

Determinazione Dirigenziale

N. 667 del 25/03/2024

Classifica: 003.09

Anno 2024

(Proposta n° 1491/2024)

<i>Oggetto</i>	INCENTIVO FUNZIONI TECNICHE L. 109: STIPENDI MARZO 2024
----------------	--

<i>Ufficio Redattore</i>	P.O. TRATTAMENTO STIPENDIALE, PREVIDENZIALE, ASSICURATIVO E FISCALE DEL PERSONALE DIPENDENTE
<i>Ufficio Responsabile</i>	P.O. Trattamento Stipendiale, Previdenziale, Assicurativo E Fiscale Del Personale Dipendente
<i>Riferimento PEG</i>	32
<i>Centro di Costo</i>	32
<i>Resp. del Proc.</i>	LUCIA GAJO
<i>Dirigente/Titolare P.O.</i>	GAJO LUCIA

VIESAR00

Riferimento Contabilità Finanziaria:

IMPEGNO	ANNO	CAPITOLO	ARTICOLO	IMPORTO
1526	2024	18347		7,84
1776	2024	16623		2.219,33
1777	2024	18347		528,19
1778	2024	18348		188,64

ACCERTAMENTO	ANNO	RISORSA	CAPITOLO	ARTICOLO	IMPORTO

Il Dirigente / Il Titolare P.O.

Visti:

- l'art. 14 del “regolamento per attribuzione dell’incentivo alla progettazione (art. 18 L. 109/1994)” adottato con Delibera di Giunta Provinciale n. 364 del 13/11/2003;
- l'art. 14 del “regolamento per attribuzione dell’incentivo alla progettazione (art. 18 L. 109/1994)” adottato con Delibera di Giunta Provinciale n. 143 del 08/11/2013;
- l'art. 20 del “regolamento per la costituzione, destinazione e ripartizione del fondo per la progettazione e l’innovazione di cui all’art. 93 del D. Lgs. 12/04/2006, n. 163 e s.m.i.” adottato con D.C.M. n. 79 del 23/11/2016
- l'art. 29 del “regolamento per gli incentivi per funzioni tecniche” di cui all’art. 113 del D. Lgs. n. 50/2016, come modificato dall’art. 76 del D. Lgs. 19 aprile 2017, n. 56 adottato con ASM n. 12 del 28/02/2020;

Visti:

- L’atto di liquidazione n. 621 del 14/02/2024 avente ad oggetto “Liquidazione Incentivo Per Funzioni Tecniche – Servizio Di Tesoreria Della Citta' Metropolitana Di Firenze – Periodo Dal 01/07/2021 Al 31/12/2023 ” col quale viene disposta la liquidazione dell’importo di euro **2.944,00**;

Considerato che le somme spettanti ai singoli dipendenti, individuati nella suddetta liquidazione, sono comprensive degli oneri ed IRAP a carico dell’Amministrazione;

Determinate pertanto le somme da destinare, al netto dei suddetti oneri, quale quota per incentivo alla progettazione ai dipendenti della Città Metropolitana di Firenze, così come risulta dagli elenchi allegati alla presente determinazione a farne parte integrante e sostanziale (Allegato A, Allegato B);

Considerato che per ciascun atto di liquidazione, la verifica del rispetto dei limiti al trattamento economico corrisposto al singolo dipendente è effettuata ai sensi dei regolamenti specificatamente individuati negli atti medesimi da parte della competente Direzione;

Visti:

- il Documento Unico di Programmazione 2024/2026 approvato con deliberazione del Consiglio metropolitano n. 91 del 13/09/2023 e ss.mm.ii.;
- il Bilancio di previsione 2024/2026 approvato con deliberazione del Consiglio metropolitano n. 142 del 13/12/2023;
- il P.E.G. parte finanziaria 2024/2026 adottato con Atto del Sindaco metropolitano ASM n. 57 del 29/12/2023 ed il Piano Esecutivo di Gestione 2024/2026 allegato al Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024/2026 approvato con Atto del Sindaco metropolitano n. 4 del 31/1/2024;
- il vigente Regolamento di Contabilità approvato con deliberazione del Consiglio metropolitano n. 4 del 15/1/2020 e ravvisata la propria competenza in merito;

- l' art. 183 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 "T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";
- lo Statuto della Città Metropolitana di Firenze approvato con deliberazione della Conferenza Metropolitana n. 1 del 16 dicembre 2014;
- l'art. 20 del Regolamento di Contabilità approvato con deliberazione del Consiglio della Città Metropolitana n. 4 del 15/01/2020, e ravvisata la propria competenza in merito;
- l'atto Dirigenziale n° 745 del 13/03/2023 con il quale è stato conferito alla sottoscritta l'incarico della Posizione Organizzativa "Trattamento stipendiale, previdenziale, assicurativo e fiscale del personale dipendente" con decorrenza dal 31 marzo 2023

Richiamato l'obbligo previsto dal comma 8 art 183 del D.Lgs.267/2000 secondo cui *"Al fine di evitare ritardi nei pagamenti e la formazione di debiti pregressi, il responsabile della spesa che adotta provvedimenti che comportano impegni di spesa ha l'obbligo di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole del patto di stabilità interno; la violazione dell'obbligo di accertamento di cui al presente comma comporta responsabilità disciplinare ed amministrativa"*

DETERMINA

per le motivazioni di cui in premessa

- 1) di procedere all'impegno delle somme occorrenti per la liquidazione degli incentivi di cui alle liquidazioni in premessa a favore dei dipendenti risultanti dagli elenchi allegati alla presente determinazione a farne parte integrante e sostanziale (Allegato A), per un importo complessivo di **euro 2.944,00** comprensivo di oneri ed IRAP;
- 2) di dare atto che le suddette somme trovano copertura sui relativi capitoli del bilancio 2024, come di seguito riportato:

Allegato A

anno	impegno	capitolo	descrizione	V livello	Importo
2024	1776	16623	Lordo dipend.	1010101004	2.219,33
2024	1777	18347	CPDEL	1010201001	528,19
2024	1526	18347	INAIL	1010201001	7,84
2024	1778	18348	IRAP	1020101001	188,64

- 3) di dare atto che la verifica del rispetto dei limiti al trattamento economico corrisposto al singolo dipendente è effettuata ai sensi dei regolamenti specificatamente individuati negli atti medesimi da parte della competente Direzione;
- 4) di dare atto che alla successiva liquidazione al personale avente diritto di quanto impegnato con la presente determinazione, si procederà in occasione della liquidazione delle competenze del mese di MARZO 2024.

Firenze, 25/03/2024

LA POSIZIONE ORGANIZZATIVA

LUCIA GAJO

“Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://attionline.cittametropolitana.fi.it/>.

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90 e s.m.i., nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Città Metropolitana di Firenze”