



## Visto di Regolarità Contabile

Relativamente alla Determinazione Dirigenziale n° 818 del 15/04/2024 a firma del Dirigente/Titolare P.O. : **Otello Cini**,  
avente oggetto: **L805: ACCERTAMENTO DIRITTI DI SEGRETERIA, ACCERTAMENTO ED IMPEGNO IMPOSTA DI REGISTRO ED IMPOSTA DI BOLLO PER CONTRATTO DA STIPULARSI IN FORMA PUBBLICA AMM.VA CON L'IMPRESA COSTRUZIONI VITALE SRL PER CONTRATTO APPALTO LAVORI DI MIGLIORAMENTO/ADEGUAMENTO SISMICO DELLA SUCCURSALE I.I.S.S. MARCO POLO, VIA ENRICO DE NICOLA N.64, FIRENZE – CUP: B15E22001140005 – CIG: A03989C6CE.**

Hash (SHA-256) determina: cd1ad36ab1e95db3b284b0aa7b4712394aba815125991e96568885f8c9072adc

Riferimento Contabilità Finanziaria:

*in base alla considerazione degli elementi al momento disponibili circa l'andamento degli accertamenti delle entrate di natura corrente (che non lasciano ragionevolmente prevedere scostamenti significativi rispetto alle previsioni deliberate), si attesta la copertura finanziaria della spesa di cui alla presente determinazione e ai sensi dell'articolo 153, quinto comma, del T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali approvato con Decreto Legislativo n. 267 del 18/08/2000:*

IMPEGNO	ANNO	CAPITOLO	ARTICOLO	IMPORTO
1935	2024	20428	.	320,00

*in base alla documentazione prodotta, ai sensi dell'art. 179 c.1 e 2 del T.U. 267/00 comprovante la regolarità della procedura di acquisizione dell'entrata e vista la corretta imputazione al Bilancio si esprime visto di regolarità contabile attinente gli accertamenti:*

ACCERTAMENTO	ANNO	RISORSA	CAPITOLO	ARTICOLO	IMPORTO
677	2024	.	451	1	2.686,21
678	2024	.	682	.	320,00

Firenze, 16/04/2024

Il funzionario

**Maurizi Sara**

“Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://attionline.cittametropolitana.fi.it/> .

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Città Metropolitana di Firenze”