, si è provveduto preventivamente ad accertare che la spesa stimata di cui al presente provvedimento è compatibile con gli stanziamenti di bilancio (articolo 191 del TUEL) e con le regole di finanza pubblica;

Visti:

- gli artt. 183 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 “T.U. delle leggi sull’ordinamento degli enti locali” e 29 del Regolamento di contabilità e ravvisata la propria competenza in merito;
- lo Statuto della Città Metropolitana di Firenze approvato con deliberazione della Conferenza Metropolitana n. 1 del 16 dicembre 2014 e di conseguenza gli artt. 26 e 29 del Regolamento di Contabilità come modificato con Deliberazione Consiglio provinciale n. 7 del 4.2.2013;
- l’Atto del Sindaco Metropolitan n. 88 del 30/12/2015 con il quale è stata approvata la nuova macrostruttura della Città metropolitana;
- il Decreto del Sindaco metropolitan n. 69 del 31/12/2015 con il quale è stato conferito alla sottoscritta l’incarico di Dirigente della Direzione “Personale, partecipate e provveditorato”;
- l’art. 107 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 “T.U. delle leggi sull’ordinamento degli enti locali” e ravvisata la propria competenza in merito;

Visti altresì:

-l’articolo 1, comma 32 della legge 6 novembre 2012, n. 190 (c.d. “Legge anticorruzione”) che prevede l’obbligo per le stazioni appaltanti, di pubblicare sul proprio sito WEB i dati salienti relativi agli affidamenti di lavori, forniture e servizi, in tabelle riassuntive rese liberamente scaricabili in formato digitale standard aperto;

-il D. Lgs. 14-3-2013 n. 33 “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni” ed in particolare l’art. 37 (Obblighi di pubblicazione concernenti i provvedimenti amministrativi)

Ritenuto di assumere i compiti e le funzioni in qualità di responsabile del procedimento relativamente al presente atto, ai sensi dell’art. 31 del D.Lgs. 50/2016;

DETERMINA

per tutte le motivazioni esposte in narrativa:

- 1) di impegnare la somma complessiva di € 3.000,00 iva compresa, per i servizi di sorveglianza/portierato e quanto altro attinente (pulizie, piccoli traslochi etc.) da eseguirsi in Palazzo Medici Riccardi a favore del RTI Manutencoop Facility Management S.p.A. (capogruppo mandataria (P.iva 024026771206) - Impresa Pulizie e sanificazione; Salus S.r.l. ; P.F.E. S.p.A;- Euroambiente S.r.l, nell'ambito della Convenzione Consip denominata "Facility Management Uffici 3 –Lotto 5 sul capitolo sotto indicato:

Cap.	Descrizione	Euro
18287	Spese per servizi di manutenzione e pulizie museali	3.000,00

- 2) **di dare atto** che i pagamenti delle fatture saranno effettuati a favore della società summenzionata secondo le modalità consuete e secondo specifici riferimenti bancari che saranno all'uopo forniti dalla suddetta società con separata nota, nel rispetto della legge 136/2010 e s.m.i.;
- 3) **di attestare**, ai sensi dell'art. 9, legge n. 102/2009, che l'impegno di spesa adottato con il presente provvedimento risulta compatibile con gli stanziamenti di bilancio, nonché con le regole di finanza pubblica;
- 4) **di precisare** che:
 - a) l'attribuzione del corrispettivo di cui al presente atto è soggetta alla pubblicità prevista dall'articolo 26 del D.lgs. 33/2013, quale condizione legale di efficacia del titolo legittimante il medesimo;
 - b) di procedere alla pubblicazione sul sito dell'ente dei dati di cui all'articolo 1, comma 32, Legge 190/2012;
 - c) di dare atto che il Responsabile del Procedimento è il sottoscritto, Dirigente della Direzione Personale, Provveditorato e Partecipate;
 - d) la presente determinazione dirigenziale ha efficacia dalla data di apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, da parte del Settore Finanziario;
- 5) **di trasmettere** il presente atto alla:
 - Direzione Servizi Finanziari, ai sensi art. 7 del Regolamento di Contabilità, ai fini della registrazione dell'impegno di spesa e dell'attestazione in ordine alla copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D. Lgs. n° 267/2000;
 - Segreteria Generale per la raccolta e la relativa pubblicazione sul sito dell'ente e nell'albo pretorio.

Firenze 13/04/2017

**MONTICINI LAURA - DIREZIONE PERSONALE
PROVEDITORATO E PARTECIPATE - AMBITO
PROVVEDITORATO**

“Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://attionline.cittametropolitana.fi.it/>.

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90 e s.m.i., nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Città Metropolitana di Firenze”