



## Determinazione Dirigenziale

N. 630 del 21/03/2024

Classifica: 002.07

Anno 2024

(Proposta n° 1413/2024)

<i>Oggetto</i>	<b>SERVIZI DI AGGIORNAMENTO E MANUTENZIONE DEL SOFTWARE "CONCILIA" PER LA GESTIONE INFORMATIZZATA DELLE SANZIONI. AFFIDAMENTO A MAGGIOLI SPA IN ESITO A PROCEDURA DI TRATTATIVA DIRETTA SUL MERCATO ELETTRONICO DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE - L793. CIG B052422D11</b>
----------------	---

<i>Ufficio Redattore</i>	<b>P.O. SVILUPPO SISTEMA INFORMATIVO E PROGETTI DI INNOVAZIONE TECNOLOGICA</b>
<i>Ufficio Responsabile</i>	<b>P.O. Sviluppo Sistema Informativo E Progetti Di Innovazione Tecnologica</b>
<i>Riferimento PEG</i>	<b>14</b>
<i>Centro di Costo</i>	<b>30</b>
<i>Resp. del Proc.</i>	<b>ING. JURGEN ASSFALG</b>
<i>Dirigente/ Titolare P.O.</i>	<b>ASSFALG JURGEN</b>

BACEL

Riferimento Contabilità Finanziaria:

IMPEGNO	ANNO	CAPITOLO	ARTICOLO	IMPORTO
sub su 1342	2024	19099	0	11.285,00

ACCERTAMENTO	ANNO	RISORSA	CAPITOLO	ARTICOLO	IMPORTO

**Il Titolare P.O.**

**Premesso** che con la determinazione dirigenziale n. 247 del 07/02/2024 (determinazione a contrarre) si disponeva provvedere all'acquisizione in affidamento diretto, ai sensi dell'art. 50 co.1 lett. b) del Codice dei Contratti pubblici D.Lgs. 36/2023, del rinnovo dei servizi di manutenzione della suite software "Concilia" per la gestione informatizzata delle sanzioni – in uso presso il Comando della Polizia Metropolitana e presso l'Ufficio Sanzioni Amministrative della Città Metropolitana di Firenze – mediante procedura di Trattativa Diretta indetta sulla piattaforma CONSIP "www.acquistinretepa.it", e veniva a tal fine assunta la prenotazione di spesa n. 1342/2024 sul pertinente capitolo 19099/0, per l'importo complessivo di Euro 11.968,40 IVA 22% inclusa;

**Dato atto** che:

- in data 09/02/2024 si provvedeva pertanto alla pubblicazione sul Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione della Trattativa Diretta n. 404298, con invito alla Ditta produttrice del software, Maggioli spa, a presentare offerta entro il termine perentorio delle ore 10:00 del giorno 16/02/2024, nel rispetto delle prescrizioni del Capitolato d'oneri, predisposto dall'Ufficio SIT e Reti Informative, ed allegato quale parte integrante alla suddetta Trattativa;
- in data 15/02/2024 ore 17:23 Maggioli spa presentava la propria offerta, dell'importo netto di Euro 9.250,00 pari ad Euro 11.285,00 IVA 22% inclusa;

**Considerata** l'offerta congrua rispetto ai servizi forniti, ed in linea con le condizioni previste per l'erogazione di detti servizi nel periodo antecedente;

**Preso atto**, ai fini alla verifica del possesso, da parte dell'impresa, dei requisiti di capacità generale desumibili dall'art. 94 del D.Lgs n. 36/2023:

- della visura relativa all'iscrizione dell'impresa alla camera di Commercio della Romagna-Forlì Cesena e Rimini, delle risultanze presenti sul casellario delle imprese ANAC, e dell'attestazione dell'Agenzia delle Entrate relativa alla regolarità fiscale dell'impresa rispetto ai debiti definitivamente accertati – consultabili, tramite la piattaforma CONSIP del MePA, dal fascicolo virtuale dell'operatore economico (FVOE);
- delle certificazioni a suo tempo acquisite presso il Casellario giudiziale, nonché della dichiarazione sostitutiva di certificazione di ottemperanza agli obblighi occupazionali ai sensi della L. 68/99, rilasciata dall'Agenzia del Lavoro dell'Emilia Romagna/Ufficio per il collocamento mirato di Rimini, ancora in corso di validità,

e constatato che detta verifica non ha evidenziato elementi ostativi all'affidamento;

