CITTA METROPOLITANA DI FIRENZE

CONCESSIONE
SERVIZI DI TRASPORTO PUBBLICO LOCALE SU GOMMA
RETE A DOMANDA DEBOLE

Allegato H al Capitolato : "Prescrizioni Osservatorio"

REGIONE TOSCANA

Direzione Generale POLITICHE MOBILITA', INFRASTRUTTURE E TRASPORTO PUBBLICO LOCALE
Settore TRASPORTO PUBBLICO LOCALE

SPECIFICHE PER L'INVIO DELLE COMUNICAZIONI ALL'OSSERVATORIO REGIONALE DA UTILIZZARSI IN CASO DI RETI A DOMANDA DEBOLE

ESTRATTO

(maggio 2016)

INDICE

INDICE....2
PREMESSA....3
Le “reti deboli” nel processo di riforma della LR 65/2010....3
Scopo del documento....3
Nota della revisione....3
SPECIFICHE....4
Archivi obbligatori....4
Campi comuni ad ogni archivio....4
Specifiche per archivio SERVIZI PROGRAMMATI (o DBC)....5
Specifiche per archivio INDAGINI DI FREQUENTAZIONE....8
Specifiche per archivio VENDUTO....8
Specifiche per archivio MEZZI....10
Specifiche per archivio PERSONALE....11
ALLEGATI....12

PREMESSA

Le "reti deboli" nel processo di riforma della LR 65/2010

Il processo di riforma della LR 65/2010 prevede l'attuazione di reti di servizi di tipologia "a domanda debole" da parte di Comuni e Province, nettamente separate dai servizi oggetto della affidamento dell'Ambito Territoriale Ottimale regionale (cosiddette "Reti deboli").
Tali servizi, benché necessari alla soddisfazione delle esigenze di *"pendolarismo scolastico e lavorativo"* (Articolo 16, comma 1 lett. b del Dlgs 422/97) nonché a garantire la *"fruibilità dei servizi da parte degli utenti per l'accesso ai vari servizi amministrativi, sociosanitari e culturali"* (Articolo 16, comma 1 lett. c del Dlgs 422/97) e quindi classificabili potenzialmente come servizi minimi, tuttavia sono caratterizzati da un numero di utenti che usufruiscono il servizio tale da rendere complesso il raggiungimento di obiettivi tra ricavi e costi e per questo motivo separati dalla rete dei servizi TPL oggetto dell'affidamento di ATO regionale a meno di servizi aggiuntivi da parte degli enti competenti.
Poiché dotati di una forte connotazione sociale, la programmazione regionale ha comunque previsto nell'ambito del processo di riforma conseguente alla LR 65/2010 forme di cofinanziamento anche verso gli Enti Locali che non hanno espresso volontà di inserire servizi in ambito a domanda debole di propria competenza; i finanziamento in oggetto sono relativi sia a costi in conto capitale (investimenti), sia in partita corrente (servizi).
La soluzione delle reti deboli rappresenta pertanto la soluzione proposta dalla Regione per garantire accessibilità a zone disagiate presso le quali la scarsa domanda non permette la classica strutturazione di servizi con valore industriale e che avrebbero presumibilmente rischiato una progressiva riduzione o soppressione delle risorse dedicate.

Scopo del documento

Poiché anche per i servizi TPL di rete debole nasce l'obbligo di invio delle comunicazioni inerenti le attività TPL all'Osservatorio per la mobilità e i trasporti regionale previsto dall'Art. 21 della LR42/98, si ritiene necessaria la previsione di modalità di invio adeguate alla natura e dimensioni dei servizi di rete debole ma comunque coerenti con le specifiche dell'Osservatorio.

Attraverso il presente documento sono fornite le specifiche tecniche per l'invio di tali comunicazioni e sono identificate le circostanze in cui questa modalità di trasmissione può essere adottata.

