

**ALLEGATO “B”**

## **Città Metropolitana di Firenze**

# **OBIETTIVI DI ACCESSIBILITÀ PER L'ANNO 2015**

Documento redatto ai sensi dell'art. 9, comma 7 del decreto legge 18 ottobre 2012, n. 179 e della Circolare dell'Agenzia per l'Italia Digitale n. 61/2013

## **SOMMARIO**

Obiettivi di accessibilità per l'anno 2015

Sommario

Premessa

Informazioni generali sull'Amministrazione

Descrizione dell'Amministrazione

Obiettivi di accessibilità

## **PREMESSA**

L'articolo 9, comma 7, del decreto legge 18 ottobre 2012, n. 179 stabilisce che, entro il 31 marzo di ogni anno, le Amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, sono obbligate a pubblicare, con cadenza annuale, gli Obiettivi di accessibilità nel proprio sito web.

## **INFORMAZIONI GENERALI SULL'AMMINISTRAZIONE**

**Denominazione Amministrazione**

Città Metropolitana di Firenze

**Sede legale (città)**

via Cavour 1, 50129 Firenze

**Responsabile Accessibilità**

Gianfrancesco Apollonio

**Indirizzo PEC per le comunicazioni**

[cittametropolitana.fi@postacert.toscana.it](mailto:cittametropolitana.fi@postacert.toscana.it)

## **DESCRIZIONE DELL'AMMINISTRAZIONE**

La Città metropolitana è in base all'art. 114 della Costituzione ente autonomo, costitutivo della Repubblica.

La Legge 7 aprile 2014 n. 56 ha stabilito le disposizioni sulle città metropolitane, che sono definite enti territoriali di area vasta ed hanno finalità istituzionali generali: cura dello sviluppo strategico del territorio; promozione e gestione integrata dei servizi, delle infrastrutture e delle reti di comunicazione; cura delle relazioni istituzionali.

Il territorio della Città metropolitana coincide con quello della preesistente provincia.

Sono organi della Città metropolitana: il sindaco metropolitano, il consiglio metropolitano, la conferenza metropolitana.

# OBIETTIVI DI ACCESSIBILITÀ

Obiettivo	Breve descrizione dell'obiettivo	Intervento da realizzare	Tempi di adeguamento
Sito istituzionale	Manutenzione implementativa del sito istituzionale	Si intende mantenere il livello di accessibilità verificandone il costante adeguamento per il rispetto requisiti tecnici	12/ 2015
Siti web tematici	Monitoraggio dei siti tematici afferenti all'amministrazione	Si procede nelle attività di monitoraggio e ove necessario di segnalazione ai gestori delle esigenze di adeguamento alla normativa vigente dei siti tematici afferenti all'ente. Soggetti coinvolti; Direzioni Urp e Sit o altre responsabili dei siti e gestori	12/ 2015
Formazione informatica	Formazione del personale interno alla produzione di documenti in formato aperto ed accessibile.	Si intende diffondere fra tutti i soggetti che gestiscono la pubblicazione di informazioni sul sito conoscenze e sensibilità sul tema dell'accessibilità, utilizzando post sulla intranet; ed ogni altro strumento fruibile senza oneri. Formazione di un servizio nella produzione e pubblicazione di documenti informatici in modo che siano rispettate le regole di accessibilità .  Uso di comunicazioni via mail che explicitino il divieto di pubblicazione di documenti sotto forma di scansioni digitali di documenti cartacei senza che si sia provveduto ad opportuna digitalizzazione del testo ivi contenuto.  Soggetti coinvolti: Direzioni Urp e Immagine Coordinata	12/2015

Postazioni di lavoro	Manutenzione delle postazioni accessibili esistenti	Si intende procedere alla manutenzione hardware e software delle postazioni esistenti in uso a personale non vedente Soggetti coinvolti: Direzioni Urp e Sit	12/2015
Monitoraggio di documenti in formato proprietario	Verifica della presenza di documenti in formato non accessibile all'interno del sito ed in genere nei processi documentali dell'Amministrazione.	Si procede con la conversione dei documenti informatici che già non lo siano in formato non proprietario per una maggiore fruizione del testo, nonché per una migliore reperibilità dei contenuti da parte dei motori di ricerca, accompagnando l'azione con iniziative di sensibilizzazione per favorire l'adeguamento a monte dei processi di formazione dei documenti alle esigenze di accessibilità e di conservazione.  Soggetti coinvolti: Direzione Urp e gestori	12/2015
Responsabile dell'accessibilità	Informazione sul ruolo e la competenza	Sul sito è pubblicato l'atto di nomina ed i recapiti del Responsabile dell'accessibilità Soggetti coinvolti: Responsabile dell'accessibilità	01/2015