CITTÀ METROPOLITANA
DI FIRENZE

Prot. …….
005.10.03/……..

Firenze, ……..

ALLE IMPRESE INVITATE
LORO SEDI

Invio tramite piattaforma elettronica START

Invito a presentare offerta per l'affidamento del servizio di rilevazione delle dispersioni idriche occulte presso gli immobili di competenza della Città Metropolitana di Firenze. CIG ZF61DC897A

Con la presente si invita codesta impresa a presentare offerta per l'affidamento del servizio in oggetto.

Per partecipare alla presente procedura, codesta impresa dovrà accedere, **entro le ore ……..… del …… 2017** al Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana – Città Metropolitana di Firenze (START), reperibile al seguente indirizzo: https://start.e.toscana.it/cittametropolitana-fi/ ed inserire la documentazione richiesta.

OGGETTO E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO
Oggetto: Rilevazione delle dispersioni idriche occulte presso gli immobili di competenza della Città Metropolitana di Firenze.
CIG: ZF61DC897A
Responsabile Unico del Procedimento: Dott.ssa Laura Monticini

Descrizione del servizio
Il servizio comprende nel dettaglio le seguenti attività:

- Sopralluoghi e rilevazione dei consumi idrici effettivi tramite lettura dei contatori, a seguito di specifica richiesta della Direzione Provveditorato;
- Verifica della funzionalità del contatore;
- Verifica della presenza di consumi anomali;
- Relazione sui sopralluoghi effettuati;
- Raccordo con i referenti tecnici della Direzione Gestione Immobili per l'esecuzione di eventuali riparazioni;
- Raccordo con i referenti della Direzione Provveditorato per la predisposizione della documentazione tecnica propedeutica alla richiesta di rimborso al gestore della rete idrica in caso di perdite occulte.

Gli immobili interessati dal servizio sono le sedi degli uffici della Città Metropolitana e gli edifici scolastici degli istituti superiori di II° grado sul territorio metropolitano.
Il numero degli interventi, sulla base delle pratiche istruite nel corso degli ultimi anni, è stimabile in 20 pratiche/anno.

Palazzo Medici Riccardi
1, via Cavour 50129 Firenze
tel. 055. 2760002
fax 055. 2760388
laura.monticini@cittametropolitana.fi.it
www.cittametropolitana.fi.it

DIREZIONE PERSONALE
PROVVEDITORATO E PARTECIPATE

Importo stimato del servizio: Euro 8.196,00 oltre IVA di legge.
Criterio di aggiudicazione: minor prezzo.

TERMINI DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO

Termine di esecuzione: dalla data di affidamento del servizio fino al 31 dicembre 2017.
Validità dell'offerta: l'offerta è valida per 180 giorni a partire dalla data di scadenza di presentazione della stessa.
Perfezionamento contrattuale: mediante scambio di corrispondenza.
Fatturazione: in quote trimestrali a mezzo di fattura elettronica (Codice univoco ufficio UF4TAE). Le fatture dovranno riportare il riepilogo degli interventi effettuati nel periodo di riferimento.
Modalità di pagamento: bonifico bancario a 30 giorni dal ricevimento della fattura.
Oneri per la sicurezza: Zero/00. Lo svolgimento del presente servizio non comporta rischi di "interferenza", per cui non si è proceduto alla redazione del DUVRI di cui all'art. 26, comma 3, del D.Lgs. 81/2008.

INFORMAZIONI RELATIVE ALLA PRESENTE PROCEDURA

Si allega documento "***modalità di presentazione dell'offerta***" contenente indicazioni operative ai fini della partecipazione alla procedura in modalità telematica sul sistema START.
Informazioni inerenti la procedura possono comunque essere richieste ai seguenti punti di contatto:

- **informazioni inerenti le modalità di registrazione al Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscan**a – Città Metropolitana di Firenze possono essere rivolte alla Società i-Faber: tel. 02 86838415/38, fax n 02/37737380, indirizzo di posta elettronica infopleiade@i-faber.com.
- **informazioni di natura amministrativa** possono essere richieste tramite la piattaforma START oppure alla Direzione Provveditorato: Antonella Grazioli, 055 2760272, antonella.grazioli@cittametropolitana.fi.it;