Nota della revisione

IL PRESENTE ESTRATTO COSTITUISCE PARTE DEL DOCUMENTO "SPECIFICHE PER L'INVIO DELLE COMUNICAZIONI ALL'OSSERVATORIO REGIONALE DA UTILIZZARSI IN CASO DI RETI A DOMANDA DEBOLE" AD OGGI ANCORA NON EMESSO ED È STATO REALIZZATO IN OCCASIONE DELLA RISPOSTA A SPECIFICI QUESITI EFFETTUATI DA CITTÀ METROPOLITANA

SPECIFICHE

Archivi obbligatori

In questo capitolo saranno individuati i contenuti dei seguenti archivi:

- **specifiche per archivio SERVIZI PROGRAMMATI (O DBC)**
- **specifiche per archivio INDAGINI DI FREQUENTAZIONE**
- **specifiche per archivio VENDUTO**
- **specifiche per archivio MEZZI**
- **specifiche per archivio PERSONALE**

che in caso di affidamenti di reti di servizi in ambito a domanda debole sono ritenuti obbligatori; la compilazione di ogni altro archivio disposto dal decreto N. 4420 del 26 settembre 2012 è facoltativa.
L'eventuale obbligo di compilazione delle sezioni:

- **Ricavi e sussidi**
- **Atti d'obbligo**

introdotte in Osservatorio Regionale successivamente al decreto N. 4420/2012 al fine di venire contro nuove esigenze, potrà essere comunicato su specifica richiesta.

Campi comuni ad ogni archivio

I primi tre campi di ogni record di ogni sezione sono identificativi del lotto e dell'Azienda che realizza il servizio. Poiché comuni a tutte le specifiche vengono qui commentati a parte.

Nome campo	Formato	Obbliga-torietà	Descrizione e note
LOTTO	Numerico (XXXX)	SI	Lotto oggetto della comunicazione. La codifica sarà assegnata dall'Osservatorio Regionale e concordata con il soggetto che effettua la comunicazione.
SCARL	Numerico (XXXX)	SI	Azienda capofila del lotto oggetto della comunicazione La codifica sarà assegnata dall'Osservatorio Regionale e concordata con il soggetto che effettua la comunicazione. Per coerenza con le specifiche generali di cui al decreto N. 4420/2012 viene mantenuto il nome del campo "SCARL" utilizzato sin dalle prime specifiche poiché trattasi della forma societaria utilizzata dai gestori dei lotti provinciali; viene qui inteso in termini più generali come il nome del soggetto (sia esso impresa singola, associata, consorzio, RTI o altro) al quale è affidata la gestione del servizio. In caso di servizi "in economia" (ente che realizza il servizio attraverso propria organizzazione, proprio personale e propri mezzi) corrisponde al codice attribuito all'ente che realizza il servizio.
AZIENDA	Numerico (XXXX)	SI	Azienda facente parte del raggruppamento di cui al

			precedente campo “SCARL” alla quale la sezione si riferisce. La codifica sarà assegnata dall’Osservatorio Regionale e concordata con il soggetto che effettua la comunicazione. In caso di servizi “in economia” (ente che realizza il servizio attraverso propria organizzazione, proprio personale e propri mezzi) corrisponde al codice attribuito all'ente che realizza il servizio.

Tabella 1: campo LOTTO, SCARL, AZIENDA comune a tutte le sezioni

Specifiche per archivio SERVIZI PROGRAMMATI (o DBC)

Scopo

Obiettivo della sezione “Servizi programmati” o “Data Base Corse” o “DBC” è quello di acquisire le informazioni relative al servizio programmato (linee, fermate, corse) realizzate nell'arco temporale a cui l'indagine è dedicata.
Il servizio descritto è quello pubblicato nella tabella orario in corrispondenza delle fermate e nei siti web dei soggetti gestori e/o delle Amministrazioni; le eventuali differenze tra servizi programmati e orario effettivo realmente svolto dovranno essere ricondotte esclusivamente a circostanze di emergenza. In caso di modifiche permanenti che nel corso dell'anno dovessero rendersi necessarie, dovranno essere spedite revisioni dell'intero archivio informatico. Si sottolinea che in questa circostanza dovranno essere inviate le informazioni relative all'intera annualità e non della sola porzione di annualità residua attraverso la duplicazione dell'intero archivio; si specificherà nei campi VALIDITA_DAL e VALIDITA_AL gli esatti periodi di vigenza di tutte le corse.
La redazione dell'archivio informatico deve essere effettuata in modo tale che ogni archivio inviato nel corso dell'annualità deve essere tale da permettere il calcolo del prodotto chilometrico dell'intera annualità; fermo restando tale disposizione non esistono limiti al numero di invii.