**Visto** il Documento Unico di Regolarità Contributiva DURCONLINE Prot. n. INAIL\_37913660 Data richiesta 27/01/2024 Scadenza validità 26/05/2024;

**Dato atto** altresì che risultano agli atti d'ufficio:

- la garanzia definitiva di cui all'art. 53 D.Lgs n. 36/2023, costituita dall'appaltatore ai fini della sottoscrizione del contratto con le modalità di cui all'art. 106 D.Lgs n. 36/2023, per un importo pari al 5% dell'importo contrattuale (co. 4 dell'art. 53 del D.Lgs. 36/2023).
- l'attestazione del legale rappresentante dell'impresa relativa all'assunzione degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 136/2010, con indicazione del conto corrente "dedicato" alle commesse pubbliche, e dei soggetti autorizzati ad operarvi;

**Precisato** che:

- il perfezionamento contrattuale avverrà mediante caricamento a sistema sulla piattaforma Consip del Documento di Stipula, generato dal sistema stesso e firmato digitalmente per accettazione dall'Amministrazione;
- la durata del contratto è annuale, con termine 31/12/2024, pertanto l'esigibilità delle obbligazioni che ne derivano è da imputarsi al corrente esercizio;
- i pagamenti verranno effettuati dietro rimessa di n. 2 fatture semestrali posticipate e che dette fatture verranno liquidate entro trenta giorni dalla ricezione al Protocollo d'Ente;
- al fine di poter assolvere agli obblighi sulla tracciabilità dei movimenti finanziari previsti dall'art. 3 della legge n. 136/2010, è stato acquisito il seguente Codice Identificativo di Gara (CIG): B052422D11;
- la presente acquisizione non rientra tra le transazioni da registrarsi al sistema CUP in quanto non avente natura di progetto di investimento;
- per lo svolgimento del servizio in oggetto l'aggiudicatario potrebbe trattare dati personali, pertanto a seguito dell'aggiudicazione si provvederà alla designazione dell'impresa Maggioli spa a Responsabile del trattamento dei dati ai sensi dell'art. 27 del GDPR 679/2016;
- lo svolgimento del servizio in oggetto non dà luogo a rischi da interferenza, pertanto si prescinde dalla redazione del DUVRI di cui all'art. 28 del D.Lgs. n. 81/2008;

#### **Visti:**

- l'Atto Dirigenziale n. 969 del 29 marzo 2023 con il quale è stato conferito al sottoscritto l'incarico di Posizione Organizzativa "Sviluppo sistema informativo e progetti di innovazione tecnologica" con decorrenza dal 31/03/2023 e per la durata di 24 mesi fermo restando quanto stabilito con Atto del Sindaco metropolitano n. 11 del 09/05/2019;
- *il Documento Unico di Programmazione 2024-2026 approvato con Deliberazione del Consiglio Metropolitan n. 91 del 13/09/2023, successivamente aggiornato e ratificato con Deliberazione del Consiglio Metropolitan n. 117 del 22/11/2023;*
- il Bilancio di previsione 2024-2026 approvato con Deliberazione del Consiglio Metropolitan n. 142 del 13/12/2023;
- l'Atto del Sindaco Metropolitan n. 57 del 29/12/2023 con il quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2024-2026 – PEG Finanziario;
- l'Atto del Sindaco Metropolitan n. 4 del 31/01/2024, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2024-2026 quale parte integrante del PIAO, ed in particolare l'obiettivo di gestione n. 18120151 "MANUTENZIONE ORDINARIA DEI SISTEMI INFORMATIVI";
- lo statuto della Città Metropolitana di Firenze, approvato con Delibera della Conferenza Metropolitana n. 1 del 16/12/2014;
- l'art. 183 del D.lgs. n. 267/2000, in particolare al co. 8, secondo il quale: *"Al fine di evitare ritardi nei pagamenti e la formazione di debiti pregressi, il responsabile della spesa che adotta provvedimenti che comportano impegni di spesa ha l'obbligo di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole del patto di stabilità interno; la violazione dell'obbligo di accertamento di cui al presente comma comporta responsabilità disciplinare ed amministrativa."*;

