



Firenze, 08/04/2024

Spett.li

Ditte abilitate al bando " Beni "
presente sul portale Acquisti in Rete
PA- Area merceologica-
Cancelleria, carta e consumabili

OGGETTO: *Richiesta di preventivo tramite il portale Acquisti in Rete PA per l'affidamento diretto della fornitura di 25 sedie ergonomiche per gli uffici della Città Metropolitana di Firenze .*

Con la presente ai sensi articolo 50 comma 1 lettera b) del D.Lgs 36/2023 si richiede il preventivo relativo alla fornitura di 25 sedie ergonomiche per gli uffici della Città Metropolitana tenendo conto di quanto sotto indicato:

REQUISITI DI CARATTERE GENERALE

Per potere partecipare alla presente procedura è necessario che l'operatore economico sia in possesso dei requisiti previsti dall'articolo 94-95 del D.Lgs. 36/2023;

OGGETTO DEL PREVENTIVO: l'oggetto del preventivo è la fornitura di 25 sedie ergonomiche per gli uffici della Città Metropolitana di Firenze. I prodotti richiesti sono indicati nel Capitolato Tecnico allegato.

TERMINE E MODALITÀ' DI PRESENTAZIONE DEL PREVENTIVO

Per partecipare alla presente procedura è necessario presentare il preventivo firmato digitalmente corredata dei documenti richiesti, **entro e non oltre le ore 18 del 02/05/2024 accedendo al portale "Acquisti in Rete della P.A."**. La documentazione da presentare per la partecipazione alla richiesta di preventivo è la seguente:

- 1) OFFERTA ECONOMICA ;**
- 2) CAPITOLATO ;**
- 3) DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA AI SENSI DPR 445/2000 CON LA QUALE SI**

Palazzo Medici Riccardi
1, via Cavour - 50129 Firenze
tel. 0552760756
otello.cini@cittametropolitana.fi.it
cittametropolitana.fi@postacert.toscana.it
www.cittametropolitana.fi.it

ATTESTA:

CHE I PRODOTTI FORNITI SONO DOTATI DI MARCHIO CE;

CHE SONO CONFORMI ALLE DISPOSIZIONI CONTENUTE NEL PIANO D'AZIONE PER LA SOSTENIBILITÀ AMBIENTALE DEI CONSUMI DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE (PANGPP) ;

CHE HANNO I REQUISITI PREVISTI DALLA NORMATIVA EUROPEA IN MATERIA AMBIENTALE ;

4)DGUE;

5)CERTIFICAZIONE EN1355:2020;

6)SCHEMA TECNICA DEI PRODOTTI OFFERTI.

Si precisa inoltre che è possibile richiedere informazioni e chiarimenti tramite la sezione COMUNICAZIONI all'interno del portale acquisti in rete.

La mancata presentazione di uno dei documenti sopra indicati nei modi **richiesti e firmati digitalmente** dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente comporta l'esclusione dell'operatore economico dalla procedura di confronto dei preventivi.

IMPORTO PRESUNTO

L'ammontare della spesa presunta è di €. 6.100,00 al netto d'iva;

SOCCORSO ISTRUTTORIO

In caso di elementi mancanti nella documentazione allegata alla procedura potranno essere sanati attraverso il soccorso istruttorio di cui all'articolo 101 del Dlgs 36/2023.

In particolare, è possibile integrare ogni elemento mancante nella documentazione di gara trasmessa gara con esclusione della documentazione che compone l'offerta economica. Non sono sanabili le omissioni, inesattezze e irregolarità che rendono incerta l'identità del concorrente.

L'operatore economico che non adempie alle richieste della Stazione appaltante nel termine indicato è escluso dalla procedura di richiesta preventivi. La Città Metropolitana di Firenze può richiedere chiarimenti sul contenuto dell'offerta economica. L'operatore economico deve rispondere entro 5 gg dalla richiesta di chiarimenti da parte della stazione appaltante. I chiarimenti forniti dall'operatore economico non possono modificare il contenuto dell'offerta.

FATTURAZIONE

La fattura dovrà essere obbligatoriamente emessa in modalità elettronica secondo le previsioni della Legge n. 244/2007 (Legge Finanziaria 2008) e del Decreto attuativo n. 55 del 3 aprile 2013 e dell'art 25 D. L. n. 66/2014, come convertito con Legge n. 89 /2014, dovrà riportare tutti i dati riportati nell'ordine ovvero richiesti come obbligatori per il corretto inoltro tramite il sistema di fatturazione elettronica tra cui il CIG nonché gli estremi della determinazione di impegno.

