

Referto Controllo di Gestione 2023 - Allegato B



SEZ. 2 - DUP

Indice
Documento Unico di Programmazione – Stati di avanzamento Obiettivi

STRATEGICI

Missione	Obiettivo Strategico	Responsabili	Pag.
1	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	Pasquale Monea; Giacomo Parenti; Rocco Conte; Gianni Paolo Cianchi; Otello Cini; Carlo Ferrante; Maria Teresa Carosella; Andrea Pelacchi	1
3	POLIZIA METROPOLITANA - AMBIENTE	Otello Cini	8
3	SVOLGIMENTO FUNZIONI DI POLIZIA LOCALE	Otello Cini	9
4	ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO	Gianni Paolo Cianchi, Carlo Ferrante	10
5	TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI	Otello Cini	12
6	POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO	Carlo Ferrante	14
7	TURISMO	Otello Cini	15
8	ASSETTO DEL TERRITORIO - PIANO STRATEGICO	Carlo Ferrante, Maria Teresa Carosella	16
9	SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE	Carlo Ferrante; Maria Teresa Carosella	17
10	TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ	Alessandro Annunziati; Carlo Ferrante; Riccardo Maurri; Maria Teresa Carosella; Alberto Migliori	18
11	SOCCORSO CIVILE	Maria Teresa Carosella	20
12	DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA	Otello Cini	21
14	SVILUPPO ECONOMICO, COMPETITIVITÀ E RELAZIONI INTERNAZIONALI	Eliminata come da DCM n. 103 del 18/10/2023	22
15	PARI OPPORTUNITA'	Rocco Conte	23
19	RELAZIONI INTERNAZIONALI	Cristiano Maggipinto	24

OPERATIVI

Programma	Descrizione	Responsabile	Pag.
101	ORGANI ISTITUZIONALI - COMUNICAZIONE	Pasquale Monea; Rocco Conte; Otello Cini	27
102	SEGRETERIA GENERALE - DIREZIONE GENERALE ARCHIVIO E PROTOCOLLO	Pasquale Monea; Alberto Migliori; Giacomo Parenti	29
103	GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO	Rocco Conte; Otello Cini	31
104	GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI	Rocco Conte	36
105	GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI ESPROPRI	Alberto Migliori; Otello Cini	39
106	UFFICIO TECNICO - ADEGUAMENTO E MANUTENZIONE EDILIZIA	Maria Teresa Carosella; Gianni Paolo Cianchi	41
108	SISTEMI INFORMATIVI	Rocco Conte	43
110	RISORSE UMANE	Andrea Pelacchi; Carlo Ferrante	46
111	ALTRI SERVIZI GENERALI - COORDINAMENTO AMMINISTRATIVO DI GESTIONE E DI CONTROLLO, AVVOCATURA E GARE	Pasquale Monea; Giacomo Parenti; Otello Cini; Rocco Conte	50
301	POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA CONTROLLI SUL TERRITORIO	Otello Cini	52
301	POLIZIA METROPOLITANA - AMBIENTE	Otello Cini	53
402	ISTRUZIONE ED EDILIZIA SCOLASTICA	Gianni Paolo Cianchi; Carlo Ferrante	54
406	TRASPORTO E ASSISTENZA DISABILI	Carlo Ferrante	56
502	ATTIVITÀ CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE	Otello Cini	57
601	SPORT E TEMPO LIBERO	Carlo Ferrante	59
701	SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO	Otello Cini	60

801	URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO - PIANO STRATEGICO	Carlo Ferrante; Maria Teresa Carosella	62
901	DIFESA DEL SUOLO - ATTIVITÀ RESIDUALI	Carlo Ferrante, Maria Teresa Carosella	63
902	AMBIENTE E SVILUPPO SOSTENIBILE	Maria Teresa Carosella	64
905	AREE PROTETTE, PARCHI NATURALI, PROTEZIONE NATURALISTICA E FORESTAZIONE	Maria Teresa Carosella	65
1002	TRASPORTO PUBBLICO LOCALE	Alberto Migliori	66
1004	ALTRE MODALITÀ DI TRASPORTO PRIVATO	Alberto Migliori	68
1005	VIABILITÀ E INFRASTRUTTURE STRADALI E CONCESSIONI	Alessandro Annunziati; Carlo Ferrante; Riccardo Maurri; Maria Teresa Carosella; Alberto Migliori	70
1101	SISTEMA DI PROTEZIONE CIVILE	Maria Teresa Carosella	72
1204	INTERVENTI PER SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE - COOPERAZIONE E ASSOCIAZIONISMO	Otello Cini	73
1401	INDUSTRIA, PMI E ARTIGIANATO - SVILUPPO ECONOMICO	Eliminata come da DCM n. 103 del 18/10/2023	75
1503	PARI OPPORTUNITA'	Rocco Conte	76
1901	LA CITTÀ METROPOLITANA NEL MONDO	Cristiano Maggipinto	77



OBIETTIVO STRATEGICO
Mandato 2019_2024
SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Responsabile: Pasquale Monea; Giacomo Parenti; Rocco Conte; Gianni Paolo Cianchi; Otello Cini; Carlo Ferrante; Andrea Pelacchi, Maria Teresa Carosella

Indirizzo Strategico:	AMMINISTRAZIONE EFFICIENTE E FUNZIONALE
------------------------------	--

DESCRIZIONE:

Amministrazione e funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, dei servizi di comunicazione e informazione, delle attività per lo sviluppo dell'ente in una ottica di governance e partenariato e per la comunicazione istituzionale.

Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi.

Amministrazione e funzionamento dei servizi di pianificazione economica in generale e delle attività per gli affari e i servizi finanziari e fiscali. Sviluppo e gestione delle politiche per il personale.

L'obiettivo ricomprende le seguenti attività:

Segreteria Generale: Accompagnamento e supporto all'azione amministrativa della CM nelle sue funzioni interne ed esterne, in particolare a supporto dell'attività deliberativa degli organi della CM, dell'attività contrattuale e nel controllo di regolarità amministrativa per il miglioramento degli atti e delle procedure.

Supporto all'attività degli organi dell'Ente e al Collegio dei revisori dei conti, supporto giuridico in relazione alle disposizioni statutarie e regolamentari degli organi. Sviluppo di una cultura di reale trasparenza e di contrasto ai fattori che favoriscono la corruzione e la mala amministrazione. Coordinamento delle attività per la Prevenzione della corruzione e la Trasparenza.

Avvocatura: Attività di consulenza e assistenza legale, rappresentanza e difesa dell'Ente da parte dell'Avvocatura interna innanzi alle Autorità Giudiziarie di ogni ordine e grado, al fine di contenere la spesa pubblica per incarichi legali esterni. La costituzione in giudizio sarà sempre attentamente valutata e motivata dagli avvocati interni in relazione alla rilevanza degli interessi pubblici da tutelare, per evitare costi anche indiretti derivanti dalla partecipazione al giudizio.

Direzione Generale: La figura apicale del DG, nominato dal Sindaco come disposto dal TUEL, è elemento di tramite tra l'azione amministrativa dell'Ente e le scelte operate dagli organi di governo della CMF. La nomina permette di ottimizzare, in modo strategico, l'operatività dell'Ente. Adozione e aggiornamento annuale di un Piano Strategico triennale del territorio metropolitano, che costituisce atto di indirizzo per l'ente e per l'esercizio delle funzioni dei comuni e delle unioni di comuni, come assegnate alla Città metropolitana ai sensi del comma 44 della legge n. 56 del 2014. Lo Statuto della CMF (art. 5) definisce la competenza istituzionale e l'iter da seguire per l'adozione e per il successivo aggiornamento del Piano.

Ufficio di Gabinetto - Cerimoniale: La CMF, ha la necessità di far conoscere la propria identità all'esterno e, una volta consolidato il proprio ruolo, promuoverlo presso tutti i diversi livelli istituzionali, anche internazionali, curando la propria immagine all'esterno, favorendo la conoscenza delle proprie attività, partecipando a eventi e iniziative in linea con i propri obiettivi con una immagine coordinata, così come da indicazione della 'Relazione di inizio mandato 2019-2024' del Sindaco.

Rientrano fra le presenti azioni quelle volte alla concessione di contributi a sostegno di iniziative culturali o di cooperazione internazionale. L'art. 4 dello Statuto rubricato 'Rapporti europei e internazionali' valorizza e promuove rapporti di collaborazione e di integrazione economica e culturale con le città e le altre aree metropolitane europee e extraeuropee, la aderenza della propria azione ai contenuti della Carta Europea dell'autonomia locale e l'attivazione di ogni idoneo strumento per consentire il rispetto dei diritti fondamentali delle persone sanciti da norme o dichiarazioni internazionali. L'attività di cerimoniale è garantita a supporto degli organi istituzionali, sia dal punto di vista politico che da quello di rappresentanza istituzionale, in occasione di eventi e manifestazioni cui la CM partecipa.

Controllo di Gestione e strategico: Il controllo di gestione e strategico si pone al servizio dell'Ente come supporto e strumento per la programmazione, la conoscenza e la valutazione dell'attività dell'Amministrazione. Senza tralasciare gli obblighi e gli adempimenti di legge, ma con attenzione alle novità normative, l'attività dell'ufficio si caratterizza nel monitoraggio e nella predisposizione di report sulla gestione, nella stesura dei principali documenti di programmazione previsti per gli enti locali e si pone l'obiettivo di rafforzare le funzioni di controllo interno per una verifica di congruenza tra risultati conseguiti e obiettivi strategici predefiniti, al fine di indirizzare al meglio l'azione amministrativa, apportare tempestive manovre correttive e garantire il buon andamento della gestione amministrativa.

Servizi Finanziari: Comprendono l'attività gestionale ordinaria, quale la predisposizione e la gestione di tutti i documenti contabili dell'Ente, sia di rilevanza finanziaria che contabile, accanto a progetti specifici meglio descritti negli obiettivi operativi. Nell'attività gestionale sono ricompresi la gestione delle entrate tributarie, il monitoraggio sull'avanzo, la corretta programmazione della spesa anche in funzione della tempistica di acquisizione delle relative entrate, la garanzia della massima tempestività nei pagamenti. Le attività vengono svolte in collaborazione fattiva con il Collegio dei Revisori dei Conti; vengono inoltre effettuati tutti gli adempimenti previsti nei confronti della Corte dei Conti. Alla luce delle ultime innovazioni normative assumono particolare rilevanza il coordinamento della revisione della spesa e della entrata, nonché lo sforzo di cogliere le opportunità di migliorare i processi e gli standard e garantire un efficace svolgimento dell'attività contabile finanziaria ai fini della trasparenza e della chiarezza dei dati di bilancio, sia per gli utenti interni all'Amministrazione sia per gli utenti esterni e i singoli cittadini.

Risorse Umane e Provveditorato: A seguito dell'atteso riordino legislativo dei servizi nel Mercato del Lavoro, che nel giugno 2018 ha avuto i suoi effetti anche sulla struttura della CM con la definitiva assegnazione del personale alla RT, è stato possibile definire una nuova dotazione della CM strettamente correlata al fabbisogno necessario all'espletamento delle proprie funzioni. La nuova dotazione individua le professionalità necessarie e comprendere, oltre alle posizioni già stabilmente facenti parte della dotazione organica, anche posti vacanti di futura copertura nel breve/medio periodo. A tal fine, fattore determinante è dato dalle normative in materia di turn over possibile, che allo stato attuale individuano rigidamente gli spazi assunzionali e limitano fortemente l'effettiva attuazione di politiche di implementazione della dotazione organica anche con riferimento alle professionalità utili all'attuazione degli obiettivi dell'Ente. Nel corso del 2019 hanno subito modifiche gli strumenti per la misurazione e valutazione delle performance di ente, organizzativa e individuale con particolare riferimento alla individuazione di nuovi indicatori, in ottemperanza a quanto stabilito dal D.Lgs. n. 74/2017 e dal nuovo contratto CCNL del 21 maggio 2018. Tali strumenti potranno indirizzare la futura programmazione dell'ente. Dopo l'introduzione del lavoro agile nella sua modalità straordinaria durante il periodo dell'emergenza sanitaria, nel prossimo triennio dovrà essere pianificata l'introduzione dello smart working ordinario, la sua gestione e il monitoraggio. Tali elementi dovranno essere definiti nel POLA, il Piano Organizzativo del Lavoro Agile, introdotto dalla Legge n. 77 del 17 luglio 2020 che pianificherà anche gli interventi formativi necessari per il corretto svolgimento delle attività in smart working. Dopo le significative modifiche quanto alle funzioni, alle sedi e al personale impiegato che la CM ha dovuto affrontare nel suo primo triennio di esistenza (2015-2017) e il consolidamento dell'assetto organizzativo nel 2018, la riorganizzazione di una serie di servizi a supporto dell'Ente punterà non solo alla riduzione della spesa, ma costituirà occasione per il miglioramento dei servizi,

OBIETTIVI OPERATIVI COLLEGATI:

Codice	Descrizione	Programma	Unità	Responsabile
0101/0157	ORGANI ISTITUZIONALI - COMUNICAZIONE	0101 - Organi istituzionali	PRES - SINDACO	Pasquale Monea, Gianfrancesco Apollonio(fino a 28/02/2022) Rocco Conte (dal 22/06/2022);
0101/0172	ORGANI ISTITUZIONALI - COMUNICAZIONE	0101 - Organi istituzionali	PRES - SINDACO	Pasquale Monea, Rocco Conte; Otello Cini
0102/0160	SEGRETERIA GENERALE - DIREZIONE GENERALE ARCHIVIO E PROTOCOLLO	0102 - Segreteria generale	PRES - SINDACO	Pasquale Monea, Maria Cecilia Tosi (fino al 31/08), Maria Teresa Carisella (dal 25/11)Giacomo Parenti
0102/0173	SEGRETERIA GENERALE - DIREZIONE GENERALE ARCHIVIO E PROTOCOLLO	0102 - Segreteria generale	PRES - SINDACO	Pasquale Monea, Maria Teresa Carosella; Giacomo Parenti; Alberto Migliori
0102/0187	SEGRETERIA GENERALE - DIREZIONE GENERALE ARCHIVIO E PROTOCOLLO	0102 - Segreteria generale	PRES - SINDACO	Pasquale Monea; Giacomo Parenti; Alberto Migliori
0103/0139	GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO	0103 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	PRES - SINDACO	Rocco Conte, Otello Cini
0104/0104	GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI	0104 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	53 - DIREZIONE SERVIZI FINANZIARI E S.I.	Rocco Conte
0104/0174	GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI	0104 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	53 - DIREZIONE SERVIZI FINANZIARI E S.I.	Rocco Conte
0105/0161	GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI ESPROPRI	0105 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	PRES - SINDACO	Maria Cecilia Tosi (fino al 31/08), Maria Teresa Carosella (dal 25/11), Otello Cini
0105/0174	GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI ESPROPRI	0105 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	PRES - SINDACO	Maria Teresa Carosella, Otello Cini; Alberto Migliori
0105/0187	GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI ESPROPRI	0105 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	PRES - SINDACO	Otello Cini; Alberto Migliori
0106/0162	UFFICIO TECNICO - ADEGUAMENTO E MANUTENZIONE EDILIZIA	0106 - Ufficio tecnico	PRES - SINDACO	Maria Cecilia Tosi (fino al 31/08), Maria Teresa Carosella (dal 25/11), Gianni Paolo Cianchi
0106/0175	UFFICIO TECNICO - ADEGUAMENTO E MANUTENZIONE EDILIZIA	0106 - Ufficio tecnico	PRES - SINDACO	Maria Teresa Carosella , Gianni Paolo Cianchi

0108/0107	SISTEMI INFORMATIVI	0108 - Statistica e sistemi informativi	30 - DIREZIONE SIT	Rocco Conte
0110/0158	RISORSE UMANE	0110 - Risorse umane	85 - DIREZIONE PERSONALE - PROVVEDITORATO - PARTECIPATE	Pasquale Monea (fino al 31/07/2022), Andrea Pelacchi (dal 01/08/2022), Carlo Ferrante
0110/0176	RISORSE UMANE	0110 - Risorse umane	85 - DIREZIONE PERSONALE - PROVVEDITORATO - PARTECIPATE	Andrea Pelacchi, Carlo Ferrante
0110/0186	RISORSE UMANE	0110 - Risorse umane	85 - DIREZIONE PERSONALE - PROVVEDITORATO - PARTECIPATE	Andrea Pelacchi, Carlo Ferrante
0111/0141	ALTRI SERVIZI GENERALI - COORDINAMENTO AMMINISTRATIVO DI GESTIONE E DI CONTROLLO, AVVOCATURA E GARE	0111 - Altri servizi generali	PRES - SINDACO	Pasquale Monea, Giacomo Parenti, Otello Cini, Rocco Conte

STATI DI ATTUAZIONE:

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Risultati Ottenuti
------------------	------------	------------	--------------------

30/06/2023	50%	50%	<p>Monea: Attività svolta secondo programmazione (50%)</p> <p>Parenti: Attività svolta secondo programmazione (50%)</p> <p>Conte:50%</p> <p>SERVIZI FINANZIARI: Si sono svolte regolarmente le attività di gestione delle entrate e delle spese, monitoraggio dei finanziamenti e delle opere . Si segnala il consolidamento della gestione degli incassi attraverso PagoPa e il monitoraggio delle entrate derivanti dalla riscossione dei tributi. In occasione di ogni variazione di bilancio, si è costantemente verificato il permanere degli equilibri anche in considerazione delle maggiori spese energetiche sostenute in conseguenza del perdurare del conflitto Russo-Ucraino È proseguita l'attività di supporto al Collegio dei Revisori, il rilascio di pareri e per la compilazione dei questionari per la Corte dei Conti. Sono stati trasmessi i conti di pertinenza alla Sez. Regionale della Corte dei Conti e sono state predisposte relazioni ed inviati certificati ministeriali (BDAP). La CMFI si trova in una situazione di equilibrio formale e sostanziale del bilancio di previsione 2023 e del conto dei residui 2022 e precedenti. Si segnalano le buone performance conseguite al 30/06/2023 con un tempo medio di pagamento pari a 23,5 giorni e uno stock del debito commerciale residuo pari a 94.147,70 euro, e avendo rispettato le regole sui pagamenti nel 2022, l'Ente non è tenuto all'istituzione nel 2023 del fondo di garanzia dei debiti commerciali.</p> <p>SISTEMI INFORMATIVI: Non ravvisando le condizioni per la formalizzazione di un'intesa di carattere generale a livello territoriale, sono proseguite in via informale le attività per la definizione e l'attuazione di un modello di governance multilivello, con particolare riferimento a singole progettualità; è stato dato corso ai progetti finanziati sulla missione 1 del PNRR e su risorse regionali. Sono proseguite le attività per la costituzione, aggiornamento e valorizzazione delle banche dati per la pianificazione metropolitana (PSM, PTM, PUMS) e il relativo monitoraggio, contribuendo all'attuazione di un modello di data governance per il data-driven government; analoga attività è stata svolta per le banche dati e degli strumenti informatici rilevanti ai fini della pianificazione e del monitoraggio, strategico e territoriale, a servizio dell'utenza interna ed esterna (open data/open service) [M. 8, P.1]; sono state svolte attività di progettazione e sviluppo della piattaforma metropolitana per l'acquisizione, elaborazione e analisi dei dati in ambito trasporti e mobilità [M.10, P.2,4,5]; infine, è stato fornito il supporto per estendere l'uso della piattaforma per le statistiche del turismo anche alle locazioni turistiche [M.7]. Sono proseguiti diffusione e consolidamento delle soluzioni introdotte per consentire un più flessibile e funzionale svolgimento delle prestazioni lavorative e creare le condizioni abilitanti al lavoro agile ordinario; è stata avviata la pianificazione per la migrazione verso il cloud, ed in particolare il polo g-cloud regionale SCT/CCT; inoltre, sono stati portati avanti i progetti precedentemente avviati per l'implementazione/la reingegnerizzazione di soluzioni per la gestione telematica di procedimenti ad istanza di competenza dell'ente.</p> <p>SANZIONI AMM.VE, ASSICURAZIONI, PARTECIPATE: L'attività degli uffici si è svolta in modo regolare e positivo. Per quanto riguarda l'Ufficio Sanzioni Amministrative, è proseguita l'attività di implementazione dell'archivio informatico interno e l'aggiornamento del gestionale. Sul piano dei pagamenti tramite PagoPa ormai completamente a regime, vi è un continuo supporto all'utenza per la creazione degli avvisi a garanzia della correttezza dei pagamenti. Sempre più intenso è l'impegno per cercare di ridurre il lasso temporale fra l'emissione del verbale e l'adozione dell'ordinanza-ingiunzione al fine di allontanare i termini di prescrizione. Per quanto riguarda l'Ufficio Assicurazioni, tutte le pratiche vengono gestite regolarmente nei termini di polizza. Con riferimento alla polizza all risks, nel primo semestre è stato affrontata prontamente e positivamente la criticità rappresentata del recesso da parte della Compagnia assicurativa, che ha costretto l'ufficio, in collaborazione con l'Ufficio Gare e Contratti e con il broker, ad attivare la procedura di gara per continuare a garantire la copertura assicurativa all'Ente. Per quanto riguarda le società partecipate, è stata condotta regolarmente l'attività di monitoraggio e controllo. Con riferimento alla procedura di razionalizzazione prevista nel Piano di revisione delle partecipate per Florence Multimedia srl in liquidazione, è in corso di definizione la chiusura della liquidazione societaria. Costanti sono l'impegno e la collaborazione con i Servizi Finanziari per la redazione del bilancio consolidato. Continua proficuamente l'attività di redazione delle proposte di deliberazioni consiliari relative alle nuove partecipazioni ed alla modifica degli statuti.</p> <p>COMUNICAZIONE E INFORMAZIONE: Sono state incrementate le attività di comunicazione e di informazione tenendo conto delle situazioni di smart working e di part-time e la necessità di incrementare unità di personale. Il portale dell'Ente è aggiornato e il MET è fruibile con la modalità audio configurandosi sempre più come agenzia informativa dell'Ente. Il sito della Città metropolitana è stato gestito ed implementato. L'ufficio stampa con continuità, di fatto h24 sui sette</p>
------------	-----	-----	--

<p>giorni della settimana, ha erogato il servizio così come i servizi dell'Urp e del centralino. Diverse le iniziative ideate e portate avanti con la Consigliera di Parità e gli altri uffici.</p> <p>Cianchi: al netto di piccoli ritardi, le attività si stanno svolgendo regolarmente. Per quanto concerne Palazzo Medici Riccardi è stata effettuata la gara per il rifacimento delle facciate. Al Parco di Pratolino è stato completato il restauro del muro e del cancello via delle Serre mentre è stato posticipato al secondo semestre la ricostruzione del muro di Montorsoli (50%)</p> <p>Cini: Attività svolta secondo programmazione (50%)</p> <p>Ferrante: in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro l'attività è proseguita secondo programmazione (50%)</p> <p>Pelacchi: Nel primo semestre 2023 sono state poste le basi per un massivo reclutamento di personale come da piano di fabbisogno 2023-2025 (A.S.M. n. 5 del 31/1/2023) e successivo aggiornamento (A.S.M. n. 15 del 12/04/2023). Allo scopo, sono stati perseguiti canali di reclutamento differenziati, dall'indizione di nuove procedure concorsuali, comprese procedure di mobilità e procedure per la stipula di Contratti Formazione e Lavoro, a scorrimenti di graduatorie interne ed esterne. Di particolare importanza l'analisi delle novità introdotte dal legislatore nell'ambito dei concorsi e le innovazioni conseguenti all'adozione del nuovo CCNL di categoria, uno studio che ha coinvolto esperti ANCI in un percorso di consulenza propedeutico all'aggiornamento delle procedure dell'Ente. Ciò porterà all'adeguamento dei bandi di concorso alla nuova normativa e all'utilizzo del portale unico del reclutamento. È stato già revisionato e aggiornato il Piano Operativo per il Lavoro Agile (POLA) contestualmente all'emanazione del regolamento sul lavoro a distanza, che ricomprende lo stesso lavoro agile e il lavoro da remoto. È stata adeguata la modulistica in uso per la descrizione e sottoscrizione dei relativi accordi individuali. In parallelo, la Direzione ha proseguito l'attività di reporting sulla formazione erogata. (50%)</p> <p>Carosella: Attività svolta secondo programmazione (50%)</p> <p>Migliori: L'attività degli uffici Archivio e Protocollo è proseguita regolarmente e ha visto l'ingresso della nuova figura di Archivistica. Per quanto riguarda il Patrimonio prosegue la regolare attività e gli adempimenti legati alla gestione degli impianti sportivi (50%)</p>	<p>Conte: 100% SERVIZI FINANZIARI: Anche nel II semestre, sono proseguite le attività di gestione delle entrate e delle spese e il monitoraggio dei finanziamenti e delle opere. Si segnala il consolidamento della gestione degli incassi attraverso PagoPa e il monitoraggio delle entrate derivanti dalla riscossione dei tributi. In occasione di ogni variazione di bilancio, si è costantemente verificato il permanere degli equilibri. Proseguito il supporto al Collegio dei Revisori per il rilascio di pareri e per la compilazione dei questionari per la CdC. Predisposte le relazioni ed inviati certificati ministeriali (BDAP). La CMFI si trova al 31/12/2023 in una situazione di equilibrio formale e sostanziale del bilancio di previsione 2023 e del conto dei residui 2022 e precedenti. Si segnalano le buone performance conseguite nel 2023 dall'Amministrazione con un tempo medio di pagamento pari a 22 giorni ed uno stock del debito commerciale residuo al 31/12/2023 pari a 1.251.565,52 euro con n. 7 imprese creditrici. Risultando detto stock inferiore al 5% dell'importo complessivo dei documenti ricevuti nel 2023, come rilevato automaticamente dalla PCC, l'Ente nel 2024 non sarà assoggettato ad alcuna sanzione e non sarà tenuto all'istituzione del fondo di garanzia dei debiti commerciali.</p> <p>SISTEMI INFORMATIVI: Per quanto concerne la promozione ed il coordinamento dei sistemi di informatizzazione e di digitalizzazione in ambito metropolitano, si è instaurato un proficuo scambio di conoscenze e di buone pratiche con singoli EE.LL del territorio; questo ha consentito di sviluppare proficuamente progettualità congiunte, a valere sul PNRR e su finanziamenti regionali, sulle tematiche dei servizi infrastrutturali, del cloud, della reingegnerizzazione e digitalizzazione dei procedimenti, nonché della sicurezza cibernetica. Si è inoltre provveduto al consolidamento delle nuove soluzioni e modalità di gestione abilitanti una maggiore flessibilità nell'erogazione della prestazione lavorativa (virtual desktop, unified communication, ecc.). Si è provveduto ad estendere la gamma dei procedimenti gestiti mediante la nuova soluzione adottata per la gestione per via telematica dei procedimenti di competenza dell'ente, mirando ad una completa digitalizzazione degli stessi. A valle dell'esito positivo del pilota condotto l'anno precedente, l'attività di business process analysis è stata estesa ad un insieme più ampio di processi e procedimenti, con l'obiettivo di realizzare strumenti per l'analisi automatizzata della performance dell'ente. Al fine di favorire la valorizzazione del patrimonio informativo si è provveduto alla gestione dell'infrastruttura ed all'affiancamento degli uffici per incrementare la</p>
--	---

<p>31/12/2023</p>	<p>100%</p>	<p>0%</p>
-------------------	-------------	-----------

qualità delle banche dati. Sono state portate avanti le attività per la costituzione, l'aggiornamento e la valorizzazione delle banche dati funzionali alla pianificazione su scala metropolitana (PSM, PTM e PUMS) ed al relativo monitoraggio, in questo contesto proceduto nell'attuazione di modello di data governance per il data-driven government, sviluppando ulteriormente le soluzioni per l'acquisizione, l'elaborazione e la rappresentazione dei dati. Gli stimoli e la disponibilità delle competenti direzioni tecniche hanno consentito di dare continuità all'attività, già ripresa l'anno scorso, per la progettazione, lo sviluppo e la manutenzione delle banche dati e degli strumenti informatici rilevanti ai fini della pianificazione e della gestione operativa delle funzioni inerenti mobilità e viabilità. Consolidando le esperienze maturate nell'ambito dei progetti R&S in ambito ITS, sono state svolte attività di progettazione e di sviluppo della piattaforma metropolitana per l'acquisizione, l'elaborazione e l'analisi dei dati rilevanti in ambito trasporti e mobilità, al fine di supportarne la gestione, anche con l'impiego di soluzioni particolarmente innovative. Sono state portate avanti le attività finalizzate al consolidamento degli strumenti per la raccolta e l'analisi delle statistiche del turismo.