Shape file di percorsi e fermate

L'invio dell'archivio DBC sopra decritto dovrà essere accompagnato dall'invio della descrizione geografica delle fermate, linee e percorsi relativi attraverso formato elettronico (preferibilmente shape-file); il codice dei percorsi nella descrizione geografica dovrà essere identico a quello utilizzato nell'archivio DBC; tale descrizione geografica dovrà essere coerente con la descrizione del percorso e con la lunghezza del percorso riportati nell'archivio DBC.

Informazioni

Le informazioni relative a questa sezione vengono trasmesse attraverso un file in formato .xls o .ods .
La prima riga del file contiene le intestazioni dei campi; nelle righe successive dovranno essere riportate le informazioni relative alla descrizione dei servizi programmati (una riga per ciascuna corsa programmata).

Nome campo	Formato	Obbliga-torietà	Descrizione e note
LOTTO	Numerico (XXXX)	SI	Codifica OTRT del lotto oggetto della comunicazione
SCARL	Numerico (XXXX)	SI	Codifica OTRT dell'Azienda capofila del lotto oggetto della comunicazione
AZIENDA	Numerico (XXXX)	SI	Codifica OTRT dell'Azienda che svolge il servizio
CODICE_LINEA	Alfanumerico (20)	SI	Codice della linea

DESCRIZIONE_ LINEA_	Alfanumerico (255)		Descrizione della linea
ENTE_COMPETENTE	Alfanumerico (255)	SI	Ente competente del servizio ai sensi della classificazione dell'Art. della LR 42/1998 (servizi regionali, provinciali o comunali). Corrisponde all'ente che ha effettuato la progettazione e (in assenza di una convenzione per la gestione associata che diversamente disponga) corrisponde all'ente affidante
TIPOLOGIA	Alfanumerico con dizionario	SI	Tipologia del servizio. Possibili valori: • URBANO • EXTRAURBANO
TIPOLOGIA_FLEX	Alfanumerico con dizionario		Tipologia di servizio flessibile. Possibili valori: • NON FLESSIBILE • A DOMANDA STRUTTURATO • A DOMANDA NON STRUTTURATO La compilazione dell'archivio informatico in caso di servizi flessibili non è obbligatoria; se ne consiglia comunque la compilazione almeno nel caso di servizi a domanda strutturati.
ID_CORSA	Alfanumerico (20)	SI	Identificativo della corsa. Si suggerisce il seguente schema: **CODICE DELLA LINEA + PROGRESSIVO** L'identificativo in oggetto deve essere modificato ogni volta che percorso o orario vengono modificati
ID_CORSA_MADRE	Alfanumerico (20)	SI, in caso di variazioni	Identificativo della corsa madre in caso di modifica. Qualora venga effettuato una modifica non sostanziale alla corsa (modifiche al tempo di partenza, allungamenti, distrazioni di percorso, instradamenti diversi che interessano solo una porzione della corsa) è richiesto di mantenere memoria della corsa modificata.
ID_CORSA_AZIENDA	Alfanumerico (20)		Eventuale identificativo aziendale della corsa, nell'eventualità che sia diverso, per qualsiasi causa, dall' ID_CORSA attribuito dall'ente
ORA_PARTENZA	Ora (OO.MM)	SI	Ora di partenza
FERMATA_PARTENZA	Alfanumerico (255)		Codice, se esiste, della fermata di partenza. Nel caso la partenza sia effettuata presso una fermata utilizzata per servizi compresi in bando regionale dovrà essere indicato il codice fermata relativo.
ORA_ARRIVO	Ora (OO.MM)	SI	Ora di arrivo
FERMATA_ARRIVO	Alfanumerico (255)		Codice, se esiste, della fermata di arrivo. Nel caso l'arrivo sia effettuato presso una fermata utilizzata per servizi compresi in bando regionale dovrà essere indicato il codice fermata relativo.
CORSA_A_R	Alfanumerico con dizionario		Indicatore Andata / Ritorno (se definibile). Possibili valori:

<table>
<tr><td></td><td></td><td></td><td>• ANDATA
• RITORNO
• CIRCOLARE</td></tr>
<tr><td>CODICE_PERCORSO</td><td>Alfanumerico (20)</td><td>SI</td><td>Codice del percorso.</td></tr>
<tr><td>PERCORSO_DETTAGLIATO</td><td>Alfanumerico (255)</td><td>SI, in assenza di shape file con descrizione geografica dei percorsi</td><td>Dettaglio del percorso.
Riporta elementi tali da rendere identificabile il percorso; può essere limitato ai soli elementi che identificano fermata di partenza e fermata di arrivo, ma nel caso di in caso di più instradamenti possibili, dovranno essere aggiunte ulteriori indicazioni al fine di rendere univoca la scelta del tracciato.
Gli elementi del percorso, separati dal segno " - " (meno piccolo) oppure equivalentemente " – " (meno grande), sono costituiti da
• Via (o toponimo se Via non disponibile)
• numero vicino prossimo alla una fermata
• nome del centro urbano
separati da virgola
Esempio:
Via Mazzini, 25, Treccase – Via Napoli, 7, Treccase – Località Ducase, 7 – Scuola Media "G. Garibaldi", Via Cavour, 5, Moltecase
Si sottolinea che non è necessario l'inserimento di tutte le fermate ma di quelle di partenza, arrivo e altre tali da rendere il percorso unico.
Il percorso dovrà essere coerente con lo shape file contenente la descrizione di ciascun percorso e fermate.</td></tr>
<tr><td>LUNGHEZZA_PERCORSO_M</td><td>Numerico intero maggiore di 0</td><td>SI</td><td>Lunghezza del percorso in metri, senza cifre decimali.</td></tr>
<tr><td>CADENZA</td><td>Alfanumerico (255)</td><td>SI</td><td>Cadenza.
Si segnala che nella progettazione dei servizi strutturali al tempo T2 da parte di Regione Toscana sono state utilizzate le seguenti cadenze alle quali si richiede agli enti di adeguarsi per quanto possibile:
<table><tr><td>IF S</td><td>INVERNALE FERIALE DI GIORNO SCOLASTICO</td></tr><tr><td>IF -S</td><td>INVERNALE FERIALE DI GIORNO NON SCOLASTICO</td></tr><tr><td>IH</td><td>INVERNALE FESTIVO</td></tr><tr><td>EF - Ago</td><td>ESTIVO FERIALE ESCLUSO AGOSTO</td></tr><tr><td>EF Ago</td><td>ESTIVO FERIALE AGOSTO</td></tr><tr><td>EH</td><td>ESTIVO FESTIVO</td></tr></table></td></tr>
<tr><td>VALIDITA_DAL</td><td>Data (GG/MM/AAAA)</td><td>SI, in caso di variazioni</td><td>Data dalla quale il servizio è attivo.
Il campo in oggetto (e il successivo) viene utilizzato in caso di variazioni; in assenza di variazioni la data</td></tr>
</table>

			assunta è quella del primo gennaio.
VALIDITA_AL	Data (GG/MM/AAAA)	SI, in caso di variazioni	Data alla quale il servizio è attivo. Il campo in oggetto (e il precedente) viene utilizzato in caso di variazioni; in assenza di variazioni la data assunta è quella del 31 dicembre.
GIORNI	Numerico intero	SI	Numero di giorni in cui viene realizzata la corsa. Il numero dovrà essere coerente con la cadenza specificata nel campo CORSA_CADENZA e con il periodo di validità
PRODOTTO_KM	Numerico intero		Prodotto chilometrico annuo. Il dato in oggetto corrisponde al risultato della formula seguente: **LUNGHEZZA_M * GIORNI / 1.000** In caso di dato mancante o differenza tra dato indicato e dato come da calcolo della formula verrà considerato valido il risultato della formula.

