CITTÀ METROPOLITANA
DI FIRENZE

Determinazione Dirigenziale

N. 880 del 19/04/2024

Classifica: 009.04.04 Anno **2024** **(Proposta n° 1694/2024)**

Oggetto	**AVVIO DELLA PROCEDURA TRAMITE START E RELATIVA PRENOTAZIONE DI IMPEGNO DI SPESA PER IL PROGETTO DI RESTAURO DI QUATTRO MANOSCRITTI DELLA BIBLIOTECA MORENIANA**

Ufficio Redattore	**DIREZIONE GARE, CONTRATTI, ESPROPRI - AMBITO CULTURA**
Ufficio Responsabile	**Direzione Gare, Contratti, Espropri - Ambito Cultura**
Riferimento PEG	**229**
Centro di Costo	**229**
Resp. del Proc.	**DR.SSA LARA FANTONI**
Dirigente/Titolare P.O.	**FANTONI ALDA LARA**

NOFED

Riferimento Contabilità Finanziaria:

IMPEGNO	ANNO	CAPITOLO	ARTICOLO	IMPORTO
prenotazione	2024	20567	0	11.785,20

ACCERTAMENTO	ANNO	RISORSA	CAPITOLO	ARTICOLO	IMPORTO

La Titolare P.O.

Vista la Legge 7 aprile 2014, n. 56 recante “Disposizioni sulle città metropolitane, sulle province, sulle unioni e fusioni di comuni”, ed in particolare l’art. 1, comma 16, secondo cui “Il 1º gennaio 2015 le città metropolitane subentrano alle province omonime e succedono ad esse in tutti i

rapporti attivi e passivi e ne esercitano le funzioni, nel rispetto degli equilibri di finanza pubblica e degli obiettivi del patto di stabilità interno; alla predetta data il sindaco del comune capoluogo assume le funzioni di sindaco metropolitano e la città metropolitana opera con il proprio statuto e i propri organi, assumendo anche le funzioni proprie di cui ai commi da 44 a 46…";

Considerato il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 recante "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti locali a norma dell'articolo 31 della legge 3 agosto 1999, n. 265", per le disposizioni non incompatibili con la predetta legge n. 56/2014;

Visto lo Statuto della Città metropolitana di Firenze, approvato con Deliberazione della Conferenza metropolitana n. 1 del 16 dicembre 2014, ed in particolare l'art. 8, comma 2, lettera c) secondo cui la Città metropolitana "valorizza il patrimonio culturale, monumentale, artistico, archivistico, documentale e librario del suo territorio in tutte le sue forme…";

Richiamate, altresì, le disposizioni transitorie dello Statuto della Città Metropolitana secondo cui "la Città Metropolitana, nelle more dell'approvazione dei propri regolamenti, applica quelli della Provincia di Firenze";

Considerato che la Città Metropolitana di Firenze (ex Provincia di Firenze) cura la fruizione, la valorizzazione, conservazione e promozione della Biblioteca Moreniana e che gli interventi di restauro dei manoscritti sono una parte importante del programma di conservazione;

Dato atto che Il D. Lgs. 42/2004 "Codice dei Beni Culturali e del Paesaggio" - art. 29, individua il materiale raccolto nei "fondi antichi e manoscritti" della Biblioteca come "materiale sottoposto a tutela", necessitante di periodiche operazioni di verifica, manutenzione e restauro a cura di ditte specializzate nel settore e sotto la supervisione delle Soprintendenze competenti;

Richiamato il D.Lgs. 22 gennaio 2004, n. 42 "Codice dei beni culturali e del paesaggio", ed in particolare l'art. 182, come modificato dalla Legge 14 gennaio 2013, n. 7, secondo cui "In via transitoria, agli effetti indicati all'articolo 29, comma 9-bis, acquisisce la qualifica di restauratore di beni culturali, per il settore o i settori specifici richiesti tra quelli indicati nell'allegato B, colui il quale abbia maturato una adeguata competenza professionale nell'ambito del restauro dei beni culturali […]";

Visto il Decreto MIBACT 22 agosto 2017, n. 154 avente al oggetto "Regolamento sugli appalti pubblici riguardanti i beni culturali tutelati ai sensi del D.Lgs. n. 42 del 2004, di cui al D.Lgs. n. 50 del 2016";

Visto che il personale della Biblioteca Moreniana monitora costantemente lo stato di conservazione del materiale manoscritto, antico e di pregio posseduto, prendendo nota dei documenti a rischio di deteriorazione;

Valutato, tra i documenti che necessitano di interventi di restauro, quelli a maggior rischio di deterioramento, ovvero:

- ms. Palagi 356

- ms. Acquisti Diversi 63

- ms. Acquisti Diversi 89

- ms. Acquisti Diversi 90

Tutti e quattro i testi, di notevole consistenza, sono manoscritti datati del 18° secolo e di mano autografa dell'erudito Domenico Maria Manni, tutti e quattro sono miscellanee storiche relative alla storia fiorentina. I testi presentano una degenerazione dovuta allo sviluppo di acidità degli inchiostri che in molti punti si è già cristallizzato ed ha bucato la carta. Occorre pertanto agire tempestivamente con un intervento sia conservativo che di restauro per evitare il progressivo danneggiamento dei documenti.