SANZIONI AMM.VE, ASSICURAZIONI, PARTECIPATE: L'attività degli uffici si è svolta in modo regolare e positivo. Per quanto riguarda l'Ufficio Sanzioni Amministrative, è proseguita l'attività di implementazione dell'archivio informatico interno e l'aggiornamento del gestionale. Sul piano dei pagamenti tramite PagoPa ormai completamente a regime, vi è un continuo supporto all'utenza per la creazione degli avvisi a garanzia della correttezza dei pagamenti. Sempre più intenso è l'impegno per cercare di ridurre il lasso temporale fra l'emissione del verbale e l'adozione dell'ordinanza-ingiunzione al fine di allontanare i termini di prescrizione. Ottimi e proficui i rapporti con l'Avvocatura per la gestione delle pratiche più complesse. Per quanto riguarda l'Ufficio Assicurazioni, tutte le pratiche vengono gestite regolarmente nei termini di polizza. Con riferimento alla polizza all risks, nel secondo semestre si è positivamente conclusa la procedura di gara attivata nel primo semestre in collaborazione con l'Ufficio Gare e Contratti e con il broker per risolvere la criticità rappresentata del recesso da parte della Compagnia assicurativa: la copertura assicurativa all risks è stata affidata ad una nuova Compagnia assicurativa, garantendo la necessaria continuità. Per quanto riguarda le società partecipate, è stata condotta regolarmente l'attività di monitoraggio e controllo. Con riferimento alla procedura di razionalizzazione prevista nel Piano di revisione delle partecipate per Florence Multimedia srl in liquidazione, si è conclusa la procedura di liquidazione societaria. In data 29/11/2023 è stato approvato il bilancio finale di liquidazione e il connesso piano di riparto, con rilascio di quietanza senza riserve al Liquidatore per il deposito del bilancio finale di liquidazione e conseguente autorizzazione al deposito di istanza di definitiva cancellazione della società dal Registro Imprese ex artt. 2493, secondo comma, e 2495 codice civile. In data 15/12/2023 è avvenuta la definitiva cancellazione della società dal Registro delle Imprese. Costanti sono l'impegno e la collaborazione con i Servizi Finanziari per la redazione del bilancio consolidato. Continua proficuamente l'attività di redazione delle proposte di deliberazioni consiliari relative alle nuove partecipazioni ed alla modifica degli statuti.

COMUNICAZIONE E INFORMAZIONE: Sono state incrementate le attività di comunicazione e di informazione. Il portale dell'Ente è aggiornato, il MET è fruibile con modalità audio configurandosi sempre più come agenzia informativa dell'Ente. Il sito della CMF è stato gestito ed implementato. L'ufficio stampa, i servizi dell'Urp e del centralino sono stati erogati con continuità. Diverse le iniziative ideate e portate avanti con la Consigliera di Parità e gli altri uffici.

Ferrante: in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro l'attività è proseguita secondo programmazione (100%)

Parenti: Attività svolta secondo programmazione (100%)

Monea: Attività svolta secondo programmazione (100%)

Cini: Attività svolta secondo programmazione. (100%)

Cianchi: al netto di piccoli ritardi, le attività si stanno svolgendo regolarmente. Per quanto concerne Palazzo Medici Riccardi è stato stipulato il contratto per il rifacimento delle facciate. Al Parco di Pratolino è stato completato il restauro del muro e del cancello via delle Serre. (100%)

Carosella: attività svolta secondo programmazione. (100%)

Pelacchi: È proseguita, nel corso del secondo semestre 2023, l'attività di reperimento di nuovo personale, come da Piano di Fabbisogno 2023-2025, attraverso i canali di reclutamento attivati nei primi mesi dell'anno. La Direzione del personale ha collaborato con la RSU e la parte

pubblica dell'Amministrazione nella stesura definitiva e approvazione del contratto integrativo d'Ente che ha definito, tra le altre cose, i criteri per l'assegnazione delle progressioni economiche all'interno della stessa area. La procedura selettiva (PEO 2023) è stata quindi indetta nel mese di Dicembre, con conclusione avvenuta a febbraio 2024.

Nel secondo semestre si sono altresì avviate le procedure istruttorie per l'adozione, da parte dell'Amministrazione, dei nuovi Profili Professionali e del Regolamento per l'effettuazione delle Progressioni tra le aree (PEV) in deroga (previste dall'art. 13 del CCNL del 16.11.2022). Il Regolamento PEV è stato poi approvato con ASM n. 3/2024.

Nell'ultimo trimestre 2023, sono state condotte le operazioni propedeutiche alla stesura delle parti di competenza del Piano Integrato Attività e Organizzazione (PIAO 2024-2026), ivi compresa la ricognizione annuale dei fabbisogni di personale, in interlocuzione con i Dirigenti.

Si ricorda che con ASM 18/2023 è stato approvato il regolamento sul Lavoro a Distanza nelle sue declinazioni del lavoro agile e del lavoro da remoto. (100%)

Migliori: In questo secondo semestre l'attività degli uffici Archivio e Protocollo è proseguita regolarmente. In materia di archiviazione si è proseguito il progetto finalizzato alla riorganizzazione dell'archivio e degli strumenti di consultazione. Per quanto riguarda l'ufficio Patrimonio si cita la stipula di tre contratti per l'acquisizione di fondi per attività artigianali nel quartiere di San Lorenzo di Firenze collegati all'avvio dell'attività del Complesso di Sant'Orsola ed, infine, è stata bandita la gara per l'assegnazione del campo di softball, sito in via del Mezzetta, e quella per la gestione della piscina dell'Istituto Leonardo da Vinci.



OBIETTIVO STRATEGICO
Mandato 2019_2024
POLIZIA METROPOLITANA - AMBIENTE

Responsabile: Otello Cini

Indirizzo Strategico:	ASSETTO DEL TERRITORIO E AMBIENTE
------------------------------	--

DESCRIZIONE:

Svolge inoltre le funzioni di vigilanza venatoria nel rispetto della Convenzione stipulata con la Regione e coordina tutte le altre polizie provinciali sul progetto di contenimento degli ungulati per il contenimento dei danni all'agricoltura.

OBIETTIVI OPERATIVI COLLEGATI:

Codice	Descrizione	Programma	Unità	Responsabile
0301/0131	POLIZIA METROPOLITANA - AMBIENTE	0301 - Polizia locale e amministrativa	87 - POLIZIA METROPOLITANA E CONTRAVVENZIONI AL CDS	Otello Cini

STATI DI ATTUAZIONE:

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Risultati Ottenuti
30/06/2023	50%	50%	Cini: Al fine di garantire controlli in materia venatoria e le richieste di intervento per il contenimento della fauna selvatica richiesti dalla Regione Toscana, è stato potenziato il nucleo territoriale.
31/12/2023	100%	100%	Cini: Il corpo di polizia ha effettuato i necessari controlli in materia venatoria così come previsto dalla convenzione con la Regione Toscana. Si è potenziato il nucleo territoriale, intensificando i servizi anche in orario notturno. Sono stati effettuati gli interventi di contenimento della fauna selvatica ed in particolare degli ungulati ogni qualvolta vi è stata una richiesta.



OBIETTIVO STRATEGICO
Mandato 2019_2024
SVOLGIMENTO FUNZIONI DI POLIZIA LOCALE

Responsabile: Otello Cini

Indirizzo Strategico: SICUREZZA E SOCIALE

DESCRIZIONE:

Svolgimento delle funzioni di polizia locale collegate alla sicurezza pubblica compresa l'attività di collaborazione con le altre forze di polizia e con gli enti locali presenti sul territorio.

L'obiettivo include il controllo e la prevenzione degli illeciti nelle materie di competenza della Città Metropolitana e la conseguente applicazione delle procedure sanzionatorie. La Polizia garantisce inoltre la sorveglianza e la gestione dei misuratori di velocità installati sul tratto di competenza della S.G.C. FI-PILI. Presso la Procura della Repubblica di Firenze opera una autonoma sezione di Polizia Giudiziaria con l'applicazione di un Ufficiale e quattro Agenti.

OBIETTIVI OPERATIVI COLLEGATI:

Codice	Descrizione	Programma	Unità	Responsabile
0301/0110	POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA CONTROLLI SUL TERRITORIO	0301 - Polizia locale e amministrativa	87 - POLIZIA METROPOLITANA E CONTRAVVENZIONI AL CDS	Otello Cini

STATI DI ATTUAZIONE:

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Risultati Ottenuti
30/06/2023	50%	50%	Cini: In linea con gli obiettivi, l'ufficio contravvenzioni ha garantito le procedure amministrative connesse alla contestazioni dei verbali al cds. Per quanto riguarda i servizi in materia di competenza dell'ente, nonostante la carenza di personale, si è cercato, per quanto possibile
31/12/2023	100%	100%	Cini: In linea con gli obiettivi, l'ufficio contravvenzioni ha garantito le procedure amministrative connesse alla contestazioni dei verbali al cds. Per quanto riguarda i servizi in materia di competenza dell'ente, nonostante la carenza di personale, si è cercato, per quanto possibile, di garantire i controlli richiesti dagli uffici della amministrazione. Si rimanda alle schede peg relative alle funzioni di polizia per un maggior dettaglio



OBIETTIVO STRATEGICO
Mandato 2019_2024
ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO

Responsabile: Gianni Paolo Cianchi, Carlo Ferrante

Indirizzo Strategico: SCUOLA E ISTRUZIONE

DESCRIZIONE:

Gestione dell'edilizia scolastica di competenza con interventi di manutenzione e ordinaria e straordinaria degli immobili di proprietà dell'Ente o concessi in uso. Attività dell'ente connesse con le infrastrutture scolastiche, in particolare tutti gli interventi e le attività di investimento in opere pubbliche scolastiche, quali potenziamento e messa in sicurezza di edifici scolastici esistenti, realizzazione di nuovi edifici di rilevanza strategica, manutenzione ordinaria e straordinaria degli immobili di proprietà dell'Ente o concessi in uso, per garantire la funzionalità edilizia e impiantistica degli edifici. La finalità prioritaria è quella di un progressivo adeguamento dei plessi scolastici alle norme di sicurezza. Gli interventi sono finalizzati a garantire la conservazione e lo sviluppo del patrimonio e alla razionalizzazione degli spazi sia scolastici che pubblici, per una migliore fruizione ed una migliore percezione del valore del patrimonio. Tutte le attività vengono analizzate e monitorate nell'ottica di un miglioramento della qualità del servizio al territorio.

Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle politiche per l'istruzione. La programmazione dell'offerta formativa e del dimensionamento della Rete scolastica sono una funzione fondamentale della Città Metropolitana che riguarda le scuole di ogni ordine e grado e che comporta una verifica continua con gli Istituti Superiori e un continuo collegamento con il settore Gestione Immobili. Di competenza del settore anche l'Osservatorio Scolastico Provinciale, un organismo di grande rilevanza per tutti i soggetti operanti in ambito scolastico, che fornisce le elaborazioni sui dati del sistema scolastico nel territorio della Città Metropolitana necessarie per la definizione degli interventi programmatici riguardanti la scuola superiore (edilizia, orientamento, lotta alla dispersione scolastica, diritto allo studio, programmazione e dimensionamento della Rete scolastica) oltre a quelli di trasporto pubblico locale e mobilità.

Tra le competenze della Città Metropolitana nel settore istruzione, il diritto-dovere all'istruzione e il diritto allo studio, con l'obiettivo di favorire il successo scolastico e formativo dei giovani, contrastando la dispersione scolastica e promuovendo l'aumento della scolarità, anche mediante interventi specifici per l'inclusione di studenti stranieri e disabili. Sviluppo delle attività di Alternanza Scuola Lavoro attraverso la partecipazione al Gruppo di Coordinamento nominato in attuazione del protocollo d'intesa per la realizzazione del progetto Comitato Grandi Aziende per l'Area Metropolitana di Firenze. Tra i progetti educativi per studenti che frequentano il 2° ciclo di studi assume particolare valore il Viaggio della Memoria presso ex campi di concentramento, preceduto da un seminario di formazione. Il numero di studenti sul quale viene organizzato il viaggio si attesta costantemente su circa 45 ogni anno e sempre maggiori sono l'apprezzamento e le richieste di partecipazione da parte di studenti e insegnanti.

OBIETTIVI OPERATIVI COLLEGATI:

Codice	Descrizione	Programma	Unità	Responsabile
0402/0171	ISTRUZIONE ED EDILIZIA SCOLASTICA	0402 - Altri ordini di istruzione non universitaria	PRES - SINDACO	Gianni Paolo Cianchi, Carlo Ferrante
0406/0135	TRASPORTO E ASSISTENZA DISABILI	0406 - Servizi ausiliari all'istruzione	90 - DIRITTO ALLO STUDIO E MANIFESTAZIONI SPORTIVE	Carlo Ferrante

STATI DI ATTUAZIONE:

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Risultati Ottenuti
30/06/2023	50%	50%	Cianchi: in generale le attività di manutenzione ordinaria e straordinaria sono state svolte secondo le esigenze. Al netto di alcuni slittamenti, gli interventi sugli istituti scolastici proseguono secondo il programma stabilito. Si cita il completamento della palestra del Buontalenti e degli infissi del Marco Polo (50%) Ferrante: le attività previste si stanno svolgendo regolarmente al netto di alcune variazioni. Ad esempi, o è necessario rivedere la programmazione dell'antincendio del Pontormo in quanto è prioritario l'intervento di adeguamento sismico, per l'istituto Ferraris Brunelleschi si deve attendere il subentro del nuovo capogruppo, per il Saffi si dovrà rinegoziare il contratto e per il Rodolico (via del Podestà) i lavori sono bloccati a causa dell'adeguamento dei prezzi. Si stanno concludendo le attività amministrative legate al completamento dell'Agnoletti e dell'Elsa Morante. I servizi scolastici ed educativi proseguono regolarmente (49%)

31/12/2023	100%	100%	<p>Cianchi: Al netto di alcuni slittamenti, gli interventi sugli istituti scolastici proseguono secondo il programma stabilito. Si cita il completamento delle cucine del Buontalenti delle coperture del Pascoli, dei lucernai del Vasari e degli infissi del Marco Polo (100%)</p> <p>Ferrante: Le attività previste si stanno svolgendo, anche in questo secondo semestre, regolarmente nonostante alcune variazioni. Ad esempio è necessario rivedere la programmazione dell'antincendio del Pontormo in quanto è prioritario l'intervento di adeguamento sismico, per l'istituto Ferraris Brunelleschi si deve attendere il subentro del nuovo capogruppo, per il Saffi si dovrà rinegoziare il contratto e per il Rodolico (via del Podestà) i lavori sono bloccati a causa dell'adeguamento dei prezzi. Si stanno concludendo le attività amministrative legate al completamento dell'Agnoletti e dell'Elsa Morante. I servizi scolastici ed educativi proseguono regolarmente (99%)</p>
------------	------	------	---



OBIETTIVO STRATEGICO
Mandato 2019_2024
TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI

Responsabile: Otello Cini

Indirizzo Strategico: CULTURA, TURISMO, SVILUPPO ECONOMICO, RELAZIONI INTERNAZIONALI

DESCRIZIONE:

La Città Metropolitana intende valorizzare e promuovere i beni storico-artistici di sua proprietà e garantire un adeguato sostegno ai beni ed alle attività culturali promosse sul territorio da Istituzioni/Enti/Fondazioni, senza scopo di lucro, pubbliche e private. Si tratta di attività imprescindibili, in quanto prescritte dalle Leggi di tutela in materia (Codice dei Beni Culturali D.Lgs. 41/2004, L.R. 21/2010).

Sia per Palazzo Medici Riccardi che per il Parco di Pratolino, iscritto dal 2014 nella lista dei beni culturali e naturali del patrimonio mondiale UNESCO insieme ad altre 13 ville e giardini medicei della Toscana, è strategico consentire una maggiore e più sicura fruizione da parte del pubblico, anche attraverso l'organizzazione e il coordinamento di attività culturali, ricreative, formative e didattiche che vengono svolte all'interno dei beni. In tale contesto si inserisce il Laboratorio Didattico Ambientale, attivo da oltre 25 anni, in grado di accogliere più di 80 classi provenienti da tutta l'area metropolitana, promuovendo la cultura dell'ambiente e la sua tutela.

L'organizzazione di eventi e mostre in Palazzo Medici Riccardi nonché la cura della sua immagine coordinata costituiscono elementi fondamentali per la corretta promozione del Museo, l'incremento dei visitatori e la diffusione della cultura storico artistica sul territorio.

La promozione culturale viene attuata anche mediante sostegno a manifestazioni di carattere culturale realizzate all'interno di strutture proprie o sul territorio. In particolare, gli interventi si concentrano nei campi delle arti figurative, della musica, dell'organizzazione di eventi a carattere culturale.

OBIETTIVI OPERATIVI COLLEGATI:

Codice	Descrizione	Programma	Unità	Responsabile
0502/0167	ATTIVITÀ CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE	0502 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	22 - CULTURA	Otello Cini, Maria Cecilia Tosi (fino al 31/08) Maria Teresa Carosella (dal 25/11)
0502/0177	ATTIVITÀ CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE	0502 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	22 - CULTURA	Otello Cini, Maria Teresa Carosella;
0502/0188	ATTIVITÀ CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE	0502 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	22 - CULTURA	Otello Cini

STATI DI ATTUAZIONE:

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Risultati Ottenuti
------------------	------------	------------	--------------------

30/06/2023	50%	50%	<p>Cini: L'attività di valorizzazione dei luoghi della cultura di proprietà della CMF si è svolta nel corso del primo semestre 2023 all'insegna di un ottimo andamento dei visitatori e delle entrate da bigliettazione al Museo di Palazzo Medici Riccardi, in continua crescita al 30 giugno, anche grazie alle mostre temporanee organizzate direttamente in collaborazione con l'Associazione MUS.E, in particolare le mostre Christian Balzano. Fuori dal mondo dal 19.01.2023 al 12.03.2023 e Luca Giordano Maestro Barocco a Firenze in programma dal 30.03.2023 al 5.09.2023.</p> <p>Il Parco di Pratolino ha riaperto secondo consuetudine (dal 1° aprile nei giorni di venerdì, sabato e domenica in orario 10-20) e già dal mese di maggio è stato sede di eventi e iniziative di spettacolo, in collaborazione con istituzioni e associazioni del territorio metropolitano.</p> <p>Il bando per l'erogazione dei contributi alle associazioni culturali e alle strutture con finalità culturali è stato pubblicato con significativo anticipo rispetto al 2022 (scadenza 26.04.2023) con un numero di domande non registrato in precedenza.</p> <p>Gli interventi di manutenzione e restauro delle opere d'arte permanenti di Palazzo Medici Riccardi e della Biblioteca Moreniana sono proseguiti secondo la disponibilità delle risorse finanziarie dell'ambito Cultura, purtroppo drammaticamente inadeguate alle oggettive esigenze del Palazzo, come alla ormai indifferibile necessità di spolveratura, per pulizia e diagnosi di eventuali problematiche, di tutte le opere collocate nel cortile delle colonne (bassorilievi in marmo, Orfeo di Bandinelli, vasca in porfido, copie delle statue dei profeti), nel corridoio fra tale cortile e corte dei Muli (bassorilievi in gesso), nella Sala Sonnino (bassorilievi e sovraporte), nel giardino degli aranci (vasca e statua marmorea).</p> <p>Carosella: Non più competente sulla presente scheda. Si procederà ad eliminare con la prossima variazione</p>
31/12/2023	100%	100%	<p>Cini: Anche per il secondo semestre 2023 l'attività di valorizzazione dei luoghi della cultura di proprietà della Città Metropolitana si è svolta proponendo le mostre organizzate da MUS.E, come quella su Depero. Cavalcata Fantastica dal 28.09.2023 al 28.01.2024 al Museo mediceo, Federigo Angeli. Il Rinascimento fiorentino nel XX secolo dal 07.10.2023 al 07.01.2024 nelle Sale Fabiani e Viaggio di luce dal 27.10.2023 al 25.02.2024 nella Galleria delle Carrozze, entrambe di notevole successo.</p> <p>L'Ufficio Cultura ha coordinato la mostra del fotografo cinese Fang Junhui Fotografie portate dal vento, nelle sale Fabiani dal 27.07.2023 al 28.08.2023.</p> <p>Anche nel secondo semestre 2023, per la Biblioteca Moreniana, le attività sono proseguite regolarmente: il restauro dei codici si è concluso entro la fine dell'anno e, nel momento di redazione del referto annuale 2023, si è purtroppo ancora in attesa del sopralluogo della Soprintendenza archivistica per chiudere formalmente i lavori. Per quanto riguarda il Parco Mediceo di Pratolino, la Sala Rossa restaurata è stata inaugurata con un concerto del quartetto AGEA del maggio Musicale Fiorentino. L'iniziativa di concerti in collaborazione con il Maggio Musicale è stata replicata domenica 3 dicembre con un concerto lirico dell'Accademia del Maggio.</p>



OBIETTIVO STRATEGICO
Mandato 2019_2024
POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO

Responsabile: Carlo Ferrante

Indirizzo Strategico:	CULTURA, TURISMO, SVILUPPO ECONOMICO, RELAZIONI INTERNAZIONALI
------------------------------	---

DESCRIZIONE:

Promuovere attività motorie e sportive e iniziative di vario genere, particolarmente nell'ambito dello sport per tutti, per favorire la pratica sportiva come elemento educativo nella crescita dei giovani e come elemento determinante per la qualità della vita nella società. Sostenere e promuovere l'attività sportiva sul territorio in collaborazione con le società sportive dilettantistiche e con gli Enti pubblici interessati, nel rispetto delle linee di indirizzo politiche. Attività autorizzativa in materia di manifestazioni sportive sul territorio.

OBIETTIVI OPERATIVI COLLEGATI:

Codice	Descrizione	Programma	Unità	Responsabile
0601/0136	SPORT E TEMPO LIBERO	0601 - Sport e tempo libero	90 - DIRITTO ALLO STUDIO E MANIFESTAZIONI SPORTIVE	Carlo Ferrante

STATI DI ATTUAZIONE:

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Risultati Ottenuti
30/06/2023	50%	50%	Ferrante: le attività si sono svolte secondo i programmi, con particolare attenzione ai progetti Palestre della Salute, Fair Play 2023 e con tutte le attività propedeutiche alla Olimpiade e Paralimpiade Metropolitana (III edizione) che prenderanno il via nel secondo semestre
31/12/2023	100%	100%	Ferrante: le attività si sono svolte secondo i programmi, con particolare attenzione ai progetti Palestre della Salute, Fair Play 2023 e con tutte le attività propedeutiche alla Olimpiade e Paralimpiade Metropolitana (III edizione) che sono iniziate nel secondo semestre



OBIETTIVO STRATEGICO
Mandato 2019_2024
TURISMO

Responsabile: Otello Cini

Indirizzo Strategico:	CULTURA, TURISMO, SVILUPPO ECONOMICO, RELAZIONI INTERNAZIONALI
------------------------------	---

DESCRIZIONE:

In questo obiettivo sono ricomprese le competenze, le funzioni, le attività e il personale che fa capo alla Città Metropolitana di Firenze in materia di turismo, nonché le azioni di attuazione del Piano Strategico Metropolitan 2030 nella stessa materia. Più in dettaglio, l'obiettivo strategico si sostanzia in: dare continuità in primo luogo ai servizi di informazione e diffusione della conoscenza, sia attraverso l'ufficio di informazioni turistiche ubicato in via Cavour, sia tramite la partecipazione attiva all'implementazione della piattaforma gestionale per le informazioni turistiche, del portale e della app FeelFlorence, sviluppata dal Comune di Firenze con i fondi PON Metro, attraverso il quale vengono date informazioni aggiornate sulle caratteristiche dell'offerta turistica nel territorio metropolitano e sugli eventi e le manifestazioni con rilevanza turistica; sviluppare progetti in collaborazione con gli altri enti locali, con le categorie economiche interessate, con i soggetti, privati e pubblici, che operano nel settore; garantire ulteriore semplificazione amministrativa e supporto agli operatori turistici nel campo della rilevazione statistica ai fini ISTAT sulle presenze turistiche, sulla classificazione alberghiera e relativamente alle attività turistiche e delle professioni turistiche (guide turistiche e ambientali, agenzie di viaggio, albo proloco); coordinamento della gestione associata dei servizi di informazione e accoglienza turistica sul territorio metropolitano ai sensi della L.R. 86/2016 Testo unico sul sistema turistico regionale.

OBIETTIVI OPERATIVI COLLEGATI:

Codice	Descrizione	Programma	Unità	Responsabile
0701/0142	SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO	0701 - Sviluppo e valorizzazione del turismo	18 - TURISMO, SOCIALE	Otello Cini

STATI DI ATTUAZIONE:

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Risultati Ottenuti
30/06/2023	50%	0%	Cini:
31/12/2023	100%	0%	Cini: Nel corso del secondo semestre l'attività della redazione turistica in scala metropolitana è stata portata avanti nel corso del 2023 in stretta collaborazione con i 4 ambiti turistici del territorio metropolitano, con il Comune di Firenze (sia in quanto capofila dell'ambito Firenze che in quanto gestore del sistema di informazione e accoglienza e diffusione dell'offerta turistica FeelFlorence), con Regione Toscana.



OBIETTIVO STRATEGICO
Mandato 2019_2024
ASSETTO DEL TERRITORIO - PIANO STRATEGICO

Responsabile: Carlo Ferrante, Maria Teresa Carosella

Indirizzo Strategico:	ASSETTO DEL TERRITORIO E AMBIENTE
------------------------------	--

DESCRIZIONE:

Promozione e gestione integrata delle politiche del territorio e loro coordinamento a livello sovra comunale. Le azioni assunte saranno orientate a determinare lo sviluppo del territorio metropolitano in termini economici e sociali, attraverso una governance condivisa con i Comuni e le realtà socio economiche interessate. Gli orientamenti e le politiche a medio e lungo termine dovranno essere contenute nel Piano Strategico Metropolitano e declinate in termini territoriali nel Piano Territoriale Metropolitano di Coordinamento.

La Città Metropolitana, ha acquisito la consapevolezza di un ruolo incisivo nell'ambito della pianificazione territoriale di area vasta, riconosciuto, oltre che dalla norma nazionale, anche dalla Regione Toscana che, nell'ambito della pianificazione territoriale, dello sviluppo economico e della dotazione infrastrutturale strategica, persegue obiettivi coordinati con la Città Metropolitana.

La LR 65/2014 con le recenti modifiche e il PIT-Piano di Indirizzo Territoriale con valenza di piano paesaggistico impongono l'adozione, in coerenza con il PIT stesso, di un nuovo strumento urbanistico metropolitano di riferimento, il Piano Territoriale Metropolitano, quale punto di partenza per le attività di pianificazione della Città Metropolitana, in conformità con le strategie delineate dal PSM-Piano Strategico Metropolitano. La coerenza del PSM con il PRS-Programma Regionale di Sviluppo costituisce la base per dare organicità a tutti i documenti programmatori strategici e territoriali di livello regionale e metropolitano.

OBIETTIVI OPERATIVI COLLEGATI:

Codice	Descrizione	Programma	Unità	Responsabile
0801/0163	URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO - PIANO STRATEGICO	0801 - Urbanistica e assetto del territorio	96 - PROGETTI STRATEGICI	Carlo Ferrante, Maria Cecilia Tosi (fino al 31/08), Maria Teresa Carosella (dal 25/11)
0801/0178	URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO - PIANO STRATEGICO	0801 - Urbanistica e assetto del territorio	96 - PROGETTI STRATEGICI	Carlo Ferrante, Maria Teresa Carosella;

STATI DI ATTUAZIONE:

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Risultati Ottenuti
30/06/2023	50%	50%	Ferrante: tutte le attività proseguono secondo i programmi, il PTM è in fase di attuazione (50%). Per quanto riguarda la Ciclovia dell'Arno il progetto di fattibilità tecnico economica è stato approvato mentre per la Ciclovia del Sole è in corso la conferenza dei servizi. (50%) Carosella: In merito a Mondeggi si è svolta la conferenza dei servizi, sono stati redatti e aggiudicati i progetti. (50%)
31/12/2023	100%	100%	Ferrante: tutte le attività proseguono secondo i programmi, il PTM è in fase di attuazione (100%). Per quanto riguarda la Ciclovia dell'Arno il progetto di fattibilità tecnico economica è stato approvato mentre per la Ciclovia del Sole è in corso la conferenza dei servizi. (100%) Carosella: In merito a Mondeggi si è svolta la conferenza dei servizi, sono stati redatti e aggiudicati i progetti. (100%)



OBIETTIVO STRATEGICO
Mandato 2019_2024
SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE

Responsabile: Maria Teresa Carosella, Carlo Ferrante

Indirizzo Strategico: ASSETTO DEL TERRITORIO E AMBIENTE

DESCRIZIONE:

Le attività sull'Agenda metropolitana per lo sviluppo sostenibile, avviate nel 2020, vedranno nel 2021 un consolidamento della governance.

