Comune di Montelupo Fiorentino

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO PER LA GESTIONE ASSOCIATA DEL SERVIZIO PERSONALE DEL COMUNE DI

MONTELUPO FIORENTINO (FI)

In esecuzione della propria determinazione n. 158 del 3 Aprile 2017

RENDE NOTO

che il **COMUNE DI MONTELUPO FIORENTINO** ha indetto **una Selezione pubblica per l'assunzione mediante contratto di lavoro a tempo indeterminato tempo pieno, di n. 2 dipendenti, di cui il 50% riservata al personale in servizio presso il Comune di Montelupo Fiorentino, da inquadrare nella categoria giuridica C, posizione economica C1, profilo professionale di "Esperto/Istruttore Amministrativo"** da assegnare al "Servizio di comunicazione e servizi di supporto", con riserva in via esclusiva alle **categorie protette ai sensi dell'art. 1 della Legge 68/1999.**

L'ambito professionale riguarda le seguenti attività nell'ambito delle attività amministrative connesse ai compiti di: Segreteria generale, attività di protocollazione e gestione documentale, attività di front-office e Ufficio Relazioni con il Pubblico, adempimenti conseguenti alle nuove normative sulla trasparenza (Decreto Legislativo n. 33/2013).

Al posto è attribuito il trattamento economico tabellare previsto dal CCNL Comparto Enti Locali vigente, la tredicesima mensilità, la quota aggiuntiva di famiglia e relative maggiorazioni se e per quanto spettanti, oltre ad eventuali altri elementi accessori della retribuzione eventualmente previsti dalle leggi e dalle norme regolamentari.
La retribuzione è gravata dalle ritenute previdenziali, assistenziali e fiscali ai sensi di legge.

REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE

a) cittadinanza italiana o degli Stati membri dell'Unione Europea fatte salve le eccezioni di cui al DPCM 7/2/1994.
I cittadini degli Stati membri dell'Unione europea devono altresì possedere ai fini dell'accesso ai posti della Pubblica Amministrazione i seguenti requisiti:
- godimento dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza,
- essere in possesso, fatta eccezione della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana (D.P.C.M. 7 febbraio 1994 n. 174);
b) godimento dei diritti politici;
c) aver compiuto il 18° anno di età;
d) Idoneità fisica alle mansioni previste dal profilo, da accertarsi al momento dell'assunzione dal Medico Competente dell'Ente;
e) non essere interdetti o sottoposti a misure che escludono secondo le leggi vigenti dalla nomina agli impieghi presso le Pubbliche Amministrazioni;
f) titolo di studio: Diploma di Scuola Media Superiore che consente l'accesso all'Università.

Per i cittadini di Stati membri dell'Unione Europea il titolo di studio non conseguito in Italia deve essere riconosciuto ai sensi del D. Lgs. 09 novembre 2007 n. 206.
g) di avere effettuato il **versamento** della tassa di Selezione di € 10,00 presso la Tesoreria Comunale del Comune di MONTELUPO FIORENTINO (Banca di credito Cooperativo di Cambiano - Agenzia di Montelupo Fiorentino – Via Caverni) o a mezzo **c/c postale** n. 30313506 intestato a "Comune di Montelupo-Fiorentino - Servizio Tesoreria", specificando la causale, o tramite **bonifico** su Conto Corrente Bancario del servizio di tesoreria comunale acceso presso il tesoriere comunale Banca di Credito Cooperativo di Cambiano - filiale di Montelupo Fiorentino, Via Caverni - 50056 Montelupo Fiorentino codice IBAN del Conto Corrente: IT97T0842537960000030414445.

TUTTI I SUDDETTI REQUISITI DEVONO ESSERE POSSEDUTI ALLA DATA DI PUBBLICAZIONE DEL PRESENTE AVVISO DI SELEZIONE.