Tabella 2: descrizione dei campi dell'archivio DBC

Specifiche per archivio INDAGINI DI FREQUENTAZIONE

L'archivio "INDAGINI DI FREQUENTAZIONE" non subisce modifiche rispetto l'archivio descritto in Allegato D del Decreto N. 4420 del 26 settembre 2012 ("Indagini frequentazione: Saliti/Discesi e Origine/Destinazione") al quale si rimanda per ogni dettaglio.
A parziale modifica delle disposizioni in Allegato D, l'invio delle informazioni relative a questa sezione verrà effettuato attraverso un file in formato .xls o .ods.

Specifiche per archivio VENDUTO

Scopo

Obiettivo della sezione "Venduto" è quello di acquisire le informazioni relative al sistema tariffario in uso e al venduto relativo nell'arco temporale a cui l'indagine è dedicata.

Informazioni

Le informazioni relative a questa sezione vengono trasmesse attraverso un file in formato .xls o .ods
La prima riga del file contiene le intestazioni dei campi; nelle righe successive dovranno essere riportate le informazioni seguenti informazioni relative ai titoli di viaggio (una riga per ciascuna tipologia di titolo).
Al fine di avere il quadro generale dell'intero sistema tariffario si richiede l'inserimento di almeno una riga per ciascun titolo di viaggio facente parte del Sistema Tariffario, indipendentemente dal fatto che i titoli in oggetto siano stati venduti.
In analogia a quanto richiesto in altri ambiti dell'Osservatorio regionale, si specifica che l'importo da indicare nel campo TARIFFA è quello sostenuto dall'utente (IVA inclusa).

Nome campo	Formato	Obbliga-torietà	Descrizione e note
LOTTO	Numerico (XXXX)	SI	Codifica OTRT del lotto oggetto della comunicazione
SCARL	Numerico (XXXX)	SI	Codifica OTRT dell'Azienda capofila del lotto oggetto della comunicazione

<table>
<tr><td>AZIENDA</td><td>Numerico (XXXX)</td><td></td><td>Codifica OTRT dell'Azienda sui servizi della quale è in uso il titolo di viaggio (solo nel caso occorra la circostanza)</td></tr>
<tr><td>CODICE</td><td>Alfanumerico (10)</td><td>SI</td><td>Codice univoco aziendale per il titolo</td></tr>
<tr><td>TIPOTITOLO</td><td>Alfanumerico (255) con dizionario espandibile</td><td>SI</td><td>Tipologia standard del titolo.
Possibili valori (già presenti in dizionario OTRT):
<table>
<tr><td>ABB_ANNUALE</td><td>Abbonamento Annuale</td></tr>
<tr><td>ABB_MENSILE</td><td>Abbonamento Mensile</td></tr>
<tr><td>ABB_SETTIMANALE</td><td>Abbonamento Settimanale</td></tr>
<tr><td>ABB_GIORNALIERO</td><td>Titolo di viaggio con validità giornaliera</td></tr>
<tr><td>TESSERA</td><td>Tessera per accedere ad un abbonamento</td></tr>
<tr><td>INTEGRATO</td><td>Titoli di viaggio integrati</td></tr>
<tr><td>BIGLIETTO</td><td>Varie tipologie di biglietti singoli, multipli, orari, fasce chilometriche</td></tr>
</table>
Al bisogno potranno essere riportati ulteriori titoli.</td></tr>
<tr><td>TIPO</td><td>Alfanumerico (255)</td><td>SI</td><td>Descrizione del titolo</td></tr>
<tr><td>TIPOTARIFFA</td><td>Alfanumerico (20) con dizionario</td><td></td><td>Tipo della tariffa.
Possibili valori:
• URBANA,
• EXTRAURBANA</td></tr>
<tr><td>TARIFFA</td><td>Numerico decimale</td><td>SI</td><td>Valore unitario del titolo di viaggio in Euro.
La quantità inserita è sempre positiva (indipendentemente dalla tipologia Venduto o Reso, in caso di gestione del reso)</td></tr>
<tr><td>QUANTITA</td><td>Numerico intero</td><td>SI</td><td>Quantità di titoli venduti/resi nel periodo.
La quantità inserita è sempre positiva (indipendentemente dalla tipologia Venduto o Reso, in caso di gestione del reso)</td></tr>
<tr><td>TIPO_V_R</td><td>Alfanumerico (1) con dizionario</td><td>SI, se occorre la circostanza</td><td>Tipo della comunicazione in caso di gestione del reso
Possibili valori: V=Venduto, R=Reso.
Se non viene specificato alcun valore si assume il valore “V”</td></tr>
<tr><td>TOTALE</td><td>Numerico decimale</td><td></td><td>Totale dei ricavi
Il dato in oggetto corrisponde al risultato della formula seguente:
<table>
<tr><td>TARIFFA * QUANTITA</td><td>nel caso TIPO_VR = V</td></tr>
<tr><td>(-1) * TARIFFA * QUANTITA</td><td>nel caso TIPO_VR = R</td></tr>
</table>
In caso di dato mancante o differenza tra dato indicato e dato come da calcolo della formula verrà considerato</td></tr>
</table>

