

**CONVENZIONE PER AUTORIZZAZIONE E RILASCIO DEL PATROCINIO ALLE
INIZIATIVE PROPOSTE DAL COMUNE DI VAGLIA DA REALIZZARE NEL PARCO
MEDICEO DI PRATOLINO NELL'ANNO 2017.**

CONVENZIONE

TRA

La **Città Metropolitana di Firenze**, rappresentata dalla Dott.ssa Rossana Biagioni, nata a Firenze il 30.09.1966, C.F. BGNRSN66P70D612U residente per le funzioni, presso la sede dell'Ente, in Via Cavour 1, Firenze e dal 01.01.2016, con Decreto del Sindaco Metropolitano n. 73 del 31.12.2015 di conferimento dell'incarico dirigenziale titolare della Direzione Cultura, Turismo, Istruzione, Sociale e Sport, titolare della Direzione suddetta,

E

Il Comune di Vaglia con sede in via bolognese 52, Vaglia nella persona del _____, nato a _____ il _____, in qualità di _____ (C.F. _____), di seguito indicato come **Organizzatore**,

le parti come sopra rappresentate, premettono che:

- all'interno del Parco mediceo di Pratolino, complesso monumentale di proprietà della Città Metropolitana di Firenze, sono presenti alcune sale monumentali che l'Amministrazione concede in uso temporaneo ad Enti ed Associazioni per organizzarvi convegni, congressi, manifestazioni e mostre di interesse pubblico, allo scopo di promuovere il Parco anche a fini turistici, oltreché la diffusione della cultura nel territorio, così come disciplinato dalle Deliberazione del Consiglio Metropolitano n. 89 del 28.10.2015;
- l'Assessore alle Politiche Culturali del Comune di Vaglia ha richiesto, in data 26/01/2017, di poter realizzare alcuni eventi all'interno del Parco mediceo di Pratolino, da maggio ad agosto durante il periodo di apertura del parco al pubblico, con il patrocinio della Città metropolitana di Firenze;
- l'Assessore alle Politiche Culturali del Comune di Vaglia ha corredato la richiesta con una proposta dettagliata degli eventi previsti :
 - **Cortili e Giardini aperti** - Alla scoperta del nostro patrimonio come bene comune” in occasione della Giornata Nazionale Apertura Dimore Storiche, prevista in data domenica 21 maggio 2017, organizzata dall'Associazione Dimore Storiche Italiane, in collaborazione con Comune di Vaglia, Parco di Villa Demidoff, Villa Pozzolini e Monastero di Montesenario;
 - **Festa della musica** - Esecuzione di concerti e saggi degli allievi della Scuola di Musica Demidoff di Pratolino prevista per sabato 11 e domenica 12 giugno 2017, nella Sala Rossa di Villa Demidoff .
 - **Pedalata medicea** - Pedalata per adulti e ragazzi organizzata dall'Associazione “Quelli

di Pratolino” in collaborazione con il Comune di Vaglia e prevista per sabato 10 giugno .

- **Spettacolo teatrale** organizzato dal Centro Affidi della S.d.S. Del Nordest in collaborazione con Comune di Vaglia e previsto per venerdì 16 giugno nella Sala Rossa di Villa Demidoff;

- **3° edizione del festival Musiche in viaggio**, prevista nei giorni 14/15/16 luglio 2017 dalle ore 10.00 -00.00, organizzata dal Comune con richiesta utilizzo del palco nel pratone centrale del Parco, della Sala Rossa di Villa Demidoff, della sala conferenze e del piazzale antistante la Locanda.

- **Mostra di pittura dell'artista Manfredi di Vaglia**, prevista durante il mese di agosto con richiesta utilizzo della Sala Rossa di Villa Demidoff;

- sulla base del progetto proposto e conservato agli atti del fascicolo, gli eventi sono stati ritenuti idonei a valorizzare e promuovere il complesso monumentale di proprietà della Città Metropolitana di Firenze e pertanto è stato concesso al Comune di Vaglia il patrocinio della Città Metropolitana e l'uso degli spazi necessari per le date sopra indicate;
- la Città Metropolitana di Firenze collabora alla realizzazione in considerazione del valore promozionale delle iniziative progettate;

Tutto ciò premesso le parti come sopra rappresentate:

CONVENGONO E STIPULANO QUANTO SEGUE:

Art. 1 – Oggetto della convenzione

L'uso degli spazi in premessa indicati viene concesso nel rispetto delle norme dettate dalla presente convenzione, sulla base di quanto descritto nel progetto presentato dall'organizzatore e curatore degli eventi. Gli spazi saranno concessi in adeguate condizioni di pulizia, sicurezza e funzionalità, sia dal punto di vista strutturale che impiantistico, e nelle medesime condizioni dovranno essere restituiti all'amministrazione concedente.