Sono inoltre richiesti i seguenti requisiti specifici, che devono essere posseduti alla data di PUBBLICAZIONE dell'avviso di selezione:

1. appartenere alle categorie protette, soggetto disabile di cui all'art. 1 della legge 68/1999.
2. essere iscritti nell'elenco dei disabili di cui all'art. 8, comma 2, della legge 68/1999 (requisito non richiesto per i dipendenti del Comune di Montelupo Fiorentino già in servizio ai sensi della legge 68/1999).

DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di ammissione alla Selezione deve essere redatta in carta libera SECONDO LO SCHEMA ALLEGATO AL PRESENTE AVVISO, **indirizzata al Responsabile dell'Ufficio per la Gestione Associata del Servizio Personale**, che ne curerà l'istruttoria.
Il candidato si assume la responsabilità civile e penale della veridicità delle dichiarazioni .
In calce alla domanda deve essere apposta, pena l'esclusione, la firma autografa del candidato.
Alla domanda va inoltre allegata fotocopia chiara e visibile di un documento di identità in corso di validità legale.
Le dichiarazioni fatte nella domanda sono rese a temporanea sostituzione della relativa documentazione che dovrà essere prodotta dal candidato prima dell'eventuale assunzione.
Qualora le dichiarazioni rese nella domanda non corrispondano alle condizioni e requisiti successivamente documentati, non sarà consentita la rettifica e non potrà farsi luogo all'assunzione per carenza di requisito.

Ai sensi dell'art. 20 L. 104/92, i portatori di handicap sono tenuti a specificare nella domanda l'eventuale ausilio necessario, in relazione al proprio handicap, per sostenere le prove d'esame, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

Non è sanabile e comporta l'esclusione immediata dalla Selezione:

- **l'omissione nella domanda del cognome, nome, residenza o domicilio del concorrente;**
- **l'omissione della firma del concorrente a sottoscrizione della domanda stessa;**
- **la non presentazione della allegata fotocopia chiara e visibile di un documento di identità in corso di validità legale.**

ALLEGATI ALLA DOMANDA

Alla domanda dovranno essere allegati:

- la ricevuta del versamento della tassa di Concorso di € 10,00 ;
- fotocopia chiara e visibile di un documento di identità in corso di validità legale;

Comune di Montelupo Fiorentino

TERMINE E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA.

Il termine per la **presentazione** della domanda è perentorio e **scadrà il giorno 4 Maggio 2017, ore 13:00.**
La domanda può essere:

- consegnata direttamente **all'Ufficio Protocollo del Comune di Montelupo Fiorentino, Viale Cento Fiori 34, in orario di Ufficio: ore 8.00 – 13.00 dal Lunedì, Mercoledì, Venerdì e Sabato. Ore 8.00-18.00 Martedì e Giovedì.**
- spedita a mezzo di **raccomandata A.R.,** ma **deve in ogni caso pervenire (deve cioè essere in possesso dell'Amministrazione Comunale di Montelupo Fiorentino) entro le ore 13.00 del termine sopra stabilito del 4 Maggio 2017.**
- spedita tramite **PEC personale dell'interessato** al seguente indirizzo: **comune.montelupo-fiorentino@postacert.toscana.it.** In tal caso i documenti dovranno essere sottoscritti con firma digitale o firmati in modo autografo e scansionati in formato.pdf. Il procedimento si intende avviato con le ricevute generate dal sistema di gestione della PEC;

Le domande pervenute dopo la scadenza del termine suddetto sono dichiarate inammissibili.

Le domande spedite prima della pubblicazione del presente avviso oppure pervenute oltre il termine di scadenza sopra indicato sono irricevibili (NON costituisce giustificativo la data del timbro postale apposta prima della scadenza prevista dal bando, ma non pervenuta nel termine tassativo sopra indicato).
L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione della domanda dovuta a disguidi postali o ad altre cause non imputabili alla stessa Amministrazione, né per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo o di domicilio indicati nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per la mancata restituzione dell'avviso di ricevimento della raccomandata.