Alla luce della Sentenza della Corte Costituzionale n.129/2019, sono tornate nella competenza della Città Metropolitana: le attività istruttorie per l'iscrizione nel relativo registro delle imprese che intendono effettuare attività di recupero rifiuti avvalendosi della procedura semplificata di cui agli artt. 214, 215 e 216 del D.Lgs.

OBIETTIVI OPERATIVI COLLEGATI:

Codice	Descrizione	Programma	Unità	Responsabile
0901/0154	DIFESA DEL SUOLO - ATTIVITÀ RESIDUALI	0901 - Difesa del suolo	PRES - SINDACO	Carlo Ferrante, Cesare Calocchi
0901/0178	DIFESA DEL SUOLO - ATTIVITÀ RESIDUALI	0901 - Difesa del suolo	PRES - SINDACO	Carlo Ferrante, Maria Teresa Carosella
0902/0165	AMBIENTE E SVILUPPO SOSTENIBILE	0902 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	66 - DIPARTIMENTO TERRITORIALE	Maria Cecilia Tosi (fino al 31/08) Maria Teresa Carosella (dal 25/11)
0902/0179	AMBIENTE E SVILUPPO SOSTENIBILE	0902 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	66 - DIPARTIMENTO TERRITORIALE	Maria Teresa Carosella
0905/0166	AREE PROTETTE, PARCHI NATURALI, PROTEZIONE NATURALISTICA E FORESTAZIONE	0905 - Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	83 - P.O. PROTEZIONE CIVILE E FORESTAZIONE	Maria Cecilia Tosi (fino al 31/08) Maria Teresa Carosella (dal 25/11)
0905/0180	AREE PROTETTE, PARCHI NATURALI, PROTEZIONE NATURALISTICA E FORESTAZIONE	0905 - Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	83 - P.O. PROTEZIONE CIVILE E FORESTAZIONE	Maria Teresa Carosella

STATI DI ATTUAZIONE:

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Risultati Ottenuti
30/06/2023	50%	50%	Ferrante: le attività proseguono regolarmente secondo le richieste (50%) Carosella: In merito a Fibbiana definito con RT l'avvalimento del personale, sostituendo il RUP con personale interno. Predisposizione dello stato di consistenza dei lavori svolti. In corso la fase interlocutoria con l'impresa ai fini della risoluzione del contenzioso. In materia di rifiuti le attività sono state svolte in coerenza con gli obiettivi di programmazione. Dal punto di vista programmatico si è partecipato alla fase di costruzione della nuova legge regionale di riordino delle funzioni in materia di bonifica ex Dlgs 152/06. Infine per quanto riguarda le attività di forestazione sono proseguite secondo programma (50%)
31/12/2023	100%	100%	Ferrante: le attività proseguono regolarmente secondo le richieste (100%) Carosella: In materia di rifiuti le attività sono state svolte in coerenza con gli obiettivi di programmazione. Dal punto di vista programmatico si è partecipato alla fase di costruzione della nuova legge regionale di riordino delle funzioni in materia di bonifica ex Dlgs 152/06. Infine per quanto riguarda le attività di forestazione sono proseguite secondo programma. Per quanto riguarda Fibbiana si è provveduto alla nomina del nuovo Direttore dei Lavori, all'affidamento del servizio di collaudatore nonché alla constatazione dello stato dei luoghi al fine del superamento del contenzioso delle imprese. (100%)



OBIETTIVO STRATEGICO
Mandato 2019_2024
TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ

Responsabile: **Maria Teresa Carosella, Alessandro Annunziati, Carlo Ferrante, Riccardo Maurri, Alberto Migliori**

Indirizzo Strategico:	MOBILITA'
------------------------------	------------------

DESCRIZIONE:

Amministrazione, funzionamento e regolamentazione delle attività inerenti la pianificazione, la gestione e l'erogazione di servizi relativi alla mobilità sul territorio. L'obiettivo include il Trasporto Pubblico Locale (TPL) e la manutenzione delle infrastrutture stradali di competenza. Avvio attività di monitoraggio del Piano Urbano di Mobilità Sostenibile (PUMS).

Trasporto Pubblico Locale

La promozione del trasporto pubblico è per la Città metropolitana un obiettivo strategico, per ridurre di conseguenza la circolazione dei mezzi privati, attraverso il miglioramento dell'offerta quali-quantitativa del servizio nel territorio della Città metropolitana. Il percorso partecipativo che ha accompagnato la proposta del Piano Urbano della Mobilità Sostenibile ha consentito di rafforzare la collaborazione istituzionale con la Regione e i Comuni del territorio e di intercettare le esigenze dell'utenza, del mondo del lavoro e della scuola, mediante l'apertura di tavoli di confronto e concertazione con gli enti, i gestori del servizio, le associazioni di categoria, le istituzioni interessate. Ha consentito di far emergere gli interventi che possono essere attuati per aumentare l'offerta di mobilità, interventi che comprendono sia la realizzazione di nuove infrastrutture sia l'applicazione di un sistema tariffario integrato ferro/gomma.

A tali attività, si affianca l'attività di monitoraggio del PUMS approvato, la gestione e il monitoraggio del servizio di trasporto nella rete debole degli ambiti Mugello-Alto Mugello e Valdarno-Valdisieve e il completamento dello studio finalizzato alla approvazione della progettazione di un lotto debole del servizio di TPL dell'Empolese e del Chianti.

Dovranno essere altresì attuati gli interventi per la messa in sicurezza delle fermate del tpl, sollecitando la Regione Toscana al finanziamento di quelli relativi alla viabilità di sua proprietà.

Nel settore del trasporto privato l'obiettivo è quello continuare a dare rilevanza alla qualità dei servizi resi all'utenza, in termini di efficienza e trasparenza e di collaborazione con le province che chiedono di avvalersi dei nostri uffici per l'espletamento degli esami di idoneità professionale.

Infrastrutture stradali

L'attività dell'ente connessa con le infrastrutture stradali del territorio comprende tutti gli interventi, e le attività ad essi connessi, di investimento in opere pubbliche stradali nell'ottica della sicurezza stradale, intesa sia come sicurezza del cittadino che percorre l'infrastruttura stradale che come tutela del bene patrimoniale strada con il mantenimento di un livello di servizio adeguato. La rete stradale della Città Metropolitana è per estensione e complessità la più importante della Toscana: la diversità orografica del territorio, la connessione a infrastrutture di grande comunicazione quali l'autostrada e la linea ferroviaria ad alta velocità, la necessità di attraversare e servire agglomerati urbani ad alta densità abitativa, comportano problematiche, sia di tipo tecnico che di tipo relazionale, molto diverse tra loro e talvolta assai complesse. Le strade in gestione alla Città Metropolitana sono sia quelle provinciali, che appartengono al patrimonio indisponibile dell'ente, che quelle regionali, compresa la SGC-Strada di Grande Comunicazione FI-PI-LI. Nello svolgimento della propria attività di gestore di infrastrutture viarie la Città Metropolitana di Firenze si pone l'obiettivo della Qualità del Servizio Stradale, tenendo conto che tale concetto oggi si è sostanzialmente evoluto grazie alla consapevolezza di quali siano i soggetti coinvolti dalla presenza della strada sul territorio: l'utente della strada, la popolazione limitrofa alle arterie stradali. Oggi l'utente della strada percepisce il servizio viabilità come un proprio diritto ed è quindi necessario tener conto della sensibilizzazione e delle indicazioni dell'opinione pubblica su sicurezza, comfort di marcia e ambiente. Tutte le attività sono analizzate e monitorate nell'ottica di un miglioramento della qualità del servizio al territorio.

OBIETTIVI OPERATIVI COLLEGATI:

Codice	Descrizione	Programma	Unità	Responsabile
1002/0168	TRASPORTO PUBBLICO LOCALE	1002 - Trasporto pubblico locale	84 - DIREZIONE TPL E TRASPORTO PRIVATO	Maria Cecilia Tosi (fino al 31/08) Maria Teresa Carosella (dal 25/11)
1002/0181	TRASPORTO PUBBLICO LOCALE	1002 - Trasporto pubblico locale	84 - DIREZIONE TPL E TRASPORTO PRIVATO	Maria Teresa Carosella; Alberto Migliori

1002/0189	TRASPORTO PUBBLICO LOCALE	1002 - Trasporto pubblico locale	84 - DIREZIONE TPL E TRASPORTO PRIVATO	Alberto Migliori
1004/0169	ALTRE MODALITÀ DI TRASPORTO - TRASPORTO PRIVATO	1004 - Altre modalità di trasporto	84 - DIREZIONE TPL E TRASPORTO PRIVATO	Maria Cecilia Tosi (fino al 31/08) Maria Teresa Carosella (dal 25/11)
1004/0182	ALTRE MODALITÀ DI TRASPORTO - TRASPORTO PRIVATO	1004 - Altre modalità di trasporto	84 - DIREZIONE TPL E TRASPORTO PRIVATO	Maria Teresa Carosella; Alberto Migliori
1004/0190	ALTRE MODALITÀ DI TRASPORTO - TRASPORTO PRIVATO	1004 - Altre modalità di trasporto	84 - DIREZIONE TPL E TRASPORTO PRIVATO	Alberto Migliori
1005/0170	VIABILITÀ E INFRASTRUTTURE STRADALI E CONCESSIONI	1005 - Viabilità e infrastrutture stradali	PRES - SINDACO	Maria Cecilia Tosi (fino al 31/08), Alessandro Annunziati, Carlo Ferrante, Riccardo Maurri, Maria Teresa Carosella
1005/0183	VIABILITÀ E INFRASTRUTTURE STRADALI E CONCESSIONI	1005 - Viabilità e infrastrutture stradali	PRES - SINDACO	Alessandro Annunziati, Carlo Ferrante, Riccardo Maurri, Maria Teresa Carosella; Alberto Migliori

STATI DI ATTUAZIONE:

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Risultati Ottenuti
30/06/2023	50%	50%	<p>Annunziati: non sono pervenuti aggiornamenti dal responsabile - escluso dalla rilevazione</p> <p>Ferrante: proseguono regolarmente i lavori della variante di Grassina, per quanto riguarda la Superstrada ciclabile Firenze - Prato, per i lotti 3,4,5 e 6 è stata affidata la gara e per i lotti 1, 2 e 7 i lavori procedono come previsto</p> <p>Maurri: Manutenzione e progettazione infr. stradali svolte regolarmente e dettagliate negli obiettivi Peg</p> <p>Carosella: progettazione e manutenzione stradale come da peg e da variazione di peg</p> <p>Migliori: per le postazioni pubblicitarie i lavori stanno proseguendo. Nel primo semestre 2021, è proseguita l'attività di riscossione coattiva relativa al canone 2020 e 2021. Sono infatti state effettuate le ricerche su tutte le banche date disponibili (SIATEL, TELEMACO, SISTER) per poter individuare i vari contribuenti relativi agli avvisi inviati nel 2022 ma che non sono stati notificati. Per il rilascio delle concessioni l'attività è in linea con il programma. Proseguono le attività per l'acquisto dei mezzi e per il rilascio della autorizzazioni.</p>
31/12/2023	100%	100%	<p>Ferrante: proseguono regolarmente i lavori della variante di Grassina, per quanto riguarda la Superstrada ciclabile Firenze - Prato, per i lotti 3,4,5 e 6 è stata affidata la gara e per i lotti 1, 2 e 7 i lavori procedono come previsto (100%)</p> <p>Carosella: progettazione e manutenzione stradale come da peg e da variazione di peg. (100%)</p> <p>Maurri: Manutenzione e progettazione infr. stradali svolte regolarmente e dettagliate negli obiettivi Peg. (100%)</p> <p>Migliori: Per il rilascio delle concessioni l'attività è in linea con il programma. Proseguono le attività per l'acquisto dei mezzi e per il rilascio della autorizzazioni. Nel secondo semestre 2023 con atto dirigenziale 3242 del 20 novembre 2023 è stata approvata la lista di carico di tutti gli avvisi non ancora riscossi, sono stati inviati le comunicazioni dovute, mentre con determinazione dirigenziale n. 2590 del 21 novembre 2023 sono stati scaricati gli avvisi che dopo gli opportuni controlli sono stati accertati come non dovuti. (100%)</p> <p>Annunziati: non sono pervenuti aggiornamenti dal responsabile - escluso dalla rilevazione</p>



OBIETTIVO STRATEGICO
Mandato 2019_2024
SOCCORSO CIVILE

Responsabile: Maria Teresa Carosella

Indirizzo Strategico: ASSETTO DEL TERRITORIO E AMBIENTE

DESCRIZIONE:

Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio, per la previsione, la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze e per fronteggiare le calamità naturali. Programmazione, coordinamento e monitoraggio degli interventi di soccorso civile sul territorio, ivi comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre amministrazioni competenti in materia, con interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di soccorso civile.

In particolare vengono gestiti tutti gli interventi riconducibili alla necessità di proteggere i cittadini, i beni e il territorio attraverso il soccorso e il superamento dell'emergenza, nella consapevolezza che è possibile mitigare il rischio ma non annullarlo e che, pertanto, è necessario prepararsi ad affrontare il rischio residuo, impegnandosi primariamente nell'attività di pianificazione dell'emergenza e costruendo un sistema di risorse e procedure da attivare in tale occasione. Importante dal punto di vista strategico è anche la proceduralizzazione al meglio dei flussi informativi in uscita verso le amministrazioni comunali, con particolare riferimento ad eventi in atto sul territorio. Tutte le attività sono analizzate e monitorate nell'ottica di un miglioramento della qualità del servizio al territorio con particolare riferimento a quelli erogati ai Comuni della Città Metropolitana di Firenze.

OBIETTIVI OPERATIVI COLLEGATI:

Codice	Descrizione	Programma	Unità	Responsabile
1101/0164	SISTEMA DI PROTEZIONE CIVILE	1101 - Sistema di protezione civile	83 - P.O. PROTEZIONE CIVILE E FORESTAZIONE	Maria Cecilia Tosi (fino al 31/08) Maria Teresa Carosella (dal 25/11)
1101/0184	SISTEMA DI PROTEZIONE CIVILE	1101 - Sistema di protezione civile	83 - P.O. PROTEZIONE CIVILE E FORESTAZIONE	Maria Teresa Carosella

STATI DI ATTUAZIONE:

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Risultati Ottenuti
30/06/2023	50%	50%	Carosella: nel corso del I semestre 2023 le attività sono state svolte in coerenza con gli obiettivi di programmazione.
31/12/2023	100%	100%	Carosella: nel corso del II semestre 2023 le attività sono state svolte in coerenza con gli obiettivi di programmazione.



OBIETTIVO STRATEGICO
Mandato 2019_2024
DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA

Responsabile: Otello Cini

Indirizzo Strategico:	SICUREZZA E SOCIALE
------------------------------	----------------------------

DESCRIZIONE:

La Città Metropolitana intende promuovere i valori e le realtà del Non-profit del territorio attraverso la tenuta dei Registri Regionali del Terzo Settore e il supporto alle attività della Consulta Metropolitana del Volontariato, al fine di valorizzarne il contributo nella crescita delle Comunità nonché di sviluppare e potenziare la collaborazione tra enti pubblici e privato sociale. L'Amministrazione intende inoltre avviare un percorso di ascolto degli Stakeholders che operano nel sociale con l'obiettivo di individuare azioni di promozione sociale rilevanti a livello metropolitano da attivare nelle annualità successive.

Al fine di contribuire a un clima sociale di rispetto, di confronto libero da pregiudizi e al superamento delle situazioni discriminatorie, si sostengono progetti di prevenzione e contrasto alla violenza domestica, a fenomeni quali bullismo e cyberbullismo e alle discriminazioni per l'orientamento sessuale, nonché azioni di informazione sugli stereotipi di genere, di valorizzazione della figura femminile e di riconoscimento dei diritti delle persone LGBTI. Si intende inoltre partecipare a protocolli istituzionali per il contrasto e la prevenzione dei fenomeni di violenza domestica al fine di creare una rete tra gli Enti coinvolti da queste problematiche per la presa in carico e la protezione di donne vittime di violenza e dei loro figli.

OBIETTIVI OPERATIVI COLLEGATI:

Codice	Descrizione	Programma	Unità	Responsabile
1204/0132	INTERVENTI PER SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE - COOPERAZIONE E ASSOCIAZIONISMO	1204 - Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale	18 - TURISMO, SOCIALE	Otello Cini

STATI DI ATTUAZIONE:

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Risultati Ottenuti
30/06/2023	50%	0%	Cini:
31/12/2023	100%	100%	<p>Cini: Il secondo semestre del 2023 ha segnato un impegno assai rilevante dell'Ufficio Politiche sociali, a seguito del progetto finanziato dalla Regione Toscana con risorse afferenti al FSE- POR 2014-2020 che ha portato alla redazione del Bilancio di genere della CMF e dei Comuni metropolitani e alla realizzazione di azioni di sensibilizzazione sulla violenza e le discriminazioni di genere nelle scuole di ogni ordine e grado del territorio. Tale progetto ha comportato uno sforzo organizzativo ed amministrativo che ha drenato le risorse dell'ufficio in vari momenti dell'anno, sia in corso d'opera per il coordinamento degli enti coinvolti (Regione Toscana, UNIFI, Comuni metropolitani, Centri anti violenza e scuole) che in fase di rendicontazione.</p> <p>La consueta attività con risorse regionali della rete RE.A.DY ha visto nel 2023 un impegno anche finanziario significativo dell'ente, che a fronte di poco più di 1.000 euro erogati dalla Regione ha investito 10.000 euro per realizzare una serie di spettacoli teatrali (su tutte e 5 le zone socio-sanitarie in cui è organizzato il territorio metropolitano) improntati alla sensibilizzazione sulla realtà e le problematiche che le persone trans devono affrontare.</p> <p>Sono stati inoltre realizzati:</p> <ul style="list-style-type: none"> un progetto sul cyberbullismo finanziato dalla Regione Toscana e con risorse proprie CMF; il rinnovo dell'accordo per l'assistenza sanitaria degli studenti fuori sede nel territorio metropolitano; la predisposizione del progetto di reinserimento lavorativo per categorie deboli Pizza in carcere, in vista del dispiegamento nel corso del 2024.



OBIETTIVO STRATEGICO
Mandato 2019_2024
SVILUPPO ECONOMICO, COMPETITIVITÀ E RELAZIONI INTERNAZIONALI -
ELIMINATO come da DCM n. 103 del 18/10/2023

Responsabile: Carlo Ferrante

Indirizzo Strategico:	CULTURA, TURISMO, SVILUPPO ECONOMICO, RELAZIONI INTERNAZIONALI
------------------------------	---

DESCRIZIONE:

Il rilancio della competitività e lo sviluppo del territorio hanno la priorità nel quadro degli obiettivi e delle azioni da programmare e si concretizzano in due linee di intervento: lo sviluppo e l'internazionalizzazione del territorio. Relativamente allo sviluppo del territorio, la strategia seguita si incentra necessariamente, oltre che nella messa a punto degli strumenti di programmazione previsti per la Città Metropolitana, in primis il PSM-Piano Strategico Metropolitan, nel lavoro di analisi, partecipazione e consultazione necessario per realizzare alcune delle strategie previste dal PSM, quali per esempio la governance cooperativa (attraverso azioni di medio periodo quali il tavolo cooperativo Easy Metro City e di lungo periodo quali lo Sportello Unico Metropolitan).

Rientra in questa attività strategica l'attrazione degli investimenti per la valorizzazione degli immobili, anche privati, sul territorio metropolitano.

OBIETTIVI OPERATIVI COLLEGATI:

Codice	Descrizione	Programma	Unità	Responsabile
1401/0133	INDUSTRIA, PMI E ARTIGIANATO - SVILUPPO ECONOMICO - ELIMINATO come da DCM n.103 del 18/10/2023	1401 - Industria, e PMI e Artigianato	41 - DIREZIONE SVILUPPO ECONOMICO	Carlo Ferrante

STATI DI ATTUAZIONE:

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Risultati Ottenuti
30/06/2023	50%	0%	Dal 2023 il presente obiettivo strategico non contiene più obiettivi gestionali. Si procederà ad eliminarlo con la prossima variazione di DUP 2023-2025
31/12/2023	100%	0%	ELIMINATO a decorrere dal II semestre come da da DCM 103 del 18/10/2023



OBIETTIVO STRATEGICO
Mandato 2019_2024
PARITA'

Responsabile: Rocco Conte

Indirizzo Strategico:	SICUREZZA E SOCIALE
------------------------------	----------------------------

DESCRIZIONE:

Rientrano nel presente obiettivo le attività inerenti la tutela di ogni aspetto alla Parità dei diritti.

OBIETTIVI OPERATIVI COLLEGATI:

Codice	Descrizione	Programma	Unità	Responsabile
1503/0156	PARI OPPORTUNITA'	1503 - Sostegno all'occupazione	39 - DIREZIONE COMUNICAZIONE E INFORMAZIONE E PARI OPPORTUNITA'	Gianfrancesco Apollonio(fino a 28/02/2022) Rocco Conte (dal 22/06/2022)
1503/0185	PARI OPPORTUNITA'	1503 - Sostegno all'occupazione	39 - DIREZIONE COMUNICAZIONE E INFORMAZIONE E PARI OPPORTUNITA'	Rocco Conte

STATI DI ATTUAZIONE:

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Risultati Ottenuti
30/06/2023	50%	50%	Conte: L'attività in ordine alla Parità è stata condotta con incremento di casi seguiti e supporto giuridico.
31/12/2023	100%	100%	Conte: Garantito un attento servizio di assistenza alla Consigliera di Parità e alla sua vice, con supporto giuridico, per tutti i casi seguiti. (100%)



OBIETTIVO STRATEGICO
Mandato 2019_2024
RELAZIONI INTERNAZIONALI

Responsabile: Cristiano Maggipinto

Indirizzo Strategico:	CULTURA, TURISMO, SVILUPPO ECONOMICO, RELAZIONI INTERNAZIONALI
------------------------------	---

DESCRIZIONE:

Lo Statuto della Città Metropolitana di Firenze all'art. 4 "Rapporti europei e internazionali", comma 1 prevede che l'Ente favorisca ed assicuri rapporti di collaborazione e di integrazione economica e culturale con le città e le altre aree metropolitane europee e extraeuropee. In tale ottica si colloca il presente obiettivo con lo scopo di valorizzare il territorio metropolitano, le sue eccellenze e specificità, promuovendo la cultura e raccogliendo le opportunità presenti in ambito transnazionale.

OBIETTIVI OPERATIVI COLLEGATI:

Codice	Descrizione	Programma	Unità	Responsabile
1901/0159	LA CITTÀ METROPOLITANA NEL MONDO	1901 - Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo	A1 - CONSIGLIERE DIPLOMATICO	Cristiano Maggipinto

STATI DI ATTUAZIONE:

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Risultati Ottenuti

30/06/2023	50%	50%	<p>Maggipinto: Nel corso del primo semestre 2023 la Città Metropolitana di Firenze ha innanzitutto consolidato il gemellaggio con la Contea di Santa Clara, attraverso la organizzazione di una videocall tra i rispettivi responsabili dei settori sanitari ed ha continuato nelle sue attività di partecipazione a due importanti reti di città, ICLEI ed U7. Per quanto riguarda U7, la Città Metropolitana ha partecipato alle riunioni online organizzate dalla presidenza giapponese, contribuendo anche alla redazione di documenti e dichiarazioni (in special modo la Dichiarazione conclusiva del Vertice Sindaci U7) che sono stati sottoposti all'attenzione dei competenti Ministri dei paesi G7. La Città Metropolitana ha organizzato a Fiesole, in collaborazione con il Consolato Onorario del Lussemburgo, un concerto dell'orchestra lussemburghese di Differdange. Assieme al Comune di Firenze, ha partecipato alla organizzazione dell'evento Art for Tomorrow, in materia di arte contemporanea, tenutosi tra il 26 e il 28 aprile ed ha facilitato i contatti tra Ministero degli Affari Esteri, Unicef, Università di Firenze, Comune di Firenze ed Istituto degli Innocenti, per la ricerca di spazi aggiuntivi ai fini di un allargamento del Centro Unicef di Firenze. In collaborazione con l'Istituto Universitario Europeo e la School of Transnational Governance ha partecipato, con un proprio evento a Palazzo Medici Riccardi, al programma di formazione dell'Unione Europea a favore dei diplomatici dei Balcani Occidentali(24 maggio).</p> <p>Nel primo semestre ci sono state 3 videocall con la Contea di Santa Clara (7 febbraio, 21 marzo e 29 maggio) per individuare le nuove attività da mettere in atto per i mesi successivi, con particolare riguardo alla collaborazione in materia sanitaria e a quella nel settore accademico. La collaborazione nel settore sanitario si è concretizzata in una prima videocall (23 febbraio), in cui il dr.Marco Nerattini, Presidente della Società della Salute di Firenze, e la dott.ssa Sarah Cody, Direttore del Dipartimento Sanità Pubblica della Contea di Santa Clara, hanno scambiato informazioni e buone pratiche sulla gestione dell'emergenza Covid. Sotto il profilo accademico, la Città Metropolitana di Firenze ha organizzato una giornata di formazione, il 13 giugno, per gli studenti del Foothill College della Contea di Santa Clara in visita a Firenze.</p> <p>Il Consigliere Diplomatico ha continuato nella sua attività di preparazione e assistenza al Sindaco nei suoi incontri con dignitari internazionali e con delegazioni provenienti da paesi esteri: per esempio, gli Ambasciatori di Romania, Kirghizistan, Francia ed Israele; delegazioni provenienti da Cina e Uzbekistan; visita a Firenze del Principe Alberto di Monaco per la celebrazione del 150° anniversario dell'istituzione del Consolato Onorario; presentazione del Progetto di Università del Mediterraneo; lancio di una associazione di sostenitori della Città di Firenze. Il Consigliere Diplomatico ha assistito nei loro incontri internazionali anche la Vicesindaca Bettini, alcuni assessori ed il Presidente del Consiglio Comunale di Firenze. Al tempo stesso il Consigliere Diplomatico ha rappresentato il Sindaco in numerosi incontri ed eventi di natura internazionale ed ha egli stesso promosso incontri con rappresentanti di città, istituzioni ed enti di varie parti del mondo.</p>
31/12/2023	100%	100%	<p>Maggipinto: Nel corso del secondo semestre 2023, la Città Metropolitana di Firenze ha proseguito nelle attività connesse al gemellaggio con la Contea di Santa Clara, ai fini dell'organizzazione nel 2024 di una seconda videoconferenza tra i responsabili dei settori sanitari.</p> <p>E' stato inoltre riavviato il gemellaggio con la Provincia di Darmstadt-Dieburg in Germania, grazie ad una videoconferenza tenutasi nel mese di novembre per individuare possibili progetti di collaborazione. La Città Metropolitana ha poi continuato a partecipare alle attività di ICLEI e di U7, contribuendo allo stabilimento di contatti fra il Segretariato U7 e l'ANCI in vista della presidenza italiana 2024 del network.</p> <p>Nel corso del secondo semestre 2023 sono stati inoltre realizzate o lanciate alcune nuove iniziative: lo scorso luglio è stato realizzato, in collaborazione con l'Università di Firenze e nel quadro di un programma europeo, un incontro con i Rettori delle Università del Kirghizistan; è stato lanciato, in collaborazione con l'Ambasciata di Spagna ed il Comune di Napoli un progetto culturale incentrato sulla figura di Eleonora di Toledo; è stato realizzato un incontro di Sindaci europei dedicata al ruolo delle città nelle principali questioni europee; si è contribuito alla realizzazione della Conferenza dei Direttori degli Istituti italiani di Cultura nel mondo, con la partecipazione di un centinaio di direttori. La Conferenza è stata aperta dal Ministro degli Esteri assieme alla Ministra dell'Università e della Ricerca Scientifica.</p> <p>Si è continuato a tenere i contatti fra Ministero degli Affari Esteri, Unicef, Università di Firenze, Comune di Firenze ed Istituto degli Innocenti per la ricerca di spazi aggiuntivi ai fini dell'espansione del centro Unicef di Firenze.</p> <p>Il Consigliere Diplomatico ha inoltre continuato nella sua attività di</p>

preparazione ed assistenza al Sindaco nei suoi incontri con dignitari internazionali e con delegazioni provenienti da paesi esteri: fra gli altri, visita a Firenze del Presidente del Vietnam; incontri con gli Ambasciatori degli Stati Uniti, di Francia, di Cina e del Kazakhstan; incontro online con il Sindaco di Melitopol in Ukraina, incontro con il Direttore dell'Ecole Hotelliere di Losanna.

