

- C piccoli restauri delle carte
D assenza di intervento

Restauero legatura

- A rifacimento nuova legatura
B restauro legatura con smontaggio totale
C restauro legatura con smontaggio parziale

Importo restauro (comprensivo di I.V.A.)

Data restauro Data collaudo

Collaudatore

Eventuali osservazioni e note:

Coperta in mezza pergamena con dorso titolato: due cartellini cartacei con l'indicazione: "Diario fiorentino mss", "Dal 1698". Sul piatto anteriore, a grafite, l'indicazione: "Diario inedito".

Lacci di chiusura mancanti.

Di una sola mano autografo di Domenico Maria Manni.

NOTIZIE SULL'OPERA

Provenienza e notizie storiche²

Il manoscritto di mano di Domenico Maria Manni è inserito nel Fondo Acquisti Diversi ma per veste e caratteristiche è consecutivo alle memorie riportate nel ms. Palagi 356. Fa parte del lascito della famiglia Giugni raccolto in Acquisti diversi dal numero 59 fino al 90. Questi manoscritti sono appartenuti al marchese Niccolò Giugni che sposò nel 1691 Luisa Giraldi e si caratterizzano come raccolta di storie fiorentine insieme a quelli composti direttamente da lui e che risultano inediti. Di questi il n.63 il n. 89 e 90 sono integralmente di mano del Manni e raccolgono trascrizioni e fonti di storia fiorentina. A datare il loro ingresso in Biblioteca troviamo nel manoscritto Acquisti Diversi 62 sul contropiatto anteriore una busta priva del biglietto indirizzata a Giuseppe Palagi che dovette essere incaricato a far pervenire il fondo di storia fiorentina nella costituenda Biblioteca Moreniana quindi dopo il 1870 e non più tardi del 1880 anno della sua morte.

Il dorso è titolato: Memorie fiorentine dall'anno 1640.

Segno di lacci simili a quelli del ms. Acquisti Diversi 63 ormai mancanti.

Sul piatto anteriore, a lapis, l'indicazione: "Diario inedito".

Precedenti restauri³ Non si conoscono precedenti interventi di restauro.

Riproduzioni fotografiche

Microfilmato Fotografato in data

Eventuale documentazione fotografica richiesta

.....
.....

Parametri ambientali minimi e massimi registrati nei locali di conservazione dell'opera da sottoporre a restauro:

L'opera è conservata in ambiente privo di rilevatori.

²Precisare in particolare l'appartenenza a collezioni, fondi, collane le cui caratteristiche materiali possano influenzare l'intervento di restauro evidenziando i rapporti cronologici tra legatura e testo (contemporaneità, legatura posteriore, ecc.). Qualora sia necessario apporre scritte sul dorso di un'eventuale nuova legatura (es. autore, titolo, segnatura), precisarne in questo campo il testo.

³Indicare data, restauratore e natura dell'intervento.

Spolveratura:

L'opera è stata sottoposta a spolveratura in data 2023 mediante tecnica:

manuale spazzole meccaniche aria compressa altro: pennello e cappa aspirante.

Ditta che ha effettuato l'intervento: SIMA-TEC.

Disinfezione / disinfestazione:

L'opera è stata sottoposta a disinfezione / disinfestazione in data

mediante tecnica (precisare agente impiegato)

Ditta che ha effettuato il trattamento

Eventuali osservazioni e note

.....
.....
.....
.....

DESCRIZIONE DEL VOLUME E STATO DI CONSERVAZIONE

Legatura (tipologia)

- Floscia
- Semifloscia
- Rigida
- Assi lignee
- Assente

Coperta

- Pergamena
- Cuoio
- Pelle allumata
- Carta/cartone
- Altro: mezza pergamena e cartone.

Decorazione della coperta

- Ferri a secco
- Ferri con oro
- Altro

Stato di conservazione: pessimo mediocre discreto

Cucitura: n. nervi 3 tipologia: doppi singoli altro

Materiale dei nervi:

spago pelle allumata cuoio pergamena altro

Stato di conservazione della cucitura: pessimo mediocre discreto

Altre componenti della legatura⁴

- Borchie / cantonali
- Lacci / fermagli
- Assi / quadranti
- Dorso in pergamena.
- Cuffie
- Capitelli
- Indorsatura

⁴Si descrivono sommariamente materiali e tecniche impiegate per la manifattura delle altre componenti della legatura indicandone lo stato di conservazione (P = pessimo, M = mediocre, D = discreto).

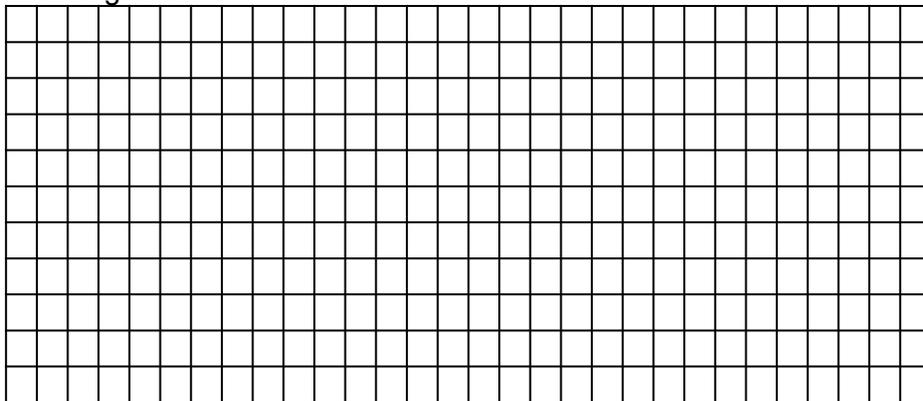
Tagli

Eventuali osservazioni e note

Carte: stato di conservazione⁵ : Carte con forte acidità che ha provocato perforazioni degli inchiostri. Necessità di totale deacidificazione. Buona parte delle carte necessitano di velatura.

