



Determinazione Dirigenziale

N. 812 del 12/04/2024

Classifica: 002.07

Anno 2024

(Proposta n° 1810/2024)

<i>Oggetto</i>	DETERMINAZIONE A CONTRARRE. ACQUISIZIONE MEDIANTE TRATTATIVA DIRETTA SUL MERCATO ELETTRONICO DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE DEL SERVIZIO DI RINNOVO DELLA LICENZA D'USO SOFTWARE "CITY CREDIT" PER GESTIONE RECUPERO CREDITI – L795.
----------------	---

<i>Ufficio Redattore</i>	P.O. SVILUPPO SISTEMA INFORMATIVO E PROGETTI DI INNOVAZIONE TECNOLOGICA
<i>Ufficio Responsabile</i>	P.O. Sviluppo Sistema Informativo E Progetti Di Innovazione Tecnologica
<i>Riferimento PEG</i>	14
<i>Centro di Costo</i>	30
<i>Resp. del Proc.</i>	ING. JURGEN ASSFALG
<i>Dirigente/Titolare P.O.</i>	ASSFALG JURGEN

BACEL

Riferimento Contabilità Finanziaria:

IMPEGNO	ANNO	CAPITOLO	ARTICOLO	IMPORTO
pren.	2024	19099	0	3.660,00

ACCERTAMENTO	ANNO	RISORSA	CAPITOLO	ARTICOLO	IMPORTO

Il Dirigente / Il Titolare P.O.

Premesso che

- con Deliberazione del Consiglio Metropolitan n. 67 del 28/07/2021 è stato previsto, per la riscossione volontaria e coattiva, del Canone Unico Patrimoniale (CUP) che ha sostituito dal 01/01/2021 il canone per l'occupazione suolo pubblico e per l'esposizione pubblicitaria, la reinternalizzazione del servizio di riscossione precedentemente affidato ad un concessionario ed in scadenza alla data del 19/11/2021;
- con la stessa Deliberazione il Consiglio ha disposto che si procedesse all'integrazione della dotazione strumentale e di personale necessaria per l'espletamento del servizio;

Ricordato che:

- rilevata – anche alla luce delle disposizioni di cui alla Legge 160/2019 in materia di accertamento esecutivo – la necessità di dotarsi di un software che consentisse di gestire la riscossione coattiva del canone, con la Determinazione Dirigenziale n. 2923/2021 veniva affidata all'impresa PALITALSOFT (C.F. 00994810430) la fornitura del software per gestione recupero crediti denominato “City Credit”;
- con la determinazione dirigenziale n. 1093 del 11/05/2023 si provvedeva ad affidare all'impresa produttrice il rinnovo dei servizi di manutenzione per la suite “City Credit”;
- con la Determinazione Dirigenziale n. 2812 del 11/12/2023 veniva affidato alla stessa impresa PALITALSOFT lo sviluppo della personalizzazione relativa all'importazione/esportazione dei dati secondo secondo le specifiche AER-600 e l'interoperabilità con la piattaforma gestita da SILFI per il collegamento al nodo dei pagamenti gestito da PagoPA, per acquisire i dati relativi alle posizioni debitorie non saldate;

Richiamati

- il D.Lgs 82/2005 (Codice dell'Amministrazione Digitale), che definisce il quadro normativo di riferimento per la digitalizzazione della pubblica amministrazione;
- il Piano Triennale per l'informatica nella Pubblica Amministrazione 2024-2026 che, declinando la strategie digitali europea e nazionale individua i concreti obiettivi che le amministrazioni pubbliche italiane devono perseguire nel periodo di riferimento;

Evidenziato quindi che

- il legislatore ha dato un nuovo impulso alla digitalizzazione della pubblica amministrazione;
- nel processo di riforma della pubblica amministrazione, e del sistema degli enti locali in particolare, attraverso il ricorso all'innovazione che apporta vigore nella revisione dei processi e degli strumenti, è insita l'opportunità di introdurre nuovi approcci alla definizione e all'attuazione delle politiche di governo del territorio, così come all'erogazione dei servizi rivolti a cittadini e imprese;

Ricordato che

- per motivi sia funzionali che tecnologici l'Amministrazione ha rilevato la necessità di dismettere la versione Client-Server del software in favore della versione web;
- conseguentemente, nel corso dell'anno 2023 è stata avviata l'installazione della versione web del prodotto CityCredit;
- nel breve periodo si prevede la dismissione totale della versione Client-Server ancora in uso per le principali funzionalità;

