



CITTÀ METROPOLITANA  
DI FIRENZE

## Atto Dirigenziale N. 625 del 23/03/2017

Classifica: 003.

Anno 2017

(6784713)

Oggetto	<b>DETERMINAZIONI IN MERITO ALLA ASSUNZIONE CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO DI ESPERTO DI ALTA SPECIALIZZAZIONE EXTRA DOTAZIONE ORGANICA</b>
---------	---

Ufficio Redattore	<b>DIREZIONE GENERALE</b>
Riferimento PEG	<b>06</b>
Resp. del Proc.	<b>Dott. Pietro Rubellini</b>
Dirigente/Titolare P.O.	<b>RUBELLINI PIETRO - DIRETTORE GENERALE</b>

MAZMA

### Il Dirigente / Titolare P.O.

**RICHIAMATO** il decreto del Sindaco Metropolitan di Firenze n. 58 del 2.10.2015 con il quale il sottoscritto è stato nominato Direttore Generale della Città metropolitana;

#### VISTI:

- l'art. 110, comma 2, primo capoverso, Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267 ("Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali") il quale recita: "*il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, negli enti in cui è prevista la dirigenza, stabilisce i limiti, i criteri e le modalità con cui possono essere stipulati, al di fuori della dotazione organica, contratti a tempo determinato per i dirigenti e le alte specializzazioni, fermi restando i requisiti per la qualifica da ricoprire*";
- l'art. 274 (collocamento fuori ruolo) del D.P.R. 05/01/1967, n. 18 "Ordinamento dell'Amministrazione degli affari esteri" così come modificato dal decreto legislativo n. 85 del 24 marzo 2000 (art.15), che così recita "*Per il disimpegno di funzioni attinenti alle relazioni internazionali e all'internazionalizzazione delle imprese, nonché di rilevante interesse per il Ministero degli affari esteri, i funzionari della carriera diplomatica possono essere collocati fuori ruolo, nel rispetto delle relative autonomie organizzative, (...) presso le regioni e le città metropolitane, come definite dall'articolo 18 della legge 8 giugno 1990, n. 142, e successive modificazioni, a seguito di concertazione e richiesta da parte dei predetti enti territoriali. Si applicano le procedure previste dall'articolo 58 del testo unico approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3, e successive modificazioni*";
- l'art. 9 D.P.R. 13/08/2010 n. 206 il quale prevede al 1° comma che "*Qualora i funzionari diplomatici comandati o collocati fuori ruolo (...) presso amministrazioni dello stato organi costituzionali o enti territoriali italiani (...) percepiscano una retribuzione onnicomprensiva inferiore a quella loro spettante presso*

CITTÀ METROPOLITANA DI FIRENZE

Atto Dirigenziale n. 625 del 23/03/2017

*l'Amministrazione degli affari esteri (...) la differenza verrà corrisposta a compensazione dall'Amministrazione degli affari esteri, nell'ambito della disponibilità del fondo di cui all'art. 6 del presente decreto”;*

- l'art. 6 bis del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, introdotto con ASM n. 3 del 24.02.2017 rubricato “Esperti e Consiglieri di alta specializzazione fuori dotazione organica” il quale prevede al 1° comma che *“il Sindaco Metropolitan, in conformità con quanto previsto dal piano di fabbisogno, può avvalersi di figure di spiccata e specifica qualificazione professionale anche utilizzando le opportunità previste per le Città Metropolitane dal D.P.R. n.18 del 05 gennaio 1967 (art. 274), così come modificato dal decreto legislativo n. 85 del 24 marzo 2000 (art.15), e dal D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001, all'art.23bis”*, disciplinando altresì ai commi successivi la tipologia di scelta, la definizione del trattamento economico, i limiti e la durata di detto incarico;

