

Determinazione Dirigenziale

N. 430 del 17/03/2017

Classifica: 005.11

Anno 2017

(6783508)

<i>Oggetto</i>	CONVENZIONE CONSIP SERVIZI DI FACILITY MANAGEMENT PER GLI IMMOBILI DELLA CITTÀ METROPOLITANA DI FIRENZE - MANUTENCOOP FACILITY MANAGEMENT SPA - SERVIZI DI FACCHINAGGIO E PULIZIE EXTRACANONE DA ESEGUIRSI PRESSO IL PARCO MEDICEO DI PRATOLINO. CIG 45707817CC
----------------	--

<i>Ufficio Redattore</i>	DIREZIONE PERSONALE PROVEDITORATO E PARTECIPATE - AMBITO PROVVEDITORATO
<i>Riferimento PEG</i>	51
<i>Centro di Costo</i>	
<i>Resp. del Proc.</i>	Dott.ssa Laura Monticini
<i>Dirigente/Titolare P.O.</i>	MONTICINI LAURA - DIREZIONE PERSONALE PROVEDITORATO E PARTECIPATE - AMBITO PROVVEDITORATO

PARLI

Riferimento Contabilità Finanziaria:

IMPEGNO

ANNO

CAPITOLO

ARTICOLO

IMPORTO

.	2017	17568	.	€ 5.000,00
---	------	-------	---	------------

Il Dirigente / Titolare P.O.

Premesso:

- che con determinazione dirigenziale n. 1634 del 25/09/2012 l'Amministrazione provinciale ha aderito alla Convenzione Consip S.p.A denominata "Facility Management Uffici 3 – Lotto 5", riguardante l'affidamento dei servizi di Facility Management per immobili, adibiti prevalentemente ad uso ufficio, in uso a qualsiasi titolo alle Pubbliche Amministrazioni, ai sensi dell'art. 26, comma 3, della legge n. 488/1999, procedendo all'attivazione della fornitura dei seguenti servizi di Facility Management per immobili di competenza ed in uso alla allora Provincia di Firenze:
 - Pulizie ed igiene ambientale
 - Disinfestazione
 - Raccolta e smaltimento rifiuti speciali
 - Servizio di portierato e presenziamento
 - Servizio di manutenzione reti telefoniche, trasmissione dati e cablaggio strutturale
 - Servizio di facchinaggio interno ed esterno;
 - Servizio manutenzione estintore antincendio portatile (n° 1)
- che l'adesione alla convenzione Consip di cui trattasi con il RTI Manutencoop Facility Management S.p.A. - Impresa Pulizie e sanificazione Salus S.r.l. - P.F.E. S.p.A. - Euroambiente S.r.l., aveva durata di 4 anni a decorrere dal 01.11.2012 fino al 31.10.2016;
- che alla convenzione sopra richiamata è stato attribuito da parte dell'AVCP, ai sensi dell'articolo 3 L. 13 agosto n. 136 così come modificato e integrato dal D.L 12 novembre 2010 n. 187 convertito, con modificazioni, dalla L. 17 dicembre 2010, n. 217, i seguenti numeri di CIG 0497589F6A derivato **45707817CC**;

Dato atto che nelle more dell'espletamento da parte di questo Ente e di altri soggetti aggregatori di gare per l'affidamento dei servizi e stante la necessità di non interrompere gli stessi, si è provveduto a richiedere a Manutencoop Facility Management la disponibilità alla prosecuzione del servizio dal 1/11 al 30/6/2017 agli stessi prezzi patti e condizioni;

Preso atto della nota di risposta da parte di Manutencoop F.M. del 25 ottobre 2016 prot. MFM/OP/ATO/2016/U/bn/GB/000934 con la quale la stessa si dichiara disponibile alla proroga tecnica ai sensi dell'art. 5 comma 5 della convenzione dal 1.11.2016 al 30.6.2017;

Richiamata la nota mail del 14/3/2017 con la quale la Responsabile della Direzione Cultura Turismo Istruzione e Sociale nell'evidenziare la necessità di provvedere alle pulizie di locali del Parco Mediceo di Pratolino ed in particolare la Casa del Giardiniere e le Scuderie che verranno a breve inaugurate ed altri locali del Parco, ha dato mandato alla Direzione Personale Provveditorato e Partecipate di impegnare la somma di € 5.000,00 per effettuare i servizi di cui sopra sul Capitolo 17568 del Bilancio 2017;