La busta contenente la domanda dovrà essere indirizzata al **Responsabile dell'Ufficio per la Gestione Associata del Servizio Personale c/o Comune di Montelupo Fiorentino – Viale Cento Fiori 34 – 50056 Montelupo Fiorentino (FI)**.
Sul retro della busta il concorrente dovrà apporre il proprio nome, cognome e indirizzo e l'indicazione della Selezione alla quale intende partecipare.

COMUNICAZIONI SELEZIONE

Tutte le fasi di svolgimento della Selezione, dall'ammissione dei candidati fino alla graduatoria finale, saranno **comunicate esclusivamente**:

- a mezzo rete Civica del Comune di Montelupo Fiorentino all'indirizzo http://www.comune.montelupo-fiorentino.fi.it/;

Le comunicazioni rese attraverso lo strumento di cui sopra hanno valore di notifica a tutti gli effetti per i candidati ammessi e costituiscono invito alle prove previste dalla Selezione.
Le comunicazioni hanno altresì valore di comunicazione per i candidati non ammessi: in tal caso conterrà la specifica della causale.

MATERIE DELLE PROVE SELETTIVE

- Principi di Diritto Amministrativo;
- Testo Unico degli Enti Locali (D.Lgs 267/2000 e ss.mm.ii.);
- Accesso agli atti e Trasparenza (L. 241/1990, D.Lgs. 33/2013 e D.Lgs. 97/2016);
- Disciplina della Privacy (D.Lgs. 196/2003);

- Gestione, archiviazione e conservazione dei documenti informatici (D.Lgs. 82/2005);
- Principali strumenti di automazione d'ufficio (Microsoft Office, Open Office, ecc..);
- Lingua francese o inglese.

AMMISSIONE DEI CONCORRENTI ALLA PROVA SCRITTA

L'ammissione alle prove della Selezione è disposta in seguito all'istruttoria con apposito provvedimento del Responsabile Ufficio per la gestione Associata del Servizio Personale.
Sarà cura dei candidati verificare nei giorni di seguito indicati per ciascuna delle prove della Selezione la loro ammissione o meno secondo le modalità indicate nel paragrafo "COMUNICAZIONI SELEZIONE".

PROVE DI ESAME

L'esame consta di due prove: una prova scritta ed una prova orale.
L'ammissione dei concorrenti alle prove avverrà secondo le modalità appresso indicate nei paragrafi "Ammissione".

PROVA SCRITTA

Ammissione
L'ammissione alla prova scritta viene disposta in seguito all'istruttoria con apposito provvedimento del Responsabile Ufficio per la Gestione Associata del Servizio Personale.
Sarà cura dei candidati verificare la loro ammissione alla prova scritta **a partire dal giorno 8 Maggio 2017** mediante l'accesso alla rete Civica del Comune di Montelupo Fiorentino all'indirizzo http://www.comune.-montelupo-fiorentino.fi.it.
Per i candidati ammessi le comunicazioni rese attraverso lo strumento sopraelencato hanno valore di notifica a tutti gli effetti e costituiscono invito alla prova stessa.

Luogo, data e modalità della prova scritta
La prova scritta si svolgerà il giorno **23 Maggio 2017** nella Sala Consiliare del Comune di **Montelupo Fiorentino (FI) – Viale Cento Fiori 34 alle ore 10:00.** La prova consisterà nella redazione di un elaborato (tema o domande a risposta sintetica) sulle materie di cui al paragrafo MATERIE DELLE PROVE SELETTIVE, e nella redazione di un atto amministrativo sulle materie di cui al paragrafo MATERIE DELLE PROVE SELETTIVE.

La prova si intende superata con un punteggio di almeno 21/30.

Nell'aula di svolgimento non saranno ammessi testi in consultazione (leggi incluse).

PROVA ORALE

Ammissione
Saranno ammessi alla prova orale quei candidati che alla prova scritta abbiano conseguito il punteggio di almeno 21/30
Sarà cura dei candidati verificare, **a partire dal giorno 26 Maggio 2017** la loro ammissione o meno a tale prova collegandosi alla rete Civica del Comune di Montelupo Fiorentino all'indirizzo http://www.comune.montelupo-fiorentino.fi.it.
Per i candidati ammessi le comunicazioni rese attraverso lo strumento sopraelencato hanno valore di notifica a tutti gli effetti e costituiscono invito alla prova stessa.

