CITTÀ METROPOLITANA
DI FIRENZE

Determinazione Dirigenziale

N. 790 del 10/04/2024

Classifica: 005. Anno **2024** **(Proposta n° 1758/2024)**

Oggetto	**SCHEDA OBIETTIVO PEG 15320151- AFFIDAMENTO DIRETTO AI SENSI DELL'ART. 50, CO. 1 LETT. B) DEL D.LGS N. 36/2023 DI SERVIZI CATASTALI RELATIVI AL FABBRICATO ADIACENTE GLI SPOGLIATOI DEL CAMPO DA RUGBY DEL COMPLESSO SCOLASTICO DI VIA SAN BARTOLO A CINTOIA - IMPEGNO DI SPESA DI EURO 682,50 – CIG B0B0B8596E**

Ufficio Redattore	**P.O. GESTIONE DEL PATRIMONIO**
Ufficio Responsabile	**Direzione Patrimonio E Tpl - Ambito Direzione Patrimonio, Impianti Sportivi, Archivio Protocollo E Albo Pretorio**
Riferimento PEG	**333**
Centro di Costo	**333**
Resp. del Proc.	**DOTT.SSA LAURA PALCHETTI**
Dirigente/Titolare P.O.	**DOTT. ARCH. ALBERTO MIGLIORI**

PALLA

Riferimento Contabilità Finanziaria:

IMPEGNO	ANNO	CAPITOLO	ARTICOLO	IMPORTO
	2024	19002		682,50

ACCERTAMENTO	ANNO	RISORSA	CAPITOLO	ARTICOLO	IMPORTO

Il Dirigente

Premesso che:

- l'ufficio Patrimonio della Città metropolitana di Firenze, a seguito della conclusione dei lavori per la realizzazione del secondo Lotto del progetto di riqualificazione dell'impianto sportivo nel Complesso scolastico di via San Bartolo a Cintoia, ha rilevato la necessità di procedere alla redazione e presentazione di tipo mappale per inserimento in mappa del fabbricato adiacente gli spogliatoi realizzati;

Considerato che si rende necessario procedere alle pratiche amministrative per gli aggiornamenti catastali sopra descritti;

Dato atto che l'indagine esplorativa a mezzo avviso al personale tecnico interno, intesa a verificare che l'incarico suddetto potesse essere eseguito all'interno della Città Metropolitana di Firenze, sulla base degli specifici requisiti tecnico-professionali, si è conclusa con esito negativo in data 09/04/2024.

Visti

- l'art. 192 del D.Lgs. 267 del 18/08/2000 che prescrive la necessità di adottare apposita determinazione a contrattare, indicante il fine che con il contratto si intende perseguire, l'oggetto, la forma, le clausole ritenute essenziali, la modalità di scelta del contraente e le ragioni che motivano tale scelta nel rispetto della vigente normativa;

- l'art. 17 del D.Lgs n. 36/2023 (Codice dei contatti pubblici) che recita: "Prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici le stazioni appaltanti e gli enti concedenti, con apposito atto, adottano la decisione di contrarre individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte." (co.1); In caso di affidamento diretto, l'atto di cui al comma 1 individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale. (co. 2);

1. **Richiamate** le seguenti disposizioni del D.Lgs. n. 36/2023 ("Codice dei Contratti pubblici"):

- l'art. 50, co. 1 lett. b) che prevede, quale modalità di affidamento per i contratti di forniture e servizi di importo inferiore alla soglia dei 140.000,00 Euro, quella dell'affidamento diretto "anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante" (art. 50, co. 1 lett. b);
- l'art. 3 lett. d) dell'Allegato I.1 al codice, che definisce l'affidamento diretto come "l'affidamento del contratto senza una procedura di gara, nel quale, anche nel caso di previo interpello di più operatori economici, la scelta è operata discrezionalmente dalla stazione appaltante o dall'ente concedente, nel rispetto dei criteri qualitativi e quantitativi di cui all'articolo 50, comma 1 lettere a) e b), del codice e dei requisiti generali o speciali previsti dal medesimo codice;

Richiamato l'art. 1, comma 130 della L. n.145/2018 che ha modificato l'art.1, comma 450 della legge n. 296 del 2006 che ora così dispone: "*450. Le amministrazioni statali centrali e periferiche, ad esclusione degli istituti e delle scuole di ogni ordine e grado, delle istituzioni educative e delle istituzioni universitarie, nonché gli enti nazionali di previdenza e assistenza sociale pubblici e le agenzie fiscali di cui al decreto legislativo 30 luglio 1999, n. 300, per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 5.000 euro e al di sotto della soglia di rilievo comunitario, sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione"*

