

MINISTERO PER I BENI E LE ATTIVITÀ CULTURALI
Ufficio centrale per i beni librari, le istituzioni culturali e l'editoria

SCHEDA-PROGETTO PER IL RESTAURO DI BENI LIBRARI

Città: Firenze

Biblioteca: Moreniana

Segnatura: Acquisti Diversi 89

Autore¹ Domenico Maria Manni.

Titolo: Memorie, e ricordi di casi accaduti in Firenze che cominciano dall'anno 1640.

Luogo: non conosciuto (manoscritto)

Editore / Tipografo: non conosciuto (manoscritto)

Data / Datazione 18° secolo

Manoscritto ☒ Stampato ☐ Misto ☐

Numero carte: 436.

Materiale: ☒ carta ☐ pergamena ☐ misto

Dimensioni del volume (compresa la legatura) in mm.:

Altezza 310 larghezza 220 spessore 70

Dimensioni massime del blocco delle carte in mm. :

altezza 290 larghezza 210 spessore 65

Presenza di: ☐ miniature ☐ disegni ☐ incisioni ☐ altro

Bibliotecario conservatore Edoardo Noferi.

Restauratore progettista Masi Alessandra.

Intervento eseguito da Masi Alessandra.

Tipo di restauro

A ☒ restauro totale (restauro legatura e carte)
B ☐ restauro parziale (con smontaggio)

Intervento su carte per via umida

A ☒ su tutte le carte
B ☐ su una parte delle carte
C ☐ assenza di intervento

Restauro carte
carte

A ☒ velatura e/o restauro della maggioranza delle
B ☐ velatura e/o restauro di alcune carte

¹ Nel caso di più autori si riporterà solo quello ritenuto più significativo ai fini dell'intervento.

C ☐ piccoli restauri delle carte
D ☐ assenza di intervento

Restauero legatura

A ☐ rifacimento nuova legatura
B ☒ restauro legatura con smontaggio totale
C ☐ restauro legatura con smontaggio parziale

Importo restauro (comprensivo di I.V.A.)

Data restauro Data collaudo

Collaudatore

Eventuali osservazioni e note:

Coperta in mezza pergamena con dorso titolato.

Lacci di chiusura mancanti.

Di una sola mano autografo di Domenico Maria Manni.

NOTIZIE SULL'OPERA

Provenienza e notizie storiche²

Il manoscritto di mano di Domenico Maria Manni è inserito nel Fondo Acquisti Diversi ma per veste e caratteristiche è consecutivo alle memorie riportate nel ms. Palagi 356. Fa parte del lascito della famiglia Giugni raccolto in Acquisti diversi dal numero 59 fino al 90. Questi manoscritti sono appartenuti al marchese Niccolò Giugni che sposò nel 1691 Luisa Giraldi e si caratterizzano come raccolta di storie fiorentine insieme a quelli composti direttamente da lui e che risultano inediti. Di questi il n.63 il n. 89 e 90 sono integralmente di mano del Manni e raccolgono trascrizioni e fonti di storia fiorentina. A datare il loro ingresso in Biblioteca troviamo nel manoscritto Acquisti Diversi 62 sul contropiatto anteriore una busta priva del biglietto indirizzata a Giuseppe Palagi che dovette essere incaricato a far pervenire il fondo di storia fiorentina nella costituenda Biblioteca Moreniana quindi dopo il 1870 e non più tardi del 1880 anno della sua morte.

Il dorso è titolato: Memorie fiorentine dall'anno 1640.

Segno di lacci simili a quelli del ms. Acquisti Diversi 63 ormai mancanti.

Sul piatto anteriore, a lapis, l'indicazione: "Diario inedito".

Precedenti restauri³ Non si conoscono precedenti interventi di restauro.

Riproduzioni fotografiche

☐ Microfilmato ☐ Fotografato in data

Eventuale documentazione fotografica richiesta

.....

Parametri ambientali minimi e massimi registrati nei locali di conservazione dell'opera da sottoporre a restauro:

L'opera è conservata in ambiente privo di rilevatori.

Spolveratura:

²Precisare in particolare l'appartenenza a collezioni, fondi, collane le cui caratteristiche materiali possano influenzare l'intervento di restauro evidenziando i rapporti cronologici tra legatura e testo (contemporaneità, legatura posteriore, ecc.). Qualora sia necessario apporre scritte sul dorso di un'eventuale nuova legatura (es. autore, titolo, segnatura), precisarne in questo campo il testo.

³Indicare data, restauratore e natura dell'intervento.

L'opera è stata sottoposta a spolveratura in data 2023 mediante tecnica:

☐ manuale ☐ spazzole meccaniche ☐ aria compressa ☒ altro: pennello e cappa aspirante.

Ditta che ha effettuato l'intervento: SIMA-TEC.

Disinfezione / disinfestazione:

L'opera è stata sottoposta a disinfezione / disinfestazione in data

mediante tecnica (precisare agente impiegato)

Ditta che ha effettuato il trattamento

Eventuali osservazioni e note

.....

.....

.....

.....