Art. 2 – Modalità

L'Organizzatore s'impegna a utilizzare i locali esclusivamente per le finalità e nei limiti indicati nella presente convenzione. L'Organizzatore si impegna a rispettare l'orario di chiusura del Parco, garantendo l'uscita dei partecipanti entro le ore **20:00**. Unica eccezione, data la natura dell'evento e onde consentirne la migliore riuscita, sarà costituita dal "Festival Musiche in viaggio" per il quale si concede autorizzazione all'estensione straordinaria dell'apertura al pubblico, **fino alle ore 00.00**. Le parti si impegnano, per ogni singolo evento, alla redazione di ogni opportuno e necessario documento inerente la sicurezza degli eventi e sul lavoro. L'Organizzatore si impegna a garantire il corretto svolgimento di tutte le attività connesse alla realizzazione degli eventi in parola, assicurandosi che i soggetti incaricati delle installazioni/ disinstallazioni, degli allestimenti/disallestimenti, dell'esecuzione di spettacoli, delle pulizie e di ogni attività correlata si attengano scrupolosamente a quanto indicato nella documentazione riguardante gli adempimenti in materia di sicurezza. A tali fini, per ogni singolo evento sopra elencato, dovranno

pervenire, con almeno 15 giorni di anticipo rispetto alla data di svolgimento, tutti i dettagli e documenti necessari ad emanare le corrette prescrizioni finalizzate a garantire la sicurezza dei fruitori del Parco.

L'Organizzatore si impegna inoltre a comunicare tempestivamente alla Direzione del Parco ogni notizia circa gli eventi in parola, individuando come unico referente preposto al coordinamento di tutte le attività correlate alla presente convenzione l'Ufficio Tecnico/Amministrativo del Parco, email: parcoemdiceodipratolino@cittametropolitana.fi.it e tel. 0554080723-0554080747;

Gli eventi descritti nella richiesta, allegata agli atti, si svolgeranno da maggio ad agosto 2017, nel periodo di apertura del Parco al pubblico e nei giorni ed orari concordati con la Direzione Cultura, Turismo, Istruzione, Sociale;

Durante le operazioni di allestimento e di smontaggio, che di regola dovranno avvenire entro e non oltre i 2 giorni precedenti e seguenti l'evento, dovrà essere garantita la sicurezza dei visitatori e fruitori del Parco osservando le misure di volta in volta impartite dalla Direzione.

L'ingresso con mezzi a motore è consentito per max 2 mezzi dell'amministrazione comunale, con logo del Comune di Vaglia, che potranno accedere, per gli allestimenti e disallestimenti, dalle ore 8,30 con uscita entro le ore 10,00. Per detti mezzi autorizzati verrà rilasciato apposito pass, da ritirare in Portineria ed esporre ben in vista. Nella fascia oraria di apertura al pubblico è fatto assoluto divieto di ingresso e transito con autoveicoli.

E' fatto divieto di affiggere cartelli o manifesti fuori dagli spazi a ciò destinati e senza preventivamente accordarsi con l'ufficio tecnico del Parco, gli stessi dovranno essere rimossi a conclusione dell'evento.

Al termine di ogni evento gli spazi concessi verranno lasciati nello stato in cui ci sono stato consegnati sollevando la Città Metropolitana da ogni responsabilità per eventuali danni a cose o persone che si fossero verificate nel corso dell'esecuzione e o durante le fasi di allestimento e smontaggio.

L'organizzatore si impegna a svolgere gli eventi in parola nel pieno rispetto del Regolamento del Parco che, stipulando la presente convenzione, che dichiara di conoscere.

L'Amministrazione, per mezzo degli Uffici Tecnico/Amministrativo del Parco, si impegna a mettere a disposizione tutte le informazioni utili finalizzate all'esatta e completa esecuzione dell'allestimento.