Ritenuto necessario e improcrastinabile effettuare un intervento di restauro al fine di bloccare il processo di acidificazione delle carte e contrastare pertanto la progressiva fragilizzazione dei documenti, a rischio distruzione. L'intervento necessario dovrà comportare, oltre agli opportuni interventi di deacidificazione, anche il recupero e la ricostruzione delle carte danneggiate ed un intervento completo che comporta lo smontaggio e restauro totale dei manoscritti sia nelle parti interne sia delle legature;

Ravvisata la necessità di far eseguire l'intervento di restauro da un operatore qualificato, non disponendo all'interno dell'ente di figure professionali cui assegnare l'esecuzione di servizi artigianali con tale specializzazione;

Considerato che si è individuata una ditta di restauro che abbia esperienza nell'operare interventi similari a quelli di cui abbiamo necessità (anche consultandosi con la Soprintendenza Archivistica e Bibliografica della Toscana) a cui è stato chiesto un progetto di intervento ed un preventivo di spesa;

Visto che è in corso la richiesta di autorizzazione al restauro inviata alla competente Soprintendenza Archivistica e Bibliografica della Toscana;

Rilevato che il progetto di intervento può essere soggetto a modifiche e/o integrazioni da parte dei periti della Soprintendenza;

Rilevato che la ditta Masi Restauro di documenti antichi di Masi Alessandra, P. IVA 02330190485, CCIAA n° 159782, è in possesso di pregresse e documentate esperienze analoghe a quelle oggetto di affidamento, ed è presente nell'elenco ufficiale dei restauratori istituito e tenuto dal Ministero della Cultura;

Dato atto che per il servizio in oggetto si prevede un costo totale di € 9.660,00 più IVA 22% per un costo di € 11.785,20 IVA inclusa, comprensivo di:

- ☐ restauro totale dei quattro manoscritti, sia della legatura che delle carte;
- ☐ intervento antiacido differenziato a seconda delle carte, anche per via umida;
- ☐ piccoli interventi di restauro delle pagine;
- ☐ suturazione degli strappi;
- ☐ interventi di velatura su alcune carte;

Visto che l'offerta presentata dalla ditta Masi Alessandra è ritenuta economicamente congrua, anche in relazione ai parametri di riferimento nel mercato di settore ai servizi prestati ed il progetto di intervento è ritenuto idoneo per risolvere il problema della conservazione dei quattro manoscritti;

Ritenuto pertanto di prenotare un corrispondente impegno di spesa di € 11.785,20 interamente sull'esercizio finanziario 2024, sul capitolo di spesa n. 20568/0 "INTERVENTI DI RESTAURO SU BENI ARTISTICI E CULTURALI BIBLIOTECA MORENIANA" che presenta la necessaria disponibilità e di avviare sul sistema START la procedura di affidamento diretto ai sensi dell'art l'art. 50, comma 1, let. b del Dlgs n.36/2023 del servizio di restauro dei quattro manoscritti come sopra descritto;

Dato atto che:

- ☐ non sono attive convenzioni Consip di cui all'art. 26, comma 1, della Legge 488/1999 aventi ad oggetto beni comparabili con quelli relativi alla presente procedura di approvvigionamento;
- ☐ l'art. 50 comma 1 lettea b) del D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36, recante: «Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici» prevede che la stazione appaltante possa disporre l'affidamento diretto dei servizi e forniture di importo inferiore a € 140.000, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;
- ☐ il presente servizio ha un valore inferiore pari a € 140.000,00 iva esclusa;

Dato atto che l'articolo 17 comma 2 del D.Lgs. 36/2023 prevede che, in caso di affidamento diretto ai sensi dell'articolo 50 comma 1 lettera b), l'atto di cui al comma 1 dell'articolo 17, con cui si adotta la decisione di contrarre, individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale;

Precisato che, in conformità a quanto statuito dall'art. 192 del D.Lgs. n. 267/2000:

- ☐ con l'esecuzione del contratto si intende realizzare il seguente fine: la conservazione dei beni culturali facenti parte del patrimonio della Biblioteca Moreniana;
- ☐ il contratto ha ad oggetto il servizio di restauro di quattro manoscritti della Biblioteca Moreniana, in particolare: Palagi 356, Acquisti Diversi 63, Acquisti Diversi 89 e Acquisti Diversi 90;
- ☐ la modalità di scelta del contraente è l'affidamento diretto ai sensi dell'art. 50 comma 1 lettea b) del D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36;

Visti:

