CITTÀ METROPOLITANA
DI FIRENZE

Atto Dirigenziale

N. 4075 del 13/10/2015

Classifica: **002.06** Anno **2015** **(6448771)**

Oggetto	**APPROVAZIONE DEL MANUALE DI CONSERVAZIONE AI SENSI DELL'ARTICOLO 8 DEL DPCM 3 DICEMBRE 2013**

Ufficio Redattore	**DIREZIONE URP, E-GOVERNMENT**
Riferimento PEG	**393**
Resp. del Proc.	**Dott.Gianfrancesco Apollonio**
Dirigente/Titolare P.O.	**APOLLONIO GIANFRANCESCO - DIREZIONE URP, E-GOVERNMENT**

ZEOSI

Il Dirigente / Titolare P.O.

Visti:

-la Legge 7 agosto 1990, n. 241 e s.m.i. – Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;

-il Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m.i. – Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa;

-il Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e s.m.i. – Codice in materia di protezione dei dati personali;

-il Decreto Legislativo 22 gennaio 2004, n. 42 e s.m.i. – Codice dei Beni Culturali e del Paesaggio;

-il Decreto Legislativo 7 marzo 2005 n. 82 e s.m.i. – Codice dell'amministrazione digitale (CAD);

.il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 22 febbraio 2013 – Regole tecniche in materia di generazione, apposizione e verifica delle firme elettroniche avanzate, qualificate e digitali ai sensi degli articoli 20, comma 3, 24, comma 4, 28, comma 3, 32, comma3, lettera b), 35, comma 2, 36, comma 2, e 71;

-il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 3 dicembre 2013 - Regole tecniche per il protocollo informatico ai sensi degli articoli 40 bis, 41, 47, 57 bis e 71, commi 3 e 5-bis, 23-ter, comma 4, 43, commi 1 e 3, 44 , 44-bis e 71 del Codice dell'amministrazione digitale di cui al decreto legislativo n. 82 del 2005;

-il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 3 dicembre 2013 - Regole tecniche in materia di sistema di conservazione ai sensi degli articoli 20, commi 3 e 5-bis, 23-ter, comma 4, 43, commi 1 e 3, 44 , 44-bis e 71, comma 1, del Codice dell'amministrazione digitale di cui al decreto legislativo n. 82 del 2005;

Preso atto che con il citato Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 3 dicembre 2013 sono state approvate le Regole tecniche in materia di sistema di conservazione ai sensi degli articoli 20, commi 3 e 5 *-bis* , 23 *-ter* , comma 4, 43, commi 1 e 3, 44 , 44 *-bis* e 71, comma 1, del Codice dell'amministrazione digitale di cui al decreto legislativo n. 82 del 2005, nella Gazzetta Ufficiale n. 59 del 12 marzo 2014.

Dato atto che a seguito dell'entrata in vigore delle nuove Regole tecniche l'Ente Città metropolitana di Firenze è tenuto all'adozione del Manuale della conservazione, che, ai sensi di quanto disposto dall'articolo 8 del DPCM 3 dicembre 2013, sopra citato, è inteso come un documento informatico» che deve illustrare, tra l'altro, l'organizzazione, i ruoli, le responsabilità, le tipologie dei documenti conservati, il modello di funzionamento e il processo di conservazione, la descrizione delle architetture e delle infrastrutture utilizzate, le misure di sicurezza adottate e ogni altra informazione utile alla gestione e alla verifica del funzionamento, nel tempo, del sistema di conservazione, che deve garantire nel tempo le caratteristiche di autenticità, integrità, affidabilità, leggibilità e reperibilità degli oggetti in esso conservati.

Premesso che la Provincia di Firenze, cui è subentrata dal 1° gennaio 2015 la Città metropolitana di Firenze, in considerazione del ruolo strategico assunto dalla conservazione digitale nella gestione documentale dell'Ente, ha avviato una sperimentazione finalizzata alla definizione di un servizio di conservazione dei documenti informatici con il proposito dichiarato, perfezionatosi poi nel tempo, di interfacciare il proprio Sistema di Gestione Documentale col progetto di Sistema di Conservazione a Norma DAX della Regione Toscana.

Rilevato che l'Ente non ha ancora provveduto alla nomina di un responsabile dell'Archivio in possesso dei requisiti di cui all'art. 61 co. 2 del DPR 445/2000, e il responsabile della Direzione Urp e-Goverment, nel cui ambito è collocato l'ufficio Archivio e protocollo, ha provveduto alla predisposizione dello schema di manuale della conservazione, redatto ai sensi del Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 3 dicembre 2013, avvalendosi di un Gruppo di lavoro comprendente la dottoressa Laura Capecchi, funzionario della Direzione Affari Generali con precedenti esperienze in materia archivistica, il dottor Ermanno Maci, tecnico informatico esperto nella gestione documentale, su designazione della responsabile Direzione Personale–provveditorato–partecipate e reti tecnologiche, il signor Federico Bernardini, coordinatore degli addetti dell'Ufficio Archivio e protocollo e la Dottoressa Claudia Nielsen, funzionario della direzione Urp e-Government e sentito il responsabile della P.O. Sviluppo sistema informativo e progetti d'innovazione tecnologica.

Visto lo schema predisposto di manuale della Conservazione, allegato al presente atto, composto di n. 9 articoli e n. 40 pagine, in cui sono descritti il sistema di conservazione della Città metropolitana e le attività in atto per la sua definizione e ritenuto di approvarlo.

Ritenuto di pubblicare il presente Manuale di conservazione sul sito internet della Città Metropolitana di Firenze nella sezione "Amministrazione trasparente" sottosezione "Altri contenuti".

Ritenuto di dare atto che il presente Manuale di conservazione sarà aggiornato in relazione allo stato della sperimentazione e del conseguente adeguamento del sistema di conservazione.

Visto il Decreto del Sindaco Metropolitano n. 43 del 30/6/2015 con il quale è stato attribuito al sottoscritto, fino al 30 giugno 2016, l'incarico di Dirigente del servizio Urp, e-government;

Visto il d.lgs. n. 267/2000 (Testo Unico degli Enti Locali).

DISPONE

1) Di approvare lo schema di Manuale della Conservazione, allegato al presente atto, composto di n. 9 articoli e n. 40 pagine;

2) di pubblicare il Manuale di conservazione sul sito internet della Città Metropolitana di Firenze nella sezione "Amministrazione trasparente" sottosezione "Altri contenuti";

3) di dare atto che il presente Manuale di conservazione sarà aggiornato in relazione allo stato della sperimentazione e del conseguente adeguamento del sistema di conservazione;

4) di partecipare il presente atto al Segretario Generale, al Direttore generale, al Dirigente della Direzione Personale–provveditorato–partecipate e reti tecnologiche e al responsabile della P.O. Sviluppo sistema informativo e progetti d'innovazione tecnologica.

Firenze **13/10/2015**

APOLLONIO GIANFRANCESCO - DIREZIONE URP, E-GOVERNMENT

"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: http://attionline.cittametropolitana.fi.it/.

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90 e s.m.i., nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Città Metropolitana di Firenze"