Il Consigliere Diplomatico ha inoltre assistito nei loro incontri istituzionali anche la Vicesindaca Alessia Bettini, alcuni Assessori ed il Presidente del Consiglio Comunale di Firenze (per esempio nel caso di delegazioni di Città cinesi).

Egli ha rappresentato il Sindaco in numerosi incontri ed eventi di natura internazionale ed ha promosso incontro con rappresentanti di Città, istituzioni ed Enti stranieri.

Il Consigliere Diplomatico ha inoltre contribuito alla soluzione della questione connessa all'utilizzo della Villa Finaly; ha negoziato il Protocollo di collaborazione fra il Comune di Firenze e quello di Austin in Texas; ha curato i seguiti della Missione effettuata in Giappone nel maggio precedente ed avviato la fase operativa della realizzazione del Forum Firenze Toscana previsto per la primavera 2024.



OBIETTIVO OPERATIVO

Mandato 2019_2024

0101/0172 - ORGANI ISTITUZIONALI - COMUNICAZIONE

Responsabile: Pasquale Monea, Rocco Conte; Otello Cini

Indirizzo Strategico:	AMMINISTRAZIONE EFFICIENTE E FUNZIONALE
Missione:	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
Programma:	0101 - Organi istituzionali

DESCRIZIONE:

Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi dell'ente.

Comprende le attività svolte relative a:

- 1) l'ufficio del sindaco
- 2) gli organi di governo a tutti i livelli dell'amministrazione: consiglio, conferenza, consiglieri delegati;
- 3) il personale consulente, amministrativo e politico assegnato agli uffici degli organi;
- 4) le risorse strumentali necessarie;
- 5) le commissioni.

Tutte le attività sono finalizzate allo sviluppo e promozione del ruolo istituzionale dell'ente in un'ottica di governance e partenariato; all'efficace comunicazione e all'informazione istituzionale (in particolare in relazione ai rapporti con gli organi di informazione attraverso l'ufficio stampa, ai rapporti con il pubblico attraverso l'Urp, alla gestione del sito istituzionale e di siti tematici dell'ente) alla presenza nelle manifestazioni istituzionali (cerimoniale) e al supporto ad Enti di varia natura attraverso la concessione di contributi.

Fanno capo al presente obiettivo anche le procedure per la nomina dei componenti del Collegio dei Revisori e conseguente gestione amministrativa degli stessi.

RISORSE FINANZIARIE 2023-2024-2025

Totale Entrata

2023	2024	2025

Totale Spesa

2023	2024	2025

STATI DI ATTUAZIONE:

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Risultati Ottenuti
30/06/2023	50%	50%	<p>Monea: Attività svolta secondo programmazione: gli organi consiliari e statutari ha svolto la propria missione secondo le modalità regolamentari. Relativamente al personale assegnato a supporto degli organi politici si evidenzia l'assunzione di nuovo personale art.90 TUEL (50%)</p> <p>Conte: Il servizio è stato garantito con tempestività, stante peraltro un incremento di richieste da diversi organi (50%)</p> <p>Cini: 50% Nel corso del I semestre 2023 è stato garantito il corretto funzionamento degli organi istituzionali. L'attività di Cerimoniale è proseguita con l'assistenza nella realizzazione di eventi, anche esterni, a Palazzo Medici Riccardi e anche con la presenza del Gonfalone in 12 manifestazioni ufficiali. L'Ufficio di Gabinetto si è occupato del riconoscimento di 86 patrocini, della predisposizione dello schema di bando per la concessione di contributi in ambito culturale per l'anno 2023 approvato con A.D. n. 860/2023 ai fini del finanziamento di progetti di grande rilevanza per il territorio metropolitano. L'AD n. 1455/2023 ha approvato l'elenco delle Associazioni ammesse alla valutazione della Commissione esaminatrice le cui risultanze sono confluite nella DD n.1442/2023 di approvazione della graduatoria e assunzione degli impegni di spesa. Con la DCM n. 85/2023 è stato integrato il parterre dei beneficiari per progetti di rilevanza metropolitana. L'attività dell'Ufficio si è infine concentrata sul controllo delle rendicontazioni e sulle liquidazioni dei contributi derivanti dal bando e dagli atti di concessione straordinaria di contributi in ambito culturale anno 2022 derivanti ad altre linee contributive.</p>
31/12/2023	100%	100%	<p>Monea: Attività svolta secondo programmazione: gli organi consiliari e statutari ha svolto la propria missione secondo le modalità regolamentari. (100%)</p> <p>Conte: Il servizio è stato garantito con tempestività, stante peraltro un incremento di richieste da diversi organi (50%)</p> <p>Cini: Nel corso del II semestre 2023 è stato garantito il corretto funzionamento degli organi istituzionali. L'attività di Cerimoniale è proseguita con l'assistenza nella realizzazione di eventi, anche esterni a Palazzo Medici Riccardi e anche con la presenza del Gonfalone in 17 manifestazioni ufficiali. L'Ufficio di Gabinetto si è occupato del riconoscimento di 85 patrocini, della attuazione del bando per la concessione di contributi in ambito culturale per l'anno 2023 approvato con A.D. n. 860/2023 ai fini del finanziamento di progetti di grande rilevanza per il territorio metropolitano. Inoltre sono stati finanziati progetti di rilevanza metropolitana. (50%)</p>



OBIETTIVO OPERATIVO

Mandato 2019_2024

**0102/0187 - SEGRETERIA GENERALE - DIREZIONE GENERALE ARCHIVIO E
PROTOCOLLO**

Responsabile: Pasquale Monea; Giacomo Parenti; Alberto Migliori

Indirizzo Strategico:	AMMINISTRAZIONE EFFICIENTE E FUNZIONALE
Missione:	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
Programma:	0102 - Segreteria generale

DESCRIZIONE:

Coordinamento generale amministrativo con la Direzione Generale e le altre Direzioni dell'ente per l'attività deliberativa. Supporto - tecnico, operativo, giuridico e gestionale - alle attività deliberative degli organi istituzionali.

Comprende le spese relative: allo svolgimento delle attività affidate al Segretario Generale e al Direttore Generale o che non rientrano nella specifica competenza di altri settori; alla raccolta e diffusione di leggi e documentazioni di carattere generale concernenti l'attività dell'ente; alla rielaborazione di studi su materie non demandate ai singoli settori.

L'obiettivo comprende tutte le attività del protocollo generale, incluse la registrazione e archiviazione degli atti degli uffici dell'ente e della corrispondenza in arrivo e in partenza. Proseguiranno le attività di riordino del materiale documentale destinato all'archivio di deposito e le operazioni di scarto. Quanto all'archivio storico si procederà alla riorganizzazione e catalogazione dei documenti successivi al 1905.

D'intesa con la Direzione Sistemi informativi dovrà affrontarsi anche il tema della gestione dei documenti informatici per il corretto funzionamento del servizio per la tenuta del protocollo informatico, della gestione dei flussi documentali e dell'archivio corrente secondo le regole che saranno dettate dall'Agid.

RISORSE FINANZIARIE 2023-2024-2025

Totali Entrata

2023	2024	2025

Totali Spesa

2023	2024	2025

STATI DI ATTUAZIONE:

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Risultati Ottenuti
30/06/2023	50%	50%	<p>Monea: Attività svolta secondo programmazione (50%)</p> <p>Carosella: Non più competente sulla presente scheda. Si procederà ad eliminare con la prossima variazione</p> <p>Parenti: La Direzione Generale ha svolto le attività previste anche in collaborazione con le altre direzioni. In particolare si evidenzia l'approvazione del PIAO 2023-2025, frutto del lavoro integrato con le diverse direzioni ciascuna per il suo ambito (50%)</p> <p>Migliori: L'attività degli uffici Archivio e Protocollo è proseguita regolarmente. Si segnala che nel corso del I semestre è stata inserita una nuova figura di archivistica che si è occupata di revisionare la bozza del Manuale di gestione e del titolario di classificazione. In materia di archiviazione sta predisponendo un progetto per la riorganizzazione dell'archivio e degli strumenti di consultazione. Nel I semestre all'Archivio di Calenzano è arrivata una grande mole di documenti cartacei provenienti da Via Mercadante e gli uffici stanno predisponendo la gara per l'individuazione di un soggetto esterno in grado di provvedere allo scarto e all'archiviazione della stessa 50%</p>
31/12/2023	100%	100%	<p>Monea: Attività svolta secondo programmazione e raggiungimento obiettivi prefissati (100%)</p> <p>Parenti: l'Ufficio Direzione Generale ha ottemperato al lavoro come previsto (100%)</p> <p>Migliori: L'attività degli uffici Archivio e Protocollo è proseguita regolarmente. In materia di archiviazione si è proseguito il progetto finalizzato alla riorganizzazione dell'archivio e degli strumenti di consultazione. Si è proseguito nell'archiviazione, all'Archivio di Calenzano, dei documenti provenienti da Via Mercadante ed è stato assegnato il servizio a soggetto esterno per provvedere allo scarto e alla archiviazione. L'attività svolta è corrispondente alla programmazione e al raggiungimento degli obiettivi prefissati. (100%).</p>



OBIETTIVO OPERATIVO

Mandato 2019_2024

0103/0139 - GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO

Responsabile: Rocco Conte, Otello Cini

Indirizzo Strategico:	AMMINISTRAZIONE EFFICIENTE E FUNZIONALE
Missione:	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
Programma:	0103 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato

DESCRIZIONE:

Programmazione economico-finanziaria dell'Ente, che si sviluppa principalmente attraverso la predisposizione dello schema di Bilancio di previsione, riferito ad un orizzonte temporale almeno triennale (approvazione entro il 31 dicembre dell'esercizio precedente, termine fissato dall'art. 151, comma 1, del TUEL) e delle variazioni in corso di esercizio, nonché dei relativi allegati.

Particolare e puntuale attenzione alla gestione degli stanziamenti di cassa e delle relative variazioni, nonché alla creazione e gestione del Fondo Pluriennale Vincolato e del Fondo Crediti di Dubbia Esigibilità, secondo quanto previsto dalla normativa, Con l'applicazione dei nuovi principi contabili dell'armonizzazione dei sistemi contabili, attenta ricognizione delle poste contabili di spesa, sia per la parte corrente che, soprattutto, per la parte in c/capitale, al fine di ridurre al massimo i tempi che intercorrono dalla acquisizione delle risorse al loro utilizzo e di rimodulare, secondo il principio della competenza finanziaria, dei finanziamenti sul triennio 2021-2023 secondo i crono-programmi delle opere relativamente alle annualità di scadenza dei debiti/crediti.

Controllo dei flussi di entrata e di spesa al fine di poter garantire il rispetto degli equilibri di bilancio.

GESTIONE E MIGLIORAMENTO DEI PROCESSI DI APPROVVIGIONAMENTO DEL PROVVEDITORATO

Comprende le attività del provveditorato per l'approvvigionamento dei beni mobili e di consumo nonché l'acquisizione dei servizi di carattere trasversale necessari al funzionamento dell'ente, avendo riguardo a criteri di efficienza ed efficacia della spesa anche con riferimento all'introduzione di strumenti innovativi di gestione e controllo della stessa.

GESTIONE, ANALISI E RAZIONALIZZAZIONE DELLE SOCIETÀ PARTECIPATE

Sono incluse nell'obiettivo le attività di coordinamento svolte dall'ente per la gestione delle società partecipate, avendo riguardo alla razionalizzazione delle stesse, ai criteri di gestione e valutazione delle attività svolte mediante contratti di servizio, all'analisi dei relativi documenti di bilancio anche in rapporto con le attività di programmazione e controllo dell'ente.

RISORSE FINANZIARIE 2023-2024-2025

Totali Entrata

2023	2024	2025
30.856.174,56	28.788.199,40	28.775.636,37

Totali Spesa

2023	2024	2025
79.627.954,31	79.271.520,98	78.705.298,76

STATI DI ATTUAZIONE:

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Risultati Ottenuti
------------------	------------	------------	--------------------

		<p>Conte: 50%</p>	<p>Nel primo semestre 2023, a seguito dell'approvazione del Bilancio di Previsione entro il 31/12/2022, sono state predisposte n. 7 variazioni in corso di esercizio. Particolare e puntuale attenzione è stata dedicata alla gestione degli stanziamenti di competenza e di cassa e delle relative variazioni, nonché alla creazione e gestione del Fondo Pluriennale Vincolato e del Fondo Crediti di Dubbia Esigibilità, secondo quanto previsto dalla normativa.</p> <p>Sono stati inoltre redatti tutti gli allegati propedeutici al rendiconto di gestione anno 2022 al fine della sua approvazione da parte del Consiglio entro il 30/04/2023. In corso di gestione è stato sollecitato il monitoraggio per l'eventuale slittamento delle poste contabili nell'esercizio in cui le relative obbligazioni vengono a scadenza. Particolare attenzione è sempre posta alla ricognizione e al finanziamento delle partite pregresse che potrebbero dare origine a debiti fuori bilancio.</p> <p>Durante tutto il primo semestre sono state predisposte relazioni ed inviati certificati ministeriali (BDAP), nel rispetto dei termini di scadenza ed è stato fornito adeguato supporto, anche tramite videoconferenze, al Collegio dei Revisori per il rilascio dei pareri e per la compilazione dei questionari per la Corte dei Conti. Infine, l'obiettivo si caratterizza per l'attività ordinaria di verifica della regolarità contabile dei provvedimenti di impegno di spesa e di accertamento dell'entrata, finalizzata al rilascio del parere, e di annotazione nelle scritture contabili dell'Ente, che è stata altresì regolarmente svolta al 30/06/2023.</p> <p>Nel corso del semestre, si è continuato a sollecitare le Direzioni per il monitoraggio e il conseguente eventuale slittamento delle poste contabili nell'esercizio in cui le relative obbligazioni vengono a scadenza, nonché è stato fornito adeguato supporto al monitoraggio dei residui attivi e passivi, sia ai fini del riaccertamento ordinario che delle verifiche trimestrali da sottoporre al Collegio dei Revisori, per constatarne le ragioni del mantenimento, della cancellazione o re imputazione dei medesimi. Al fine di adempiere agli artt. 147-quinquies, 175 e 193 del Tuel, con delibera n. 51 del 28/06/2023, il Consiglio ha proceduto ad una prima verifica degli equilibri ed all'assestamento generale del BP 2023-2025. La Città metropolitana di Firenze, al termine del primo semestre 2023, si trova pertanto in una situazione di equilibrio formale e sostanziale del bilancio di previsione 2023 e del conto dei residui 2022 e precedenti, in presenza di un risultato di competenza dell'esercizio non negativo e il permanere degli equilibri di bilancio.</p> <p>Con la Circolare n. 70 del 21/06/2022 avente ad oggetto "Province e città metropolitane "Ricognizione delle somme dovute e modalità di versamento", il Ministero dell'Interno ha quantificato, con riferimento al triennio 2022-2024, conseguentemente al Decreto del 26/04/2022, il concorso delle province e delle città metropolitane al contenimento della spesa pubblica, ai sensi dell'art. 1, c. 418 e 419, della L. n. 190/2014 e dell'art. 1, c. 150-bis, della L. n. 56/2014. Per questa Amministrazione il concorso netto alla finanza pubblica 2023 ammonta a 39.523.964,06 euro. In data 10/05/23 è stata trasmessa al MEF la certificazione covid-19 riferita al 2022, da cui risultano (al netto dei ristoranti) minori entrate per 13,6 mln di euro, maggiori spese per 236,5 mila euro e minori spese per 2,6 mln di euro, con quindi un saldo finale pari a -11,3 mln di euro. Conseguentemente, tenuto conto che residuavano nell'avanzo di amm.ne al 31.12.21 (tra le quote vincolate per legge) 2,7 mln di euro per il f.do per le funzioni fondamentali (somma applicata al BP 2022 in corso d'anno), non è dovuta, alcuna restituzione allo Stato per somme assegnate ex art. 106. Non è dovuta, inoltre, alcuna restituzione neanche per le altre assegnazioni riferite al caro energia per il 2022. Le spese del servizio energia passano, infatti, in termini di impegnato, da 6,7 mln di euro del 2019 a 12,3 mln di euro del 2022, con un incremento di 5,5 mln di euro, solo in parte compensato dai contributi straordinari ricevuti (pari a 4 mln di euro).</p> <p>Per quanto attiene, infine, ai pagamenti, si segnalano le buone performance conseguite dall'Amministrazione, ammontando, infatti, lo stock del debito commerciale residuo al 30/06/2023 a 94.147,70 euro (con n. 5 imprese creditrici), con un tempo medio di pagamento pari a 23,5 giorni. Avendo rispettato nel 2022 tutte le regole sui pagamenti, l'Ente non ha istituito nel 2023 il fondo di garanzia dei debiti commerciali e non hanno trovato applicazione le sanzioni di cui al comma 859, art. 1, della Legge n. 145/2018.</p> <p>Per quanto riguarda l'attività di gestione delle varie coperture assicurative dell'Ente, la gestione dei sinistri e delle pratiche è stata regolare, così come la gestione dei rapporti con la Compagnie assicurative e con il Broker. La criticità dovuta al recesso presentato dalla Compagnia che assicurava la copertura all risks è stata proficuamente affrontata in collaborazione con l'Ufficio Gare e Contratti e con il broker, attraverso l'avvio della procedura di gara per l'individuazione di una nuova Compagnia assicurativa che garantisca la continuità della copertura del rischio.</p> <p>Per quanto riguarda l'attività di coordinamento per la gestione delle società partecipate, è proseguita regolarmente l'attività di monitoraggio e controllo. Con riferimento alla procedura di razionalizzazione prevista</p>
--	--	-------------------	--

30/06/2023

50%

50%

			<p>nel Piano di revisione delle partecipate per Florence Multimedia srl in liquidazione, è in corso di definizione la chiusura della liquidazione societaria.</p> <p>Cini: Le attività si sono svolte secondo previsione.</p>
31/12/2023	100%	100%	<p>Cini: Gli acquisti economici e le altre spese in economia, necessari per il corretto funzionamento dell'ente, sono stati eseguiti con correttezza e puntualità. Allo stesso modo la gestione dei traslochi, delle pulizie e del parco macchine. Si è assicurato il puntuale pagamento delle utenze. Conte: 100%</p> <p>Nel secondo semestre 2023 si è continuato a dare particolare e puntuale attenzione alla gestione degli stanziamenti di competenza e di cassa, nonché alla creazione e gestione del FPV e del FCDE, secondo quanto previsto dalla normativa vigente. In tutto sono state predisposte nel semestre in oggetto n. 12 variazioni. In corso di gestione, si è altresì continuato a sollecitare le Direzioni per il monitoraggio e il conseguente eventuale slittamento delle poste contabili nell'esercizio in cui le relative obbligazioni vengono a scadenza. Particolare attenzione è stata posta alla ricognizione e al finanziamento delle partite pregresse perché le stesse potrebbero dare origine a futuri debiti fuori bilancio. Durante tutto il secondo semestre sono state predisposte relazioni ed inviati certificati ministeriali (BDAP), nel rispetto dei termini di scadenza ed è stato fornito adeguato supporto al Collegio dei Revisori per il rilascio dei pareri e per la compilazione dei questionari per la Corte dei Conti. Infine, l'obiettivo si caratterizza per l'attività ordinaria di verifica della regolarità contabile dei provvedimenti di impegno di spesa e di accertamento dell'entrata, finalizzata al rilascio del parere, e di annotazione nelle scritture contabili dell'Ente, che è stata altresì regolarmente svolta al 31/12/2023.</p> <p>Al fine di adempiere agli artt. 147-quinquies e 193 del Tuel, con delibera n. 102 del 18/10/2023, il Consiglio ha proceduto ad una seconda verifica degli equilibri di bilancio 2023-2025 determinando una situazione di equilibrio formale e sostanziale del bilancio di previsione 2023.</p> <p>Per quanto attiene, infine, ai pagamenti, si segnalano le buone performance conseguite dall'Amministrazione, ammontando, infatti, lo stock del debito commerciale residuo al 31/12/2023 a 1.251.565,52 euro (con n. 7 imprese creditrici), con un tempo medio di pagamento nell'anno 2023 pari a 22 giorni. Avendo rispettato nel 2023 tutte le regole sui pagamenti, l'Ente non sarà tenuto ad istituire nel 2024 il fondo di garanzia dei debiti commerciali e non troveranno applicazione le sanzioni di cui al comma 859, art. 1, della Legge n. 145/2018.</p> <p>Si è inoltre proceduto alla redazione del BP 2024-2026 secondo quanto disposto dal Decreto del 25/07/2023 (pubblicato sulla G.U n. 181 del 04/08/2023, in vigore il 5 agosto 2023) con cui il MEF ha aggiornato ulteriormente gli allegati al D.Lgs. n. 118/2011 ed, in particolare, ha integrato il paragrafo 9.3 del principio contabile della programmazione, specificando i ruoli, i compiti e le tempistiche del processo di approvazione del bilancio di previsione degli enti locali, al fine di approvarlo entro il 31/12.</p> <p>Il Sindaco metropolitano, con proprio Decreto n. 3 del 14/09/2023, ha approvato, con l'assistenza del Segretario e del Direttore generale, in coerenza con le linee strategiche ed operative del DUP e tenuto conto dello scenario economico generale e del quadro normativo di riferimento vigente, l'atto di indirizzo per la predisposizione delle previsioni del BP 2024-2026, ai sensi dell'art. 49 del Tuel.</p> <p>Il Dirigente dei Servizi Finanziari ha redatto lo schema del BP 2024-2026 a legislazione vigente e ad amministrazione invariata (cd. bilancio tecnico) e lo ha trasmesso a tutti i Responsabili dei Servizi, con la richiesta di proporre allo stesso, entro il termine del 5/10/2023, le previsioni di bilancio di rispettiva competenza, ai sensi dell'art. 153, comma 4, del Tuel.</p> <p>Il Dirigente dei Servizi Finanziari ha, quindi, verificato le previsioni di entrata e di spesa trasmesse dalle varie Direzioni, ha determinato il risultato di amministrazione presunto al 31/12/2023 ed ha predisposto la versione finale del BP 2024-2026 e dei relativi allegati, che ha, conseguentemente, trasmesso al Sindaco il 20/10/2023, che con l'assistenza del Segretario e del Direttore generale, ai sensi dell'art. 174 del Tuel e del paragrafo 9.3.5 del principio contabile applicato della programmazione, ha adottato lo schema del BP 2024-2026 con l'Atto n. 46 del 14/11/2023.</p> <p>Il Consiglio Metropolitano, acquisito, ai sensi dei commi dal 10 al 14 dell'art. 8 del vigente Regolamento di contabilità dell'Ente, il parere della Conferenza metropolitana, ha approvato con la deliberazione n. 142 del 13/12/2023 il BP 2024-2026 e i dei relativi allegati, entro i termini di legge.</p> <p>Per quanto riguarda l'attività di gestione delle varie coperture assicurative dell'Ente, la gestione dei sinistri e delle pratiche è stata regolare, così come la gestione dei rapporti con le Compagnie assicurative e con il Broker. A seguito del recesso presentato dalla Compagnia che assicurava la copertura all risks, la procedura di gara</p>

avviata nel primo semestre in collaborazione con l'Ufficio Gare e Contratti e con il broker si è positivamente conclusa nel secondo semestre con l'affidamento del servizio ad una nuova Compagnia assicurativa che ha garantito la continuità della copertura del rischio. Per quanto riguarda l'attività di coordinamento per la gestione delle società partecipate, è proseguita regolarmente l'attività di monitoraggio e controllo. Con riferimento alla procedura di razionalizzazione prevista nel Piano di revisione delle partecipate per Florence Multimedia srl in liquidazione, si è conclusa procedura di liquidazione societaria ed è avvenuta la definitiva cancellazione della società dal Registro delle Imprese.



OBIETTIVO OPERATIVO

Mandato 2019_2024

0104/0104 - GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI

Responsabile: Rocco Conte

Indirizzo Strategico:	AMMINISTRAZIONE EFFICIENTE E FUNZIONALE
Missione:	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
Programma:	0104 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali

DESCRIZIONE:

La gestione delle Entrate comprende il monitoraggio costante ed il controllo dei singoli tributi (TEFA; IPT e RCAuto) e delle entrate regionali nel loro complesso, oltre alla gestione delle medesime e alla predisposizione delle proposte di deliberazioni regolamentari e di approvazione di aliquote, tariffe e misure dei tributi. Al fine di verificarne la corrispondenza con le previsioni iscritte in bilancio e consentire così l'adozione delle misure idonee alla eventuale correzione delle poste, adottando contestualmente le necessarie manovre sul bilancio dell'Ente, vengono sollecitati i riversamenti e messi in atto opportune azioni e strategie di recupero.

Per il triennio 2022-2024, l'obiettivo per il buon andamento della riscossione spontanea è adeguarsi ulteriormente alla versatilità del sistema dei pagamenti. Vi sono molteplici canali e supporti per facilitare le operazioni di pagamento: dai supporti/canali tradizionali (bollettino postale-modello F24/sportelli fisici di Poste e banche) a quelli innovativi e dematerializzati, con l'utilizzo di canali telematici, anche via web, e di carte di pagamento (carte di credito e bancomat). In particolare, ai sensi dell'art. 5 del CAD di cui al D.Lgs 82/2005 e D.L. 179/2012 convertito con modificazioni dalla L. n. 221/2012 tutta la pubblica amministrazione è tenuta ad aderire a PagoPA, un sistema di pagamenti elettronici realizzato per rendere più semplice, sicuro e trasparente qualsiasi pagamento verso la Pubblica Amministrazione. Pertanto, al fine di velocizzare e automatizzare il più possibile gli incassi tramite pagoPA, sarà messa a punto l'implementazione del programma di contabilità in uso con automatismi per l'import automatizzato dei provvisori generati da pagamenti tramite pagoPA.

Oltre alla riscossione volontaria, la gestione delle entrate include la riscossione coattiva con l'iscrizione a ruolo dei crediti e la gestione del contenzioso, nonché la redazione e notifica degli avvisi di accertamento e contestazione in caso di evasione dell'IPT per il recupero dell'omesso versamento.

I servizi fiscali dell'Ente comprendono tutte le attività poste in essere al fine di garantire la corretta applicazione del sistema impositivo previsto dal DPR n. 633/72 in materia di IVA, adempiendo nei termini di legge agli obblighi di trasmissione delle varie dichiarazioni fiscali e del rilascio delle certificazioni dei compensi erogati nell'anno precedente, ed il puntuale monitoraggio delle eventuali novità introdotte dal Legislatore in materia di adempimenti fiscali: split payment, imposizione Irpef per incarichi di lavoro autonomo, espropri, contributi e pignoramenti presso terzi.

