



CONDIZIONI SPECIALI PER L'APPROVIGIONAMENTO DI CARTA E DI PRODOTTI DI CANCELLERIA TRAMITE RDO MEPA. LOTTO 1) CIG: Z3D1DE2F38 LOTTO 2) CIG. Z8E1DE2F78 RELATIVA AGLI ANNI 2017-2018.

Art. 1

Normativa di riferimento

Il presente foglio condizioni integra quanto previsto nella documentazione facente parte del bando “Cancelleria 104” predisposto da Consip ed inserita sulla piattaforma Mepa. Sono fatte salve tutte le disposizioni normative vigenti in materia di appalti pubblici ed in particolare la direttiva europea 2014/24, il nuovo codice dei contratti D. Lgs 50 del 18/04/2016, artt. 9,10,14-43,60-96,18-210,215-248-251,254-256,343-356, del D.p.r. 207/2010, le linee guida Anac, Decreto Mit 24 maggio 2016 nonché le norme indicate nelle regole del sistema di e-procurement della P. A. .

Art. 2

Oggetto

Oggetto del presente documento è la fornitura di carta e di prodotti di cancelleria specificati nella RDO predisposta tramite Mepa.

I prodotti offerti devono essere conformi non solo a quanto indicato nella documentazione allegata alla RdO, ma devono essere di buona qualità e comunque devono essere idonei all'uso per cui sono destinati.

I prodotti devono far parte delle categorie previste dal bando “Cancelleria 104” e devono essere corredati dalla certificazione prevista dalla normativa europea **di tipo ambientale**.

Articolo 3

Requisiti di partecipazione

L'operatore economico che intende partecipare alla presente procedura di gara garantisce l'esattezza, la veridicità, la completezza, l'accuratezza e l'aggiornamento dei dati personali e delle informazioni richieste e riportate su Consip.

Per la partecipazione alla gara è richiesto pertanto, a pena di esclusione, in capo all'operatore economico, il possesso dei requisiti di ordine generale ai sensi dall'articolo 80 del D. Lgs 50/2016.

Per la partecipazione è richiesto che ciascun operatore economico possa presentare a titolo di requisito speciale l'attestazione di esperienze maturate, nel settore di riferimento della RdO, durante l'intervallo di tempo 2015-2016 con altre Pubbliche Amministrazioni;

Tale attestazione deve essere allegata nell'apposita sezione "Documentazione Richiesta" nel portale Consip.

L'operatore economico ha la possibilità di presentare le offerte per un lotto o per entrambi i lotti a condizione che siano rispettate le norme indicate nei documenti di gara. La stazione appaltante si riserva a tal proposito, nel caso in cui la stessa ditta risulti per entrambi i lotti prima in graduatoria, di aggiudicare il lotto 2) al secondo operatore economico in graduatoria.

Art. 4

Criteri di aggiudicazione

La presente procedura di gara sarà aggiudicata ai sensi dell'articolo 95 comma 4 lettera b d.lgs 50/2016 secondo il criterio del minor prezzo in favore della ditta che avrà offerto il prezzo più basso rispetto all'importo complessivo posto a base di gara per il lotto 1) pari ad €. 14.736,00 e per il lotto 2) pari ad €. 11.117,00 iva esclusa.

L'aggiudicazione potrà avvenire anche in presenza di una sola offerta previo accertamento della congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità dell'offerta medesima da parte del Rup.

La Stazione appaltante si riserva comunque di revocare la RdO e di non dar luogo all'aggiudicazione qualora sussistano ragioni di interesse pubblico o nel caso in cui le offerte siano parziali, incomplete o condizionate.

La Stazione Appaltante si riserva di verificare le offerte che risultano anormalmente basse secondo quanto indicato nell'articolo 97 del D.Lgs 50/2016 utilizzando la procedura prevista sul portale Mepa.

Art. 5

Modalità di partecipazione

Per poter partecipare alla procedura di gara gli operatori economici devono seguire gli steps previsti dalla piattaforma Mepa.