**RICORDATO** che:

- il Consiglio Metropolitan con deliberazione n. 6 del 11 gennaio 2017 ebbe ad esprimere una prima manifestazione di volontà in ordine all'acquisizione di una figura professionale altamente qualificata al fine di garantire la costituzione di un Ufficio strutturalmente destinato ai rapporti internazionali ed al reperimento di finanziamenti europei;
- con nota del Direttore Generale prot. n. 1122/2017 dell'11 gennaio 2017 la Città Metropolitan di Firenze ha comunicato al Ministero degli Affari Esteri che il Sindaco metropolitan intende avvalersi del servizio di un funzionario della carriera diplomatica che svolga le funzioni di suo Consigliere diplomatico per il disimpegno di funzioni attinenti alle relazioni internazionali e all'internazionalizzazione delle imprese, segnalando su indicazione del Sindaco stesso, dopo averne verificato la rispondenza al dettato della norma in termini di qualificazione professionale e di collocamento, il nominativo del Consigliere di Ambasciata Laura Carpini;
- con nota prot. 10251 del 18 gennaio 2017 il Ministero degli Affari Esteri ha confermato la propria disponibilità a concedere il collocamento fuori ruolo alla Consigliera di Ambasciata Laura Carpini per svolgere le funzioni di Consigliere Diplomatico del Sindaco Metropolitan, sul cui nominativo, come sopradetto, il Sindaco aveva già espresso per vie brevi il proprio gradimento;
- con nota prot. 8529 del 24 febbraio 2017 la scrivente Direzione ha quindi informato il competente Ministero in ordine alle fasi procedurali dell'istruttoria amministrativa interna, avviata su iniziativa del Consiglio Metropolitan, indicando la tipologia giuridica di reclutamento della Dr.ssa Carpini tramite l'inquadramento a tempo determinato nei ruoli dirigenziali dell'ente ai sensi dell'art. 110, 2° comma, Tuel, con la specificazione del trattamento economico massimo erogabile dalla Città Metropolitan, già anticipatamente calcolato sulla base del tabellare contrattuale e delle pesature in essere al fine di consentire allo stesso l'attivazione del fondo previsto dalla normativa per la copertura economica da parte del Ministero stesso della parte di retribuzione non coperta da Città Metropolitan;
- il Consiglio Metropolitan con deliberazione n. 14 del 9 marzo 2017 avente ad oggetto “Ricognizione dotazione organica del personale alla data del 1/02/2017 e approvazione piano assunzionale a tempo determinato” ha formalmente approvato, tra le altre, l'acquisizione a tempo determinato ai sensi dell'art. 110, comma 2, Tuel, di una figura professionale di alta specializzazione secondo le modalità di cui all'art. 274 D.P.R. 18/1967 come modificato dal D.Lgs. n. 85/2000, sulla base della disciplina prevista dal nuovo art. 6 bis del Regolamento citato;

**PRESO ATTO**, per vie brevi, che il Ministero degli Affari Esteri e della Cooperazione Internazionale ha adottato il decreto di collocamento fuori ruolo del Consigliere di Ambasciata Dr.ssa Laura Carpini, ai sensi dell'art. 274 del D.P.R. 18/1967, presso la Città Metropolitan di Firenze per svolgere l'incarico di Consigliere Diplomatico del Sindaco a decorrere dalla data di assunzione per tutta la durata dell'incarico stesso e che tale decreto è al momento all'esame del MEF;

**ACCERTATO** in fase preparatoria che l'assunzione della Dr.ssa Carpini a svolgere l'incarico di Consigliere diplomatico del Sindaco nonché di Referente nei programmi/progetti concernenti i rapporti internazionali, in

qualità di esperto di alta specializzazione fuori dotazione organica, come previsto dall'art. 6 bis del Regolamento più volte citato, possa pertanto realizzarsi con le seguenti modalità:

- tramite contratto di lavoro a tempo pieno e determinato ai sensi dell'art. 110, comma 2, Tuel, regolato dai Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro del personale degli enti locali – area dirigenza;
- con riconoscimento del trattamento economico omnicomprensivo corrisposto in tredici mensilità individuato nell'importo di € 88.400.= lordi annui, oltre retribuzione di risultato fino ad un massimo del 20% da corrispondere in relazione alla valutazione dei risultati conseguiti in merito agli obiettivi espressamente individuati dal Sindaco Metropolitan ed oltre oneri a carico dell'ente, fatta salva l'applicazione a carico del Ministero degli Affari Esteri del fondo richiamato dall'art. 9 DPR 206/2010;
- tramite assegnazione strutturale della Dr.ssa Carpini alla Direzione Generale, ai soli fini della sua collocazione in pianta organica e della gestione amministrativa del rapporto di lavoro – rispondendo Ella direttamente al Sindaco Metropolitan dei risultati delle sue prestazioni professionali – ed esattamente presso l'Ufficio denominato “Affari Internazionali” di prossima costituzione, rinviando a successivo ordine di servizio l'individuazione di due unità amministrative interne a supporto delle attività di segreteria;