RISORSE FINANZIARIE 2023-2024-2025

Totali Entrata

2023	2024	2025
113.800.769,71	106.872.500,09	102.965.563,50

Totali Spesa

2023	2024	2025
45.549,12	45.000,00	45.000,00

STATI DI ATTUAZIONE:

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Risultati Ottenuti
30/06/2023	50%	50%	<p>Conte: 50% Durante il primo semestre dell'esercizio finanziario 2023 si è svolta con regolarità l'attività di gestione delle entrate e la registrazione delle scritture contabili sugli accertamenti con conseguente emissione delle reversali di incasso, sia a seguito di determinazioni di accertamento che a regolarizzazione dei provvisori di entrata. Sono stati regolarmente effettuati i prelievi mensili dai c/correnti postali e nel corso del mese di gennaio 2023 sono stati chiusi ulteriori n. 2 c/c postali intestati a questa Amministrazione in quanto, seguito dall'introduzione del pago PA, detti conti non avevano più una movimentazione tale da giustificare il loro mantenimento, in considerazione anche delle spese di tenuta dei conti. Al 30/06/2023 sono ancora attivi n. 4 c/c postali.</p> <p>In merito al nuovo sistema di pagamenti pagoPA obbligatorio dal 01/03/2021, si è registrato anche nel primo semestre 2023 un aumento esponenziale dei provvisori di entrata da regolarizzare, in quanto i pagamenti dagli utenti pervengono sul conto di tesoreria dell'Ente per la maggior parte tramite sistema PagoPA. Superate le difficoltà iniziali e affinata l'automatizzazione, si riesce a gestire la mole di provvisori da regolarizzare e l'attività di incasso è quasi entrata a regime. Nel periodo di riferimento sono state riscontrate nuove ulteriori criticità che sono state prontamente risolte in collaborazione con la direzione Sistemi Informativi agendo anche manualmente per superare i limiti dell'automatismo.</p> <p>Relativamente alla riscossione dei tributi, è stato posto in essere un monitoraggio costante dell'andamento di tali entrate al fine di verificarne la corrispondenza con le previsioni iscritte in bilancio e consentire così l'adozione delle misure idonee alla eventuale correzione delle poste adottando contestualmente le necessarie manovre sul bilancio dell'Ente. Per compensare il minor gettito di IPT e RC Auto, è stata assegnata a questa Amministrazione per il 2023, con Decreto del MEF dell'11/07/2023, la somma di 540.119,69 euro ai sensi del comma 1, art. 41, del DI n. 50/2022.</p> <p>Con la DCM n. 139 del 14/12/2022 sono state determinate le misure e le aliquote dei tributi dell'Ente (IPT, Imposta sull'RC Auto e TEFA) a decorrere dal 01/01/2023. Il recupero evasione IPT registra la seguente situazione: con il supporto del partner tecnologico ADS, facente parte del Gruppo Finmatica, abbiamo potuto procedere con le iscrizioni a ruolo, superando di conseguenza le problematiche dovute alle modifiche delle modalità di carico delle cartelle sul portale dell'Agenzia delle Entrate. Il test di prova ha dato esito positivo, per questo motivo è previsto il fatto di tornare ad una situazione di normalità e recupero del lavoro arretrato. Inoltre, con l'introduzione dell'accertamento subito esecutivo (L. 160/2019), è stato introdotto l'obbligo di un ulteriore sollecito di pagamento a seguito della prima notifica dell'atto di accertamento, tali solleciti hanno portato a concordare una rateizzazione finalizzata a saldare la posizione debitoria di un soggetto. Negli altri casi invece non abbiamo ricevuto ancora nessuna risposta, in tal caso si provvederà a procedere all'iscrizione a ruolo con la nuova procedura. Al 30/06/2023 risultano pertanto inviati n.50 solleciti di pagamento, mentre gli avvisi di accertamento e di contestazione nei casi di evasione dell'IPT per i quali devono essere avviate le procedure di recupero risultano pari a n. 0, in quanto previsti per il secondo semestre 2023.</p> <p>E' stato fornito adeguato supporto da parte della Direzione Servizi Finanziari al Collegio dei Revisori per le verifiche trimestrali di cassa, al fine del controllo della congruità delle risultanze della contabilità dell'ente con le risultanze di cassa del tesoriere nei termini previsti dal Regolamento di Contabilità e dalla normativa vigente. Entro i limiti di legge, si è preso atto delle risultanze dei conti di gestione dei gestori, dei comuni e dei concessionari per la riscossione dei ruoli, del tributo ambientale (TEFA), dell'I.P.T., relativamente all'esercizio 2022. I conti della gestione degli Agenti contabili della riscossione sono stati conciliati con i dati della gestione finanziaria e parificandoli si è attestata la correttezza e la corrispondenza con le scritture contabili dell'Ente. Infine, si è provveduto all'invio dei suddetti conti, entro i termini di legge, alla sez. regionale della Corte dei Conti tramite il portale SIRECO.</p> <p>Nel corso del primo semestre 2023 si è ottemperato a tutti gli adempimenti fiscali mensili e sono state regolarmente trasmesse tutte le certificazioni fiscali relative ai redditi corrisposti nel 2022 ai percipienti, nel rispetto dei termini di legge. La dichiarazione autonoma IVA, riferita al 2022, è stata regolarmente trasmessa all'Agenzia delle Entrate il 21/04/2023, tramite il canale Entratel, nel rispetto dei termini di legge.</p>

31/12/2023	100%	100%	<p>Conte: 100% Conte: 100% Durante il secondo semestre è continuata con regolarità l'attività di gestione delle entrate con la registrazione nelle scritture contabili dell'ente degli accertamenti e la conseguente emissione delle reversali di incasso. Sono stati regolarmente effettuati i prelievi mensili dai c/correnti postali e al 31/12/2023 sono ancora attivi n. 4 c/c postali.</p> <p>In merito al nuovo sistema di pagamenti pagoPA obbligatorio dal 01/03/2021, nel secondo semestre si è riusciti a gestire la mole di provvisori da regolarizzare grazie alla messa a punto dell'automatismo e l'attività di incasso è quasi entrata a regime, nonostante alcune criticità ancora da risolvere.</p> <p>Relativamente alla riscossione dei tributi, si è continuato ad effettuare un attento monitoraggio sull'andamento di tali entrate al fine di verificarne la corrispondenza con le previsioni iscritte in bilancio e consentire così l'adozione delle misure idonee all'eventuale correzione delle poste, adottando contestualmente le necessarie manovre sul bilancio dell'Ente. Per compensare il minor gettito di IPT e RC Auro, il Ministero dell'Interno ha anche provveduto ad erogare nel mese di dicembre 2022 in favore di questa Amministrazione la somma di euro 507.011,59 ai sensi del comma 1, art. 41, del DI n. 50/2022. Con la DCM n. 139 del 14/12/2022 sono state determinate le misure e le aliquote dei tributi dell'Ente (IPT, Imposta sull'RC Auto e TEFA) a decorrere dal 01/01/2023.</p> <p>Il recupero evasione IPT registra la seguente situazione: con il supporto del partner tecnologico ADS, facente parte del Gruppo Finmatica, abbiamo potuto procedere con le iscrizioni a ruolo, superando di conseguenza le problematiche dovute alle modifiche delle modalità di carico delle cartelle sul portale dell'Agenzia delle Entrate. Il test di prova ha dato esito positivo, per questo motivo è previsto il fatto di tornare ad una situazione di normalità e recupero del lavoro arretrato. Inoltre, con l'introduzione dell'accertamento subito esecutivo (L. 160/2019), è stato introdotto l'obbligo di un ulteriore sollecito di pagamento a seguito della prima notifica dell'atto di accertamento, tali solleciti hanno portato a concordare una rateizzazione finalizzata a saldare la posizione debitoria di un soggetto. Negli altri casi invece non abbiamo ricevuto ancora nessuna risposta, in tal caso si provvederà a procedere all'iscrizione a ruolo con la nuova procedura. Al 30/06/2023 risultano pertanto inviati n.50 solleciti di pagamento, mentre gli avvisi di accertamento e di contestazione nei casi di evasione dell'IPT per i quali devono essere avviate le procedure di recupero risultano pari a n. 0, in quanto previsti per il secondo semestre 2023.</p> <p>Sono stati redatti e notificati ulteriori avvisi di accertamento e di contestazione nei casi di evasione dell'IPT.</p> <p>Non si è ancora potuto procedere con le iscrizioni a ruolo per motivi tecnico-operativi. Infatti, con l'introduzione dell'accertamento subito esecutivo (L. 160/2019), da un lato è stato introdotto l'obbligo di un ulteriore sollecito di pagamento a seguito della prima notifica dell'atto di accertamento, fatto che ha notevolmente allungato i tempi di recupero del credito, dall'altro lato Agenzia delle Entrate ha modificato la modalità di carico delle cartelle sul proprio portale. Nel secondo semestre sono stati inviati i primi solleciti di pagamento a seguito della notifica dell'atto di accertamento, solleciti necessari per poi procedere all'iscrizione a ruolo con la nuova procedura.</p> <p>E' stato fornito adeguato supporto da parte della Direzione Servizi Finanziari al Collegio dei Revisori per le verifiche trimestrali di cassa, al fine del controllo della congruità delle risultanze della contabilità dell'ente con le risultanze di cassa del tesoriere nei termini previsti dal Regolamento di Contabilità e dalla normativa vigente. Nel corso del secondo semestre si è ottemperato a tutti gli adempimenti fiscali mensili ed il modello 770 ordinario, riferito al 2022, è stato regolarmente trasmesso all'Agenzia delle Entrate, tramite il canale Entratel, nel rispetto dei termini di legge.</p>
------------	------	------	---



OBIETTIVO OPERATIVO

Mandato 2019_2024

0105/0187 - GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI ESPROPRI

Responsabile: Otello Cini; Alberto Migliori

Indirizzo Strategico:	AMMINISTRAZIONE EFFICIENTE E FUNZIONALE
Missione:	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
Programma:	0105 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali

DESCRIZIONE:

Amministrazione e funzionamento del servizio di gestione del patrimonio dell'ente. Comprende le spese per la gestione amministrativa dei beni immobili patrimoniali e demaniali, le procedure di alienazione, le procedure di acquisizione e valorizzazione di beni immobili finalizzate anche a riqualificare quartieri urbani, creare opportunità di lavoro, incentivare e sostenere la piccola imprenditoria fiorentina, le valutazioni di convenienza e le procedure tecnico-amministrative, le stime e i computi relativi ad affittanze attive e passive.

Il Decreto 6 novembre 2021, n. 152 convertito in legge 29 dicembre 2021, n. 233 all'articolo 21 ha previsto l'assegnazione risorse alle città metropolitane, in attuazione della linea progettuale «Piani Integrati - M5C2, al fine di favorire una migliore inclusione sociale riducendo l'emarginazione e le situazioni di degrado sociale, promuovere la rigenerazione urbana attraverso il recupero, la ristrutturazione e la rifunionalizzazione ecosostenibile delle strutture edilizie e delle aree pubbliche, nonché sostenere progetti legati alle smart cities, con particolare riferimento ai trasporti ed al consumo energetico.

Alla Città metropolitana di Firenze sono state assegnati 157.235.708,00 euro per la trasmissione di progetti di importo non inferiore a 50 milioni, previa valutazione delle progettualità espresse anche dai Comuni. La Città metropolitana è chiamata a svolgere un ruolo di coordinamento e garante nei confronti del Ministero della effettiva realizzazione delle proposte che saranno assentite. Importante quindi è il confronto con le Amministrazioni comunali con l'indice IVSM richiesto per la selezione dei progetti aderenti alle finalità del finanziamento e rispettosi dei vincoli posti da Ministero.

Si intende candidare come progetto proprio della Città metropolitana la rigenerazione territoriale della Tenuta di Mondeggi e quindi impegnarsi nell'elaborazione di una proposta progettuale aperta e inclusiva, ambiziosa, concreta, generativa e innovativa. Il PNRR rappresenta l'occasione per far diventare la Tenuta punto di riferimento per lo sviluppo sostenibile e luogo centripeto per l'intero territorio metropolitano e i suoi 41 comuni, nonché estendendosi anche al resto della Regione Toscana.

Al tal fine sono stati sottoscritti due Accordi di ricerca con l'Università degli Studi di Firenze, Dipartimento di Architettura e di Scienze per l'Economia e l'Impresa.

Per la progettazione definitiva esecutiva dell'intervento l'Amministrazione si è candidata per l'assegnazione delle risorse previste dal comma 53-bis, del citato articolo 1 della legge n. 160 del 2019, introdotto dall'articolo 1, comma 415, della legge 30 dicembre 2021, n. 234, per un importo di Euro 4.204.303,00.

Comprende le spese per la tenuta degli inventari, la predisposizione e l'aggiornamento di un sistema informativo per la rilevazione delle unità immobiliari e dei principali dati tecnici ed economici relativi all'utilizzazione del patrimonio e del demanio di competenza dell'ente.

L'obiettivo comprende l'attività dell'ufficio espropri finalizzata all'attuazione dei progetti e delle azioni delle direzioni tecniche dell'ente, avendo per oggetto l'espletamento delle procedure necessarie per l'esecuzione delle opere pubbliche, anche su delega della regione.

RISORSE FINANZIARIE 2023-2024-2025**Totali Entrata**

2023	2024	2025

Totali Spesa

2023	2024	2025

STATI DI ATTUAZIONE:

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Risultati Ottenuti
30/06/2023	50%	50%	<p>Carosella: Non più competente sulla presente scheda. Si procederà ad eliminare con la prossima variazione</p> <p>Cini: L'attività di esproprio è proceduta come da programma nel primo semestre 2023, suddivisa fra i diversi processi per i dettagli dei quali si rimanda alla relativa scheda PEG. (50%)</p> <p>Migliori: proseguite le attività relative al patrimonio. Si cita la stipula di 2 contratti per l'alienazione di un immobile sito in Figline e uno sito in Fucecchio a seguito di asta pubblica tenutasi nel secondo semestre 2022. Per quanto riguarda i lavori sugli impianti sportivi per il campo da rugby sito all'interno del plesso scolastico di San Bartolo a Cintoia, in collaborazione con la Direzione Edilizia che sta eseguendo i lavori del 2° lotto, prosegue la predisposizione degli elaborati tecnici sull'impianto sportivo propedeutici alla procedura di gara per l'assegnazione dello stesso prevista per il secondo semestre 2023. Per il campo di softball, sito in via del Mezzetta, la gara per la gestione dello stesso è andata deserta e quindi dovrà essere riproposta e infine per la Piscina dell'Istituto Leonardo da Vinci è ancora in corso il collaudo dell'impianto (50%)</p>
31/12/2023	100%	100%	<p>Cini: L'attività di esproprio è proceduta come da programma nel secondo semestre 2023, suddivisa fra i diversi processi per i dettagli dei quali si rimanda alla relativa scheda PEG. (100%)</p> <p>Migliori: Proseguite le attività relative al patrimonio. Si cita la stipula di tre contratti per l'acquisizione di fondi per attività artigianali nel quartiere di San Lorenzo di Firenze collegati all'avvio dell'attività del Complesso di Sant'Orsola. Con riferimento a quest'ultimo si è provveduto, nel secondo semestre 2023, alla integrazione del contratto di concessione e valorizzazione del Complesso finalizzato poi all'approvazione del Piano Urbano Convenzionato (PUC) approvato poi dal Consiglio comunale n di Firenze necessario per poter iniziare la realizzazione delle opere di valorizzazione. Per quanto riguarda i lavori sugli impianti sportivi è stata bandita la gara per l'assegnazione del campo di softball, sito in via del Mezzetta, e quella per la gestione della piscina dell'Istituto Leonardo da Vinci. L'attività svolta è corrispondente alla programmazione e al raggiungimento degli obiettivi prefissati. (100%)</p>



OBIETTIVO OPERATIVO

Mandato 2019_2024

0106/0175 - UFFICIO TECNICO - ADEGUAMENTO E MANUTENZIONE EDILIZIA

Responsabile: Maria Teresa Carosella , Gianni Paolo Cianchi

Indirizzo Strategico:	AMMINISTRAZIONE EFFICIENTE E FUNZIONALE
Missione:	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
Programma:	0106 - Ufficio tecnico

DESCRIZIONE:

Amministrazione e funzionamento dei servizi per l'edilizia anche per quanto attiene alla programmazione e al coordinamento degli interventi nel campo delle opere pubbliche inserite nel programma triennale e annuale dei lavori previsto dal D.Lgs. 50/2016 e dal D.M. n. 14/2018. L'obiettivo comprende dunque il supporto amministrativo agli uffici tecnici.

Nell'obiettivo sono ricompresi gli interventi di programmazione, progettazione, realizzazione di nuove opere e di manutenzione ordinaria e straordinaria delle infrastrutture esistenti programmati dall'ente nel campo delle opere pubbliche relative agli immobili che sono sedi istituzionali e degli uffici dell'ente, ai monumenti e agli edifici monumentali (che non sono beni artistici e culturali) di competenza dell'ente.

L'attività programmata per i futuri interventi ha come linea guida l'adeguamento sismico, antincendio e la riqualificazione energetica degli edifici, oltre ad interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria non programmabili.

In particolare, il Palazzo medici Riccardi sarà oggetto di consistenti interventi di adeguamento antincendio, riguardanti sia la parte impiantistica che le compartimentazioni e le vie di fuga.

Particolare rilievo assumerà l'intervento di restauro delle facciate del palazzo sede dell'Ente, condotto con tecniche innovative e appositamente progettate tramite una collaborazione con Sovrintendenza e la Facoltà di geologia dell'UNIFI.

A questi interventi cardine si affiancheranno interventi di manutenzione spicciola tesi ad incrementare la qualità e la fruibilità dei percorsi museali del Palazzo.

Dal punto di vista energetico su tutto il patrimonio sono previsti interventi di riqualificazione dei corpi illuminanti tramite l'installazione di lampade LED, di riqualificazione delle centrali termiche sia nella parte di produzione energia, nella contabilizzazione dell'energia che nella parte di telecontrollo e regolazione. Tali interventi consentiranno di accedere ai consistenti incentivi economici previsti dal Conto termico 2.0 tramite il GSE.

RISORSE FINANZIARIE 2023-2024-2025

Totale Entrata

2023	2024	2025

Totale Spesa

2023	2024	2025

STATI DI ATTUAZIONE:

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Risultati Ottenuti
30/06/2023	50%	50%	<p>Carosella: l'attività di monitoraggio e rendicontazione si è svolta secondo programmazione (50%)</p> <p>Cianchi: al netto di piccoli ritardi, le attività si stanno svolgendo regolarmente. Per quanto concerne Palazzo Medici Riccardi è stata effettuata la gara per il rifacimento delle facciate. Al Parco di Pratolino è stato completato il restauro del muro e del cancello via delle Serre mentre è stato posticipato al secondo semestre la ricostruzione del muro di Montorsoli (50%)</p>
31/12/2023	100%	100%	<p>Cianchi: al netto di piccoli ritardi, le attività si stanno svolgendo regolarmente. Per quanto concerne Palazzo Medici Riccardi è stato stipulato il contratto per il rifacimento delle facciate. Al Parco di Pratolino è stato completato il restauro del muro e del cancello via delle Serre. (100%)</p> <p>Carosella: l'attività di monitoraggio e rendicontazione si è svolta secondo programmazione (100%)</p>



OBIETTIVO OPERATIVO

Mandato 2019_2024

0108/0107 - SISTEMI INFORMATIVI

Responsabile: Rocco Conte

Indirizzo Strategico:	AMMINISTRAZIONE EFFICIENTE E FUNZIONALE
Missione:	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
Programma:	0108 - Statistica e sistemi informativi

DESCRIZIONE:

In attuazione delle previsioni della L. n. 56/2014, l'obiettivo prevede la promozione ed il coordinamento dei sistemi di informatizzazione e di digitalizzazione in ambito metropolitano, che si concretizzano attraverso la progettazione ed implementazione in forma collaborativa, integrata e sinergica dell'interoperabilità dei piani, delle procedure, delle banche dati e dei sistemi, per una piena e diffusa digitalizzazione dei processi, anche con riferimento alle previsioni del codice dell'amministrazione digitale (D.Lgs. 7 marzo 2005 n. 82), del piano triennale per l'informatica nella pubblica amministrazione e delle linee guida per la valorizzazione del patrimonio informativo pubblico. Questo si traduce anzitutto nello sviluppo dei temi dell'innovazione e della digitalizzazione nei diversi ambiti della pianificazione su scala metropolitana (PSM, PTM e PUMS) e della relativa attuazione, con riferimento sia agli strumenti per realizzarla, sia ai contenuti: da un lato attraverso la raccolta e l'elaborazione dei dati si realizza un quadro conoscitivo completo e condiviso, utile a rappresentare il territorio ed i fenomeni che lo caratterizzano e, successivamente, attraverso il costante aggiornamento delle basi informative sottostanti la pianificazione, si agevola l'attuazione, il monitoraggio e l'aggiornamento delle previsioni dei piani (in particolare si prevede l'adozione di un modello di data governance per favorire e valorizzare lo scambio di informazioni fra i diversi attori, così da attuare il paradigma del data-driven government); dall'altro le tecnologie dell'informazione e delle comunicazioni possono oggi rappresentare un elemento caratterizzante dei predetti piani, risultando determinanti per lo sviluppo di efficaci soluzioni verticali per le specifiche funzioni dell'ente, quali: pubblicazione delle informazioni relative alle emergenze culturali e turistiche del territorio [Missione 7]; la progettazione, lo sviluppo e la manutenzione delle tecnologie per la gestione delle banche dati e degli strumenti informatici rilevanti ai fini della pianificazione e del monitoraggio, a livello sia strategico che territoriale, a servizio dell'utenza interna ed esterna (open data/open service) [Missione 8, Programma 1]; la progettazione, lo sviluppo e la gestione delle tecnologie a campo (in attuazione dei paradigmi IoT e fog computing), delle banche dati, delle soluzioni applicative, nonché l'acquisizione, l'elaborazione e l'analisi dei dati rilevanti in ambito trasporti e mobilità, al fine di supportare, oltre alla pianificazione, anche la gestione (attraverso l'adozione diffusa e l'integrazione di soluzioni ITS) e la fruizione dei servizi di mobilità (attuando progressivamente il paradigma MaaS) [Missione 10, Programmi 2, 4, 5]. Verso l'interno, ovvero per quanto concerne il funzionamento dell'ente, l'obiettivo prevede anzitutto il coordinamento dei servizi informatici nel loro insieme, quindi lo sviluppo, l'assistenza e la manutenzione dell'ambiente applicativo (sistema operativo e applicazioni), dell'infrastruttura tecnologica (hardware, ecc.) e delle banche dati (geografiche, alfanumeriche, non strutturate) in uso presso l'ente; nel periodo di riferimento sarà avviata anche l'attuazione del piano di migrazione al cloud, conformemente alle previsioni del piano triennale per l'informatica nella P.A. L'obiettivo comprende quindi la gestione e lo sviluppo unitario, coordinato e centralizzato del sistema informativo dell'ente e, per quanto di competenza, la definizione del piano di informatizzazione per la realizzazione e la manutenzione dei servizi da erogare attraverso diversi canali disponibili (sito web istituzionale, intranet, dispositivi di varia tipologia dislocati sul territorio, ecc.), incrementando progressivamente il numero di procedimenti attivabili esclusivamente per via telematica, ed integrando i servizi infrastrutturali per i pagamenti (pagoPA) e l'autenticazione (SPID/CIE). L'obiettivo comprende infine il consolidamento delle soluzioni utili a consentire un ricorso diffuso e funzionale al lavoro agile.

RISORSE FINANZIARIE 2023-2024-2025

Totali Entrata

2023	2024	2025
117.270,00	46.947,24	2.500,00

Totali Spesa

2023	2024	2025
1.603.754,83	1.531.552,24	1.487.105,00

STATI DI ATTUAZIONE:

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Risultati Ottenuti
30/06/2023	50%	50%	<p>Conte: 50% Per quanto concerne la promozione ed il coordinamento dei sistemi di informatizzazione e di digitalizzazione in ambito metropolitano è proseguita la collaborazione informale con gli enti del territorio metropolitano, volta alla condivisione delle buone pratiche. All'aggiornamento del modello di collaborazione per la conservazione dei documenti digitali sono seguite le attività funzionali al raggiungimento delle sinergie identificate. A valle della sperimentazione dei servizi cloud SCT (Sistema Cloud Toscana), svolta in collaborazione con altri due enti del territorio metropolitano, è stata revisionata l'architettura di riferimento per la migrazione al cloud ed è stata avviata la redazione del piano del fabbisogno; parallelamente sono state avviate le attività tecniche finalizzate all'adeguamento prestazionale dei collegamenti telematici fra le sedi dell'ente (requisito necessario per la migrazione al cloud). Sono state avviate le attività tecniche ed amministrative per la realizzazione degli interventi previsti nell'accordo stipulato con Regione Toscana in materia di digitalizzazione. A valle dell'approvazione del progetto Cybersecurity Metrowide, da parte di ACN, insieme agli altri 5 enti partecipanti (capofila il Comune capoluogo), è stato redatto il piano del fabbisogno per l'analisi della postura e quindi è stata avviata l'analisi con il RTI aggiudicatario. Si è proceduto nel processo di consolidamento delle nuove dotazioni e modalità di gestione abilitanti una maggiore flessibilità nell'erogazione della prestazione lavorativa. Seppur condizionata dalla imprevista e significativa riduzione della dotazione organica dell'ufficio, è proseguita l'attività per l'implementazione di ulteriori soluzioni per la gestione informatizzata dei procedimenti di competenza dell'ente (con particolare riferimento a quelli ad istanza di parte), mirando ad una completa digitalizzazione degli stessi [Missione 1, Programmi 8, 9]. Sono state portate avanti le attività per la costituzione, l'aggiornamento e la valorizzazione delle banche dati funzionali alla pianificazione su scala metropolitana (PSM, PTM e PUMS) ed al relativo monitoraggio, dando progressiva attuazione al modello di data governance per il data-driven government [Missione 8, Programma 1]. Grazie alla disponibilità delle competenti direzioni tecniche è proseguita l'attività di progettazione, sviluppo e manutenzione delle tecnologie per la gestione delle banche dati e degli strumenti informatici rilevanti ai fini della pianificazione e della gestione operativa delle funzioni inerenti mobilità e viabilità. Consolidando le esperienze maturate nell'ambito dei progetti R&S in ambito ITS, sono state proseguite le attività di progettazione e di sviluppo per lo sviluppo della piattaforma metropolitana per l'acquisizione, l'elaborazione e l'analisi dei dati rilevanti in ambito trasporti e mobilità, al fine di supportarne la gestione, anche con l'impiego di soluzioni particolarmente innovative [Missione 10, Programmi 2, 4, 5]. Sono state portate avanti le attività finalizzate al consolidamento degli strumenti per la raccolta e l'analisi delle statistiche del turismo [Missione 7].</p>

31/12/2023	100%	100%	<p>Conte: 100% Per quanto concerne la promozione ed il coordinamento dei sistemi di informatizzazione e di digitalizzazione in ambito metropolitano, in assenza di un accordo generalizzato per la collaborazione fra enti sul tema della transizione al digitale, si è instaurato un proficuo scambio di conoscenze e di buone pratiche con singoli EE.LL. del territorio; questo ha consentito di sviluppare proficuamente progettualità congiunte, a valere sul PNRR e su finanziamenti regionali, sulle tematiche dei servizi infrastrutturali (in articolare autenticazione e pagamenti), del cloud (piattaforma regionale di g-cloud SCT/CCTT), della reingegnerizzazione e digitalizzazione dei procedimenti (autorizzazioni ai trasporti eccezionali sull'intero territorio regionale), nonché della sicurezza cibernetica (Cybersecurity Metrowide, avviso ACN). Si è inoltre provveduto al consolidamento delle nuove soluzioni e modalità di gestione abilitanti una maggiore flessibilità nell'erogazione della prestazione lavorativa (virtual desktop, unified communication, ecc.). Si è provveduto ad estendere la gamma dei procedimenti gestiti mediante la nuova soluzione adottata per la gestione per via telematica dei procedimenti di competenza dell'ente (con particolare riferimento a quelli ad istanza di parte), mirando ad una completa digitalizzazione degli stessi. A valle dell'esito positivo del pilota condotto l'anno precedente, l'attività di business process analysis è stata estesa ad un insieme più ampio di processi e procedimenti, con l'obiettivo di realizzare strumenti per l'analisi automatizzata della performance dell'ente. Al fine di favorire la valorizzazione del patrimonio informativo (anche in ottica open data/open service) si è provveduto alla gestione dell'infrastruttura ed all'affiancamento degli uffici per incrementare la qualità delle banche dati. [Missione 1, Programmi 8, 9] Sono state portate avanti le attività per la costituzione, l'aggiornamento e la valorizzazione delle banche dati funzionali alla pianificazione su scala metropolitana (PSM, PTM e PUMS) ed al relativo monitoraggio, in questo contesto proceduto nell'attuazione di modello di data governance per il data-driven government, sviluppando ulteriormente le soluzioni per l'acquisizione, l'elaborazione e la rappresentazione dei dati. [Missione 8, Programma 1]. Gli stimoli e la disponibilità delle competenti direzioni tecniche hanno consentito di dare continuità all'attività, già ripresa l'anno scorso, per la progettazione, lo sviluppo e la manutenzione delle banche dati e degli strumenti informatici rilevanti ai fini della pianificazione e della gestione operativa delle funzioni inerenti mobilità e viabilità. Consolidando le esperienze maturate nell'ambito dei progetti R&S in ambito ITS, sono state svolte attività di progettazione e di sviluppo per lo sviluppo della piattaforma metropolitana per l'acquisizione, l'elaborazione e l'analisi dei dati rilevanti in ambito trasporti e mobilità, al fine di supportarne la gestione, anche con l'impiego di soluzioni particolarmente innovative. [Missione 10, Programmi 2, 4, 5]. Sono state portate avanti le attività finalizzate al consolidamento degli strumenti per la raccolta e l'analisi delle statistiche del turismo [Missione 7].</p>
------------	------	------	--



OBIETTIVO OPERATIVO
Mandato 2019_2024
0110/0186 - RISORSE UMANE

Responsabile: Andrea Pelacchi, Carlo Ferrante

Indirizzo Strategico:	AMMINISTRAZIONE EFFICIENTE E FUNZIONALE
Missione:	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
Programma:	0110 - Risorse umane

DESCRIZIONE:

Il presente obiettivo racchiude l'insieme delle attività relative alla gestione delle Risorse Umane dell'Ente, a partire dalla corretta definizione della dotazione organica dell'Amministrazione e del relativo fabbisogno di personale, fino alla programmazione di azioni positive atte a garantire non solo pari opportunità e uguaglianza di genere o scongiurare ogni forma di discriminazione e mobbing, ma anche a favorire il benessere del dipendente e un clima lavorativo improntato alla collaborazione, all'etica professionale e allo sviluppo di relazioni costruttive. L'obiettivo comprende inoltre la gestione della contrattazione collettiva decentrata integrativa e le azioni finalizzate allo sviluppo di corrette relazioni con il C.U.G., la consigliera di Parità e le organizzazioni sindacali.