Dato atto che si è ritenuto di dover interpellare la ditta individuale NUOVA TECNOTRE di Panichi Marco, con sede legale in Arezzo p.i. 02332130513, che si è dichiarata disponibile a

svolgere l'attività in oggetto e ha presentato preventivo, agli atti dell'ufficio, per un importo pari a € 650,00 oltre cassa geometri;

Dato altresì atto che il professionista ha dichiarato che la prestazione, ai sensi dell'articolo 1, commi 58 e 59, della legge n.190 del 23/12/2014 – Legge di Stabilità 2015 così come modificato dalla legge n.145 del 30/12/2018 (regime forfetario), **non è soggetta ad Iva*;***

Considerato congruo il preventivo di spesa presentato rispetto a prestazioni simili;

Ritenuto pertanto di procedere, ai sensi delle sopra menzionate disposizioni, all'affidamento diretto del servizio di redazione e presentazione di tipo mappale per inserimento in mappa del fabbricato adiacente gli spogliatoi realizzati nell'impianto sportivo del complesso scolastico di via San Bartolo a Cintoia, Firenze alla ditta individuale NUOVA TECNOTRE di Panichi Marco, con sede legale in Arezzo p.i. 02332130513, per l'importo complessivo di € 682,50 (comprensivo di CIPAG);

Precisato che:

il servizio consisterà in:

1. redazione e presentazione di tipo mappale per inserimento in mappa del fabbricato adiacente gli spogliatoi realizzati nell'impianto sportivo del complesso scolastico di via San Bartolo a Cintoia, Firenze;

Considerato che:

- il professionista ha dichiarato che l'IVA non è applicata in quanto trattasi di attività effettuata ai sensi dell'art. 1, commi da 54 a 89 della L. 190/2014 e smi – Regime Forfettario;
- sono a carico di questa Amministrazione le spese sostenute dal professionista per nome e per conto della Città metropolitana di Firenze quali ad esempio diritti di segreteria che saranno rimborsati dietro presentazione dei relativi giustificativi di spesa;
- l'importo necessario per l'affidamento trova capienza nel capitolo 19002 Bilancio 2024;

Atteso che questa Direzione ha provveduto, ai sensi di quanto disposto dalle Linee Guida n. 4 Anac, a verificare la regolarità contributiva richiedendo il Certificato di regolarità contributiva rilasciato dalla Cassa Geometri in data 05/04/2024 dal quale il professionista risulta regolare e a consultare il casellario ANAC dal quale non risultano annotazione per l'operatore economico suddetto;

Dato atto che questa Direzione ha provveduto in data 05/04/2024 a richiedere per la verifica del possesso dei requisiti di cui all'Art. 80 del D.Lgs. 50/2016:

- Certificati generale del Casellario Giudiziale al Tribunale di Firenze;
- Certificato delle sanzioni amministrative;
- Certificato di regolarità fiscale dell'Anagrafe tributaria;

Dato atto:

- che il professionista trasmetterà l'attestazione in merito all'assunzione di tutti gli obblighi di tracciabilità dei pagamenti, ai sensi della Legge 136/2010;
- che il pagamento avverrà dietro presentazione di fattura, a conclusione della prestazione richiesta;
- che l'affidamento è individuato dal seguenti codici CIG: **B0B0B8596E**

Dato atto che ai sensi dell'art.9, comma 1, lett. "a", punto 2 del D.L. n. 78 del 01.07.09, convertito con modificazioni nella L. n. 102 del 03.08.09, si è provveduto preventivamente a verificare che la

spesa di cui al presente provvedimento fosse compatibile con gli stanziamenti di Bilancio (art. 191 del TUEL) e con le regole di finanza pubblica;

Precisato che:

- per l'affidamento del servizio di cui trattasi ricorrono le condizioni e i presupposti previsti dalle vigenti disposizioni normative e regolamentari per l'acquisizione in economia, come disposto D.Lgs. 36/2023, con affidamento diretto ;
- il perfezionamento contrattuale avverrà, ai sensi dell'art. 18, c. 1 del D.Lgs. 36/2023, mediante scambio di corrispondenza secondo l'uso del commercio mediante apposito scambio di lettere anche tramite posta elettronica certificata;
- in caso di accertamento del difetto dei requisiti di cui agli artt.94 e 95 del D.Lgs.36/2023 questa Amministrazione procederà alla risoluzione del contratto e all'applicazione di una penale in misura pari al 10% del contratto;
- il servizio dovrà essere consegnato entro il **30 aprile 2024**;