DESCRIZIONE DEL VOLUME E STATO DI CONSERVAZIONE

Legatura (tipologia)

☐ Floscia

☒ Semifloscia

☐ Rigida

☐ Assi lignee

☐ Assente

☐ Coperta

☐ Pergamena

☐ Cuoio

☐ Pelle allumata

☒ Carta/cartone

☒ Altro: Pergamena sul dorso e cartone.

☐ Decorazione della coperta

☐ Ferri a secco

☐ Ferri con oro

☐ Altro

Stato di conservazione: ☐ pessimo ☒ mediocre ☐ discreto

Cucitura: n. nervi 3 tipologia: ☐ doppi ☒ singoli ☐ altro

Materiale dei nervi:

☒ spago ☐ pelle allumata ☐ cuoio ☐ pergamena ☐ altro

Stato di conservazione della cucitura: ☐ pessimo ☐ mediocre ☐ discreto

Altre componenti della legatura⁴

☐ Borchie / cantonali

☐ Lacci / fermagli

☐ Assi / quadranti

☐ Dorso: in pergamena.

☐ Cuffie

☐ Capitelli

☐ Indorsatura

☐ Tagli

⁴Si descrivono sommariamente materiali e tecniche impiegate per la manifattura delle altre componenti della legatura indicandone lo stato di conservazione (P = pessimo, M = mediocre, D = discreto).

Eventuali osservazioni e note

.....

.....

Carte: stato di conservazione⁵ : carte con forte acidità degli inchiostri con perforazioni.
Necessità di totale deacidificazione. Molte carte da velare.

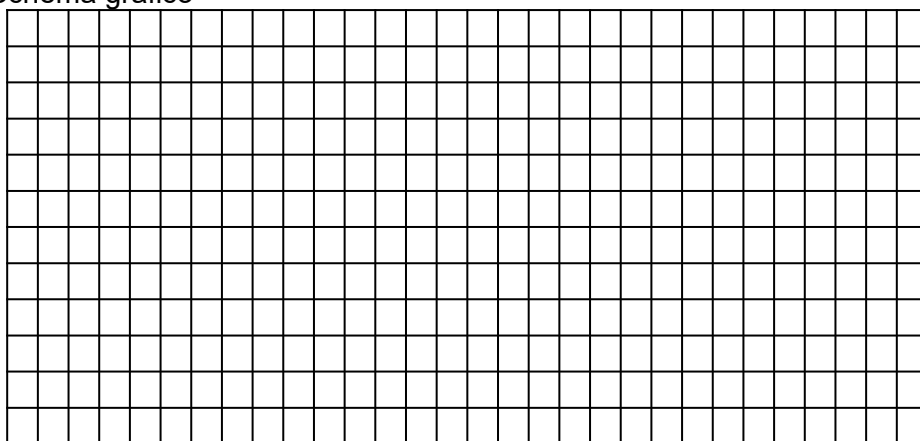
Fascicolazione⁶

.....

.....

.....

Schema grafico



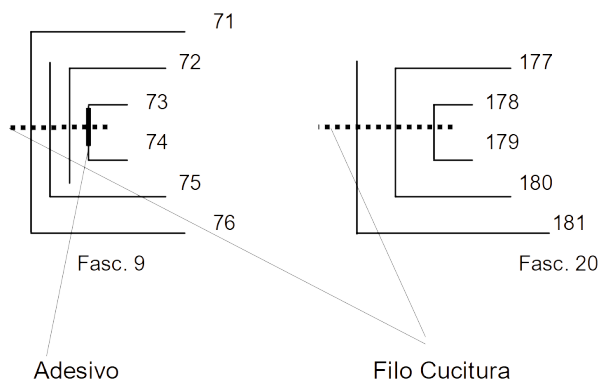
Eventuali particolarità inerenti alla consultazione⁷

⁵Segnalare la presenza di lacune, tagli e strappi, macchie, gore, imbrunimenti, sospetta acidità od ossidazione precisando le carte nelle quali si riscontrano tali alterazioni.

⁶Si procederà alla descrizione della composizione dei fascicoli solo allorché sia previsto lo smontaggio parziale o totale del volume. In questo caso la fascicolazione regolare verrà descritta nel modo tradizionale indicando il numero dei fascicoli con, ad esponente, il numero delle carte per fascicolo (es. 1⁸ - 12⁸, 13⁶ - 19⁶, 20⁴ indica che i primi 12 fascicoli sono quaternioni, dal 13° al 19° ternioni e l'ultimo, il 20°, è un duerno). Nel caso di irregolarità nella composizione si tratterà uno schema grafico dei fascicoli irregolari precisando il numero delle carte secondo l'esempio di seguito indicato.

Fascicolazione:

1⁸ - 5⁸, 6¹⁰ - 8¹⁰, 9⁶ irreg., 10¹⁰ - 19¹⁰, 20⁵ irreg.



.....
.....
.....
Motivazioni per le quali si richiede il restauro

.....
.....
.....
Richieste particolari relative al restauro

.....
.....
.....
.....
.....