- ☐ il vigente Statuto della Città Metropolitana di Firenze, approvato con Deliberazione della Conferenza Metropolitana n. 1 del 16/12/2014 e ss.mm.ii.;
- ☐ il vigente Regolamento di Contabilità dell'Ente approvato con Deliberazione del Consiglio Metropolitano n. 4 del 15/01/2020 e ss.mm.ii.;
- ☐ il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2024-2026 approvato con deliberazione del Consiglio metropolitano DCM 91 del 13/09/2023;
- ☐ il Bilancio di previsione 2024-2026 approvato con la Delibera di Consiglio Metropolitano n. 142 del 13/12/2023;
- ☐ l'Atto del Sindaco Metropolitano n. 57 del 29/12/2023 di approvazione del PEG Finanziario 2024-2026;
- ☐ l'art. 107 del Decreto Legislativo 18/08/2000, n. 267 "T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";
- ☐ l'art. 183 del Decreto Legislativo 18/08/2000, n. 267 "T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";

Visti altresì

- ☐ l'Atto del Sindaco Metropolitano n. 14 del 19/07/2018 recante "Aggiornamento della Macrostruttura Organizzativa della Città metropolitana di Firenze con decorrenza 1 agosto 2018";
- ☐ l'Atto del Sindaco Metropolitano n. 35 del 27/05/2021 con cui è stata istituita la nuova posizione organizzativa "Turismo, Cultura, Demidoff, Sociale";

- ☐ l'Atto del Sindaco Metropolitano n. 49 del 29/10/2021 con cui è stato approvato l'aggiornamento alla Macrostruttura dell'Ente;

Preso atto che con Decreto del Sindaco Metropolitano n. 10 del 10/08/2021 sono state conferite al Dott. Otello Cini, Responsabile della Direzione "Gare, Contratti, Espropri", anche le funzioni relative all' Unità Organizzativa "Turismo, Cultura, Demidoff, Sociale";

Richiamati

- ☐ l'Atto del Sindaco Metropolitano n. 5 del 31/12/2022 con cui è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2023-2025, al quale è allegato parte integrante e sostanziale il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2023/2025 previsto dall'art 169 del D.Lgs. 167/2000 contenente il dettaglio degli obiettivi gestionali, con l'assegnazione degli obiettivi gestionali, del personale e dei capitoli di spesa alle Direzioni e, a seguire, alle Posizioni Organizzative dell'Ente;

- ☐ l'Atto del Sindaco Metropolitano n. 8 del 15/2/2023 con cui è stata aggiornata l'Area delle Posizioni Organizzative dell'ente;

- ☐ l'Atto del Direttore Generale n. 505 del 21/02/2023 che individua nella declaratoria della Posizione Organizzativa "Turismo, Cultura, Demidoff, Sociale" le funzioni dirigenziali delegate con poteri di firma di provvedimenti finali a rilevanza esterna;

- ☐ l'Atto Dirigenziale n. 917 del 23/03/2023 con cui è stato conferito alla sottoscritta l'incarico di Posizione Organizzativa "Turismo, Cultura, Demidoff, Sociale" a decorrere dal 31 marzo 2023 e fino al 31 marzo 2025;

DETERMINA

Per le motivazioni espresse in premessa:

1) **di avviare** sul sistema START la procedura di affidamento del servizio di restauro di quattro manoscritti della Biblioteca Moreniana, come descritto in narrativa;

2) **di prenotare** la relativa previsione di spesa di € 11.785,20 (IVA compresa) sul capitolo 20568/0 "INTERVENTI DI RESTAURO SU BENI ARTISTICI E CULTURALI BIBLIOTECA MORENIANA", annualità 2024;

3) **di dare atto** che il progetto di restauro dei quattro manoscritti è soggetto all'approvazione preventiva della competente Soprintendenza e che la stessa può chiedere modifiche od integrazioni al progetto secondo la valutazione dei periti da essa designati;

4) di dare atto che la responsabile unica del procedimento è la sottoscritta;

Allegati parte integrante:
Palagi 356.pdf.p7m (Hash: 9df57be22db8f4cabe3a9c03c4dc5c34aa9515d9e136949a77db63841b2ca200)
Acquisti Diversi 90.pdf.p7m (Hash: 4973141db9db8e587a6a00ead4e523d4d8b377cc539cd2e62fed9ccd3e3eb425)
Acquisti Diversi 89.pdf.p7m (Hash: 344d0fd9be7d32d538727d9bf8efa9549be38d1d9f82c93b45c983808fc4a423)
Acquisti Diversi 63.pdf.p7m (Hash: dff7a934849b18f5167bab5b8672e0357a431eee2e513d0917fa5c0f1d94a38c)

Firenze, **19/04/2024**

LA POSIZIONE ORGANIZZATIVA

ALDA FANTONI

"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: http://attionline.cittametropolitana.fi.it/.

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90 e s.m.i., nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Città Metropolitana di Firenze"