			valido il risultato della formula.
VAL_DAL	Data (GG/MM/AAAA)	SI, se in caso di variazioni	Data di immissione del titolo di viaggio. Il campo in oggetto (e il successivo) viene utilizzato in caso di variazioni al sistema tariffario nel corso dell'anno; in assenza di variazioni la data assunta è quella del primo gennaio.
VAL_AL	Data (GG/MM/AAAA)	SI, se in caso di variazioni	Data di cessazione della vendita del titolo di viaggio. Il campo in oggetto (e il precedente) viene utilizzato in caso di variazioni al sistema tariffario nel corso dell'anno; in assenza di variazioni la data assunta è quella del 31 dicembre.

Tabella 3: descrizione dei campi dell'archivio VENDUTO

Specifiche per archivio MEZZI

Scopo

Obiettivo della sezione "Anagrafica Mezzi" è quello di acquisire le informazioni relative ai mezzi impiegati nell'erogazione del servizio di Trasporto Pubblico Locale nell'arco temporale a cui è dedicata.

Informazioni

Le informazioni relative a questa sezione vengono trasmesse attraverso un file in formato .xls o .ods
La prima riga del file contiene le intestazioni dei campi; nelle righe successive dovranno essere riportate le informazioni seguenti informazioni relative ai dipendenti (una riga per ciascun dipendente).

Nome campo	Formato	Obbliga-torietà	Descrizione e note
LOTTO	Numerico (XXXX)	SI	Codifica OTRT del lotto oggetto della comunicazione
SCARL	Numerico (XXXX)	SI	Codifica OTRT dell'Azienda capofila del lotto oggetto della comunicazione
AZIENDA	Numerico (XXXX)	SI	Codifica OTRT dell'Azienda che utilizza il mezzo
PROPRIETARIO	Alfanumerico (255)	SI, se occorre	Nome del proprietario. In caso di nessuna precisazione sarà assunto che il soggetto proprietario è l'AZIENDA che utilizza il mezzo.
TITOLOPOSSESSO	Alfanumerico (255)	SI	Titolo di possesso. Possibili valori: • PROPRIETA' • COMODATO • LEASING • LOCAZIONE In caso di nessuna precisazione sarà assunto il titolo di PROPRIETA'.
TELAIO	Alfanumerico (255)	SI	Numero di telaio
TARGA	Alfanumerico (10)	SI	Numero di targa
DATAIMMATRICOLAZ	Data (XX/XX/XXXX)	SI	Data di prima immatricolazione