DEFINIZIONE DELLA DOTAZIONE ORGANICA: in data 28/02/2022 è stato pubblicato in Gazzetta Ufficiale l'atteso Decreto Ministeriale che, in attuazione dell'art. 33 comma 1bis del D.L. 34/2019 convertito con L. n. 58/2019, ha stabilito i parametri per le Province e le Città Metropolitane, su cui determinare la propria capacità assunzionale, in funzione del numero di abitanti e della sostenibilità finanziaria. Si tratta in generale di un cambio di prospettiva importante che delinea per gli Enti Locali un nuovo paradigma nella definizione della propria dotazione organica: anche le Province e le Città Metropolitane, per anni bloccate nelle assunzioni dalle logiche di contenimento della spesa e dal criterio del turn-over, con il nuovo DM possono incrementare la propria spesa del personale permettendo una migliore programmazione, funzionale alla propria mission istituzionale, agli obiettivi da perseguire, alle concrete modalità per garantirne il loro raggiungimento e alle risorse necessarie, nel rispetto del principio di buon andamento che regola l'agire amministrativo.

PIANIFICAZIONE DEL FABBISOGNO: alla luce dell'applicazione del nuovo decreto, l'Amministrazione ha effettuato una ricognizione con le varie Direzioni per ridefinire la composizione funzionale delle diverse equipe di lavoro, in termini di profili e unità, per rispondere in modo efficace agli obiettivi operativi dell'Ente e alle sfide future legate al Piano di Ripresa e Resilienza. Le istanze delle Direzioni Metropolitane hanno aiutato l'Amministrazione a delineare la nuova Dotazione organica ottimale e ad operare, per comparazione con la dotazione attuale, una lettura del nuovo fabbisogno di personale. Il Piano triennale che si allega deriva quindi dalla collazione delle istanze emerse dai Dirigenti dell'Ente temperate con i limiti di spesa di cui al nuovo decreto e con la necessaria attenzione ad una valutazione statica e dinamica della capacità di bilancio, (considerata in ottica prudenziale). Parimenti è stata valutata la possibilità concreta di attivare specifici canali di reperimento delle unità richieste, in modo da costruire un programma realistico, con caratteristiche di effettiva attuazione.

RECLUTAMENTO E ONBOARDING: all'attività di pianificazione delle assunzioni, segue l'effettivo reclutamento del personale; quest'azione contempla vari canali selettivi (concorsi per assunzioni a ruolo o per la stipula di contratti di formazione e lavoro, progressioni verticali, avvisi di mobilità, utilizzo graduatorie interne o esterne) pensati e valutati attentamente in base alle caratteristiche delle figure ricercate, ai tempi di espletamento delle diverse procedure e alla necessità o meno di avvalersi di operatori economici esterni per la gestione di una o più fasi del procedimento. Nel triennio futuro, l'Amministrazione si confronterà con le novità introdotte dal D.L. 36 del 30.04.2022, che prevedono, tra le altre cose, l'utilizzo del portale unico del reclutamento anche da parte degli EE.LL., uno strumento appositamente pensato per favorire il matching tra domanda e offerta di lavoro nella P.A. In parallelo, introduciamo in questa programmazione la volontà di destinare risorse all'attività di "onboarding", un'azione volta ad accompagnare i neoassunti all'interno dell'organizzazione, per fornire loro una serie di strumenti che li aiutino a comprendere bene i propri obiettivi operativi, ad acquisire competenze in ingresso utili per la mansione e ad inserirsi/ambientarsi/fidelizzare con il contesto fisico e umano di destinazione.

AZIONI POSITIVE: Nel triennio in esame, le attività in parola saranno volte alla valorizzazione del personale in servizio attraverso gli strumenti messi a disposizione dal CCNL in corso di rinnovo (ma non soltanto), in un processo di interlocuzione costante con il C.U.G., la consigliera di Parità e le organizzazioni sindacali. Questo ambito acquisirà un'importanza centrale nel prossimo futuro, soprattutto a seguito del cambio di prospettiva che il citato D.L. 36 sottintende, nel delineare la P.A. come un'organizzazione in cui scegliere di lavorare, che deve rendersi contesto "appetibile", in grado di catalizzare capitale umano di qualità, figure professionali competenti, favorendo nelle stesse, benessere e senso di appartenenza. In continuità con la programmazione in corso, le azioni positive saranno sviluppate in ambiti, suggeriti anche dalla forte componente di genere che caratterizza la forza lavoro della Città Metropolitana di Firenze. All'interno di ciascun ambito (v. elenco sottostante), l'Amministrazione intende confermare le azioni già programmate e svilupparne di nuove in un'ottica di miglioramento continuo:

- politiche di conciliazione (orario flessibile - permessi 104 - lavoro agile e telelavoro - possibilità di trasformazione contratto part-time - asilo nido aziendale);
- sviluppo della professionalità (corsi di aggiornamento professionale - scambi, eventi e meeting);
- benessere organizzativo, prevenzione del burn out e azioni di contrasto ad ogni forma di discriminazione e mobbing (formazione specifica sul benessere organizzativo - indagine benessere organizzativo - comunicazione interna);
- motivazione e coinvolgimento, carriera e politiche incentivanti (valutazione annuale della performance individuale del personale - progressioni economiche e di carriera - benefit).

RISORSE FINANZIARIE 2023-2024-2025

Totali Entrata

2023	2024	2025

Totali Spesa

2023	2024	2025

STATI DI ATTUAZIONE:

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Risultati Ottenuti
30/06/2023	50%	50%	<p>Pelacchi: Nel primo semestre 2023 sono state poste le basi per un massivo reclutamento di personale come da piano di fabbisogno 2023-2025 (A.S.M. n. 5 del 31/1/2023) e successivo aggiornamento (A.S.M. n. 15 del 12/04/2023). Allo scopo, sono stati perseguiti canali di reperimento differenziati, dall'indizione di nuove procedure concorsuali, comprese procedure di mobilità e procedure per la stipula di Contratti Formazione e Lavoro, a scorrimenti di graduatorie interne ed esterne. Di particolare importanza l'analisi delle novità introdotte dal legislatore nell'ambito dei concorsi e le innovazioni conseguenti all'adozione del nuovo CCNL di categoria, uno studio che ha coinvolto esperti ANCI in un percorso di consulenza propedeutico all'aggiornamento delle procedure dell'Ente. Ciò porterà all'adeguamento dei bandi di concorso alla nuova normativa e all'utilizzo del portale unico del reclutamento. E' stato già revisionato e aggiornato il Piano Operativo per il Lavoro Agile (POLA) contestualmente all'emanazione del regolamento sul lavoro a distanza, che ricomprende lo stesso lavoro agile e il lavoro da remoto. E' stata adeguata la modulistica in uso per la descrizione e sottoscrizione dei relativi accordi individuali. In parallelo, la Direzione ha proseguito l'attività di reporting sulla formazione erogata.</p> <p>Ferrante: le attività relative alla sicurezza sui luoghi di lavoro sono proseguite regolarmente (50%)</p>

31/12/2023	100%	100%	<p>Pelacchi: È proseguita, nel corso del secondo semestre 2023, l'attività di reperimento di nuovo personale, come da Piano di Fabbisogno 2023-2025, attraverso i canali di reclutamento attivati nei primi mesi dell'anno.</p> <p>Si è conclusa la procedura concorsuale per l'assunzione di Funzionari informatici con l'approvazione della graduatoria finale di merito. Parallelamente, si sono portate a conclusione tutte le procedure di mobilità avviate nel primo semestre, perfezionate in parte con le relative assunzioni.</p> <p>Si sono altresì svolte le prove preselettiva e teorico-pratica del concorso per l'assunzione di operatori esperti cantonieri e la prova scritta del concorso per il reclutamento di Funzionari tecnici, due concorsi che a seguito degli eventi calamitosi di maggio su alcuni territori alluvionati sono stati sospesi ai sensi dell'art. 4 comma 1 del D. L. 1° giugno 2023 n. 61. La sospensione ha comportato lo slittamento delle prove orali nei primi mesi del 2024.</p> <p>In parallelo, la Direzione del personale ha collaborato con la RSU e la parte pubblica dell'Amministrazione nella stesura definitiva e approvazione del contratto integrativo d'Ente che ha definito, tra le altre cose, i criteri per l'assegnazione delle progressioni economiche all'interno della stessa area. La procedura selettiva (PEO 2023) è stata quindi indetta nel mese di Dicembre, con conclusione avvenuta a febbraio 2024.</p> <p>Nel secondo semestre si sono altresì avviate le procedure istruttorie per l'adozione, da parte dell'Amministrazione, dei nuovi Profili Professionali e del Regolamento per l'effettuazione delle Progressioni tra le aree (PEV) in deroga (previste dall'art. 13 del CCNL del 16.11.2022). Il Regolamento PEV è stato poi approvato con ASM n. 3/2024.</p> <p>Nell'ultimo trimestre 2023, sono state condotte le operazioni propedeutiche alla stesura delle parti di competenza del Piano Integrato Attività e Organizzazione (PIAO 2024-2026), ivi compresa la ricognizione annuale dei fabbisogni di personale, in interlocuzione con i Dirigenti.</p> <p>Si ricorda che con ASM 18/2023 è stato approvato il regolamento sul Lavoro a Distanza nelle sue declinazioni del lavoro agile e del lavoro da remoto.</p> <p>Con Atto Dirigenziale n. 2740 del 27/09/2023 è stata approvata la circolare che disciplina criteri e procedure per la mobilità volontaria in uscita ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001.</p> <p>Anche nel secondo semestre 2023, la Direzione ha continuato con l'attività di reporting sulla formazione erogata.</p> <p>La Direzione Risorse Umane e Organizzazione infine ha elaborato la proposta di regolamento per gli incentivi alle funzioni tecniche dei dipendenti della CMFI in qualità di centrale unica di committenza e di stazione appaltante qualificata. Il regolamento è stato messo all'approvazione del Consiglio Metropolitan nella seduta del 14/02/2024. (50%)</p> <p>Ferrante: le attività relative alla sicurezza sui luoghi di lavoro sono proseguite regolarmente (50%)</p>
------------	------	------	---



OBIETTIVO OPERATIVO

Mandato 2019_2024

0111/0141 - ALTRI SERVIZI GENERALI - COORDINAMENTO AMMINISTRATIVO DI GESTIONE E DI CONTROLLO, AVVOCATURA E GARE

Responsabile: Pasquale Monea, Giacomo Parenti, Otello Cini, Rocco Conte

Indirizzo Strategico:	AMMINISTRAZIONE EFFICIENTE E FUNZIONALE
Missione:	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
Programma:	0111 - Altri servizi generali

DESCRIZIONE:

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi aventi carattere generale di coordinamento amministrativo, Controllo di gestione, controlli interni.

Comprende l'Avvocatura, il cui obiettivo operativo è assicurare la rappresentanza e difesa in giudizio dell'Ente davanti a tutte le Magistrature di ogni ordine e grado e di fornire, inoltre, la consulenza e assistenza, anche stragiudiziale, a supporto degli Uffici. Tutte le attività di rappresentanza e consulenza sono svolte in proprio dall'Avvocatura dell'Ente, al fine di perseguire nel proprio ambito il contenimento della spesa pubblica.

L'obiettivo comprende l'istituzione del Soggetto aggregatore di cui all'art. 9, c. 1 e 2, del D.L. n. 66/2014 al fine di garantire la realizzazione di interventi di razionalizzazione della spesa mediante aggregazione degli acquisti di beni e servizi e, quindi, un obiettivo direttamente connesso alla spending review. Infine comprende espletamento delle gare negoziate o aperte, della Città metropolitana di Firenze, di importo stimato a base di gara superiore alla soglia europea oppure superiore alle soglie di cui all'art. 36 del codice dei contratti con competenza specifica dall'indizione alla stipula del contratto in forma pubblica amministrativa.

L'ufficio per il controllo strategico e di gestione si pone come supporto e strumento per la programmazione, la conoscenza e la valutazione dell'attività dell'Amministrazione. L'attività consta del monitoraggio e della predisposizione di report sulla gestione, nella stesura dei principali documenti di programmazione (D.L. 118/2011) e si pone l'obiettivo di rafforzare le funzioni di controllo interno per una verifica di congruenza tra risultati conseguiti e obiettivi strategici predefiniti al fine di indirizzare al meglio l'azione amministrativa, di apportare tempestive manovre correttive e garantire il buon andamento della gestione amministrativa.

Rientra in questo obiettivo operativo l'esecuzione di tutte le procedure per l'applicazione delle sanzioni amministrative, anche accessorie, per le materie di competenza della Città metropolitana. Comprende l'accertamento dell'entrata e la gestione della spesa derivanti dalle attività sopra indicate

Rientra inoltre in questo obiettivo la gestione dei tavoli di crisi attivati dalle OO.SS. o dalle controparti datoriali.

Comprende infine le attività necessarie per l'organizzazione delle consultazioni elettorali di secondo livello.

RISORSE FINANZIARIE 2023-2024-2025

Totali Entrata

2023	2024	2025
1.719.740,61	562.038,93	421.743,78

Totali Spesa

2023	2024	2025
1.560.412,52	922.459,54	786.696,13

STATI DI ATTUAZIONE:

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Risultati Ottenuti
30/06/2023	50%	50%	<p>Monea Avvocatura 50% L'attività giudiziale si è svolta nel rispetto dei termini processuali. L'attività dell'Ufficio Avvocatura si è svolta nella prima parte dell'anno garantendo collaborazione e supporto alle altre strutture dell'Ente. Risulta sostanzialmente conseguito anche l'obiettivo di contenimento della spesa poiché, nonostante la significativa carenza di personale avvocato e l'assenza di avvocati abilitati al patrocinio innanzi alle magistrature superiori, nel primo semestre 2023 sono stati conferiti solo due incarichi esterni di cui uno relativo alla difesa innanzi alle magistrature superiori.</p> <p>Parenti: 50% L'Ufficio Controllo di Gestione ha svolto le attività previste della programmazione vigente. Si segnala che, in collaborazione con l'Organismo Indipendente di Valutazione, è stato aggiornato il Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance, approvato con DCM n. 87 del 27/07/2023.</p> <p>Cini: 50% Piena rispondenza agli obiettivi previsti quali: l'espletamento delle procedure di gara preventivate, il supporto alle altre direzioni, l'aggiornamento costante e puntuale delle numerose novità normative nel campo degli appalti pubblici.</p> <p>Conte: 50% Presso l'Ufficio Sanzioni Amministrative, tutte le attività di applicazione delle sanzioni ex Legge 689/81 nelle diverse materie di competenza della Città Metropolitana si sono svolte regolarmente. Tutti gli obiettivi di PEG sono stati raggiunti, sia per quanto riguarda la registrazione ed archiviazione digitale delle pratiche, che per quanto riguarda la gestione contabile in termini di accertamenti ed iscrizione a ruolo dei crediti certi, liquidi ed esigibili. Tutte le note istruttorie a supporto e in collaborazione con l'Ufficio Avvocatura sono state redatte nei termini, al fine di garantire la corretta difesa dell'Ente in giudizio contro le opposizioni ad ordinanze-ingiunzioni. Continuo e proficuo il supporto agli organi accertatori ed ai cittadini nel fornire informazioni, nel consentire l'accesso agli atti e nella corretta gestione dei pagamenti tramite PagoPA.</p>
31/12/2023	100%	100%	<p>Cini: 100% Piena rispondenza agli obiettivi previsti quali: l'espletamento delle procedure di gara preventivate, il supporto alle altre direzioni, l'aggiornamento costante e puntuale delle numerose novità normative nel campo degli appalti pubblici. Si rimanda alla scheda peg relativa alle gare per un dettaglio maggiore</p> <p>Monea Avvocatura 50% L'attività giudiziale si è svolta nel rispetto dei termini processuali. L'attività dell'Ufficio Avvocatura si è svolta anche nella seconda parte dell'anno garantendo collaborazione e supporto alle altre strutture dell'Ente. Risulta sostanzialmente conseguito anche l'obiettivo di contenimento della spesa poiché, nonostante la significativa carenza di personale avvocato e nel secondo semestre 2023 è stato conferito un solo incarico ad avvocato esterno all'Ente.</p> <p>Parenti: L'ufficio Controllo di Gestione ha svolto le attività previste di programmazione e monitoraggio come previsto, proseguendo con l'utilizzo dei nuovi strumenti e metodologie lavorative interagendo con le altre direzioni (100%)</p> <p>Conte: 100% Presso l'Ufficio Sanzioni Amministrative, tutte le attività di applicazione delle sanzioni ex Legge 689/81 nelle diverse materie di competenza della Città Metropolitana si sono svolte regolarmente. Tutti gli obiettivi di PEG sono stati raggiunti, sia per quanto riguarda la registrazione ed archiviazione digitale delle pratiche, che per quanto riguarda la gestione contabile in termini di accertamenti ed iscrizione a ruolo dei crediti certi, liquidi ed esigibili. Tutte le note istruttorie a supporto e in collaborazione con l'Ufficio Avvocatura sono state redatte nei termini, al fine di garantire la corretta difesa dell'Ente in giudizio contro le opposizioni ad ordinanze-ingiunzioni e contro le impugnazioni di sentenze favorevoli per l'Ente. I rapporti con l'Avvocatura si sono ulteriormente intensificati anche grazie all'organizzazione di incontri per discutere direttamente delle pratiche più complesse. Continuo e proficuo il supporto agli organi accertatori ed ai cittadini nel fornire informazioni, nel consentire l'accesso agli atti e nella corretta gestione dei pagamenti tramite PagoPA.</p>



OBIETTIVO OPERATIVO

Mandato 2019_2024

0301/0110 - POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA CONTROLLI SUL TERRITORIO

Responsabile: Otello Cini

Indirizzo Strategico:	SICUREZZA E SOCIALE
Missione:	03 - Ordine pubblico e sicurezza
Obiettivo	SVOLGIMENTO FUNZIONI DI POLIZIA LOCALE
Programma:	0301 - Polizia locale e amministrativa

DESCRIZIONE:

La polizia locale della Città Metropolitana svolge in questo ambito funzioni di:

- polizia stradale, in special modo sulla SGC FI-PI-LI, con l'ausilio dei misuratori di velocità che a breve dovranno essere sostituiti. A questa funzione è strettamente collegata l'attività dell'ufficio contravvenzioni che provvede alla gestione dei procedimenti contravvenzionali delle violazioni accertate con i suddetti apparecchi, dalla fase dell'accertamento alla riscossione.
- polizia amministrativa in materia di turismo e in materia di accessi e occupazioni di suolo pubblico sulle strade di competenza dell'ente; questa attività viene richiesta dalla amministrazione per sanare una serie di situazioni che non erano state autorizzate dagli uffici preposti. Ciò impegnerà una parte del personale almeno per prossimi tre anni.

RISORSE FINANZIARIE 2023-2024-2025

Totali Entrata

2023	2024	2025
11.531.800,00	10.140.900,00	10.140.900,00

Totali Spesa

2023	2024	2025
8.024.578,57	6.600.457,28	6.502.930,48

STATI DI ATTUAZIONE:

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Risultati Ottenuti
30/06/2023	50%	50%	Cini: In linea con gli obiettivi, l'ufficio contravvenzioni ha garantito le procedure amministrative connesse alla contestazioni dei verbali al cds. Per quanto riguarda i servizi in materia di competenza dell'ente, nonostante la carenza di personale, si è cercato, per quanto possibile, di garantire i controlli richiesti dagli uffici della amministrazione.
31/12/2023	100%	100%	Cini: In linea con gli obiettivi, l'ufficio contravvenzioni ha garantito le procedure amministrative connesse alla contestazioni dei verbali al cds. Per quanto riguarda i servizi in materia di competenza dell'ente, nonostante la carenza di personale, si è cercato, per quanto possibile, di garantire i controlli richiesti dagli uffici della amministrazione. Si rimanda alle schede peg relative alle funzioni di polizia per un maggior dettaglio



OBIETTIVO OPERATIVO

Mandato 2019_2024

0301/0131 - POLIZIA METROPOLITANA - AMBIENTE

Responsabile: Otello Cini

Indirizzo Strategico:	ASSETTO DEL TERRITORIO E AMBIENTE
Missione:	03 - Ordine pubblico e sicurezza
Obiettivo	POLIZIA METROPOLITANA - AMBIENTE
Programma:	0301 - Polizia locale e amministrativa

DESCRIZIONE:

In questo ambito la Polizia della Città Metropolitana svolge funzioni di polizia venatoria alle dirette dipendenze della Regione Toscana, la quale ci chiede con insistenza di aumentare i servizi principalmente legati all'attività di contenimento degli ungulati per ridurre i danni all'agricoltura. La proposta di legge regionale in fase di approvazione prevede che il 70% del personale di polizia dovrà essere impegnato in maniera continuativa su questa materia. Ad oggi le risorse impegnate rappresentano il 12%, pertanto nei prossimi mesi dovremo riorganizzarle tenendo conto di queste disposizioni.

RISORSE FINANZIARIE 2023-2024-2025

Totali Entrata

2023	2024	2025
385.287,12	385.287,12	385.287,12

Totali Spesa

2023	2024	2025
3.484,32	15.000,00	15.000,00

STATI DI ATTUAZIONE:

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Risultati Ottenuti
30/06/2023	50%	50%	Cini: Al fine di garantire controlli in materia venatoria e le richieste di intervento per il contenimento della fauna selvatica richiesti dalla Regione Toscana, e' stato potenziato il nucleo territoriale, intensificando i servizi anche in orario notturno.
31/12/2023	100%	100%	Cini: Il corpo di polizia ha effettuato i necessari controlli in materia venatoria così come previsto dalla convenzione con la Regione Toscana. Si e' potenziato il nucleo territoriale, intensificando i servizi anche in orario notturno. Sono stati effettuati gli interventi di contenimento della fauna selvatica ed in particolare degli ungulati ogni qualvolta vi è stata una richiesta.



OBIETTIVO OPERATIVO

Mandato 2019_2024

0402/0171 - ISTRUZIONE ED EDILIZIA SCOLASTICA

Responsabile: Gianni Paolo Cianchi, Carlo Ferrante

Indirizzo Strategico:	SCUOLA E ISTRUZIONE
Missione:	04 - Istruzione e diritto allo studio
Obiettivo	ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO
Programma:	0402 - Altri ordini di istruzione non universitaria

DESCRIZIONE:

Amministrazione, gestione e funzionamento delle attività a sostegno delle scuole che erogano istruzione secondaria superiore (livello ISCED-97 "3") situate sul territorio dell'ente.

Comprende le spese per l'edilizia scolastica secondaria superiore, quali acquisti di supporto allo svolgimento delle attività scolastiche (es. arredi) nonché gli investimenti sugli edifici esistenti, gli spazi verdi e le infrastrutture tecnologiche.

Per garantire il diritto allo studio e l'aumento del grado d'istruzione delle generazioni future in numero crescente, anche attraverso il rinnovamento e l'ampliamento dei luoghi destinati a tale funzione, saranno impiegate risorse economiche adeguate ad accrescere e migliorare il patrimonio immobiliare.

Gli interventi già autorizzati e finanziati con il decreto del Ministero dell'Istruzione 8 gennaio 2021 n. 13 (Euro 11 mln) e con il decreto del Ministero dell'Istruzione del 15 luglio 2021, n. 217 (Euro 15 mln), sono stati inclusi nell'ambito del PNRR, quale quota di cofinanziamento nazionale. A tal fine è stato predisposto un apposito applicativo attraverso il quale rivedere i piani autorizzati alla luce del rispetto delle tempistiche del Piano che prevede l'aggiudicazione dei lavori entro e non oltre il 31 dicembre 22; inizio dei lavori entro e non oltre il 31 marzo 23; conclusione degli interventi e rendicontazione entro il 31 marzo 26.

RISORSE FINANZIARIE 2023-2024-2025

Totali Entrata

2023	2024	2025
20.424.296,86	19.079.206,64	5.162.884,52

Totali Spesa

2023	2024	2025
147.014.889,09	126.695.308,69	44.722.232,85

STATI DI ATTUAZIONE:

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Risultati Ottenuti
30/06/2023	50%	49%	<p>Cianchi: in generale le attività di manutenzione ordinaria e straordinaria sono state svolte secondo le esigenze. Al netto di alcuni slittamenti, gli interventi sugli istituti scolastici proseguono secondo il programma stabilito. Si cita il completamento della palestra del Buontalenti e degli infissi del Marco Polo (50%)</p> <p>Ferrante: le attività previste si stanno svolgendo regolarmente al netto di alcune variazioni. Ad esempio è necessario rivedere la programmazione dell'antincendio del Pontormo in quanto è prioritario l'intervento di adeguamento sismico, per l'istituto Ferraris Brunelleschi si deve attendere il subentro del nuovo capogruppo, per il Saffi si dovrà rinegoziare il contratto e per il Rodolico (via del Podestà) i lavori sono bloccati a causa dell'adeguamento dei prezzi. Si stanno concludendo le attività amministrative legate al completamento dell'Agnoletti e dell'Elsa Morante. (48%)</p>
31/12/2023	100%	100%	<p>Ferrante: Le attività previste si stanno svolgendo regolarmente al netto di alcune variazioni. Ad esempio è necessario rivedere la programmazione dell'antincendio del Pontormo in quanto è prioritario l'intervento di adeguamento sismico, per l'istituto Ferraris Brunelleschi si deve attendere il subentro del nuovo capogruppo, per il Saffi si dovrà rinegoziare il contratto e per il Rodolico (via del Podestà) i lavori sono bloccati a causa dell'adeguamento dei prezzi. Si stanno concludendo le attività amministrative legate al completamento dell'Agnoletti e dell'Elsa Morante. (100%)</p> <p>Cianchi: in generale le attività di manutenzione ordinaria e straordinaria sono state svolte secondo le esigenze. Al netto di alcuni slittamenti, gli interventi sugli istituti scolastici proseguono secondo il programma stabilito. Si cita il completamento delle cucine del Buontalenti delle coperture del Pascoli, dei lucernai del Vasari e degli infissi del Marco Polo (100%)</p>



OBIETTIVO OPERATIVO

Mandato 2019_2024

0406/0135 - TRASPORTO E ASSISTENZA DISABILI

Responsabile: Carlo Ferrante

Indirizzo Strategico:	SCUOLA E ISTRUZIONE
Missione:	04 - Istruzione e diritto allo studio
Obiettivo	ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO
Programma:	0406 - Servizi ausiliari all'istruzione

DESCRIZIONE:

Il successo scolastico e formativo dei giovani, il contrasto alla dispersione scolastica e l'aumento della scolarità sono perseguiti anche mediante interventi specifici di trasporto e assistenza per l'inclusione degli studenti disabili, realizzati grazie a risorse finanziarie messe a disposizione dalla Regione e dallo Stato a copertura di circa il 50% del fabbisogno reale del territorio.