Luogo, data e modalità della prova orale
La prova orale si svolgerà il **giorno 13 Giugno 2017 ore 9:30 presso la Sala degli Arlecchini del Comune di Montelupo Fiorentino (FI), Viale Cento Fiori 34.**

La prova orale consisterà in un colloquio sulle materie indicate nell'apposito paragrafo del presente Avviso "**MATERIE DELLE PROVE SELETTIVE".**
La prova si intende superata con una votazione di almeno 21/30.

PRESENTAZIONE DEI TITOLI PREFERENZIALI DICHIARATI NELLA DOMANDA DI AMMISSIONE

I concorrenti che abbiano diritto alla preferenza ai sensi dell'art. 5, 4° comma, DPR 487/94, che abbiano superato la prova devono far pervenire all'Ufficio del Personale presso il Comune di Montelupo Fiorentino, entro il termine perentorio di 7 giorni decorrenti dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto il colloquio, i documenti in carta semplice attestanti il possesso dei titoli di preferenza, a parità di valutazione, già indicati nella domanda, dai quali risulti, altresì, il possesso del requisito alla data di pubblicazione dell'avviso di selezione.
Tale documentazione non è richiesta nei casi in cui il Comune di Montelupo Fiorentino ne sia in possesso o ne possa disporre facendo richiesta ad altra Pubblica Amministrazione.

FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA E SUO UTILIZZO

Il Responsabile dell'Ufficio per la Gestione Associata del Servizio Personale provvederà all'approvazione delle operazioni svolte dalla Commissione Esaminatrice e alla predisposizione della graduatoria.
Per determinare il punteggio acquisito da ciascun concorrente si procederà alla somma dei voti conseguiti in ciascuna delle due prove previste: prova scritta e prova orale.
La graduatoria concorsuale rimane efficace per il termine stabilito dalle vigenti disposizioni di legge, decorrente dalla data di approvazione da parte del Responsabile dell'Ufficio per la Gestione Associata del Servizio Personale. Il rifiuto da parte di un candidato ad una eventuale assunzione a tempo determinato NON DETERMINA per lo stesso alcuno spostamento nel posto acquisito in graduatoria.

ASSUNZIONE IN SERVIZIO

Sarà dato corso all'assunzione dopo che saranno stati espletati gli accertamenti, in relazione alla permanenza dello stato invalidante ed alla compatibilità alle mansioni ai sensi di quanto previsto dal DPCM 13/01/2000, con esito positivo.

I vincitori del concorso assumeranno servizio presso il Comune di Montelupo Fiorentino. Sono considerati vincitori il primo/la prima classificata fra i concorrenti che non sono dipendenti del Comune di Montelupo Fiorentino, ed il primo/la prima classificata fra i concorrenti che sono dipendenti del Comune di Montelupo Fiorentino.
La nomina del vincitore è subordinata al rispetto dalle disposizioni che saranno in vigore in quel momento in materia di assunzione di personale.
La nomina in prova conseguente al concorso decorre dal giorno in cui il dipendente assume servizio. La durata del periodo di prova è stabilita, in base alle vigenti disposizioni, in sei mesi.

La partecipazione alla Selezione comporta l'esplicita ed incondizionata accettazione delle norme e disposizioni stabilite dal presente Bando e dalle vigenti disposizioni in materia di pubblico impiego stabilite da leggi e dal CCNL vigente e sue successive modificazioni e integrazioni oltre che dai regolamenti di Organizzazione degli uffici e dei Servizi delle Amministrazioni Interessate.
Il presente Avviso e l'allegato fac-simile di domanda possono essere reperiti nel sito del Comune di Montelupo Fiorentino all'indirizzo http://www.comune.montelupo-fiorentino.fi.it/.

INFORMATIVA (art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003)

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/03, si informano i candidati che il trattamento dei dati personali forniti in sede di partecipazione al concorso o comunque acquisiti dall'Ente è finalizzato all'espletamento delle

attività concorsuali, con l'utilizzo di procedure anche informatiche, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di comunicazione a terzi.
Il conferimento dei dati è necessario per valutare i requisiti di partecipazione ed il possesso di titoli e la loro mancata indicazione può precludere tale valutazione.
Per la procedura selettiva di cui al presente Avviso saranno attuate le misure previste dal Garante per la protezione di dati personali per i concorsi.

DISPOSIZIONI FINALI

L'Amministrazione si riserva la facoltà, per legittimi motivi, di prorogare, sospendere o revocare, in tutto o in parte, e modificare il presente bando di concorso, comprese le date previste per lo svolgimento delle prove, a suo insindacabile giudizio, senza obbligo di comunicazione dei motivi e senza che i concorrenti possano accampare pretese di sorta.
L'Amministrazione si riserva altresì di non procedere all'assunzione dei vincitori del presente concorso nel caso di soppressione del posto, per motivi che ne determinino l'impossibilità.
Il presente bando è stato emanato rispettando i principi relativi alle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi di quanto disposto dal D.lgs. 11.04.2006 n. 198.
Per quanto non espressamente disciplinato dal presente bando, valgono le nome contenute nel D.P.R. n° 487/1994 e quelle vigenti in materia di accesso agli impieghi nelle Pubbliche Amministrazioni.
Il Responsabile del Procedimento è la Dott.ssa Luisa Bugetti, Responsabile dell'Ufficio per la Gestione Associata del Servizio Personale.

Montelupo Fiorentino, 3 Aprile 2017.

Il Responsabile
Ufficio per la Gestione Associata
del Servizio Personale
Dott.ssa Luisa Bugetti

Al Responsabile
Ufficio per la Gestione Associata del Servizio Personale
C/o Comune di Montelupo Fiorentino
Indirizzo

_____, il _____
(luogo) *(data)*

Il/la sottoscritt__ _____ nat___ a _____ il _____
(cognome e nome) *(comune e provincia di nascita)* *(data di nascita)*

e residente a _____ Provincia di _____
(comune di residenza) *(provincia di residenza)*

in _____ n° _____, avente recapito, presso il
(indirizzo di residenza) *(numero civico di residenza)*

quale dovranno essere spedite le eventuali comunicazioni inerenti alla Selezione Pubblica, a _____
(comune di recapito)

Provincia di _____ in _____ n. _____,
(provincia di recapito) *(indirizzo di recapito)* *(numero civico di recapito)*

Tel. _____, posta elettronica _____
(prefisso e numero telefonico) *(indicare eventuale indirizzo di posta elettronica)*

C H I E D E

di partecipare alla **Selezione pubblica per l'assunzione mediante contratto di lavoro a tempo indeterminato tempo pieno, di n. 2 dipendenti, di cui il 50% riservata al personale in servizio presso il Comune di Montelupo Fiorentino, da inquadrare nella categoria giuridica C, posizione economica C1, profilo professionale di "Esperto/Istruttore Amministrativo" da assegnare al "Servizio di comunicazione e servizi di supporto", con riserva in via esclusiva alle categorie protette ai sensi dell'art. 1 della Legge 68/1999. Determinazione n. 158/2017.**