RESTAURO

Caratteristiche generali dell'intervento

- ☐ Senza smontaggio
- ☐ Smontaggio parziale⁸
- ☒ Smontaggio totale
- ☐ Conservazione della legatura a parte

Carte

- ☐ pH prima del trattamento⁹
 - ☐ Prova di solubilità di inchiostri e colori¹⁰
 - ☒ Pulitura a secco^{*} spolveratura con pennellessa.
 - ☐ Umidificazione*
 - ☐ Spianamento*
 - ☐ Fissaggio*
 - ☐ Smacchiamento*
 - ☐ Lavaggio*
 - ☐ Deacidificazione*
 - ☐ Sbiancamento*
 - ☒ Lavaggio* tutte le carte per immersione.
 - ☒ Deacidificazione* per immersione con bicarbonato di calcio.
 - ☒ Ricollatura* a pennello con Tylose MH 300 p.
 - ☒ Risarcimento lacune* carta giapponese idonea.
 - ☒ Sutura tagli e strappi* velo carta giapponese e metilcellulosa.
 - ☒ Velatura* completa delle carte con inchiostro perforato.
 - ☐ Rammendo alla piega*
 - ☐ Brachette di compensazione*
 - ☐ Brachette di prolungamento*
- Imbrachettatura e ricomposizione dei fascicoli come in origine.

Eventuali osservazioni e note

⁷Precisare se l'opera è soggetta o meno ad intensa consultazione ovvero se quest'ultima subisce particolari limitazioni.

⁸ Precisarne le modalità.

⁹Precisare le carte nelle quali è stato misurato e il valore registrato.

¹⁰Precisare le carte e gli inchiostri/colori testati.

* Precisare, ove necessario, materiali e tecniche da impiegare.

Legatura¹¹

RECUPERO

- ☐ Nervi originali*
-
- ..
- ☐ Cucitura*
-
- ..
- ☐ Indorsatura*
-
- ☐ Capitelli originali*
-
- ☐ Assi/Quadranti originali*
-
- ☒ Coperta originale*: Restauro coperta originale in mezza pergamena e cartone.
- ☐ Fermagli/lacci originali*
-
- ☒ Carte di guardia originali*
-
- ☐ Restauro dorso*
-
- ☐ Restauro cuffie*
-
- ☐ Restauro angoli*
-
- ☐ Cartellina per legatura da conservare a parte*

Eventuali osservazioni e note: Recupero cartellini del dorso.

Tempi di lavorazione in ore

Costo dei materiali Lit.

Firma del bibliotecario conservatore e dell'eventuale restauratore progettista

Ditta Masi *Masi* Per la Biblioteca *Edoardo Masi*

Data 18/03/2024

SOSTITUZIONE

- ☒ Nuovi nervi*: 3 corde in canapa.
- ☒ Nuova cucitura* Filo di Refe.
- ☒ Nuova indorsatura*: Carta giapponese e stoffa cotone.
- ☐ Nuovi capitelli *
-
- ☐ Nuove Assi/Quadranti*
-
- ☐ Nuova coperta*
-
- ☐ Nuovi fermagli/lacci* 2 lacci di chiusura in capra allumata
-
- ☒ Nuove carte di guardia* Ingres Vangerow.
- ☐ Nuovo dorso*
-
- ☐ Titolo sul dorso*
-
- ☐ Custodia*
-
- ☐ Contenitore rigido*
-

¹¹Nel caso di reimpiego di elementi originali, specificare nel dettaglio i trattamenti cui debbono essere sottoposti (materiali e tecniche).

* Precisare, ove necessario, materiali e tecniche da impiegare.

Notizie relative alla ditta

Denominazione sociale
Anno di inizio dell'attività Numero dipendenti
Capitale sociale
Fatturato complessivo dell'ultimo triennio (in milioni di Lit.)
Fatturato dell'ultimo triennio nel settore del restauro librario
N° collaudi negativi nell'ultimo triennio
Tempi massimi di lavorazione previsti
Precedenti interventi di restauro assimilabili a quello in oggetto¹²
.....
.....
.....

Preventivo di spesa

Lavorazione n° ore alla tariffa oraria di Lit.
Costo manodopera¹³ Lit.
Costo materiali Lit.
Totale (IVA esclusa) Lit.
IVA % Lit.

Totale **Lit.**

Il laboratorio di restauro

Data

.....

.....

Visto per approvazione e congruità dei prezzi

Il Direttore della Biblioteca

Data

.....

.....

¹² Precisare città, biblioteca e segnatura dell'opera.

¹³ Numero totale delle ore di lavoro x tariffa oraria.

RESOCONTO DELL'INTERVENTO
(copia del resoconto dovrà essere allegata all'opera restaurata)

NOTIZIE SUL RESTAURO EFFETTUATO NELL'ANNO DAL LABORATORIO

.....
SULL'OPERA (segnatura) DELLA BIBLIOTECA

Sintesi delle particolarità evidenziate nel corso del restauro

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Sintesi delle operazioni effettuate con specificazione delle sostanze, dei materiali e delle tecniche impiegate

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Bibliotecario conservatore (direttore dei lavori)

Restauratore progettista (eventuale)

Collaudatore Data collaudo

Importo del restauro (IVA inclusa) Lit.

Firma del restauratore responsabile dell'intervento