La presente RDO è predisposta utilizzando la modalità "Riga unica per la fornitura di Cancelleria e di Carta", integrata dai seguenti documenti allegati:

1. il presente "Condizioni speciali della presente fornitura" **sottoscritto digitalmente;**

2. il documento “Offerta economica-proposta per la RDO” contenente le quantità, i prodotti richiesti, nonché il prezzi unitari;
3. dichiarazione attestante il possesso dei requisiti di ordine generale redatto in conformità all’articolo 80 del D.lgs 50/2016. (allegato B).
4. certificazioni EN ISO dei prodotti di cancelleria offerti;
5. schede tecniche dei prodotti offerti;
6. certificazioni specifiche relative alla tipologia di carta offerta;

La documentazione sopra indicata deve essere inserita negli appositi spazi al momento del caricamento dell’offerta sulla piattaforma Mepa.

Art. 6

Durata del contratto

Il contratto avrà una durata minima di due anni dalla perfezione dello stesso.

Il contratto avrà comunque una durata corrispondente all’arco di tempo **occorrente per il raggiungimento**, a prescindere dal numero ed all’importo degli ordini effettuati, **dell’importo contrattuale**, a decorrere dal primo giorno lavorativo successivo alla data di stipula del contratto.

Art. 7

Conclusione del contratto

Dopo l’aggiudicazione il Punto Ordinante procederà alla generazione, attraverso la piattaforma Mepa dei documenti di stipula che contengono i dati inseriti nella Rdo e di quelli relativi all’aggiudicazione.

I contratto che, in questo caso assumono la veste di scrittura privata, si intenderanno validamente perfezionati nel momento in cui gli stessi documenti di stipula saranno firmati digitalmente e caricati a sistema.

Ciascun documento di stipula è soggetto all’imposta di bollo ai sensi del D.P.R. 26/10/1972, n. 642, ed è a carico dell’aggiudicatario.

Art. 8

Garanzia

L’operatore economico aggiudicatario, ai sensi dell’articolo 103 del D. Lgs 50/2016, prima della stipula del contratto (documento di stipula), dovrà costituire la garanzia definitiva sotto forma di cauzione o di fideiussione con le modalità di cui all’articolo 93, comma 2 e 3, e ai sensi dell’articolo 93 comma 7.

Art. 9

Ordini di fornitura

Gli ordini dei prodotti offerti possono avvenire secondo due modalità:

- tramite portale messo a disposizione dall'aggiudicatario in modo che gli operatori abilitati possano direttamente inserire gli ordini predisposti ;
- tramite e-mail a firma del Punto Ordinante o di un suo delegato all'indirizzo messo a disposizione dall'aggiudicatario.

L'operatore delegato con il ruolo di validante deve comunque poter controllare i prodotti ordinati dai singoli uffici sul portale messo a disposizione ed eventualmente modificare quanto inserito dagli utenti.

Il Punto Ordinante si riserva la facoltà, in caso di necessità, di poter acquistare prodotti di cancelleria a catalogo in sostituzione, per pari importo, di quelli indicati nella RdO, senza nessun onere di spesa aggiuntivo e comunque rispettando l'ammontare a base di gara.

Il fornitore dovrà mettere a disposizione della Stazione Appaltante quanto segue:

- un numero di telefono attivo, nella fascia oraria compresa tra le 9.00 e le 17.30, tutti i giorni lavorativi;
- un indirizzo di posta elettronica.

Art. 10

Luogo e modalità di esecuzione delle prestazioni dei due lotti

Il Fornitore aggiudicatario si impegna ad eseguire le consegne senza creare interruzione all'ordinaria attività lavorativa dell'ente. Le consegne si intendono comprensive di imballaggio, trasporto, facchinaggio.

I prodotti ordinati dovranno essere trasportati e consegnati “al piano”, a rischio e a spese dell'operatore economico presso gli uffici e i locali specificati .

E' prevista la possibilità di effettuare ordini anche per singoli prodotti in luogo della confezione intera (spacchettamento dei prodotti).

Per eventuali inadempienze (ritardo nelle forniture, consegna del materiale diverso da quello aggiudicato ecc.) saranno immediatamente comunicate e applicate le penali previste all'articolo 10 delle “Condizioni generali di contratto relative alla prestazione di servizi per cancelleria ad uso ufficio e didattico”.

La consegna dei prodotti ordinati deve avvenire entro **24-48 ore successive** dalla validazione dell'Ordine nel “portale” del fornitore oppure dalla ricezione dell'e-mail trasmessa a titolo di ordine.

Il validante dovrà per conto del Punto Ordinante accertare la rispondenza delle prestazioni eseguite rispetto alle prescrizioni previste nei documenti contrattuali.