NUOVAIMMATRICOLAZ	Data (XX/XX/XXXX)	SI, se occorre	Data di ultima immatricolazione
CARROZZERIA	Alfanumerico (255)	SI	Tipo carrozzeria. Possibili valori: • URBANO • SUBURBANO • INTERURBANO
TIPOEURO	Alfanumerico (255)	SI	Tipo Euro del mezzo. Possibili valori: • EURO 0 • EURO 1 • EURO 2 • EURO 3 • EURO 4 • EURO 5 • EURO 5 plus (EEV) • EURO 6 • ELETTRICO
POSTISEDUTI	Intero		Numero di posti seduti, come da carta di circolazione
POSTIINPIEDI	Intero		Numero di posti seduti, come da carta di circolazione
LUNGHEZZA	Numero (due cifre decimali)		Lunghezza in metri (due cifre decimali)
MESI	Numero (XX,X)	SI	Numero di mesi dedicati al lotto in oggetto rispetto ai 12 mesi dell'anno oggetto della comunicazione. L'indicazione è qualitativa e limitata alla prima cifra decimale – esempio: (10,3; 1,0; 0,5; ...). In caso di soggetto dedicato interamente al lotto in oggetto riportare 12,0
PERCENTUALE	Percentuale (XX%)	SI	Percentuale di km dedicate al lotto in oggetto rispetto il totale dei km realizzati dal mezzo nell'annualità oggetto della comunicazione. L'indicazione è qualitativa e limitata alla prima cifra della percentuale (ad esempio: 10%; 30%; 50%, …). In caso di bus dedicato interamente al lotto in oggetto riportare 100%.

Tabella 4: descrizione dei campi dell'archivio MEZZI

Specifiche per archivio PERSONALE

Scopo

Obiettivo della sezione “Anagrafica Personale” è quello di acquisire le informazioni relative al personale impiegato a vario titolo nella produzione del servizio di Trasporto Pubblico Locale nell'arco temporale a cui è dedicata.[1]
E' escluso il personale utilizzato per servizio scuolabus o altri servizi non a porte aperte.

Informazioni

Le informazioni relative a questa sezione vengono trasmesse attraverso un file in formato .xls o .ods

[1] E' escluso il personale utilizzato per servizio scuolabus o altri servizi non a porte aperte

La prima riga del file contiene le intestazioni dei campi; nelle righe successive dovranno essere riportate le informazioni seguenti informazioni relative ai dipendenti (una riga per ciascun dipendente).

Nome campo	Formato	Obbliga-torietà	Descrizione e note
LOTTO	Numerico (XXXX)	SI	Codifica OTRT del lotto oggetto della comunicazione
SCARL	Numerico (XXXX)	SI	Codifica OTRT dell'Azienda capofila del lotto oggetto della comunicazione
AZIENDA	Numerico (XXXX)	SI	Codifica OTRT dell'Azienda che impiega il dipendente nell'espletamento del servizio
COGNOME	Alfanumerico 255	SI	Cognome
NOME	Alfanumerico 255	SI	Nome
DATA DI NASCITA	Data(GG/MM/AAAA)	SI	Data di nascita
CODICE FISCALE	Codice fiscale		Codice fiscale
MATRICOLA	Numero		Matricola aziendale assegnata al dipendente
SETTORE		SI	Settore funzionale del dipendente. Indicare la funzione prevalentemente assegnata tra le seguenti: ADDETTO ALLA GUIDA: personale destinato alla guida in linea (autisti) ADDETTO ALLA MANUTENZIONE: personale addetto alla manutenzione di impianti o mezzi (compreso rifornimento, lavaggio, rimessaggio) AMMINISTRATIVO: personale con mansioni impiegatizie, quadri e dirigenti, compreso il personale addetto al controllo della regolarità del servizio
MESI	Numero (XX,X)	SI	Numero di mesi dedicati al settore del TPL rispetto ai 12 mesi dell'anno oggetto della comunicazione. L'indicazione è qualitativa e limitata alla prima cifra decimale – esempio: (10,3; 1,0; 0,5; ...). In caso di soggetto dedicato interamente al settore TPL riportare 12,0
PERCENTUALE	Percentuale (XX%)	Si	Percentuale di ore dedicate al settore TPL rispetto il totale delle ore previste dal contratto a tempo pieno. L'indicazione è qualitativa e limitata alla prima cifra della percentuale (ad esempio: 10%; 30%; 50%, …). In caso di part-time dedicato interamente al settore TPL il valore corrisponde alla percentuale di part-time. In caso di soggetto dedicato interamente al settore TPL riportare 100%.