Art. 3 – Competenze

Tutte le spese inerenti la realizzazione degli eventi sono a pieno carico dell'Organizzatore, ed in particolare:

- cura di tutte le fasi organizzative degli eventi,
- trasporto, allestimento e assicurazione dei materiali oggetto delle esposizioni,
- copertura assicurativa di R.C.T.
- predisposizione di stendardo o altro materiale pubblicizzante l'iniziativa,
- stampa di biglietti di invito ed eventuali organizzazioni giornate inaugurali,
- adempimenti riguardo alla sicurezza, agli oneri retributivi, previdenziali e assicurativi per il

proprio personale, gli eventuali adempimenti SIAE e ogni altro onere correlato alla concessione senza che sul Parco debba gravare alcuna spesa aggiuntiva connessa alla realizzazione dell'evento;

- pulizia dei locali e degli spazi esterni
- durante gli eventi ove è prevista elevata affluenza, l'organizzatore dovrà altresì acquisire la presenza dei mezzi di soccorsi necessari (n. 1 ambulanza) da posizionarsi nei pressi dell'edificio Locanda;
- ogni altra spesa che ne possa derivare.

E' richiesto che l'Organizzatore si faccia altresì carico del servizio di sorveglianza, da svolgersi all'interno del Parco attraverso il proprio corpo di Polizia Municipale, con il coordinamento della Polizia Provinciale, che dovrà essere presente durante lo svolgimento degli eventi oggetto della presente convenzione, in numero congruo a garantire adeguato controllo del rispetto dei limiti visitabili (almeno n. 2 unità per gli eventi diurni e almeno n. 4 unità per l'evento notturno) ed adeguato presidio dei locali in concessione. L'Amministrazione Metropolitana si rende disponibile a mettere a disposizione il proprio Ufficio Stampa per una più completa informazione sull'evento, provvedendo all'eventuale invio di inviti nella struttura interna all'Amministrazione stessa.

Art.4 – Tariffa d'uso

Considerato il patrocinio concesso dalla Città Metropolitana di Firenze, gli spazi vengono concessi a titolo non oneroso.

Art. 5 – Responsabilità

Il Comune di Vaglia ha prodotto polizza assicurativa di Responsabilità Civile verso terzi, allegata agli atti, per la copertura di eventuali danni che gli eventi possano arrecare a persone o cose, a garanzia di tutto il periodo di concessione temporanea degli spazi espositivi, sollevando l'Amministrazione da qualsiasi responsabilità.

L'Amministrazione concedente non risponde di furti e di danni che possano occorrere a cose o persone. Il Comune di Vaglia si assume ogni responsabilità ai sensi della legge 196/03 in materia di trattamento dei dati personali di cui possa venire a conoscenza in occasione della gestione e organizzazione delle attività legate alla realizzazione degli eventi. Le parti si danno reciprocamente atto che ciascuna provvederà ad ogni adempimento di rispettiva competenza, secondo i contenuti del D.Lgs. 09/04/2008 n. 81 "Attuazione dell'articolo 1 della Legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro".

Art. 6 - Autotutela

La Città Metropolitana di Firenze a sua legittima tutela, ha facoltà di sospendere la concessione d'uso dei locali assegnati qualora venga a conoscenza di un uso improprio da parte dei concessionari o a fronte di violazioni degli obblighi previsti negli articoli precedenti.

L'Amministrazione si riserva altresì, a proprio insindacabile giudizio, di sospendere o revocare la

concessione d'uso dei locali assegnati, in caso di eventi atmosferici avversi che possano compromettere il regolare svolgimento degli eventi, ovvero per ragioni inerenti la tutela dell'ordine e della sicurezza.

Art. 7 – Effetti

Gli effetti della presente convenzione decorrono dal momento dell'esecutività dell'Atto Dirigenziale che approva l'iniziativa e sono vincolati per l'Organizzatore anche nelle more della stipula della presente Convenzione.

Art. 8 – Controversie

Per ogni controversia relativa alla presente convenzione e alla sua interpretazione sarà competente il Foro di Firenze, con esclusione del ricorso ad arbitri.

Art. 9 – Registrazione fiscale

La registrazione del presente atto, ove necessaria, è dettata dal T.U. approvato con D.P.R. 26/04/1986 n. 131 (Registrazione in caso d'uso a tassa fissa).

Firenze,

Letto, firmato e sottoscritto

Per il “Comune di Vaglia”

Dott.

.....

Per Città Metropolitana di Firenze

Direzione Cultura, Turismo, Istruzione, Sociale

D.ssa Rossana Biagioni

.....