I prodotti ordinati e consegnati devono essere corredati dal documento di trasporto rilasciato ai sensi del D.P.R. 14/8/96 n. 472.

L'operatore economico, deve garantire che, anche durante la fase del trasporto, vengano rigorosamente osservate idonee modalità di conservazione dei prodotti. Qualora gli imballaggi risultassero difettosi,

con lacerazioni o presentassero qualsiasi traccia di manomissione, saranno rifiutati e la ditta fornitrice dovrà provvedere alla loro immediata sostituzione.

La consegna dei prodotti ordinati deve avvenire con mezzi di trasporto idonei e comunque con alimentazione a basso impatto ambientale.

Nel caso in cui le merci consegnate risultino difformi rispetto a quanto indicato nell'ordine, il Punto Ordinate si riserva la facoltà di chiederne tempestivamente la sostituzione con prodotti della stessa specie e tipologia entro **quattro giorni** dal ricevimento della comunicazione del Punto Ordinate, salvo quanto previsto del comma 2 dell'articolo 10 delle condizioni generali del Contratto Consip.

Art. 11

Attività di reportistica

Il fornitore è tenuto a trasmettere il resoconto dettagliato di quanto ordinato, **entro 30 giorni successivi alla scadenza del trimestre di riferimento.**

Art. 12

Fatturazione e pagamenti

I pagamenti sono disposti previo accertamento della prestazione effettuata, in termini di qualità e quantità, rispetto all'offerta presentata. La fattura elettronica deve essere trasmessa alla Città Metropolitana di Firenze – Direzione Provveditorato – Via Cavour n.1 -50129 Firenze - C.F. 80016450480 P.I.V.A. 01709770489.

Per effetto del meccanismo dello Split Payment disciplinato dal comma 629 lettera b) dell'art. 1 della legge 23/12/2014 n. 190 la fattura sarà liquidata al netto d'iva stante l'obbligo per le Pubbliche Amministrazioni di versare all'erario l'imposta sul valore aggiunto.

Secondo quanto disposto dal Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze del 30/01/2015 l'operatore economico **dovrà emettere la fattura secondo previsto dall'articolo 21 del DPR 633/1972 con l'annotazione "scissione dei pagamenti" ai sensi dell'articolo 17 del D.P.R. 633/1972.**

La Ditta Aggiudicataria dovrà riportare nelle fatture emesse:

- a) il numero d'ordine ;
- b) il numero e la data del documento di trasporto;
- c) il CIG indicato nella RdO;
- d) gli estremi dell'atto di impegno di spesa comunicato secondo quanto previsto dal comma 1 dell'articolo 191 del TU 267/2000.

Si fa presente inoltre che il vigente contratto di Tesoreria della Città della Metropolitana recita “ l'esecuzione dei pagamenti mediante bonifico bancario **comporta l'addebito al beneficiario di commissioni e spese nella misura fissa di 2,50 euro**”.

Art. 13

Tracciabilità dei flussi finanziari

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, comma 8, della legge 13 Agosto 2010 n. 136 e s.m.l., il fornitore aggiudicatario è tenuto a rispettare puntualmente quanto previsto dalla predetta disposizione in ordine agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari.

L'aggiudicatario è tenuto inoltre a comunicare tramite il portale Mepa, entro e non oltre 7 gg alla aggiudicazione della RdO, i dati afferenti al Conto Bancario o Postale dedicato utilizzando il modulo allegato.

L'aggiudicatario è tenuto altresì a comunicare eventuali variazioni in ordine ai dati identificativi relativi al/i conto/i corrente/i dedicato/i nonché le generalità (nome e cognome il codice fiscale delle persone delegate ad operare sul/i detto/i conto/i).

Art. 14

Termini di pagamento

Ai sensi dell'articolo 4 comma 2 del D.Lgs 213/2002 e successive modificazioni il pagamento della fattura avverrà entro 30 giorni dal ricevimento della stessa, previo verifica dei prodotti consegnati e previa acquisizione di regolarità contributiva ai sensi della legge 266/2002 e successive modificazioni ed integrazioni.

Art. 15

Controversie e Foro competente

Per eventuali controversie giudiziarie di qualsiasi natura, il Foro competente è quello di Firenze.

Art. 16

Trattamento dei dati personali

Ai sensi del D. Lgs 196/03, si informa che i dati forniti dalle imprese concorrenti saranno trattati dalla Stazione appaltante esclusivamente per le finalità connesse alla gara.