Tabella 5: descrizione dei campi dell'archivio PERSONALE

ALLEGATI

In allegato alle presenti specifiche si riporta il file xls da utilizzarsi negli invii.

DBC

LOTTO	SCARL	AZIENDA	CODICE_LINEA	DESCRIZIONE_LINEA	ENTE_COMPETENTE	TIPOLOGIA	TIPOLOGIA_FLEX	ID_CORSA	ID_CORSA_MADRE	ID_CORSA_AZIENDA	ORA_PARTENZA	FERMATA_PARTENZA	ORA_ARRIVO	FERMATA_ARRIVO
SI, codice fornito da Oss. Reg Trasp.	SI, codice fornito da Oss. Reg Trasp.	SI, codice fornito da Oss. Reg Trasp.	SI		SI	SI		SI	SI, se in caso di variazioni		SI		SI	
						Dizionario dei possibili valori: URBANA EXTRAURBANA	Dizionario dei possibili valori: NON FLESSIBILE A DOMANDA STRUTTURATO A DOMANDA NON STRUTTURATO							

DBC

CORSA_A_R	PERCORSO	PERCORSO_DETTAGLIATO	LUNGHEZZA_PERCORSO_M	CADENZA	VALIDITA_DAL	VALIDITA_AL	GIORNI	PRODOTTO_KM

	SI	SI	SI	SI	SI, in caso di variazioni	SI, in caso di variazioni	SI	SI, calcolato automaticamente

Dizionario dei valori consigliati:
INVERNALE FERIALE DI GIORNO SCOLASTICO
INVERNALE FERIALE DI GIORNO NON SCOLASTICO
INVERNALE FESTIVO
ESTIVO FERIALE ESCLUSO AGOSTO
ESTIVO FERIALE AGOSTO
ESTIVO FESTIVO

VENDUTO

LOTTO	SCARL	AZIENDA	CODICE	TIPOTITOLO	TIPO	TIPOTARIFFA	TARIFFA	QUANTITA	TIPO_V_R	TOTALE	VAL_DAL	VAL_AL

SI, codice fornito da Oss. Reg Trasp.	SI, codice fornito da Oss. Reg Trasp.	SI, codice fornito da Oss. Reg Trasp.	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI, se occorre la circostanza		SI, se in caso di variazioni	SI, se in caso di variazioni
				Dizionario dei possibili valori: ABB_ANNUALE ABB_MENSILE ABB_SETTIMANALE ABB_GIORNALIERO TESSERA INTEGRATO BIGLIETTO		Dizionario dei possibili valori: URBANA EXTRAURBANA						

MEZZI

LOTTO	SCARL	AZIENDA	PROPRIETARIO	TITOLOPOSSESSO	TELAIO	TARGA	DATAIMMATRICOLAZ	NUOVAIMMATRICOLAZ	CARROZZERIA	TIPOEURO	POSTISEDUTI	POSTIINPIEDI	LUNGHEZZA	MESI	PERCENTUALE

SI	SI	SI	SI, se occorre	SI, se occorre	SI	SI	SI	SI, se occorre	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI
				Possibili valori: PROPRIETA' COMODATO LEASING LOCAZIONE					Possibili valori: URBANO SUBURBANO INTERURBANO					Valore compreso tra 0 e 12	Valore compreso tra 0% e 100%

PERSONALE

LOTTO	SCARL	AZIENDA	COGNOME	NOME	DATA_DI_NASCITA	CODICE FISCALE	MATRICOLA	SETTORE	MESI	PERCENTUALE

SI	SI	SI	SI	SI	SI			SI	SI	SI
								Possibili valori: ADDETTO ALLA GUIDA ADDETTO ALLA MANUTENZIONE AMMINISTRATIVO	Valore compreso tra 0 e 12	Valore compreso tra 0% e 100%