Atteso che, ai sensi dell'articolo 9, comma 1, lett. "a", punto 2, del Decreto Legge 1 luglio 2009 n. 78, convertito con modificazioni in Legge 3 agosto 2009 n. 102, si è provveduto preventivamente ad accertare che la spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con gli stanziamenti di bilancio (art. 191 del TUEL) e con le regole di finanza pubblica;

Visti gli obblighi di pubblicazione dei dati dei beneficiari di appalti pubblici recati sia dalla Legge 190/2012 (Anticorruzione), in particolare dall'art. 1 comma 32, e dal Decreto Legislativo 14 Marzo 2013 n. 33 (Trasparenza), in particolare dall'art. 37, nonché successive integrazioni e/o modificazioni e dato atto che si procederà ad effettuare le dovute pubblicazioni sul sito dell'ente, nella sezione Amministrazione Trasparente;

Dato atto che con deliberazioni del Consiglio metropolitano n 5 dell'11/01/2017 è stato approvato il Bilancio di previsione 2017/2019 ;

Dato atto altresì che con deliberazioni del Consiglio metropolitano n 6 dell'11/01/2017 è stato approvato il PEG provvisorio 2017 ;

Visti i D.Lgs 18/4/2016, n. 50 e gli articoli vigenti del DPR 207/2010 ed i vigenti Regolamenti per la disciplina dei contratti, di contabilità ed Ordinamento degli Uffici e Servizi;

Richiamato l'atto dirigenziale n. 69 del 31/12/2015 – di conferimento dell' incarico di Dirigente della Direzione Personale Provveditorato e Partecipate ;

Ritenuto di assumere i compiti e le funzioni in qualità di responsabile del procedimento relativamente al presente atto, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs.50/2016;

Accertata, ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica attestante la correttezza dell'azione amministrativa del presente atto;

Preso atto che il fornitore risulta ottemperante agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 136/2010, in quanto gli estremi del conto corrente “dedicato” e dei soggetti delegati da operarvi sono direttamente consultabili sul sito “www.acquistinretepa.it”;

DETERMINA

per tutte le motivazioni esposte in narrativa:

1) di impegnare la somma complessiva di € 5.000,00 iva compresa, per i servizi di pulizie straordinarie da eseguirsi nel parco Mediceo di Pratolino a favore del RTI Manutencoop Facility Management S.p.A. (capogruppo mandataria (P.iva 024026771206) - Impresa Pulizie e sanificazione; Salus S.r.l. ; P.F.E. S.p.A;- Euroambiente S.r.l, nell'ambito della Convenzione Consip denominata “Facility Management Uffici 3 –Lotto 5 sui capitoli sotto indicati:

Cap.	Descrizione	Euro
17568	Prestazioni di servizi per il Parco	5.000,00

2) **di dare atto** che i pagamenti delle fatture saranno effettuati a favore della società summenzionata secondo le modalità consuete e secondo specifici riferimenti bancari che saranno all'uopo forniti dalla suddetta società con separata nota, nel rispetto della legge 136/2010 e s.m.i.;

3) **di attestare**, ai sensi dell'art. 9, legge n. 102/2009, che l'impegno di spesa adottato con il presente provvedimento risulta compatibile con gli stanziamenti di bilancio, nonché con le regole di finanza pubblica;

4) **di precisare** che:

- a) l'attribuzione del corrispettivo di cui al presente atto è soggetta alla pubblicità prevista dall'articolo 26 del D.lgs. 33/2013, quale condizione legale di efficacia del titolo legittimante il medesimo;
- b) di procedere alla pubblicazione sul sito dell'ente dei dati di cui all'articolo 1, comma 32, Legge 190/2012;
- c) di dare atto che il Responsabile del Procedimento è il sottoscritto, Dirigente della Direzione Personale, Provveditorato e Partecipate;
- d) la presente determinazione dirigenziale ha efficacia dalla data di apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, da parte del Settore Finanziario;

5) **di trasmettere** il presente atto alla:

- Direzione Servizi Finanziari, ai sensi art. 7 del Regolamento di Contabilità, ai fini della registrazione dell'impegno di spesa e dell'attestazione in ordine alla copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D. Lgs. n° 267/2000;
- Segreteria Generale per la raccolta e la relativa pubblicazione sul sito dell'ente e nell'albo pretorio.

Firenze **17/03/2017**

**MONTICINI LAURA - DIREZIONE PERSONALE
PROVEDITORATO E PARTECIPATE - AMBITO
PROVEDITORATO**

“Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://attionline.cittametropolitana.fi.it/>.

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90 e s.m.i., nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Città Metropolitana di Firenze”