Richiamati:

- l'articolo 1, comma 32 della legge 6 novembre 2012, n. 190 (c.d. "Legge anticorruzione") che prevede l'obbligo per le stazioni appaltanti, di pubblicare sul proprio sito WEB i dati salienti relativi agli affidamenti di lavori, forniture e servizi, in tabelle riassuntive rese liberamente scaricabili in formato digitale standard aperto;
- il D.Lgs. 14-3-2013 n. 33 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni" ed in particolare l'art. 37;

Vista la Deliberazione della Conferenza Metropolitana n. 1 del 16.12.2014 con la quale è stato approvato lo Statuto della Città Metropolitana e le norme transitorie in esso contenute che consentono l'applicazione dei regolamenti della Provincia fino all'adozione dei regolamenti del nuovo Ente;

Vista la Deliberazione n. 142 con la quale in data 13/12/2023 il Consiglio Metropolitano ha approvato il Bilancio di previsione 2024-2026;

Dato atto che spesa di cui al presente atto è esigibile nell'anno 2024 e che la responsabile del procedimento è la Resp. E.Q. Gestione del Patrimonio dott.ssa Laura Palchetti;

Visti gli artt. 153 e 183 del D. Lgs. 267/2000 (Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli EE.LL.), il Regolamento di Contabilità della Provincia ed il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi dell'Ente;

Visto il Decreto del Sindaco Metropolitano n. 1 del 02.02.2023 che ha conferito al sottoscritto l'incarico di Dirigente della Direzione Patrimonio e Trasporto pubblico locale fino al termine del mandato amministrativo e ravvisata, quindi, la propria competenza;

DETERMINA

Per quanto espresso in narrativa:

1. **Di affidare** direttamente ai sensi dell'art. 50, co. 1 lett. b), il servizio di redazione pratiche catastali per il fabbricato adiacente gli spogliatoi realizzati nell'impianto sportivo del complesso scolastico di via San Bartolo a Cintoia, Firenze alla ditta individuale NUOVA TECNOTRE di Panichi Marco, con sede legale in Arezzo p.i. 02332130513, per l'importo complessivo di € 682,50 (comprensivo di CIPAG), dando atto che l'IVA non è compresa in

quanto trattasi di attività effettuata ai sensi dell'art. 1, commi da 54 a 89 della L. 190/2014 e smi – Regime Forfettario, come da dichiarazione agli atti dell'ufficio;

2. **di dare atto** che l'attività consisterà in:

- redazione e presentazione di tipo mappale per inserimento in mappa del fabbricato adiacente gli spogliatoi realizzati nell'impianto sportivo del complesso scolastico di via San Bartolo a Cintoia, Firenze

3. **Di impegnare** l'importo complessivo di Euro **€ 682,50 oneri inclusi** al Capitolo 19002 che presenta la necessaria disponibilità;

4. **Di dare atto** che il perfezionamento contrattuale sarà definito mediante scambio di corrispondenza;

5. **Di dare atto** che il Responsabile del Procedimento è la Resp. E.Q. Gestione del Patrimonio dott.ssa Laura Palchetti;

6. **Di dare atto** che sono a carico di questa Amministrazione le spese sostenute dal professionista per nome e per conto della Città metropolitana di Firenze quali ad esempio diritti di segreteria che saranno rimborsati dietro presentazione dei relativi giustificativi di spesa

7. **Di dare atto** che non sussiste conflitto di interesse anche potenziale ai sensi dell'art. 6 bis della L. n. 241/1990 dell'art. 7 c.1 del DPR n. 62/2013;

8. **Di inoltrare** il presente atto ai sensi del vigente Regolamento di Contabilità alla Direzione dei Servizi finanziari ai fini dell'apposizione del visto di regolarità contabile, nonché alla Segreteria Generale per la relativa pubblicazione e raccolta e all' Osservatorio regionali sui contratti pubblici.

9. **Di dare atto altresì** che si procederà alla pubblicazione prevista dall'art. 1 comma 32 della Legge n. 190/2012 nei termini previsti dalla normativa e dall'art. 37 del D.Lgs. n.33/2013.

Firenze, **10/04/2024**

IL DIRIGENTE

ALBERTO MIGLIORI

"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: http://attionline.cittametropolitana.fi.it/.

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90 e s.m.i., nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Città Metropolitana di Firenze"