RISORSE FINANZIARIE 2023-2024-2025

Totali Entrata

2023	2024	2025
2.737.591,34	2.686.764,42	2.686.764,42

Totali Spesa

2023	2024	2025
5.563.622,62	5.182.304,42	5.560.304,42

STATI DI ATTUAZIONE:

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Risultati Ottenuti
30/06/2023	50%	50%	Ferrante: le attività legate ai servizi scolastici ed educativi proseguono regolarmente
31/12/2023	100%	100%	Ferrante: le attività legate ai servizi scolastici ed educativi proseguono regolarmente



OBIETTIVO OPERATIVO

Mandato 2019_2024

0502/0188 - ATTIVITÀ CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE

Responsabile: Otello Cini

Indirizzo Strategico:	CULTURA, TURISMO, SVILUPPO ECONOMICO, RELAZIONI INTERNAZIONALI
Missione:	05 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali
Obiettivo	TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI
Programma:	0502 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale

DESCRIZIONE:

VALORIZZAZIONE DELLE STRUTTURE CON FINALITÀ CULTURALI E DEGLI SPAZI MUSEALI

Il presente obiettivo comprende l'amministrazione e funzionamento delle attività culturali, la vigilanza e la regolamentazione degli accessi alle strutture museali, il funzionamento o il sostegno alle strutture con finalità culturali (biblioteche, musei, teatri, ecc.) la concessione di spazi a terzi per la realizzazione di iniziative di natura storico/culturale.

Comprende l'amministrazione e il funzionamento delle attività per il sostegno e la valorizzazione del patrimonio storico e artistico della Città Metropolitana, con particolare attenzione agli interventi di manutenzione e restauro delle opere d'arte permanenti di Palazzo Medici Riccardi e della Biblioteca Moreniana. Con particolare riferimento agli spazi museali di Palazzo Medici Riccardi si evidenzia come, a seguito dell'emergenza sanitaria, siano state accelerate le procedure per l'organizzazione diretta di mostre avvalendosi della collaborazione della società in-house Mus.E. Tale attività proseguirà anche nel triennio 2022-2024 con l'obiettivo di migliorare la qualità dell'offerta museale proposta. Per quanto riguarda il Parco Mediceo di Pratolino, il complesso monumentale che dal 2013 è stato dichiarato Patrimonio Mondiale dell'Umanità dall'UNESCO assieme alle altre Ville e Giardini Medicei, l'Amministrazione proseguirà con le attività volte al miglioramento della fruizione del parco e alla valorizzazione degli spazi. Nel prossimo triennio il Laboratorio Didattico Ambientale migliorerà ulteriormente la propria offerta didattica e divulgativa dedicata alle scuole e agli operatori del settore con l'ottica di incrementare la conoscenza e la diffusione delle tematiche di tutela dell'ambiente e della sostenibilità.

Nell'ambito del PNRR (Missione 1C3, Investimento 2.3), l'Amministrazione intende candidare un progetto di riqualificazione e valorizzazione del Parco Mediceo di Villa Demidoff a Pratolino, per l'assegnazione delle risorse nell'importo massimo previsto (Euro 2.000.000,00). Il progetto prevede il ripristino di tutti i giochi d'acqua e le fontane nell'area del giardino mediceo, ovvero l'acqua dove si mostrava e appariva nella sua meraviglia di tecnologia idraulica rinascimentale. Per la progettazione definitiva esecutiva dell'intervento l'Amministrazione si è candidata per l'assegnazione delle risorse previste dal comma 53-bis, del citato articolo 1 della legge n. 160 del 2019, introdotto dall'articolo 1, comma 415, della legge 30 dicembre 2021, n. 234, per un importo di Euro 344.255,00.

Le procedure saranno seguite dal Dipartimento Territoriale.

PROMOZIONE DELLE INIZIATIVE CULTURALI

Comprende inoltre la promozione delle attività finalizzate all'organizzazione e diffusione di iniziative culturali, di spettacolo e di valorizzazione del patrimonio della Città Metropolitana, ivi comprese le spese per la realizzazione, il funzionamento o il sostegno a manifestazioni culturali (concerti, produzioni teatrali e cinematografiche, mostre d'arte, ecc.) organizzate da terzi. Comprende inoltre le spese per le attività di realizzazione di iniziative volte alla promozione, all'educazione e alla divulgazione del patrimonio storico e artistico dell'ente.

RISORSE FINANZIARIE 2023-2024-2025

Totali Entrata

2023	2024	2025

Totali Spesa

2023	2024	2025

STATI DI ATTUAZIONE:

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Risultati Ottenuti
30/06/2023	50%	50%	<p>Cini: (50%) L'attività di valorizzazione dei luoghi della cultura di proprietà della CMF si è svolta nel corso del primo semestre 2023 all'insegna di un ottimo andamento dei visitatori e delle entrate da bigliettazione al Museo di Palazzo Medici Riccardi, in continua crescita al 30 giugno, anche grazie alle mostre temporanee organizzate direttamente in collaborazione con l'Associazione MUS.E, in particolare le mostre Christian Balzano. Fuori dal mondo dal 19.01.2023 al 12.03.2023 e Luca Giordano Maestro Barocco a Firenze in programma dal 30.03.2023 al 5.09.2023.</p> <p>Il Parco di Pratolino ha riaperto secondo consuetudine (dal 1° aprile nei giorni di venerdì, sabato e domenica in orario 10-20) e già dal mese di maggio è stato sede di eventi e iniziative di spettacolo, in collaborazione con istituzioni e associazioni del territorio metropolitano. Il bando per l'erogazione dei contributi alle associazioni culturali e alle strutture con finalità culturali è stato pubblicato con significativo anticipo rispetto al 2022 (scadenza 26.04.2023) con un numero di domande non registrato in precedenza.</p> <p>Gli interventi di manutenzione e restauro delle opere d'arte permanenti di Palazzo Medici Riccardi e della Biblioteca Moreniana sono proseguiti secondo la disponibilità delle risorse finanziarie dell'ambito Cultura, purtroppo drammaticamente inadeguate alle oggettive esigenze del Palazzo, come alla ormai indifferibile necessità di spolveratura, per pulizia e diagnosi di eventuali problematiche, di tutte le opere collocate nel cortile delle colonne (bassorilievi in marmo, Orfeo di Bandinelli, vasca in porfido, copie delle statue dei profeti), nel corridoio fra tale cortile e corte dei Muli (bassorilievi in gesso), nella Sala Sonnino (bassorilievi e sovrapporte), nel giardino degli aranci (vasca e statua marmorea).</p> <p>Carosella: Non più competente sulla presente scheda. Si procederà ad eliminare con la prossima variazione</p>
31/12/2023	100%	100%	<p>Cini: Nella seconda parte dell'anno le mostre organizzate da MUS.E sono state Depero. Cavalcata Fantastica dal 28.09.2023 al 28.01.2024 al Museo mediceo, Federigo Angeli. Il Rinascimento fiorentino nel XX secolo dal 07.10.2023 al 07.01.2024 nelle Sale Fabiani e Viaggio di luce dal 27.10.2023 al 25.02.2024 nella Galleria delle Carrozze, entrambe di notevole successo.</p> <p>L'Ufficio Cultura ha coordinato la mostra del fotografo cinese Fang Junhui Fotografie portate dal vento, nelle sale Fabiani dal 27.07.2023 al 28.08.2023.</p> <p>Anche nel secondo semestre 2023, per la Biblioteca Moreniana, le attività sono proseguite regolarmente: il restauro dei codici si è concluso entro la fine dell'anno e, nel momento di redazione del referto annuale 2023, si è purtroppo ancora in attesa del sopralluogo della Soprintendenza archivistica per chiudere formalmente i lavori. Per quanto riguarda il Parco Mediceo di Pratolino, la Sala Rossa restaurata è stata inaugurata con un concerto del quartetto AGEA del maggio Musicale Fiorentino. L'iniziativa di concerti in collaborazione con il Maggio Musicale è stata replicata domenica 3 dicembre con un concerto lirico dell'Accademia del Maggio.</p>



<p>OBIETTIVO OPERATIVO</p> <p>Mandato 2019_2024</p> <p>0601/0136 - SPORT E TEMPO LIBERO</p>
--

Responsabile: Carlo Ferrante

Indirizzo Strategico:	CULTURA, TURISMO, SVILUPPO ECONOMICO, RELAZIONI INTERNAZIONALI
Missione:	06 - Politiche giovanili, sport e tempo libero
Obiettivo	POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO
Programma:	0601 - Sport e tempo libero

DESCRIZIONE:

Promozione dell'attività sportiva mediante manifestazioni e concessione di impianti sportivi degli istituti scolastici secondari in orario extrascolastico.

Attività di autorizzazione a manifestazioni sportive sul territorio.

Promozione sportiva in collaborazione con le associazioni sportive locali, con il CONI e con altre istituzioni, anche al fine di promuovere la pratica sportiva presso i cittadini di tutte le età.

RISORSE FINANZIARIE 2023-2024-2025

Totali Entrata

2023	2024	2025
190.313,23	150.408,10	150.408,10

Totali Spesa

2023	2024	2025
538.601,08	199.000,00	246.500,00

STATI DI ATTUAZIONE:

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Risultati Ottenuti
30/06/2023	50%	50%	Ferrante: le attività si sono svolte secondo i programmi, con particolare attenzione ai progetti Palestre della Salute, Fair Play 2023 e con tutte le attività propedeutiche alla Olimpiade e Paralimpiade Metropolitana (III edizione) che prenderanno il via nel secondo semestre
31/12/2023	100%	100%	Ferrante: le attività si sono svolte secondo i programmi, con particolare attenzione ai progetti Palestre della Salute, Fair Play 2023 e con tutte le attività propedeutiche alla Olimpiade e Paralimpiade Metropolitana (III edizione) che prenderanno il via nel secondo semestre



OBIETTIVO OPERATIVO

Mandato 2019_2024

0701/0142 - SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO

Responsabile: Otello Cini

Indirizzo Strategico:	CULTURA, TURISMO, SVILUPPO ECONOMICO, RELAZIONI INTERNAZIONALI
Missione:	07 - Turismo
Obiettivo	TURISMO
Programma:	0701 - Sviluppo e valorizzazione del turismo

DESCRIZIONE:

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al turismo, per la sua promozione e sviluppo, anche attraverso la programmazione e coordinamento delle iniziative turistiche sul territorio.
Comprende le spese per il funzionamento delle attività in ambito turistico di competenza dell'ente.

In particolare, obiettivo può essere declinato nei seguenti ambiti di interesse.

SVILUPPO E PROMOZIONE DI COLLABORAZIONI TRA GLI ENTI LOCALI E I SOGGETTI OPERANTI NEL SETTORE

Sviluppare e promuovere le attività imprenditoriali legate al turismo collaborando con soggetti interni ed esterni alla Città Metropolitana, a vario titolo impegnati in attività di supporto e controllo degli operatori turistici. Realizzare e coordinare iniziative e proposte nel campo del turismo e dello sviluppo economico del territorio metropolitano in collaborazione con i comuni, anche in forma associata, istituzioni pubbliche, organismi imprenditoriali, associazioni turistiche e soggetti comunque portatori d'interessi diffusi e collettivi nel campo del turismo e della cultura, per attuare opportune politiche di informazione, accoglienza e diffusione della conoscenza dell'offerta turistica.

CONTINUITÀ E MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI DI INFORMAZIONE TURISTICA

Uno dei principali obiettivi è collaborazione con i comuni del territorio, di cui alla L.R. 86/2016, nel rispetto di quanto già avviato in coordinamento con il Comune di Firenze, per una gestione omogenea dei servizi d'informazione e accoglienza.

L'ufficio informazioni ubicato in via Cavour si caratterizza come luogo per la conoscenza e valorizzazione dell'offerta turistica dell'intero territorio metropolitano e regionale.

Inoltre la Città metropolitana collabora attivamente per la gestione e aggiornamento delle informazioni turistiche che alimentano il portale e la app FeelFlorence, sviluppata dal Comune di Firenze con i fondi PON Metro. La nuova piattaforma, che utilizza il dominio firenzeturismo.it, si basa su una piattaforma gestionale unica, che raccoglie informazioni turistiche di diversa natura. La gestione di piattaforma, portale e app, è svolta da una redazione estesa, di cui fanno parte per il momento la Città metropolitana, il Comune di Firenze e i Comuni dell'ambito turistico Firenze e area metropolitana, ma a tendere saranno esposti tutti i contenuti ufficiali del turismo dell'area metropolitana, introducendo gradualmente anche i contenuti dei comuni organizzati negli altri tre ambiti Mugello, Empolese Valdelsa e Montalbano, Chianti).

REINGEGNERIZZAZIONE DEI PROCESSI DI GESTIONE DEI SERVIZI TURISTICI E SEMPLIFICAZIONE AMMINISTRATIVA

A seguito dell'introduzione del nuovo applicativo di gestione del sistema delle statistiche in ambito turistico, come espressamente richiesto dalla Regione Toscana, si svilupperanno azioni volte alla semplificazione amministrativa e alla diffusione/utilizzazione dei dati raccolti, anche con finalità di promozione e di analisi dei flussi turistici, nel rispetto del segreto statistico

RISORSE FINANZIARIE 2023-2024-2025

Totali Entrata

2023	2024	2025
48.678,00	0,00	0,00

Totali Spesa

2023	2024	2025
248.389,87	109.122,90	104.662,36

STATI DI ATTUAZIONE:

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Risultati Ottenuti
30/06/2023	50%	0%	Cini: -
31/12/2023	100%	100%	<p>Cini: Nel corso del II semestre 2023 restava da implementare solo la parte di manutenzione evolutiva legata al riconoscimento degli operatori sulla piattaforma Turismo5 a mezzo SPID: tale parte è ancora in corso a causa di ritardi nel rilascio di autorizzazioni e tecnologie abilitanti da parte della Regione Toscana. Solo a conclusione sarà possibile rendicontare l'intero progetto e ottenere il rimborso dalla Regione Toscana.</p> <p>Da rilevare come particolarmente significativa e complessa la migrazione nella piattaforma Turismo5 delle anagrafiche di oltre 11.000 locazioni turistiche del territorio del Comune di Firenze alle quali dal 25 settembre 2023 è stata fornita la tecnologia abilitante per l'assolvimento dell'obbligo ISTAT di comunicazione del movimento turistico. Questo ha comportato per l'ufficio Servizi alle Imprese, controlli, statistica che gli utenti si sono quadruplicati (da poco meno di 4.000 strutture ricettive e locazioni dei Comuni metropolitani escluso Firenze a quasi 16.000), con le comprensibili difficoltà di gestione dell'ordinario, aggravate dalla carenza numerica di addetti e dalla mancanza di professionalità specifiche (in tutto l'ente CMF non c'è un profilo di statistico o data analyst).</p> <p>Da notare che le anagrafiche delle locazioni fiorentine, a seguito di accordi presi direttamente nel 2019 tra la Regione e il Comune, restano in possesso del Comune senza possibilità per la CMF di modificarle, come avviene invece per tutte le altre strutture ricettive e per le locazioni di Comuni diversi da Firenze: questo comporta una serie di problematiche potenzialmente in grado di causare disagi a operatori dell'ufficio e utenti.</p> <p>L'attività della redazione turistica in scala metropolitana è stata portata avanti nel corso del 2023 in stretta collaborazione con i 4 ambiti turistici del territorio metropolitano, con il Comune di Firenze (sia in quanto capofila dell'ambito Firenze che in quanto gestore del sistema di informazione e accoglienza e diffusione dell'offerta turistica FeelFlorence), con Regione Toscana.</p>



OBIETTIVO OPERATIVO

Mandato 2019_2024

0801/0178 - URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO - PIANO STRATEGICO

Responsabile: Carlo Ferrante, Maria Teresa Carosella;

Indirizzo Strategico:	ASSETTO DEL TERRITORIO E AMBIENTE
Missione:	08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa
Obiettivo	ASSETTO DEL TERRITORIO - PIANO STRATEGICO
Programma:	0801 - Urbanistica e assetto del territorio

DESCRIZIONE:

Attuazione delle politiche territoriali e di sviluppo socio-economico.

L'obiettivo comprende la redazione e l'aggiornamento del Piano Strategico e lo svolgimento delle attività di pianificazione/gestione del territorio contenute nel vigente strumento di pianificazione territoriale (PTCP).

In virtù della necessità di adeguamento normativo intervenuto a seguito del riordino istituzionale (L. 56/2014 c.d. Del Rio), nonché di garantire l'integrazione ed il coordinamento delle politiche di pianificazione, il PSM Piano Strategico Metropolitan dovrà garantire la coerenza con il PRS Programma Regionale di Sviluppo, quale base per dare organicità a tutti i documenti programmatori strategici e territoriali propri dell'ente. La LR 65/2014 con le recenti modifiche e il PIT Paesaggistico impongono inoltre la stesura, in coerenza con il PIT stesso, di un nuovo strumento di pianificazione territoriale di riferimento, il Piano Territoriale Metropolitan, in conformità con le strategie delineate dal Piano Strategico Metropolitan.

Rientrano in questo obiettivo le attività relative al Bando Periferie, un progetto di riqualificazione delle periferie nella Città Metropolitana di Firenze articolato in 50 interventi (progetti per istruzione e cultura; progetti per viabilità ciclo-pedonale; progetti per arredo urbano) e finanziato dal governo centrale.

L'ente sarà impegnato dal 2022 nella gestione del Finanziamento legato alla misura di investimento "Piani integrati M5C2 - Investimento 2.2 del PNRR"

RISORSE FINANZIARIE 2023-2024-2025

Totali Entrata

2023	2024	2025

Totali Spesa

2023	2024	2025

STATI DI ATTUAZIONE:

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Risultati Ottenuti
30/06/2023	50%	50%	Ferrante: tutte le attività proseguono secondo i programmi, il PTM è in fase di attuazione (50%). Per quanto riguarda la Ciclovia dell'Arno il progetto di fattibilità tecnico economica è stato approvato mentre per la Ciclovia del Sole è in corso la conferenza dei servizi. (50%) Carosella: In merito a Mondeggi si è svolta la conferenza dei servizi, sono stati redatti e aggiudicati i progetti. (50%)
31/12/2023	100%	100%	Ferrante: tutte le attività proseguono secondo i programmi, il PTM è in fase di attuazione (100%). Per quanto riguarda la Ciclovia dell'Arno il progetto di fattibilità tecnico economica è stato approvato mentre per la Ciclovia del Sole è in corso la conferenza dei servizi. (100%) Carosella: In merito a Mondeggi si è svolta la conferenza dei servizi, sono stati redatti e aggiudicati i progetti. (100%)

**OBIETTIVO OPERATIVO****Mandato 2019_2024****0901/0178 - DIFESA DEL SUOLO - ATTIVITÀ RESIDUALI****Responsabile: Carlo Ferrante, Maria Terersa Carosella**

Indirizzo Strategico:	ASSETTO DEL TERRITORIO E AMBIENTE
Missione:	09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
Obiettivo	SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE
Programma:	0901 - Difesa del suolo

DESCRIZIONE:

Amministrazione e funzionamento delle attività per la tutela e la salvaguardia del territorio, dei fiumi, dei canali e dei collettori idrici, degli specchi lacuali, delle lagune, delle acque sotterranee, finalizzate alla riduzione del rischio idraulico, alla stabilizzazione dei fenomeni di dissesto idrogeologico, alla gestione e all'ottimizzazione dell'uso del demanio idrico, alla difesa dei litorali, alla gestione e sicurezza degli invasi, alla difesa dei versanti e delle aree a rischio frana, al monitoraggio del rischio sismico. Comprende le spese per i piani di bacino, i piani per l'assetto idrogeologico, i piani straordinari per le aree a rischio idrogeologico. L'obiettivo comprende anche le attività derivanti dalle funzioni assegnate alla Città Metropolitana dalla

Regione Toscana di delega e con legge regionale Legge Regionale 21 marzo 2000, n. 39 (legge forestale toscana) art. 3ter. Le azioni condotte sono finalizzate alla tutela e protezione del patrimonio boschivo nonché alla regolamentazione delle sistemazioni agrarie, laddove è riconosciuta la fragilità del territorio attraverso l'apposizione del vincolo idrogeologico.

La presente scheda contiene attività legate a funzioni che, pur essendo oggetto di trasferimento alla Regione Toscana in quanto rientranti nel riordino istituzionale, restano fino ad esaurimento in capo alla Città Metropolitana per effetto dell'art. 10 della legge regionale 22/2015 Riordino delle funzioni provinciali e attuazione della legge 7 aprile 2014, n. 56 ... [omissis].

RISORSE FINANZIARIE 2023-2024-2025**Totali Entrata**

2023	2024	2025

Totali Spesa

2023	2024	2025

STATI DI ATTUAZIONE:

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Risultati Ottenuti
30/06/2023	50%	50%	Ferrante: le attività proseguono regolarmente secondo le richieste (50%) Carosella: Definito con RT l'avvalimento del personale, sostituendo il RUP con personale interno. Predisposizione dello stato di consistenza dei lavori svolti. In corso la fase interlocutoria con l'impresa ai fini della risoluzione del contenzioso (50%)
31/12/2023	100%	100%	Ferrante: le attività proseguono regolarmente secondo le richieste (100%) Carosella: Sono stati effettuati incontri con l'impresa, l'avvocatura dell'Ente e il RUP per la definizione del contenzioso (100%)



<p>OBIETTIVO OPERATIVO</p> <p>Mandato 2019_2024</p> <p>0902/0179 - AMBIENTE E SVILUPPO SOSTENIBILE</p>

Responsabile: Maria Teresa Carosella

Indirizzo Strategico:	ASSETTO DEL TERRITORIO E AMBIENTE
Missione:	09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
Obiettivo	SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE
Programma:	0902 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale

DESCRIZIONE:

L'obiettivo comprende le attività derivanti dalle funzioni in materia di autorizzazione semplificate all'esercizio di attività di recupero dei rifiuti e le azioni finalizzate alla tutela e protezione del patrimonio boschivo nonché alla regolamentazione delle sistemazioni agrarie, laddove è riconosciuta la fragilità del territorio attraverso l'apposizione del vincolo idrogeologico. La Città metropolitana si pone l'obiettivo di censire le aree del proprio patrimonio disponibile che potrebbe essere valorizzate sotto il profilo ambientale, anche con interventi che ne consentano la fruizione alla collettività.

RISORSE FINANZIARIE 2023-2024-2025

Totali Entrata

2023	2024	2025

Totali Spesa

2023	2024	2025

STATI DI ATTUAZIONE:

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Risultati Ottenuti
30/06/2023	50%	50%	Carosella: Nel corso del I semestre 2023 le attività sono state svolte in coerenza con gli obiettivi di programmazione. Dal punto di vista programmatico si è partecipato alla fase di costruzione della nuova legge regionale di riordino delle funzioni in materia di bonifica ex Dlgs 152/06
31/12/2023	100%	100%	Carosella: Nel corso del II semestre 2023 le attività sono state svolte in coerenza con gli obiettivi di programmazione. E' stato costituito l'ufficio unico regionale per lo svolgimento della funzione in materia di bonifica ex Dlgs 152/06



OBIETTIVO OPERATIVO Mandato 2019_2024 0905/0180 - AREE PROTETTE, PARCHI NATURALI, PROTEZIONE NATURALISTICA E FORESTAZIONE
--

Responsabile: Maria Teresa Carosella

Indirizzo Strategico:	ASSETTO DEL TERRITORIO E AMBIENTE
Missione:	09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
Obiettivo	SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE
Programma:	0905 - Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione

DESCRIZIONE:

La Città metropolitana di Firenze, come sottoscritto nell'Accordo stipulato con il MATT si è impegnata a definire la propria Agenda 2030 per lo sviluppo sostenibile, al fine di indirizzare le proprie scelte strategiche verso lo sviluppo sostenibile in base alle caratteristiche e priorità del territorio metropolitano fiorentino.

La Città metropolitana ha già adottato negli ultimi anni politiche iniziative e misure concrete per promuovere lo Sviluppo sostenibile: Lo stesso Piano Strategico 20230-Rinascimento metropolitano, e gli altri strumenti di pianificazione tengono già implicitamente conto delle principali dimensioni dello sviluppo sostenibile, sociale, economica e ambientale, nonostante l'Agenda 2030 non fosse stata utilizzata direttamente come quadro di riferimento.

Una volta definita l'Agenda 2020 diventerà strumento di indirizzo che dovrà essere strettamente connesso con gli altri strumenti di pianificazione strategica esistenti che dovranno dunque tenere conto degli obiettivi e dei target di cui si doterà l'Agenda, definendo un nuovo modello di governance per la promozione dello sviluppo sostenibile in modo tale da garantire la sua funzionalità e coerenza in futuro.

Per cominciare in concreto a rendere più sostenibile il territorio si darà attuazione agli interventi di forestazione urbana, presentati al Ministero dell'Ambiente e dallo stesso approvati, nonché a tutte le attività di routine in materia di prevenzione degli incendi boschivi.

In seguito a specifico finanziamento del MITE saranno attuati 3 progetti di riforestazione urbana con messa a dimora di 6800 alberi con l'obiettivo di migliorare la qualità dell'aria e di aumentare la cattura di CO2

RISORSE FINANZIARIE 2023-2024-2025

Totale Entrata

2023	2024	2025

Totale Spesa

2023	2024	2025

STATI DI ATTUAZIONE:

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Risultati Ottenuti
30/06/2023	50%	50%	Carosella: Nel corso del I semestre 2023 le attività sono state svolte in coerenza con gli obiettivi di programmazione.
31/12/2023	100%	100%	Carosella: Nel corso del secondo semestre le attività sono state svolte in coerenza con gli obiettivi di programmazione.



OBIETTIVO OPERATIVO

Mandato 2019_2024

1002/0189 - TRASPORTO PUBBLICO LOCALE

Responsabile: Alberto Migliori

Indirizzo Strategico:	MOBILITA'
Missione:	10 - Trasporti e diritto alla mobilità
Obiettivo	TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ
Programma:	1002 - Trasporto pubblico locale

DESCRIZIONE:

La Città metropolitana, in virtù della gestione associata con la Regione e i Comuni programma il servizio di trasporto pubblico su gomma per l'intero territorio, a mezzo dell'Ufficio territoriale, appositamente costituito con Comune di Firenze e gestore del servizio.

Svolge anche attività di monitoraggio del servizio, in termini economici e di soddisfacimento dell'utenza, la gestione delle risorse finanziarie trasferite da Regione e Comuni per i servizi integrativi, la gestione delle banche dati, l'istruttoria delle proposte di modifica della rete e del servizio su istanza dell'utenza, il rilascio dei nulla-osta per nuovi percorsi e fermate; le azioni conseguenti alla verifica effettuata degli standard di sicurezza delle fermate in tutto il territorio della Città metropolitana.

Gestisce direttamente il contratto di TPL della rete debole della Città Metropolitana sottoscritto ad agosto 2017 nel Mugello Alto Mugello e Valdarno-Valdisieve e su istanza dei Comuni cura la progettazione di fattibilità tecnico economico di altri servizi per aree a domanda debole.

Il subentro del nuovo gestore regionale, comporterà la necessità di una razionalizzazione del servizio a cui la Città metropolitana, per il territorio di competenza dovrà attivamente partecipare insieme al Comune Capoluogo, allo scopo anche di dare risposta alle esigenze che nelle more del contenzioso che ha visto opposti i due competitor all'aggiudicazione del servizio sono rimaste "congelate".

La Città metropolitana si è data l'obiettivo di implementare politiche volte ad una mobilità sempre più sostenibile in coerenza con gli obiettivi del PUMS metropolitano attraverso campagne informative e promozionali dirette alla cittadinanza, nonché attraverso la sperimentazione di un sistema tariffario integrato e l'incentivazione alla nomina dei mobility manager scolastici e aziendali.

