CITTÀ METROPOLITANA
DI FIRENZE

Determinazione Dirigenziale

N. 655 del 25/03/2024

Classifica: 001.10 Anno **2024** **(Proposta n° 1461/2024)**

Oggetto	**IMPEGNO DI SPESA PER VIAGGIO ISTITUZIONALE A ROMA IL 26/03/2023 - CAPO DI GABINETTO**

Ufficio Redattore	**P.O. SEGRETERIA GENERALE**
Ufficio Responsabile	**P.O. Segreteria Generale**
Riferimento PEG	**8**
Centro di Costo	**8**
Resp. del Proc.	**STEFANO TATINI**
Dirigente/Titolare P.O.	**TOZZI ALESSANDRA**

TATST

Riferimento Contabilità Finanziaria:

IMPEGNO	ANNO	CAPITOLO	ARTICOLO	IMPORTO
1737	2024	19547		200,00

ACCERTAMENTO	ANNO	RISORSA	CAPITOLO	ARTICOLO	IMPORTO

Il Dirigente / Il Titolare P.O.

Visti

- l'art. 41, C.C.N.L. delle Regioni e delle Autonomie locali, personale non dirigente, sottoscritto il 14 settembre 2000 come modificato con l'art. 16-bis del C.C.N.L. per il biennio economico 2000/2001;

- l'art. 35, C.C.N.L. delle Regioni e delle Autonomie locali, quadriennio normativo 1998-2001 e biennio economico 1998-1999 come modificato con l'art. 10 del C.C.N.L. Area dirigenza per il biennio economico 2000/2001;
- l'art. 47, C.C.N.L. delle Regioni e delle Autonomie locali, Segretari comunali e provinciali, quadriennio normativo 1998-2001 e quadriennio economico 1998-2001 ;

Richiamato l'art. 6, comma 12 del D.L. 78 /2010 convertito in L.122/2010, in applicazione del quale a decorrere dal 2011 le amministrazioni pubbliche inserite nel conto economico consolidato della pubblica amministrazione, non possono effettuare spese per missioni, anche all'estero, per un ammontare superiore al 50 per cento della spesa sostenuta nell'anno 2009;

Vista la circolare n. 36 del Ministero dell'Economia e delle Finanze del 22/10/2010 in cui, in relazione alla richiesta di chiarimenti in ordine alla portata applicativa di quanto disposto dalla normativa citata al punto precedente, il Ministero "….. ritiene di poter convenire sull'esclusione dalla disposizione in esame del personale adibito a funzioni ispettive, di cui al quarto periodo del comma 12, nonché, avuto riguardo alla natura dell'attività svolta, dei soggetti impegnati nello svolgimento di funzioni istituzionali relative a compiti di verifica e controllo" e ritenuto pertanto escludere dal limite di cui al citato art.6 comma 12 DL78/2010:

- le spese relative ai servizi fuori sede, in quanto non qualificabili strettamente come missioni secondo il disposto dell'articolo 41 del CCNL 14/09/2000
- le spese relative all'attività di polizia (svolte dal Corpo di Polizia Provinciale) e compiti ispettivi, considerando svolgimento di compiti ispettivi le attività ordinarie relative a sopralluoghi ed interventi di verifica e controllo del territorio effettuato dal personale tecnico ed amministrativo addetto alla gestione e manutenzione delle strade, fiumi, edifici, nonché a tutte le altre attività ispettive esercitate dalla Provincia (ad esempio quelle svolte dal personale della Direzione Agricoltura Caccia e Pesca);

Dato atto che ai sensi dell'art 57 comma 2 del DL124/2019 convertito in legge 157 del 19/12/2019 "A decorrere dall'anno 2020, alle regioni, alle provincie autonome di Trento e Bolzano, agli enti locali ed ai loro organismi strumentali…. Cessano di applicarsi le seguenti disposizioni in materia di contenimento e di riduzione della spesa e di obblighi formativi:

…

b) art.6, commi 7, 8, 9, 12 e 13 del Decreto legge 31 maggio 2010, n.78, convertito, con modificazioni, dalla legge 30 luglio 2010, n.122;

…"

Ritenuto comunque procedere alla liquidazione delle richieste di rimborso nei limiti dei budget assegnati, anche in funzione del monitoraggio previsto dalla Linee Guida PEG approvato con ASM 8 del 28/01/2021

Visto l'atto del Sindaco Metropolitano n 49 del 29/10/2021 con il quale è stato approvato l'aggiornamento della macrostruttura dell'Ente;

Dato atto che con ASM 41 Del 21/10/2022 è stato approvato il nuovo REGOLAMENTO DI ORGANIZZAZIONE DELLA CITTÀ METROPOLITANA DI FIRENZE al quale è allegato il nuovo disciplinare delle missioni, da ultimo aggiornato con ASM n. 7 del 15/02/2023;