**ASSUNTO** che la durata del contratto di lavoro, da costituirsi su base fiduciaria e regolato dai CCNL area dirigenza del personale degli enti locali, prosegue sino alla scadenza del mandato amministrativo del Sindaco Metropolitan, salvo risoluzione anticipata per cessazione dalla carica del medesimo a qualsiasi titolo, ovvero per avvenuta dichiarazione dello stato di dissesto dell'ente o accertamento di situazione strutturalmente deficitaria;

**VISTO** il curriculum presentato dalla Dr.ssa Carpini, assunto al protocollo generale dell'ente in data 17.03.2017 con n. 0012060/2017 è ritenuto corrispondente ai requisiti previsti dalla D.C.M. n. 14 del 9/03/2017 ed acquisita la dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità e inconfiribilità all'incarico in questione rilasciata in data 16.03.2017;

**DICHIARATA** pertanto conclusa, alla luce di quanto argomentato, la fase istruttoria volta alla ricognizione delle condizioni di ammissibilità ed ai requisiti di legittimità, nonché all'acquisizione delle informazioni e degli atti documentali propedeutici affinché il Sindaco Metropolitan possa fondatamente e formalmente adottare il decreto di nomina della Dr.ssa Laura Carpini all'incarico de quo, ai sensi dell'art. 6 bis del Regolamento citato;

**APPURATO** comunque che il presente atto debba intendersi quale provvedimento amministrativo con effetti assunzionali costitutivi diretti, per quanto la sua efficacia sia subordinata alla necessaria adozione da parte del Sindaco Metropolitan del decreto di nomina stesso;

**INTESO** all'uopo approvare anche lo schema del contratto individuale di lavoro, allegato al presente atto sotto la lett. A) a formarne parte integrante e sostanziale;

**DATO quindi ATTO**, ai fini dell'efficacia e regolarità della costituzione del rapporto di lavoro che ne seguirà, che:

- i documenti per la valutazione dei rischi per la sicurezza e la salute dei lavoratori risultano agli atti dell'Ufficio “Sicurezza sui Luoghi di Lavoro” (art. 4 D.Lgs. 626/1994 e s.m.);
- con deliberazione C.M. n. 70 del 15 settembre 2015 è stato adottato il Piano delle Azioni Positive (P.AP.) 2015/2017 (art. 48 del D.Lgs. 196/2006);
- il Piano delle Performance è stato approvato con D.C.M. n. 12 del 09/03/2017 (art. 10 c. 5 D.Lgs. 150/2009);
- si è provveduto alla registrazione dell'Ente sulla BDAP (banca dati delle amministrazioni pubbliche) (art. 9 c. 1 quinquies D.L. 113/2016) nonché alla trasmissione telematica (art. 13 L.196/2009) del bilancio di previsione 2016/2018;
- l'assunzione con contratto a tempo determinato in questione rientra nel limite di spesa di cui all'art. 9 comma 28 del D.L. 78/2010 e che la spesa di personale, complessivamente considerata, è in costante riduzione anche avuto riguardo alla contrazione delle funzioni attribuite alla Città Metropolitana;

**APPURATO** che i competenti Servizi Finanziari hanno trasmesso alla Ragioneria Generale dello Stato il modello in ordine al monitoraggio provvisorio delle risultanze del saldo di finanza pubblica al 31/12/2016, dal

quale risulta il rispetto nel 2016 da parte della Metrocittà dei vincoli di pareggio di bilancio, non incorrendo nelle sanzioni di cui all'articolo unico, comma 723, della Legge 208/2015;

**DATO ATTO** che tale spesa trova adeguata copertura finanziaria nel Bilancio di Previsione, nel rispetto della soglia introdotta dall'art. 9 comma 28 del D.L. 31.05.2010 n. 78;

**VISTO** il Bilancio 2017/2019 approvato con D.C.M. nr. 5 del 11/01/2017, nonché il PEG provvisorio approvato in con D.C.M. nr. 6 del 11/01/2017 ed il PEG definitivo approvato in con D.C.M. nr. 12 del 09/03/2017;

**VISTO** l'art. 107 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 "T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";

