



## Visto di Regolarità Contabile

Relativamente alla Determinazione Dirigenziale n° 557 del 12/03/2024 a firma del Dirigente/Titolare P.O. : **Carosella Maria Teresa**, avente oggetto: **SP 20 KM 9+500 E KM 1+000– “CONSOLIDAMENTO PONTE A SEGUITO DEGLI EVENTI CALAMITOSI DI MAGGIO 2023” COMUNE DI MARRADI – LAVORI URGENTI DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO ALLA RICOSTRUZIONE NEL TERRITORIO DELLE REGIONI EMILIA ROMAGNA, TOSCANA E MARCHE - PROGETTAZIONE ESECUTIVA COMPRESO CSP E DIREZIONE LAVORI COMPRESO CSE.**

**CIG: B0A89E61F6 CUP: B27H23003620005 CUP: PROV0000042823**

Hash (SHA-256) determina: cf85ba866581f39a3fba2a7a5ebc651ce3c610c68be42ebc6d6aba1a4b390c75

Riferimento Contabilità Finanziaria:

*in base alla considerazione degli elementi al momento disponibili circa l'andamento degli accertamenti delle entrate di natura corrente (che non lasciano ragionevolmente prevedere scostamenti significativi rispetto alle previsioni deliberate), si attesta la copertura finanziaria della spesa di cui alla presente determinazione e ai sensi dell'articolo 153, quinto comma, del T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali approvato con Decreto Legislativo n. 267 del 18/08/2000:*

IMPEGNO	ANNO	CAPITOLO	ARTICOLO	IMPORTO
2011	2024	21490	2	72.958,25
2012	2024	21490	3	73.407,31
2013	2024	18773	.	35,00

*in base alla documentazione prodotta, ai sensi dell'art. 179 c.1 e 2 del T.U. 267/00 comprovante la regolarità della procedura di acquisizione dell'entrata e vista la corretta imputazione al Bilancio si esprime visto di regolarità contabile attinente gli accertamenti:*

ACCERTAMENTO	ANNO	RISORSA	CAPITOLO	ARTICOLO	IMPORTO

Firenze, 22/04/2024

Il Dirigente  
**Dott. Rocco Conte**

“Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://attionline.cittametropolitana.fi.it/> .

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Città Metropolitana di Firenze”