

di seguito dettagliata:

Firenzuola: € 806,00 per TARI-Viabilità Cap. 18947

e che dunque occorre avere le disponibilità indicate;

Visto il Bilancio 2017, approvato con Deliberazione di Consiglio Metropolitan n. 5 del 11.01.2017.

Dato atto che si tratta di spese obbligatorie, in quanto espressamente previste per legge e improrogabili al fine di evitare ulteriori addebiti di spesa all'Amministrazione;

Dato atto che i suddetti pagamenti saranno effettuati a favore delle società di gestione dei servizi ambientali e/o delle società incaricate del servizio di riscossione e/o delle amministrazioni comunali, sulla base dei regolamenti e delle tariffe dei Comuni, secondo quanto fatturato da ciascun soggetto;

Dato atto inoltre che per le attività in oggetto non è obbligatoria l'acquisizione dei codici CUP e CIG, né la pubblicazione di cui alla normativa vigente sulla trasparenza;

Ritenuto quindi, per quanto sopra premesso, di impegnare i fondi necessari per il pagamento degli avvisi di pagamento relativi alla TARI, per la scadenza del 30/06 come di seguito dettagliato:

Cap. 18947 TARI-Viabilità € 806,00

per un totale di € **806,00**.

Dato atto che ai sensi dell'art.9, comma 1, lett. "a", punto 2 del D.L. n. 78 del 01.07.09, convertito con modificazioni nella L. n. 102 del 03.08.09, si è provveduto preventivamente a verificare che la spesa di cui al presente provvedimento fosse compatibile con gli stanziamenti di Bilancio (art. 191 del TUEL) e con le regole di finanza pubblica.

Visto l'Atto Dirigenziale n. 115 del 28/01/2016 con il quale è stato conferito alla sottoscritta l'incarico di Posizione Organizzativa "Gestione del Patrimonio" fino al 31/01/2018;

DETERMINA

Per quanto in narrativa indicato:

1. Di impegnare per il pagamento dell'avviso di pagamento in narrativa indicato (scadenza 30/06):

Cap. 18947 TARI-Viabilità € 806,00 al Comune di Firenzuola

per un totale di € **806,00** per il pagamento della TARI relativa a immobili nel comune suddetto;

2. Di dare atto che il capitolo suddetto presenta la necessaria disponibilità;
3. Di rimandare a successivi atti per ulteriori impegni di spesa che si renderanno necessari;
4. Il presente atto, ai sensi del vigente Regolamento di Contabilità, sarà inoltrato ai Servizi Finanziari ai fini della registrazione dell'impegno di spesa, nonché all'Ufficio Atti per la relativa pubblicazione e raccolta.

**PALCHETTI LAURA - P.O. GESTIONE DEL
PATRIMONIO**

“Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://attionline.cittametropolitana.fi.it/>.

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90 e s.m.i., nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Città Metropolitana di Firenze”