Saranno portate a compimento le progettazioni finanziate dal MIT quali interventi prioritari del PUMS, avviato il monitoraggio del PUMS e redatto il Piano metropolitano della Logistica e particolare attenzione sarà posta per il recepimento di ulteriori fondi a livello nazionale o europeo per la progettazione e realizzazione di interventi infrastrutturali a servizio della mobilità e del trasporto pubblico.

Avvalendosi delle risorse già stanziare negli esercizi precedenti dai Competenti Ministeri, saranno realizzate le ciclostazioni a servizio degli istituti scolastici superiori, saranno monitorati gli interventi di realizzazione di ciclovie da parte dei Comuni e acquistati nuovi mezzi a basso impatto di emissioni.

RISORSE FINANZIARIE 2023-2024-2025

Totale Entrata

2023	2024	2025

Totale Spesa

2023	2024	2025

STATI DI ATTUAZIONE:

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Risultati Ottenuti
30/06/2023	50%	50%	<p>Carosella: Non più competente sulla presente scheda. Si procederà ad eliminare con la prossima variazione</p> <p>Migliori: le attività proseguono secondo programma. Si segnala che in merito ai finanziamenti per l'acquisto dei mezzi è stata concordata la bozza di accordo trilaterale con Regione Toscana ed AT, e quella di accordo bilaterale con AT, per la sottoscrizione AT che include ulteriore documento integrativo per verifiche degli extracosti sui bus elettrici. Condivisa bozza con RT e AT. Si ritiene di delegare ad AT l'acquisto dei mezzi elettrici urbano per urbano capoluogo e urbano Empoli, tramite acquisti su Consip. Rimangono bus elettrici extraurbani per i quali si procederà con gara, non essendoci al momento offerte su Consip (50%)</p>
31/12/2023	100%	100%	<p>Migliori: le attività proseguono secondo programma. Si segnala che in merito ai finanziamenti per l'acquisto dei mezzi è stata sottoscritto l'accordo trilaterale con Regione Toscana ed AT, e l'accordo bilaterale con AT. Si ritiene di delegare ad AT l'acquisto dei mezzi elettrici urbano per urbano capoluogo e urbano Empoli, tramite acquisti su Consip. Rimangono bus elettrici extraurbani per i quali si procederà con gara, non essendoci al momento offerte su Consip.</p>



OBIETTIVO OPERATIVO

Mandato 2019_2024

1004/0190 - ALTRE MODALITÀ DI TRASPORTO - TRASPORTO PRIVATO

Responsabile: Alberto Migliori

Indirizzo Strategico:	MOBILITA'
Missione:	10 - Trasporti e diritto alla mobilità
Obiettivo	TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ
Programma:	1004 - Altre modalità di trasporto

DESCRIZIONE:

La Città metropolitana svolge importanti funzioni in materia di Trasporto Privato. Le attività riguardano: il rilascio della Licenza per autotrasporto di merci in Conto Proprio per i veicoli che hanno una massa complessiva maggiore di 6 tonnellate; lo svolgimento degli esami di idoneità professionale per l'autotrasporto di merci e viaggiatori; rilascio delle autorizzazioni ai trasporti eccezionali (alla circolazione di veicoli, trasporti, macchine agricole ed operatrici che superano i limiti di dimensioni e peso previsti dal Codice della Strada); il ricevimento delle Segnalazioni Certificate per l'Inizio Attività (SCIA) di autoscuola, lo svolgimento esami d'idoneità professionale all'esercizio delle attività di istruttore di guida e insegnante di teoria, l'autorizzazione agli studi di consulenza automobilistica e relativi esami d'idoneità professionale; l'autorizzazione ai centri di revisione; l'autorizzazione alle scuole nautiche.

La Città metropolitana è tenuta anche alla vigilanza sullo svolgimento delle attività di cui sopra.

L'obiettivo è quello di strutturare all'interno dell'organizzazione dell'ente un servizio di controllo, che affianchi le attività di vigilanza svolte autonomamente dalla Polizia Stradale.

RISORSE FINANZIARIE 2023-2024-2025

Totali Entrata

2023	2024	2025

Totali Spesa

2023	2024	2025

STATI DI ATTUAZIONE:

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Risultati Ottenuti
30/06/2023	50%	50%	<p>Carosella: Non più competente sulla presente scheda. Si procederà ad eliminare con la prossima variazione</p> <p>Migliori: proseguono le attività per il rilascio delle autorizzazioni. Nel primo semestre sono state rilasciate. 123 licenze in conto proprio, 45 autorizzazioni, 1 autorizzazione per scuola nautica, 2 autorizzazioni per traferimento di sede agenzia pratiche auto. Inoltre sono stati effettuati n. 1 esame per istruttori ed insegnanti scuola guida, e n.1 per esame per trasporto conto terzi (50%)</p>
31/12/2023	100%	100%	<p>Migliori: proseguono le attività per il rilascio delle autorizzazioni. Nel secondo semestre sono state rilasciate. 133 licenze in conto proprio, 392 autorizzazioni, 1 autorizzazione per scuola nautica, 2 autorizzazioni per trasferimento di sede agenzia pratiche auto. Inoltre sono stati effettuati n. 32 esami per istruttori ed insegnanti scuola guida, e n.1 per esame per trasporto conto terzi, 1 autorizzazione per trasferimento di sede agenzia pratiche auto, n.3 autorizzazioni all'esercizio di servizi di tpl autorizzati già vigenti, n.18 autorizzazioni all'immatricolazione e/o alienazione di mezzi ad uso NCC, n. 4 autorizzazioni all'immatricolazione /alienazione di mezzi ad uso tpl; n. 6 autorizzazioni all'utilizzo del fuorilinea.(100%)</p>



OBIETTIVO OPERATIVO

Mandato 2019_2024

1005/0183 - VIABILITÀ E INFRASTRUTTURE STRADALI E CONCESSIONI

Responsabile: Alessandro Annunziati, Carlo Ferrante, Riccardo Maurri, Maria Teresa Carosella; Alberto Migliori

Indirizzo Strategico:	MOBILITA'
Missione:	10 - Trasporti e diritto alla mobilità
Obiettivo	TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ
Programma:	1005 - Viabilità e infrastrutture stradali

DESCRIZIONE:

Amministrazione e funzionamento delle attività per la viabilità e lo sviluppo e il miglioramento della circolazione stradale, per garantire l'efficiente, efficace ed economica gestione dei servizi di viabilità intesi come costruzione e manutenzione straordinaria e ordinaria della rete viaria di competenza.

Comprende le spese per il funzionamento, la gestione, l'utilizzo, la costruzione e la manutenzione, ordinaria e straordinaria, delle strade, dei percorsi ciclabili e pedonali di competenza, coerentemente alle strategie e alle azioni indicate nel Piano Urbano della Mobilità Sostenibile (PUMS). Comprende gli investimenti strategici finalizzati alla realizzazione delle nuove infrastrutture per la mobilità di competenza della città metropolitana previste nel PUMS, in particolare:

- infrastrutture stradali della rete viaria metropolitana, coerentemente alle indicazioni riportate sulla Tavola C "Trasporto privato" del PUMS;

- infrastrutture stradali della rete cicloviaria metropolitana, coerentemente al Biciplan metropolitano contenuto nel PUMS e in attuazione del piano europeo EuroVelo (EV5-Francigena; EV7-Sun Route), del piano nazionale Bicalia (BI1-del Sole; BI3-Francigena; BI8-degli Appennini), del piano regionale PRIIM (Ciclovia dell'Arno) e dello stesso PUMS (direttrici metropolitane della Sieve, della Pesa e dell'Elsa; Superciclopista Firenze-Prato; Bicipolitana di Firenze; microreti comunali).

Comprende le attività per la gestione della pubblicità sulla viabilità di competenza, per l'apertura di accessi, per la posa di sottoservizi.

La Città metropolitana intende garantire la sicurezza della viabilità di competenza attraverso anche la messa in sicurezza delle fermate a servizio del tpl su gomma e la verifica dei requisiti di conformità al Codice della strada per accessi e mezzi pubblicitari.

Per le prime sarà implementata la progettazione e la realizzazione degli interventi necessari, per i secondi, avvalendosi del censimento già avviato, si procederà in più annualità a sollecitare richieste di regolarizzazione per gli accessi e i mezzi non autorizzati o ripristino dell'esistente ove la sanatoria non sia possibile.

RISORSE FINANZIARIE 2023-2024-2025

Totale Entrata

2023	2024	2025

Totale Spesa

2023	2024	2025

STATI DI ATTUAZIONE:

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Risultati Ottenuti
30/06/2023	50%	48%	<p>Annunziati: non sono pervenuti aggiornamenti dal responsabile - escluso dalla rilevazione</p> <p>Ferrante: proseguono regolarmente i lavori della variante di Grassina, per quanto riguarda la Superstrada ciclabile Firenze - Prato, per i lotti 3,4,5 e 6 è stata affidata la gara e per i lotti 1, 2 e 7 i lavori procedono come previsto (50%)</p> <p>Maurri:45% Manutenzione e progettazione infr. stradali svolte regolarmente e dettagliate negli obiettivi Peg</p> <p>Carosella: 50% progettazione e manutenzione stradale come da peg e da variazione di peg</p> <p>Migliori: per le postazioni pubblicitarie i lavori stanno proseguendo. Nel primo semestre 2021, è proseguita l'attività di riscossione coattiva relativa al canone 2020 e 2021. Sono infatti state effettuate le ricerche su tutte le banche date disponibili (SIATEL, TELEMACO, SISTER) per poter individuare i vari contribuenti relativi agli avvisi inviati nel 2022 ma che non sono stati notificati. Per il rilascio delle concessioni l'attività è in linea con il programma (48%)</p>
31/12/2023	100%	95%	<p>Ferrante: proseguono regolarmente i lavori della variante di Grassina, per quanto riguarda la Superstrada ciclabile Firenze - Prato, per i lotti 3,4,5 e 6 è stata affidata la gara e per i lotti 1, 2 e 7 i lavori procedono come previsto (100%)</p> <p>Maurri: Manutenzione e progettazione infrastrutture stradali svolte regolarmente e dettagliate negli obiettivi Peg, il cui grado di raggiungimento è risultato in linea con le attese (100%)</p> <p>Carosella: 100% progettazione e manutenzione stradale come da peg e da variazione di peg</p> <p>Migliori: per le postazioni pubblicitarie i lavori stanno proseguendo. Nel primo semestre 2021, è proseguita l'attività di riscossione coattiva relativa al canone 2020 e 2021. Sono infatti state effettuate le ricerche su tutte le banche date disponibili (SIATEL, TELEMACO, SISTER) per poter individuare i vari contribuenti relativi agli avvisi inviati nel 2022 ma che non sono stati notificati. Per il rilascio delle concessioni l'attività è in linea con il programma (100%)</p> <p>Annunziati: non sono pervenuti aggiornati dal responsabile - escluso dalla rilevazione.</p>



OBIETTIVO OPERATIVO

Mandato 2019_2024

1101/0184 - SISTEMA DI PROTEZIONE CIVILE

Responsabile: Maria Teresa Carosella

Indirizzo Strategico:	ASSETTO DEL TERRITORIO E AMBIENTE
Missione:	11 - Soccorso civile
Obiettivo	SOCCORSO CIVILE
Programma:	1101 - Sistema di protezione civile

DESCRIZIONE:

La Città metropolitana svolge tutte le attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio, per la previsione, la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze, in stretta collaborazione con le organizzazioni del volontariato che operano nell'ambito della protezione civile.

Supporta i Comuni nell'aggiornamento ed elaborazione dei Piani di emergenza comunali tramite incontri anche con la Regione e la Prefettura, e nella pianificazione e programmazione di interventi ed esercitazioni.

Svolge azioni di sensibilizzazione nei confronti anche delle istituzioni scolastiche con progetti ad hoc che coinvolgono docenti e studenti per far conoscere ed apprezzare il ruolo che il sistema svolge a protezione della cittadinanza, preventiva e in occasione di eventi calamitosi.

RISORSE FINANZIARIE 2023-2024-2025

Totali Entrata

2023	2024	2025

Totali Spesa

2023	2024	2025

STATI DI ATTUAZIONE:

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Risultati Ottenuti
30/06/2023	50%	50%	Carosella: Nel corso del I semestre 2023 le attività sono state svolte in coerenza con gli obiettivi di programmazione.
31/12/2023	100%	100%	Carosella: Nel corso del II semestre 2023 le attività sono state svolte in coerenza con gli obiettivi di programmazione.



OBIETTIVO OPERATIVO

Mandato 2019_2024

1204/0132 - INTERVENTI PER SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE - COOPERAZIONE E ASSOCIAZIONISMO

Responsabile: Otello Cini

Indirizzo Strategico:	SICUREZZA E SOCIALE
Missione:	12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
Obiettivo	DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA
Programma:	1204 - Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale

DESCRIZIONE:

Nell'ambito delle azioni per il superamento delle discriminazioni di ogni genere e del disagio sociale, l'Amministrazione aderisce alla Rete RE.A.DY (Rete Nazionale delle Pubbliche Amministrazioni Anti Discriminazioni per orientamento sessuale e identità di genere) e alla firma di Accordi annuali con Regione Toscana per il sostegno ad interventi di sensibilizzazione/informazione in tema di discriminazioni per orientamento sessuale e identità di genere, ad attività di promozione e riconoscimento di diritti e bisogni delle persone LGBTQIA+, al fine di creare un clima sociale di rispetto e di confronto libero da pregiudizi.

Partecipa a protocolli istituzionali per il contrasto e la prevenzione dei fenomeni di violenza domestica e di genere e promuove azioni volte a contribuire alla eliminazione delle fragilità che possono sfociare in disagio sociale.

Per le specifiche competenze riconfermate dalla LRT 22/2015, prosegue l'impegno nella tenuta e gestione dei Registri Regionali del Volontariato e delle Associazioni di Promozione Sociale, nonché dell'Albo Regionale delle Cooperative Sociali e dei Consorzi (LRT 58/2018), per le rispettive Sezioni territoriali. Alla luce del Decreto Legislativo 117/2017 ("Codice del Terzo Settore") e della prossima operatività del RUNTS (Registro Unico Nazionale del Terzo settore), continuano sostegno e consulenza alle Organizzazioni Non-profit del territorio attraverso la collaborazione con Regione Toscana e CESVOT. In tale ottica si evidenzia come nel prossimo triennio, con l'operatività del RUNTS, in analogia con il Capo II della LRT 65/2020 la Consulta Metropolitana del Volontariato potrà essere sostituita con la Consulta Metropolitana del Terzo Settore al fine di sviluppare i valori e le istanze degli Enti del Terzo Settore, nonché programmi di collaborazione tra gli ETS e gli Enti Pubblici del Territorio.

Nel perseguimento dei presenti obiettivi l'Amministrazione ha avviato un percorso di ascolto degli Stakeholders che operano nel sociale al fine di individuare azioni di promozione sociale rilevanti a livello metropolitano, anche di carattere pluriennale.

RISORSE FINANZIARIE 2023-2024-2025

Totali Entrata

2023	2024	2025
195.903,66	41.300,00	41.300,00

Totali Spesa

2023	2024	2025
256.474,64	99.317,53	36.508,00

STATI DI ATTUAZIONE:

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Risultati Ottenuti
30/06/2023	50%	0%	Cini:
31/12/2023	100%	100%	<p>Cini: Il 2023 ha segnato un impegno assai rilevante dell'Ufficio Politiche sociali anche su questa fase, a seguito del progetto finanziato dalla Regione Toscana con risorse afferenti al FSE- POR 2014-2020 che ha portato alla redazione del Bilancio di genere della CMF e dei Comuni metropolitani e alla realizzazione di azioni di sensibilizzazione sulla violenza e le discriminazioni di genere nelle scuole di ogni ordine e grado del territorio. Tale progetto ha comportato uno sforzo organizzativo ed amministrativo che ha drenato le risorse dell'ufficio in vari momenti dell'anno, sia in corso d'opera per il coordinamento degli enti coinvolti (Regione Toscana, UNIFI, Comuni metropolitani, Centri antiviolenza e scuole) che in fase di rendicontazione.</p> <p>La consueta attività con risorse regionali della rete RE.A.DY ha visto nel 2023 un impegno anche finanziario significativo dell'ente, che a fronte di poco più di 1.000 euro erogati dalla Regione ha investito 10.000 euro per realizzare una serie di spettacoli teatrali (su tutte e 5 le zone socio-sanitarie in cui è organizzato il territorio metropolitano) improntati alla sensibilizzazione sulla realtà e le problematiche che le persone trans devono affrontare.</p> <p>Sono stati inoltre realizzati:</p> <ul style="list-style-type: none"> un progetto sul cyberbullismo finanziato dalla Regione Toscana e con risorse proprie CMF; il rinnovo dell'accordo per l'assistenza sanitaria degli studenti fuori sede nel territorio metropolitano; la predisposizione del progetto di reinserimento lavorativo per categorie deboli Pizza in carcere, in vista del dispiegamento nel corso del 2024.



OBIETTIVO OPERATIVO

Mandato 2019_2024

**1401/0133 - INDUSTRIA, PMI E ARTIGIANATO - SVILUPPO ECONOMICO - ELIMINATO
come da DCM n.103 del 18/10/2023**

Responsabile: Carlo Ferrante

Indirizzo Strategico:	CULTURA, TURISMO, SVILUPPO ECONOMICO, RELAZIONI INTERNAZIONALI
Missione:	14 - Sviluppo economico e competitività
Obiettivo	SVILUPPO ECONOMICO, COMPETITIVITÀ E RELAZIONI INTERNAZIONALI - ELIMINATO come da DCM n. 103 del 18/10/2023
Programma:	1401 - Industria, e PMI e Artigianato

DESCRIZIONE:

L'obiettivo comporta l'amministrazione e il funzionamento delle attività per la programmazione e lo sviluppo dei servizi e delle imprese, gli interventi a favore dell'internazionalizzazione delle imprese, per l'assistenza quanto alle modalità di accesso e di utilizzo degli strumenti promozionali, finanziari e assicurativi disponibili, per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio, per la competitività dei territori (attrattività), per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio, anche in raccordo con la programmazione e i finanziamenti comunitari e statali.

Afferiscono a questo obiettivo operativo:

- l'attività volta all'attrazione degli investimenti per la valorizzazione degli immobili anche privati sul nostro territorio (Direzione Generale), anche attraverso la creazione, in collaborazione con i Comuni e con Invest in Tuscany, di una "vetrina" web che evidenzia le opportunità di investimento rappresentate dalla rigenerazione degli immobili più significativi per dimensioni e collocazione strategica, da condursi coerentemente e parallelamente al processo di formazione del Piano Territoriale Metropolitano.

RISORSE FINANZIARIE 2023-2024-2025

Totale Entrata

2023	2024	2025

Totale Spesa

2023	2024	2025

STATI DI ATTUAZIONE:

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Risultati Ottenuti
30/06/2023	50%	0%	Dal 2023 il presente obiettivo operativo non contiene più obiettivi gestionali. Si procederà ad eliminarlo con la prossima variazione di DUP 2023-2025
31/12/2023	100%	0%	ELIMINATO a decorrere dal II semestre come da DCM 103 del 18/10/2023



OBIETTIVO OPERATIVO Mandato 2019_2024 1503/0185 - PARI OPPORTUNITA'
--

Responsabile: Rocco Conte

Indirizzo Strategico:	SICUREZZA E SOCIALE
Missione:	15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale
Obiettivo	PARITA'
Programma:	1503 - Sostegno all'occupazione

DESCRIZIONE:

Comprende le spese per le Pari Opportunità, per combattere le discriminazioni di sesso, razza, età o di altro genere. Rientra in questo obiettivo il supporto alla Consigliera metropolitana di Parità della Città Metropolitana, la cui missione è di favorire l'uguaglianza tra uomo e donna nel lavoro, controllare l'attivazione dei principi di pari opportunità e di non discriminazione sul lavoro.

RISORSE FINANZIARIE 2023-2024-2025

Totale Entrata

2023	2024	2025

Totale Spesa

2023	2024	2025

STATI DI ATTUAZIONE:

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Risultati Ottenuti
30/06/2023	50%	50%	Conte: L'attività in ordine alla Parità è stata condotta con incremento di casi seguiti e supporto giuridico. (50%)
31/12/2023	100%	100%	Conte: Garantito un attento servizio di assistenza alla Consigliera di Parità e alla sua vice, con supporto giuridico, per tutti i casi seguiti. (100%)



OBIETTIVO OPERATIVO

Mandato 2019_2024

1901/0159 - LA CITTÀ METROPOLITANA NEL MONDO

Responsabile: Cristiano Maggipinto

Indirizzo Strategico:	CULTURA, TURISMO, SVILUPPO ECONOMICO, RELAZIONI INTERNAZIONALI
Missione:	19 - Relazioni internazionali
Obiettivo	RELAZIONI INTERNAZIONALI
Programma:	1901 - Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo

DESCRIZIONE:

Nel prossimo triennio la Città Metropolitana di Firenze si pone l'obiettivo di sviluppare i rapporti con le altre aree metropolitane e partner istituzionali a livello europeo e internazionale, al fine di creare una rete di collaborazione e integrazione economica e culturale. Per perseguire tale scopo, l'Ente si occuperà di consolidare e sviluppare una rete di gemellaggi e collaborazioni che coinvolgano, anche nel quadro dei "network" di cui la Città Metropolitana è già parte, gli ambiti universitario, culturale ed economico. Al fine di cogliere le opportunità offerte dal contesto, è fondamentale il ruolo svolto dal Consigliere Diplomatico, che si occuperà di sviluppare le condizioni per l'avvio di progetti di collaborazione e coadiuverà il Sindaco Metropolitano negli incontri con i rappresentanti internazionali.

RISORSE FINANZIARIE 2023-2024-2025

Totali Entrata

2023	2024	2025

Totali Spesa

2023	2024	2025

STATI DI ATTUAZIONE:

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Risultati Ottenuti
30/06/2023	50%	50%	<p>Maggipinto: Nel corso del primo semestre 2023 la Città Metropolitana di Firenze ha innanzitutto consolidato il gemellaggio con la Contea di Santa Clara, attraverso la organizzazione di una videocall tra i rispettivi responsabili dei settori sanitari ed ha continuato nelle sue attività di partecipazione a due importanti reti di città, ICLEI ed U7. Per quanto riguarda U7, la Città Metropolitana ha partecipato alle riunioni online organizzate dalla presidenza giapponese, contribuendo anche alla redazione di documenti e dichiarazioni (in special modo la Dichiarazione conclusiva del Vertice Sindaci U7) che sono stati sottoposti all'attenzione dei competenti Ministri dei paesi G7. La Città Metropolitana ha organizzato a Fiesole, in collaborazione con il Consolato Onorario del Lussemburgo, un concerto dell'orchestra lussemburghese di Differdange. Assieme al Comune di Firenze, ha partecipato alla organizzazione dell'evento Art for Tomorrow, in materia di arte contemporanea, tenutosi tra il 26 e il 28 aprile ed ha facilitato i contatti tra Ministero degli Affari Esteri, Unicef, Università di Firenze, Comune di Firenze ed Istituto degli Innocenti, per la ricerca di spazi aggiuntivi ai fini di un allargamento del Centro Unicef di Firenze. In collaborazione con l'Istituto Universitario Europeo e la School of Transnational Governance ha partecipato, con un proprio evento a Palazzo Medici Riccardi, al programma di formazione dell'Unione Europea a favore dei diplomatici dei Balcani Occidentali(24 maggio).</p> <p>Nel primo semestre ci sono state 3 videocall con la Contea di Santa Clara (7 febbraio, 21 marzo e 29 maggio) per individuare le nuove attività da mettere in atto per i mesi successivi, con particolare riguardo alla collaborazione in materia sanitaria e a quella nel settore accademico. La collaborazione nel settore sanitario si è concretizzata in una prima videocall (23 febbraio), in cui il dr.Marco Nerattini, Presidente della Società della Salute di Firenze, e la dott.ssa Sarah Cody, Direttore del Dipartimento Sanità Pubblica della Contea di Santa Clara, hanno scambiato informazioni e buone pratiche sulla gestione dell'emergenza Covid. Sotto il profilo accademico, la Città Metropolitana di Firenze ha organizzato una giornata di formazione, il 13 giugno, per gli studenti del Foothill College della Contea di Santa Clara in visita a Firenze.</p> <p>Il Consigliere Diplomatico ha continuato nella sua attività di preparazione e assistenza al Sindaco nei suoi incontri con dignitari internazionali e con delegazioni provenienti da paesi esteri: per esempio, gli Ambasciatori di Romania, Kirghizistan, Francia ed Israele; delegazioni provenienti da Cina e Uzbekistan; visita a Firenze del Principe Alberto di Monaco per la celebrazione del 150° anniversario dell'istituzione del Consolato Onorario; presentazione del Progetto di Università del Mediterraneo; lancio di una associazione di sostenitori della Città di Firenze. Il Consigliere Diplomatico ha assistito nei loro incontri internazionali anche la Vicesindaca Bettini, alcuni assessori ed il Presidente del Consiglio Comunale di Firenze. Al tempo stesso il Consigliere Diplomatico ha rappresentato il Sindaco in numerosi incontri ed eventi di natura internazionale ed ha egli stesso promosso incontri con rappresentanti di città, istituzioni ed enti di varie parti del mondo.</p>

31/12/2023	100%	100%	<p>Maggipinto: Nel corso del secondo semestre 2023, la Città Metropolitana di Firenze ha proseguito nelle attività connesse al gemellaggio con la Contea di Santa Clara, ai fini dell'organizzazione nel 2024 di una seconda videoconferenza tra i responsabili dei settori sanitari.</p> <p>E' stato inoltre riavviato il gemellaggio con la Provincia di Darmstadt-Dieburg in Germania, grazie ad una videoconferenza tenutasi nel mese di novembre per individuare possibili progetti di collaborazione. La Città Metropolitana ha poi continuato a partecipare alle attività di ICLEI e di U7, contribuendo allo stabilimento di contatti fra il Segretariato U7 e l'ANCI in vista della presidenza italiana 2024 del network.</p> <p>Nel corso del secondo semestre 2023 sono stati inoltre realizzate o lanciate alcune nuove iniziative: lo scorso luglio è stato realizzato, in collaborazione con l'Università di Firenze e nel quadro di un programma europeo, un incontro con i Rettori delle Università del Kirghizistan; è stato lanciato, in collaborazione con l'Ambasciata di Spagna ed il Comune di Napoli un progetto culturale incentrato sulla figura di Eleonora di Toledo; è stato realizzato un incontro di Sindaci europei dedicata al ruolo delle città nelle principali questioni europee; si è contribuito alla realizzazione della Conferenza dei Direttori degli Istituti italiani di Cultura nel mondo, con la partecipazione di un centinaio di direttori. La Conferenza è stata aperta dal Ministro degli Esteri assieme alla Ministra dell'Università e della Ricerca Scientifica. Si è continuato a tenere i contatti fra Ministero degli Affari Esteri, Unicef, Università di Firenze, Comune di Firenze ed Istituto degli Innocenti per la ricerca di spazi aggiuntivi ai fini dell'espansione del centro Unicef di Firenze.</p> <p>Il Consigliere Diplomatico ha inoltre continuato nella sua attività di preparazione ed assistenza al Sindaco nei suoi incontri con dignitari internazionali e con delegazioni provenienti da paesi esteri: fra gli altri, visita a Firenze del Presidente del Vietnam; incontri con gli Ambasciatori degli Stati Uniti, di Francia, di Cina e del Kazakhstan; incontro online con il Sindaco di Melitopol in Ukraina, incontro con il Direttore dell'Ecole Hotelliere di Losanna.</p> <p>Il Consigliere Diplomatico ha inoltre assistito nei loro incontri istituzionali anche la Vicesindaca Alessia Bettini, alcuni Assessori ed il Presidente del Consiglio Comunale di Firenze (per esempio nel caso di delegazioni di Città cinesi).</p> <p>Egli ha rappresentato il Sindaco in numerosi incontri ed eventi di natura internazionale ed ha promosso incontro con rappresentanti di Città, istituzioni ed Enti stranieri.</p> <p>Il Consigliere Diplomatico ha inoltre contribuito alla soluzione della questione connessa all'utilizzo della Villa Finaly; ha negoziato il Protocollo di collaborazione fra il Comune di Firenze e quello di Austin in Texas; ha curato i seguiti della Missione effettuata in Giappone nel maggio precedente ed avviato la fase operativa della realizzazione del Forum Firenze Toscana previsto per la primavera 2024.</p>
------------	------	------	---