□ il vigente regolamento di contabilità,  
e ravvisata la propria competenza in merito;

## DETERMINA

1. di affidare all'impresa Maggioli spa (C.F. 06188330150 – P. IVA 02066400405) i servizi di aggiornamento e manutenzione per l'anno 2024 della suite software “Concilia” per la gestione informatizzata delle sanzioni, approvando l'offerta presentata in risposta alla Trattativa Diretta n. 404298/2024 sulla piattaforma CONSIP del Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione, offerta dell'importo netto di Euro 9.250,00, pari ad Euro 11.285,00 IVA 22% inclusa;
2. di far fronte alla spesa per il presente affidamento mediante costituzione di subimpegno sulla prenotazione n. 1342/2024 - precedentemente assunta sul capitolo 19099/0 “Gestione e manutenzione applicativi (software)” con la determinazione a contrarre n. 247/2024 di cui in premessa - per l'importo di Euro 11.285,00 IVA 22% inclusa;
3. di portare in economia di spesa, a reintegrare il capitolo 19099/0 “Gestione e manutenzione applicativi (software)” dell'esercizio finanziario 2024, l'importo di Euro 683,40 derivante dal ribasso di gara;
4. di dare atto che:
  - la durata del contratto è annuale, con termine 31/12/2023, e pertanto l'esigibilità delle obbligazioni che ne derivano è da imputarsi al corrente esercizio;
  - i pagamenti verranno effettuati dietro rimessa di n. 2 fatture semestrali posticipate e che dette fatture, precedute da apposita autorizzazione dell'amministrazione, verranno liquidate entro trenta giorni dalla ricezione al Protocollo d'Ente;
5. di dare atto, ai fini dell'assolvimento degli obblighi sulla tracciabilità dei movimenti finanziari previsti dall'art. 3 della legge n. 136/2010, che è stato acquisito il seguente Codice Identificativo di Gara (CIG): B052422D11;
6. di dare atto altresì:
  - che il Responsabile del Procedimento è il sottoscritto Jurgen Assafalg, titolare della P.O. Sviluppo Sistema Informativo e Progetti d'Innovazione Tecnologica;
  - che il Direttore dell'Esecuzione è Luca Sinopoli, come da Atto Dirigenziale n. 3328 del 30/11/2023 a firma del Responsabile della Direzione Risorse Finanziarie e Servizi Informativi - Ambito Servizi Informativi;
  - della regolarità tecnica di cui all'art. 147 bis del D. Lgs 267/2000;
  - che il programma dei pagamenti per la spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con gli stanziamenti di cassa e con i vincoli di finanza pubblica ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dall'art. 183 co. 8 del D.Lgs n. 267/2000;
  - dell'osservanza del D.lgs n. 33/2013 in materia di riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;
7. di trasmettere il presente atto ai Servizi Finanziari ai fini della registrazione dell'impegno di spesa;

8. di trasmettere il presente atto al presente atto a norma delle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di pubblicazione e di trasparenza degli atti pubblici, nel rispetto delle disposizioni in materia di riservatezza dei dati personali, alla Segreteria Generale per la relativa pubblicazione;
9. di dare atto che la presente determinazione è esecutiva dal momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

Firenze, 21/03/2024

## **LA POSIZIONE ORGANIZZATIVA**

**JURGEN ASSFALG**

“Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://attionline.cittametropolitana.fi.it/>.

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90 e s.m.i., nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Città Metropolitana di Firenze”