Vista inoltre la Determinazione Dirigenziale n.1239/2022 con la quale è stato attivato l'affidamento alla azienda "Primavera Viaggi s.r.l." Via Ricasoli, 29r – 50122 Firenze - P.IVA 03606290488 del servizio di fornitura titoli di viaggio, prenotazioni alberghiere e tutti i servizi inerenti l'organizzazione logistica delle missioni e trasferte degli Amministratori eletti in Consiglio Metropolitano per espletamento del mandato elettorale, nell'ambito del quale gli incaricati dello Staff del Sindaco, del Consigliere Diplomatico e dell'Ufficio di Gabinetto possono usufruire dei medesimi servizi forniti agli Amministratori eletti anche per una più razionale ed organica organizzazione logistica delle missioni e trasferte cui potranno essere chiamati a partecipare, nelle modalità consentite dalla normativa vigente per il personale con contratto di lavoro di qualsiasi natura;

Dato atto che il Capo di Gabinetto il giorno 26/03/2022 parteciperà a missione istituzionale a Roma per incontro su crisi aziendale GKN, così come da mail in copia al presente atto;

Considerato che il modello della sua richiesta di autorizzazione comprensiva della stima delle spese da sostenersi, vistato dal Dirigente Responsabile di Settore che attesta la veridicità delle informazioni in esso riportate ed il rispetto del tetto assegnato, è stato inoltrato all'Ufficio Personale, il quale, previa verifica della regolarità della documentazione allegata, al momento della presentazione del modello di riepilogo delle spese sostenute procederà al rimborso delle stesse sostenute dal dipendente entro il secondo mese successivo a quello di competenza della stessa ovvero della data di ricezione della richiesta medesima ovvero delle prime competenze utili;

Ricordato altresì che l'Ufficio Personale è competente al recupero delle somme che il dipendente ha eventualmente richiesto alla Cassa Economale a titolo di anticipazione e che a tal fine sarà cura della Cassa Economale procedere alla comunicazione all'Ufficio Personale dei suddetti importi, affinché

l'ufficio possa procedere al recupero in tempi utili per il reintegro alla Cassa medesima entro 90 gg dalla data di richiesta da parte del dipendente;

Dato atto che per la missione di cui trattasi sono stimati necessari € 200,00 ed è pertanto necessario procedere ad assunzione di impegno di spesa sul capitolo dedicato;

Dando atto inoltre che la verifica sulla regolarità della documentazione allegata alle future richieste di rimborso, anche in relazione alla tipologia di servizio effettuato, sarà effettuata nel momento in cui documentazione sarà in possesso dell'Ufficio del personale;

Visti :

- il DUP 2024/2026 approvato con Delibera di Consiglio Metropolitano n. 91 del 13/09/2023, esecutiva ai sensi di legge;
- il Bilancio Pluriennale di Previsione per il 2024, approvato con Deliberazione del Consiglio Metropolitano n. 142 del 13/12/2023, esecutiva ai sensi di legge;
- il PEG 2024 approvato con Atto del sindaco Metropolitano n. 4 del 31/01/2024, esecutivo ai sensi di legge;

Visti:

- gli artt. 183 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 "T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" e 29 del Regolamento di contabilità e ravvisata la propria competenza in merito;
- lo Statuto della Città Metropolitana di Firenze approvato con deliberazione della Conferenza Metropolitana n. 1 del 16 dicembre 2014 e di conseguenza gli artt. 26 e 29 del Regolamento di Contabilità approvato con DCM nr 4 del 15/01/2020;
- l'Atto Dirigenziale 804/2023 con il quale è stato conferito alla sottoscritta l'incarico della Posizione Organizzativa "Segreteria Generale";
- l'art. 20 del Regolamento di Contabilità e ravvisata la propria competenza in merito;

Richiamato l'obbligo previsto dal comma 8 art 183 del D.Lgs.267/2000 secondo cui "Al fine di evitare ritardi nei pagamenti e la formazione di debiti pregressi, il responsabile della spesa che adotta provvedimenti che comportano impegni di spesa ha l'obbligo di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole del patto di stabilità interno; la violazione dell'obbligo di accertamento di cui al presente comma comporta responsabilità disciplinare ed amministrativa"

DETERMINA

1. per le motivazioni di cui in premessa, di procedere all'impegno necessario per il futuro rimborso al dipendente a tempo determinato Alfredo Esposito matr. 16930 delle spese di cui in narrativa stimate nel mese di MARZO 2024 , per un importo complessivo di euro 200,00;
2. di dare atto che la suddetta spesa farà carico all'impegno 1737 capitolo 19547 rif.Bil.2024 quanto ad euro 200,00;
3. di dare mandato all'Ufficio Trattamento Stipendiale di procedere con la liquidazione di quanto relativo al personale di ruolo pari ad euro 200,00 autorizzandola contestualmente all'utilizzo dell'impegno di spesa precedentemente indicato;

Allegati parte integrante:
autorizzazione 2024-03-26.pdf (Hash: a267311cd269ae0b96d47e51a321585f98872c976099b76d73f2edb4e34065d5)

Firenze, **25/03/2024**

LA POSIZIONE ORGANIZZATIVA
ALESSANDRA TOZZI

"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: http://attionline.cittametropolitana.fi.it/.

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90 e s.m.i., nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Città Metropolitana di Firenze"