Tanto premesso,

### **DISPONE**

1. Di stabilire che è da intendersi conclusa la fase istruttoria, come rappresentata nel presente atto, relativa all'accertamento e all'acquisizione delle condizioni di ammissibilità, dei requisiti di legittimità e degli atti documentali propedeutici affinché il Sindaco Metropolitan abbia a disposizione una ricognizione completa della procedura e possa formalmente adottare il decreto di nomina della Dr.ssa Laura Carpini - alle condizioni e modalità disciplinate dell'art. 6 bis del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi - all'incarico di Consigliere diplomatico e di Referente nei programmi/progetti concernenti i rapporti internazionali e reperimento finanziamenti europei, nonché nei rapporti di collaborazione e di integrazione economico-culturale con le altre aree metropolitane a livello europeo e nei progetti rivolti al processo di internazionalizzazione delle imprese e del territorio metropolitano nell'ambito del Piano Strategico Metropolitan nonché nelle azioni di informazione e coordinamento delle amministrazioni comunali riguardo le materie di cui sopra, in attuazione di quanto programmato dal Consiglio Metropolitan con deliberazione n. 14 del 9 marzo 2017;
2. di conseguentemente procedere, subordinatamente all'adozione del decreto sindacale di nomina su richiamato, alla assunzione ai sensi dell'art. 110, 2° comma, Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267 (Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali) con contratto a tempo determinato full-time del Consigliere Diplomatico del Sindaco Metropolitan, nella persona del Funzionario diplomatico Dr.ssa Laura CARPINI;
3. di dare atto che il rapporto lavorativo scaturente dal suddetto contratto a tempo determinato, da stipularsi in attuazione dell'art. 110, 2° comma, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267 (Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali) sarà regolato dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del personale degli Enti locali – area dirigenza;
4. di stabilire che la durata del rapporto è individuata dalla data di sottoscrizione del contratto individuale di lavoro e così per l'intero mandato del Sindaco Metropolitan, salvo risoluzione anticipata per cessazione dalla carica del medesimo a qualsiasi titolo, o per avvenuta dichiarazione dello stato di dissesto dell'ente o accertamento di situazione strutturalmente deficitaria;
5. di applicare alla posizione lavorativa in oggetto il trattamento economico omnicomprensivo, corrisposto in tredici mensilità, nell'importo di € 88.400.= lordi annui, oltre retribuzione di risultato fino ad un massimo del 20% da corrispondere in relazione alla valutazione dei risultati conseguiti in merito agli obiettivi stabiliti dal Sindaco metropolitano, oltre oneri a carico dell'ente, fatta salva l'utilizzazione da parte del Ministero degli Affari Esteri del fondo richiamato dall'art. 9 DPR 206/2010;
6. di attestare sussistente la copertura finanziaria delle spese derivanti dal presente atto, nel rispetto delle disposizioni contenute nell'art. 9 comma 28 del D.L. 31.05.2010 n. 78 e ss.mm.;
7. di approvare lo schema del contratto individuale di lavoro, allegato al presente atto sotto la lett. A) a formarne parte integrante e sostanziale;
8. di dare mandato all'Ufficio del Personale:
  - di curare la repertoriazione del suddetto contratto, che verrà sottoscritto dallo scrivente quale parte datoriale, nel database specifico in esclusivo uso a tale ufficio, nonché tutti gli adempimenti conseguenti e necessari all'instaurazione di un rapporto di lavoro;

- di prevedere nel programma informatico che gestisce la pianta organica dell'ente la costituzione presso la scrivente direzione di un nuovo ufficio denominato "*Affari Internazionali*" con decorrenza dalla data di assunzione;
  - di provvedere agli adempimenti di pubblicazione periodica obbligatoria previsti dall'art. 17, commi 1 e 2, del D.Lgs. n. 33/2013;
9. di rinviare a successivo ordine di servizio la individuazione di due unità lavorative di profilo amministrativo da affiancare alla Dr.ssa Carpini per lo svolgimento delle attività a supporto della segreteria;
  10. di partecipare il presente provvedimento al Sindaco Metropolitan, al Segretario Generale Metropolitan ed ai Dirigenti di questa amministrazione;
  11. il responsabile del procedimento è lo scrivente.

Firenze      23/03/2017

**RUBELLINI PIETRO - DIRETTORE GENERALE**

“Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://attionline.cittametropolitana.fi.it/>.

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90 e s.m.i., nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Città Metropolitana di Firenze”