PAGAMENTO

Il pagamento, salvo i casi di contestazioni, avverrà nei termini di legge, decorrenti dalla data di ricevimento delle relative fatture presso il sistema di interscambio delle fatture elettroniche dell'Ente. L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità per la mancata puntualità nei pagamenti dovuta al ritardo d'inoltro delle fatture. L'aggiudicatario si assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 13/08/2010 n. 136 nonché quelli relativi agli obblighi di fatturazione elettronica derivanti dall'applicazione dell'art 25 D. L. n. 66/2014, come convertito con L. n. 89/2014.

Il pagamento sarà conforme a quanto indicato dall'articolo **17-ter del DPR 633/1972 “ Scissione dei Pagamenti”**.

PENALITÀ

Qualora i prodotti richiesti siano consegnati successivamente, superando i termini previsti dal capitolato di gara, l'Amministrazione si riserva di applicare una penale giornaliera del 0,1 per mille dell'ammonatare netto contrattuale come previsto ai sensi dell'articolo **126 del D.lgs 36/2023**.

Gli importi derivanti dall'applicazione della suddetta penale dovranno essere corrisposti, a cura dell'aggiudicatario, nei termini e secondo le modalità indicate nel capitolo allegato.

RESPONSABILITÀ

Il fornitore contraente si impegna a garantire la conformità di tutti i prodotti oggetto della fornitura alla normativa di riferimento e alle specifiche tecniche dichiarate.

Nel caso in cui i beni forniti non siano conformi alle specifiche tecniche o presentino vizi o difetti di fabbricazione il fornitore dovrà provvedere alla sostituzione con un nuovo prodotto.

Il mancato rispetto della conformità dei beni alle specifiche tecniche è causa di risoluzione contrattuale.

RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

La Città Metropolitana di Firenze ha la facoltà, con apposito provvedimento, di procedere alla risoluzione del contratto secondo le disposizioni contenute nell'articolo 122 del D.Lgs 36/2023.

CONTROVERSIE E FORO COMPETENTE

Tutte le controversie che dovessero sorgere fra l'Amministrazione e l'aggiudicatario, e che non si siano potute definire in via amministrativa, vengono deferite al giudice ordinario. Il Foro competente è quello di Firenze.

TRATTAMENTO DEI DATI

L'operatore economico, nell'esecuzione del contratto, è soggetto a gli obblighi derivanti dalla normativa vigente in materia di tutela della riservatezza, con particolare riguardo al Regolamento (UE) n. 2016/679.

La Città Metropolitana di Firenze è titolare del trattamento dei dati in questione che li conserverà a cura del Responsabile del procedimento e li tratterà con strumenti sia cartacei che informatici, secondo le norme vigenti in materia.

AVVERTENZE

- Non è possibile presentare offerte modificative o integrative di offerta già presentata;
- La presentazione dell'offerta costituisce accettazione incondizionata delle clausole contenute nella documentazione della procedura con rinuncia ad ogni eccezione;
- Per partecipare alla richiesta di preventivi l'operatore economico deve possedere i requisiti di carattere generale e special previsti dalla normativa vigente;
- L'affidatario, ai sensi dell'articolo 3 della legge n. 136 /2010 e smi, fine di assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari, è tenuto ad utilizzare, per tutti i movimenti finanziari relativi al presente affidamento, esclusivamente conti correnti bancari o postali dedicati, anche in via non esclusiva. Ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, il bonifico bancario o postale, ovvero gli altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, devono riportare, in relazione a ciascuna transazione posta in essere dall'appaltatore interessato al presente affidamento, il Codice Identificativo di Gara.
- L'Amministrazione si riserva la facoltà di non dare luogo all'affidamento o di prorogarne la data senza che il concorrente possa avanzare alcuna pretesa al riguardo;
- L'Amministrazione ha facoltà di non procedere all'affidamento se il preventivo risulta non conveniente o non idonea in relazione all'oggetto del contratto;
- Il contratto sarà stipulato, a pena di nullità, tramite documento di stipula generato dal portale Acquisti in Rete;
- Il responsabile del procedimento amministrativo ai sensi legge 241/90 e il responsabile unico di progetto è il sottoscritto Dr. Otello Cini.

Distinti saluti

**Il Dirigente
Dott. Otello Cini**

Allegato n. 1

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del TU 445/2000 e del D.Lgs. 82/2005 modificato dal D.Lgs. 235/2010 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

