



CITTÀ METROPOLITANA
DI FIRENZE

MODELLO UNICO DI AUTORIZZAZIONE E LIQUIDAZIONE TRASFERTE
ALLEGATO N.1 ATTO DEL SINDACO N. 3 DEL 15/02/2018
AUTORIZZAZIONE ALLA TRASFERTE/MISSIONE

La/il dipendente ALFREDO ESPOSITO

Matricola

Direzione

E' AUTORIZZATO ALLA SEGUENTE TRASFERTE/MISSIONE NELL'INTERESSE DELL'AMMINISTRAZIONE
- SONO ESCLUSE LE ATTIVITÀ DI POLIZIA, SERVIZI ISPETTIVI, SOPRALLUOGHI, CONTROLLI,
ISPEZIONI E VERIFICA SUL TERRITORIO

Luogo ROMA

dal giorno 26-03-2024

al giorno 26-03-2024

per le seguenti motivazioni/attività ^{vedi istruzioni}

INCONTRO QF SpA (ex FKN)

^a ☐ NON SOGGETTA A LIMITAZIONE DL 78/10 ^a ☐ SOGGETTA A LIMITAZIONE DL 78/10

1 ☐ TRASFERTE/MISSIONE SENZA SPESE (barrare la casella nel caso in cui non si sono sostenute spese)

2 ☐ SPESE PREVENTIVATE DELLA TRASFERTE / MISSIONE (barrare la presente casella e barrare la/le casella/e seguente/i e compilare il/i campo/i per ciascuna tipologia di spesa da sostenere)

Biglietti trasporti extraurbani

3 ☐ Aereo € _____ , _____
3 ☐ Nave/traghetto € _____ , _____
3 ☒ Treno € 120 , 00
3 ☐ Pulman € _____ , _____

Biglietti trasporti urbani

3 ☐ Autobus/metro € _____ , _____
4 ☐ Altro € _____ , _____ (specificare di seguito tipologia e motivazione)

Altri mezzi autorizzati

5 ☒ Taxi/noleggio € 40 , 00
5 ☐ Veicolo proprio € _____ , _____ pari a KM _____

Altre spese

6 ☐ Pernottamento € _____ , _____
7 ☒ Pasti € 40 , 00
8 ☐ Altre spese autorizzate € _____ , _____ (specificare di seguito tipologia e motivazione)

9 ☐ Uso veicolo di servizio € _____ , _____

TOTALE preventivo spesa € _____ , _____ Indicare la somma dei vari campi

☐ Anticipazione di cassa € _____ , _____ ☐ non ritirata

Le anticipazioni di cassa per trasporti con importo predefinito sono del 100%. Per le altre spese sono del 75%.

NOME e COGNOME di chi autorizza GIACOMO PARENTI

FIRMA per autorizzazione alla trasferta/missione

FIRMA DELLA PERSONA CHE COMPIE LA TRASFERTE/ MISSIONE



Il dipendente autorizzato avrà cura di detenere il seguente modulo autorizzatorio e renderlo disponibile su richiesta del Dirigente che firma la richiesta di rimborso