A tal fine dichiara:

a) di essere in possesso della cittadinanza italiana (oppure, se del caso, di essere appartenente all'Unione Europea, o di essere tra le eccezioni di cui al DPCM 7/2/1994);
b) di essere iscritt____ nelle liste elettorali del Comune di _____, oppure: di non essere iscritt___ nelle liste elettorali del Comune di _____ per il seguente motivo _____;
c) di non aver riportato condanne penali né avere procedimenti penali in corso, non essere stati dichiari interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi presso le Pubbliche Amministrazioni né trovarsi il alcuna condizione di incompatibilità;
d) di non essere stato destituito dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione a seguito di provvedimento disciplinare o dispensati dallo stesso per persistente insufficiente rendimento o dichiarati decaduti dall'impiego ai sensi della normativa vigente o licenziati per le medesime cause;
e) di essere esente da imperfezioni che possano influire sul rendimento in servizio;

f) di appartenere alle categorie protette, soggetto disabile di cui all'art. 1 della legge 12/03/1999, n. 68, e di essere iscritto/a nell'elenco dei disabili della _____ di cui all'art. 8, comma 2, della stessa leg-
(provincia di iscrizione iscrizione)

ge, dal _____ (requisito non richiesto per i dipendenti del Comune di Montelupo Fiorentino);
(data iscrizione)

g) di essere in possesso del Diploma _____
(specificare)

conseguito il _____ presso_____;
(data conseguimento) *(denominazione Istituto e luogo dell'Istituto)*

h) di avere nozioni della lingua _____ (indicare quale tra inglese o francese);
i) di avere nozioni degli applicativi Microsoft Office e Open Office;
l) di accettare le norme e disposizioni stabilite dalle vigenti disposizioni in materia di pubblico impiego da leggi e dal CCNL vigente e sue successive modificazioni e integrazioni;
m) che quanto dichiarato nella domanda corrisponde a verità e che di ciò si assume la totale responsabilità;
n) di accettare le norme e le disposizioni contenute nell'Avviso di Selezione di cui alla presente domanda e le vigenti disposizioni in materia di pubblico impiego stabilite da leggi e dal CCNL ad oggi vigente con le successive modificazioni ed integrazioni;
o) di avere effettuato il versamento della tassa di Selezione di € 10,00 come da ricevuta allegata alla presente domanda;
p) di specificare il possesso, a parità di merito, ai sensi dell'art. 5, comma 4°, DPR 487/94 del/dei seguenti titoli di preferenza: _____(si veda l'allegato A) all'Avviso di Selezione);
q) che quanto dichiarato nella presente domanda corrisponde a verità e che di ciò il sottoscritto si assume la totale responsabilità;

il sottoscritto

CHIEDE

inoltre che qualsiasi informazione relativa alla presente Selezione venga inviata al seguente recapito **(indicare solo se diverso da quello di residenza)** :

_____

_____
(indicare comune, provincia, indirizzo e numero civico)

e si impegna a comunicare ogni eventuale variazione relativa al recapito.

Il sottoscritto/a, ai sensi dell'art.13 del D.Lgs. 196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni, presta il proprio consenso al trattamento, da parte del Comune di Montelupo Fiorentino, dei dati personali "sensibili" da utilizzare in relazione alla procedura concorsuale di cui alla presente domanda.

Il sottoscritto/a dichiara altresì che le dichiarazioni sopra riportate sono rese ai sensi del DPR 445/2000 e successive modifiche, pertanto è consapevole della veridicità della presente domanda e di essere a conoscenza delle sanzioni penali di cui al su citato DPR 445/2000.

Il sottoscritto allega alla presente:

a) la ricevuta del versamento della tassa di Concorso di € 10,00 ;

b) fotocopia del proprio documento di identità in corso di validità legale.

In fede

_____

Allegato A)

TITOLI PER LA PREFERENZA NELLA NOMINA

(art. 5, comma 4, DPR 487/94)

A parità di merito i titoli di preferenza sono:

1) gli insigniti di medaglia al valore militare
2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
4) i mutilati e invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
5) gli orfani di guerra;
6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
8) i feriti in combattimento;
9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati, e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati, e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati, e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualsiasi titolo, per non meno di un anno, nell'Amministrazione che ha indetto il concorso;
18) i coniugati e non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
19) gli invalidi ed i mutilati civili;
20) i militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

a) dal numero dei figli a carico indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno
b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche
c) dalla minore età (art. 3, comma 7, L.127/97 modificato dalla legge 191/98).