Fascicolazione⁶

Schema grafico

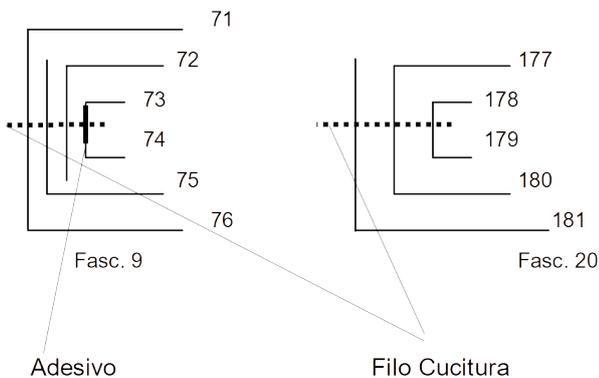


⁵Segnalare la presenza di lacune, tagli e strappi, macchie, gore, imbrunimenti, sospetta acidità od ossidazione precisando le carte nelle quali si riscontrano tali alterazioni.

⁶Si procederà alla descrizione della composizione dei fascicoli solo allorché sia previsto lo smontaggio parziale o totale del volume. In questo caso la fascicolazione regolare verrà descritta nel modo tradizionale indicando il numero dei fascicoli con, ad esponente, il numero delle carte per fascicolo (es. 1⁸ - 12⁸, 13⁶ - 19⁶, 20⁴ indica che i primi 12 fascicoli sono quaternioni, dal 13° al 19° ternioni e l'ultimo, il 20°, è un duerno). Nel caso di irregolarità nella composizione si tratterà uno schema grafico dei fascicoli irregolari precisando il numero delle carte secondo l'esempio di seguito indicato.

Fascicolazione:

1⁸ - 5⁸, 6¹⁰ - 8¹⁰, 9⁶ irreg., 10¹⁰ - 19¹⁰, 20⁵ irreg.



Legatura¹¹

RECUPERO

- Nervi originali*
-
- ..
- Cucitura*
-
- ..
- Indorsatura*
-
-
- Capitelli originali*
-
- Assi/Quadranti originali*
-
- Coperta originale* Restauro della coperta originale
-
- Fermagli/lacci originali*
-
- Carte di guardia originali*
-
-
- Restauro dorso*
-
-
- Restauro cuffie*
-
-
- Restauro angoli*
-
-
- Cartellina per legatura da conservare a parte*

SOSTITUZIONE

- Nuovi nervi* 3 corde in canapa
- Nuova cucitura* filo di refe
- Nuova indorsatura* carta giapponese e stoffa cotone.
- Nuovi capitelli *
-
- Nuove Assi/Quadranti*
-
- Nuova coperta*
-
- Nuovi fermagli/lacci* 2 lacci in pelle di capra allumata
- Nuove carte di guardia* Ingres Vanerow
- Nuovo dorso*
-
- Titolo sul dorso*
-
- Custodia*
-
- Contenitore rigido*
-

Eventuali osservazioni e note: recupero dei cartellini dal dorso.
Tempi di lavorazione in ore

Costo dei materiali Lit.

Firma del bibliotecario conservatore e dell'eventuale restauratore progettista
Ditta Masi *Masi* Per la Biblioteca *Edoardo Masi*

Data 18/03/2024

¹¹Nel caso di reimpiego di elementi originali, specificare nel dettaglio i trattamenti cui debbono essere sottoposti (materiali e tecniche).
* Precipare, ove necessario, materiali e tecniche da impiegare.

Notizie relative alla ditta

Denominazione sociale
Anno di inizio dell'attività Numero dipendenti
Capitale sociale
Fatturato complessivo dell'ultimo triennio (in milioni di Lit.)
Fatturato dell'ultimo triennio nel settore del restauro librario
N° collaudi negativi nell'ultimo triennio
Tempi massimi di lavorazione previsti
Precedenti interventi di restauro assimilabili a quello in oggetto¹²
.....
.....

Preventivo di spesa

Lavorazione n° ore alla tariffa oraria di Lit.
Costo manodopera¹³ Lit.
Costo materiali Lit.
Totale (IVA esclusa) Lit.
IVA % Lit.

Totale Lit.

Il laboratorio di restauro

Data

.....

.....

Visto per approvazione e congruità dei prezzi

Il Direttore della Biblioteca

Data

.....

.....

¹² Precisare città, biblioteca e segnatura dell'opera.

¹³ Numero totale delle ore di lavoro x tariffa oraria.

RESOCONTO DELL'INTERVENTO
(copia del resoconto dovrà essere allegata all'opera restaurata)

NOTIZIE SUL RESTAURO EFFETTUATO NELL'ANNO DAL LABORATORIO

SULL'OPERA (segnatura) DELLA BIBLIOTECA

Sintesi delle particolarità evidenziate nel corso del restauro

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Sintesi delle operazioni effettuate con specificazione delle sostanze, dei materiali e delle tecniche impiegate

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Bibliotecario conservatore (direttore dei lavori)

Restauratore progettista (eventuale)

Collaudatore Data collaudo

Importo del restauro (IVA inclusa) Lit.

Firma del restauratore responsabile dell'intervento