OFFERTA ECONOMICA E DICHIARAZIONI PER LA PARTECIPAZIONE

L'offerta economica, comprensiva di tutti costi relativi al servizio, dovrà essere espressa in valuta.
Per presentare il documento dell' "Offerta economica e Dichiarazioni per la partecipazione" l'operatore economico dovrà:

- **Accedere** allo spazio dedicato alla procedura sul sistema telematico;
- **Compilare** i form on line "Dati identificativi", "Inserimento dati" e "Offerta e documentazione";
- **Scaricare** sul proprio pc il documento "Offerta economica e Dichiarazioni per la partecipazione" generato dal sistema;
- **Firmare** digitalmente il documento "Offerta economica e Dichiarazioni per la partecipazione" generato dal sistema, senza apporre ulteriori modifiche;
- **Inserire** nel sistema il documento "Offerta economica e Dichiarazioni per la partecipazione" firmato digitalmente nell'apposito spazio previsto.

MOTIVI DI NON ABILITAZIONE E DI ESCLUSIONE DALLA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Determina la non abilitazione alla presentazione dell'offerta il fatto che l'offerta e gli altri documenti di cui al punto precedente:

- non risultino pervenuti sul sistema telematico entro il termine stabilito, anche se sostitutivi di offerta precedente.

Determina l'esclusione dalla gara il fatto che l' "Offerta economica e Dichiarazioni per la partecipazione":

- manchi;

- non sia firmata digitalmente;
- non sia firmata digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente;
- sia firmata digitalmente da persona diversa rispetto alla persona dichiarante, anche se entrambi muniti del potere di rappresentare il soggetto partecipante alla gara;
- non contenga l'indicazione del valore offerto e le dichiarazioni presenti nel modello generato dal sistema;
- non contenga l'indicazione della forma nella quale il soggetto intende partecipare alla procedura;
- non contenga le dichiarazioni relative al possesso dei requisiti di cui all'articolo 80 del D.Lgs. 50/2016;
- nel caso in cui siano indicati soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data della presente lettera nei cui confronti siano stati emessi provvedimenti di cui all'articolo 80 del D.Lgs. 50/2016:
- manchi idonea documentazione tesa a dimostrare che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione della condotta penalmente sanzionata da parte dell'impresa.

N.B. Sono escluse altresì offerte condizionate o espresse in modo indeterminato o incompleto, ovvero riferite ad offerta relativa ad altra procedura.

AVVERTENZE

Non è possibile presentare offerte modificative o integrative di offerta già presentata;

La presentazione dell'offerta costituisce accettazione incondizionata delle clausole contenute nella documentazione della procedura con rinuncia ad ogni eccezione;

Possono partecipare alla procedura i soggetti per i quali non sussistano le cause di esclusione di cui all'articolo 80 del D.Lgs. 50/2016.

L'affidatario, ai sensi dell'art. 3 della L. n. 136/2010, al fine di assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari, è tenuto ad utilizzare, per tutti i movimenti finanziari relativi al presente affidamento, esclusivamente conti correnti bancari o postali dedicati, anche in via non esclusiva. Ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, il bonifico bancario o postale, ovvero gli altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, devono riportare, in relazione a ciascuna transazione posta in essere dall'appaltatore, dal subappaltatore e dai subcontraenti della filiera delle imprese interessati al presente affidamento, il Codice Identificativo di Gara (CIG);

L'Amministrazione si riserva la facoltà di non dare luogo all'affidamento o di prorogarne la data ove lo richiedano motivate esigenze, senza che i concorrenti possano avanzare alcuna pretesa al riguardo;

L'Amministrazione ha facoltà di non procedere all'affidamento se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto;

L'Amministrazione ha facoltà di procedere all'affidamento anche in presenza di una sola offerta conveniente ed idonea in relazione all'oggetto del contratto;

L'Amministrazione si riserva la facoltà di non dar luogo all'affidamento ove lo richiedano motivate esigenze di interesse pubblico.

La Dirigente
Dott.ssa Laura Monticini

"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs. 82/2005 modificato dal D. Lgs. 235/2010 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa."