



Determinazione Dirigenziale

N. 785 del 10/04/2024

Classifica: 005.

Anno 2024

(Proposta n° 1746/2024)

<i>Oggetto</i>	SCHEDA OBIETTIVO PEG N. 15320151 - CONCESSIONE DEGLI SPAZI DELL'ISTITUTO GIOTTO ULIVI DI BORGO SAN LORENZO PER DISTRIBUTORI AUTOMATICI ALLA SOCIETA' CDA VENDING SRL. ACCERTAMENTO DI ENTRATA PER INDENNITA' DI OCCUPAZIONE E RIMBORSO UTENZE PERIODO 02/05/24-30/07/24.
----------------	---

<i>Ufficio Redattore</i>	P.O. GESTIONE DEL PATRIMONIO
<i>Ufficio Responsabile</i>	P.O. Gestione Del Patrimonio
<i>Riferimento PEG</i>	248
<i>Centro di Costo</i>	248
<i>Resp. del Proc.</i>	MONICA SALVETTI
<i>Dirigente/Titolare P.O.</i>	PALCHETTI LAURA

SALMO

Riferimento Contabilità Finanziaria:

IMPEGNO	ANNO	CAPITOLO	ARTICOLO	IMPORTO

ACCERTAMENTO	ANNO	RISORSA	CAPITOLO	ARTICOLO	IMPORTO
	2024	606		1	30,00
	2024	606		1	360,00

Il Titolare P.O.

Richiamate:

- la Delibera di Consiglio Provinciale n. 124 del 19/12/2013 con la quale è stato approvato il regolamento per la Concessione di locali e spazi per servizi bar e/o distribuzione automatica di bevande e snack all'interno degli istituti scolastici di pertinenza dell'Amministrazione Provinciale;
- la Delibera di Giunta Provinciale n. 4 del 11/01/2011 con la quale sono state definiti gli oneri per le utenze relative ai punti di ristoro negli istituti scolastici di competenza provinciale;

Considerato che all'Istituto Giotto Ulivi di Borgo San Lorenzo sono presenti n. 2 distributori automatici in gestione all'Impresa Cda Vending srl C.F./P.I. 05910530483;

Dato atto che il contratto (Rep. n. 494 del 16/06/22) andrà a scadere il 01/05/2024 e che il Dirigente Scolastico ha ritenuto di non procedere ad un nuovo affidamento per il prossimo anno scolastico, e quindi ha disposto una proroga fino alla fine dell'anno scolastico (e dunque fino al 30/07/24) alle stesse condizioni;

Rilevato che la CDA Vending srl ha accettato la proroga, al termine della quale dovrà rimuovere i distributori installati;

Ritenuto dunque di dover richiedere quanto dovuto per i distributori tuttora presenti all'interno dell'Istituto, fino alla fine del periodo di proroga;

Dato atto che per le attività oggetto della presente determinazione non è obbligatoria l'acquisizione dei codici CUP e CIG;

Dato atto che, il canone di concessione risulta pari a € 120,00 l'anno e il rimborso delle utenze € 1.440,00 l'anno;

Ritenuto quindi di dover assumere gli accertamenti per indennità di occupazione e rimborso utenze e precisamente:

- accertare l'importo di € 30,00 sul Cap. 606/1, Bilancio 2024 relativo all'indennità di occupazione per il periodo 02/05/24-30/07/24;
- accertare l'importo di € 360,00 sul Cap. 606/1, Bilancio 2024 relativo al rimborso utenze per il periodo 02/05/24-30/07/24;

Visto il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, sull'ordinamento degli enti locali, ed in particolare:

- l'articolo 107, che assegna ai dirigenti la competenza in materia di gestione, ivi compresa l'adozione dei provvedimenti di autorizzazione, concessione o analoghi;

Visto l'Atto Dirigenziale n. 988 del 30/03/2023 con il quale è stato conferito alla sottoscritta l'incarico di Posizione Organizzativa "Gestione del Patrimonio" dal 31/03/2023 al 31/03/2025;

DETERMINA

Per i motivi espressi in narrativa:

- accertare l'importo di € 30,00 sul Cap. 606/1, Bilancio 2024 relativo all'indennità di occupazione per il periodo 02/05/24-30/07/24;
- accertare l'importo di € 360,00 sul Cap. 606/1, Bilancio 2024 relativo al rimborso utenze per il periodo 02/05/24-30/07/24;
- di trasmettere il presente atto ai Servizi Finanziari ai fini delle registrazioni degli accertamenti di entrata e impegni di spesa (secondo il Regolamento di Contabilità), nonché all'Ufficio Atti per la relativa pubblicazione e raccolta.

Firenze, 10/04/2024

LA POSIZIONE ORGANIZZATIVA

LAURA PALCHETTI

“Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://attionline.cittametropolitana.fi.it/>.

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90 e s.m.i., nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Città Metropolitana di Firenze”