Considerato pertanto che

- al fine di favorire e sostenere il processo di digitalizzazione della pubblica amministrazione, occorre disporre di strumenti in grado di soddisfare sia i requisiti funzionali delle amministrazioni che i requisiti tecnici atti a garantire la gestione corretta ed affidabile dei documenti e dei dati;
- a garanzia della confidenzialità, dell'integrità e della disponibilità dei dati è necessario prevedere l'aggiornamento del software attraverso la manutenzione preventiva, correttiva ed adeguativa;
- per mantenere il diritto all'aggiornamento del software e, laddove richiesta, all'assistenza all'uso dello stesso, si rende necessario provvedere al rinnovo periodico dei servizi di manutenzione e assistenza per le relative licenze;

Dato atto che

- in attuazione del Piano Triennale per l'Informatica nella Pubblica Amministrazione 2024-2026 e conformemente ai documenti di programmazione e pianificazione dell'Ente, è stato predisposto il Piano di Migrazione al Cloud, per la migrazione del datacenter dell'Ente verso una soluzione *cloud* o – preferibilmente – *g-cloud* (cioè, un cloud governato dalla parte pubblica);
- a tal fine l'Amministrazione ha analizzato le opportunità offerte dal contratto regionale “Progettazione, realizzazione e gestione del Sistema Cloud Toscana (SCT), il community Cloud per la Pubblica Amministrazione in Toscana”, recentemente pubblicato sul negozio elettronico della giunta regionale;
- sulla base dell'analisi svolta nel breve periodo si prevede la migrazione delle diverse applicazioni e banche dati verso soluzioni IaaS/PaaS/SaaS, con modalità e tempistiche differenziate per i singoli servizi;

Verificato comunque che la soluzione di cui trattasi è idonea alla migrazione verso il cloud, almeno secondo paradigmi IaaS/PaaS;

Verificato inoltre che nell'attuale configurazione il software risulta rispondere in maniera sufficientemente adeguata alle esigenze funzionali e tecniche dell'Ente;

Considerato che al fine di mantenere il diritto all'aggiornamento del software (manutenzione preventiva, correttiva e adeguativa, sia a livello funzionale che di sicurezza) e, laddove richiesta, all'assistenza all'uso dello stesso, si rende comunque necessario provvedere al rinnovo periodico dei servizi di manutenzione per le relative licenze;

Ritenuto quindi necessario assicurare la continuità dei servizi di manutenzione e assistenza per il software CityCredit per l'anno in corso (oggetto del presente affidamento);

Richiamati:

- l'art. 192 del D.lgs. 267/2000, il quale stabilisce che la stipula dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione, indicante il fine che si intende perseguire tramite il contratto che si intende concludere, l'oggetto, la forma, le clausole ritenute essenziali, le modalità di scelta del contraente e le ragioni che motivano la scelta nel rispetto della vigente normativa;
- l'art. 17 del D.Lgs n. 36/2023 (Codice dei contratti pubblici) che recita:
 - “Prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici le stazioni appaltanti e gli enti concedenti, con apposito atto, adottano la decisione di contrarre individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte.” (co.1);

- In caso di affidamento diretto, l'atto di cui al comma 1 individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale. (co. 2)

Visto inoltre l'art. 1, comma 512, della legge 208/2015 (cd. "Legge di Stabilità 2016"), relativo agli acquisti di beni e servizi informatici e di connettività, che statuisce che tutte le amministrazioni pubbliche individuate dall'ISTAT "provvedono ai propri approvvigionamenti esclusivamente tramite gli strumenti di acquisto e di negoziazione di CONSIP spa o dei soggetti aggregatori, ivi comprese le centrali di committenza regionali, per i beni e i servizi disponibili presso gli stessi soggetti.";

Accertato che non risultano attive convenzioni Consip di cui all'art. 26, co. 1, della L. n. 488/1999 e s.m.i., aventi ad oggetto servizi di tipo comparabile;

Accertato inoltre che alla data odierna non risultano attivi, sulla piattaforma regionale, contratti aperti aventi ad oggetto i servizi richiesti;

Richiamate le prescrizioni contenute nelle linee guida elaborate da ANAC inerenti il contrasto alle situazioni di c.d. "lock in", per la parte relativa agli affidamenti diretti, e rilevato che, per quanto attiene ad affidamenti relativi a prodotti proprietari già in uso, la stessa Autorità ritiene ammissibile la reiterazione del rapporto con lo stesso fornitore se effettuato nel rispetto dei principi di proporzionalità ed adeguatezza, cosicché "il sacrificio del processo concorrenziale sia giustificato e compensato dai guadagni di efficienza o, più in generale, dai benefici che ne derivano in termini di qualità ed economicità dei servizi o dei beni forniti";

Stimato – sulla base degli importi dei precedenti affidamenti – determinare la base d'asta in Euro 3.000,00 al netto dell'IVA (pari ad Euro 3.660,00 IVA 22% compresa);

Richiamate le seguenti disposizioni del D.Lgs. n. 36/2023:

- l'art. 50, co. 1 lett. b) che prevede, quale modalità di affidamento per i contratti di forniture e servizi di importo inferiore alla soglia dei 140.000,00 Euro, quella dell'affidamento diretto "anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante" (art. 50, co. 1 lett. b);
- l'art. 3 lett. d) dell'Allegato I.1 al codice, che definisce l'affidamento diretto come "l'affidamento del contratto senza una procedura di gara, nel quale, anche nel caso di previo interpello di più operatori economici, la scelta è operata discrezionalmente dalla stazione appaltante o dall'ente concedente, nel rispetto dei criteri qualitativi e quantitativi di cui all'articolo 50, comma 1 lettere a) e b), del codice e dei requisiti generali o speciali previsti dal medesimo codice";

Accertato che l'Impresa è fornitore attivo nella pertinente area merceologica del bando "SERVIZI" della piattaforma "www.acquistinretepa.it";

Ritenuto pertanto richiedere a Palitalsoft srl (C.F. e P. IVA 00994810430) – avente sede in Via Brodolini 12, CAP 600325, Jesi (AN) un'offerta per il rinnovo dei servizi di cui in oggetto, utilizzando quale strumento di negoziazione quello della Trattativa Diretta rivolta ad un unico operatore economico, disponibile sulla piattaforma del Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione quale modalità espressamente rispondente alla fattispecie normativa di cui all'art. n. 50 co.1 lett. b) del Codice dei Contratti pubblici D.Lgs. 36/2023;

Precisato che:

- i rapporti contrattuali fra le parti saranno disciplinati, oltre che dall'offerta, anche dal Capitolato d'oneri, predisposto dall'ufficio SIT e Reti Informative, contenente la previsione delle condizioni e prescrizioni per lo svolgimento del servizio;
- il perfezionamento contrattuale, in forma di scrittura privata, avverrà mediante caricamento a sistema sulla piattaforma Consip del Documento di Stipula, generato dal sistema stesso e firmato digitalmente per accettazione dall'Amministrazione;
- l'aggiudicazione definitiva dell'appalto è subordinata - a norma dell'art. 52 del D.Lgs. n. 36/2023 - alla positiva verifica del possesso, in capo all'affidatario, dei requisiti di capacità generale, mediante controllo di quanto attestato nella dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà presentata dall'impresa, nonché alla produzione, da parte dell'impresa, dell'attestazione di assunzione degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 136/2010;
- si ritiene potersi prescindere dalla richiesta di costituzione di cauzione definitiva all'affidatario, stanti l'importo esiguo della fornitura e la previsione di pagamento a fronte dell'emissione di fatture semestrali posticipate;
- la durata del contratto è annuale, con termine 31/12/2024, pertanto l'esigibilità delle obbligazioni che ne derivano è da imputarsi al corrente esercizio;
- le fatture verranno liquidate entro trenta giorni dalla ricezione al Protocollo d'Ente;

Considerato quindi procedere all'approvazione del Capitolato, pubblicato in allegato al presente atto quale parte integrante e sostanziale dello stesso;

Precisato che:

- per lo svolgimento del servizio in oggetto l'aggiudicatario potrebbe trattare dati personali, pertanto a seguito dell'aggiudicazione si provvederà alla designazione dell'Impresa a Responsabile del trattamento dei dati ai sensi dell'art. 27 del GDPR 679/2016;
- la presente acquisizione non rientra tra le transazioni da registrarsi al sistema CUP in quanto non avente natura di progetto di investimento;
- lo svolgimento del servizio in oggetto non dà luogo a rischi da interferenza, pertanto si prescinde dalla redazione del DUVRI di cui all'art. 28 del D.Lgs. n. 81/2008;

Visti:

- ☐ l'Atto Dirigenziale n. 969 del 29 marzo 2023 con il quale è stato conferito al sottoscritto l'incarico di Posizione Organizzativa "Sviluppo sistema informativo e progetti di innovazione tecnologica" con decorrenza dal 31/03/2023 e per la durata di 24 mesi fermo restando quanto stabilito con Atto del Sindaco metropolitano n. 11 del 09/05/2019;
- ☐ *il Documento Unico di Programmazione 2024-2026* approvato con Deliberazione del Consiglio Metropolitan n. 91 del 13/09/2023, successivamente aggiornato e ratificato con Deliberazione del Consiglio Metropolitan n. 117 del 22/11/2023;
- ☐ il Bilancio di previsione 2024-2026 approvato con Deliberazione del Consiglio Metropolitan n. 142 del 13/12/2023;

- l'Atto del Sindaco Metropolitan n. 57 del 29/12/2023 con il quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2024-2026 – PEG Finanziario;
- l'Atto del Sindaco Metropolitan n. 4 del 31/01/2024, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2024-2026 quale parte integrante del PIAO, ed in particolare l'obiettivo di gestione n. 18120151 “MANUTENZIONE ORDINARIA DEI SISTEMI INFORMATIVI”;
- lo statuto della Città Metropolitana di Firenze, approvato con Delibera della Conferenza Metropolitana n. 1 del 16/12/2014;
- l'art. 183 del D.lgs. n. 267/2000, in particolare al co. 8, secondo il quale: *“Al fine di evitare ritardi nei pagamenti e la formazione di debiti pregressi, il responsabile della spesa che adotta provvedimenti che comportano impegni di spesa ha l'obbligo di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole del patto di stabilità interno; la violazione dell'obbligo di accertamento di cui al presente comma comporta responsabilità disciplinare ed amministrativa.”;*
- il vigente regolamento di contabilità,

e ravvisata la propria competenza in merito;

DETERMINA

per le motivazioni espresse in narrativa, da ritenersi integralmente richiamate:

1. di procedere al rinnovo dei servizi di manutenzione della licenza software “City Credit” dedicata alla gestione informatizzata del recupero crediti, in uso presso il competente Ufficio;
2. di indire a tal fine apposita procedura di Trattativa Diretta sulla piattaforma Consip del Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione, nel rispetto delle disposizioni dell'art. n. 50 co.1 lett. b) del D.Lgs. 36/2023 “Codice dei Contratti pubblici” – con invito all'impresa produttrice Palitalsoft srl (C.F. e P. IVA 00994810430) – avente sede in Via Brodolini 12, CAP 600325, Jesi (AN) - a presentare offerta secondo le prescrizioni del Capitolato d'Oneri, approvato con il presente atto;
3. di prenotare l'importo complessivo di Euro 3.660,00 IVA 22% inclusa, necessario per l'effettuazione della presente procedura, sul pertinente capitolo 19099 “Gestione e manutenzione applicativi (software)” del Bilancio 2024 – 2026, esercizio finanziario 2024;
4. di approvare i seguenti documenti relativi alla suddetta procedura, predisposti dagli uffici della U.O. SIT e Reti Informative – unitamente al modello per il rilascio delle autocertificazioni in materia di possesso dei requisiti di capacità generale e rispetto della normativa sulla tracciabilità dei flussi finanziari – allegati al presente atto come parte integrante e sostanziale e che, insieme all'offerta economica ed il contratto stipulato sul MePA, disciplineranno i rapporti contrattuali tra le parti:
 - “Capitolato d'oneri”;
 - “Schema di designazione Responsabile del trattamento dei dati personali”;
5. Di dare atto che:
 - la durata del contratto è annuale, con termine 31/12/2024, e pertanto l'esigibilità delle obbligazioni che ne derivano è da imputarsi al corrente esercizio;

- i pagamenti verranno effettuati dietro rimessa di n. 2 fatture semestrali posticipate e che dette fatture, precedute da apposita autorizzazione dell'amministrazione, verranno liquidate entro trenta giorni dalla ricezione al Protocollo d'Ente;
6. Di dare atto altresì:
- che il Responsabile del Procedimento è il sottoscritto, titolare della P.O. Sviluppo Sistema Informativo e Progetti d'Innovazione Tecnologica;
 - che il Direttore dell'Esecuzione è Luca Sinopoli come da Atto Dirigenziale n° 3328 del 30/11/2023 a firma della Direzione Risorse Finanziarie E Servizi Informativi - Ambito Servizi Informativi;
 - della regolarità tecnica di cui all'art. 147 bis del D. Lgs 267/2000;
 - che il programma dei pagamenti per la spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con gli stanziamenti di cassa e con i vincoli di finanza pubblica ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dall'art. 183 co. 8 del D.Lgs n. 267/2000;
 - dell'osservanza del D.lgs n. 33/2013 in materia di riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;-
7. di trasmettere il presente atto ai Servizi Finanziari ai fini della registrazione dell'impegno di spesa;
8. di trasmettere il presente atto a norma delle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di pubblicazione e di trasparenza degli atti pubblici, nel rispetto delle disposizioni in materia di riservatezza dei dati personali alla Segreteria Generale per la relativa pubblicazione;
9. di dare atto che la presente determinazione è esecutiva dal momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

Allegati parte integrante:

L795 Capitolato.pdf.p7m (Hash: b9d18af1e2a550a989ce78f1b4972763d0e4fcbe3735e4d70eef7365c72c4b3b)

L795 - Schema GDPR RTD Palitalsoft 2024.pdf.p7m (Hash: 304097e2f6ebd5b4dd02d98b8c735c2da66fe0a93aab0d43f5d99f7240c90115)

Firenze, 12/04/2024

LA POSIZIONE ORGANIZZATIVA

JURGEN ASSFALG

“Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://attionline.cittametropolitana.fi.it/>.

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90 e s.m.i., nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Città Metropolitana di Firenze”