



Determinazione Dirigenziale

N. 622 del 21/03/2024

Classifica: 003.16

Anno 2024

(Proposta n° 1386/2024)

<i>Oggetto</i>	AVVOCATURA: PARTECIPAZIONE AL CORSO DI FORMAZIONE "I PARERI LEGALI DEGLI UFFICI INTERNI E DEI PROFESSIONISTI ESTERNI NEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI: CAUTELE ED UTILITA' DINANZI ALLA CORTE DEI CONTI" IN MODALITA' WEBINAR. ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA. CIG N. B0C71C5C90
----------------	---

<i>Ufficio Redattore</i>	P.O. AVVOCATURA
<i>Ufficio Responsabile</i>	P.O. Avvocatura
<i>Riferimento PEG</i>	345
<i>Centro di Costo</i>	54
<i>Resp. del Proc.</i>	AVV. FRANCESCA ZAMA
<i>Dirigente/Titolare P.O.</i>	ZAMA FRANCESCA

BARALE02

Riferimento Contabilità Finanziaria:

IMPEGNO	ANNO	CAPITOLO	ARTICOLO	IMPORTO
	2024	21289		590,00

ACCERTAMENTO	ANNO	RISORSA	CAPITOLO	ARTICOLO	IMPORTO

Il Titolare P.O.

Richiamati:

- l'atto del Sindaco Metropolitan n. 27 del 28/12/2017 che assegna al Segretario Generale la responsabilità anche dell'Ufficio Avvocatura e l'atto del Sindaco Metropolitan n. 49 del 29/10/2021 con la quale è stata approvata la nuova macrostruttura organizzativa della Città Metropolitana di Firenze;
- il Decreto del Sindaco Metropolitan n. 11 del 27/09/2019 con il quale il Dott. Pasquale Monea è stato nominato Segretario Generale della Città Metropolitana di Firenze;
- l'Atto Dirigenziale n. 808 del 15.03.2023 del Segretario Generale con il quale è stata conferita la Posizione Organizzativa "Avvocatura" all'Avv. Francesca Zama con decorrenza 31/03/2023 e termine 31/03/2025;
- l'art. 7, comma 4, del D.Lgs. 165/2001, che individua la formazione e l'aggiornamento del personale quali principi fondamentali per una corretta gestione delle risorse umane da parte della Pubblica Amministrazione;

Premesso che ITA srl, con sede legale in via Brofferio 3, 10121 Torino, P.IVA 01593590605, ha organizzato il corso online "I pareri legali degli uffici interni e dei professionisti esterni nei procedimenti amministrativi: cautele ed utilità dinanzi alla Corte dei Conti" della durata di 4 ore di formazione in modalità webinar per il giorno 9 aprile 2024, che si propone di trattare gli argomenti che riguardano più frequentemente l'attività degli uffici che si occupano del contenzioso ed ha la finalità di fornire gli strumenti necessari per la sua gestione efficace ed adeguata, analizzando anche la giurisprudenza contabile in materia;

Considerato che nell'organico dell'ufficio avvocatura è da poco arrivato un nuovo avvocato la cui formazione negli specifici argomenti trattati nel suddetto corso è importante per qualificare la sua attività all'interno dell'ufficio in funzione degli interessi dell'Amministrazione;

Ritenuto pertanto necessaria la partecipazione di un dipendente, individuato all'interno dell'ufficio Avvocatura, al corso sopra richiamato e di assumere il relativo impegno di spesa corrispondente a una quota individuale di partecipazione pari a € 590,00 comprensiva di materiale didattico, esenti iva ai sensi dell'Art.10 DPR n. 633/72 così come dispone l'art.14, comma 10 legge 537 del 24/12/93, quota ritenuta congrua e sostenibile in funzione delle finalità e dell'articolazione del corso in oggetto;

Vista la disponibilità economica presente sul cap. 21289 "Formazione dipendenti ufficio avvocatura" della somma di € 590,00 quale costo di iscrizione al corso in oggetto;

Richiamato l'art. 192 del D.Lgs. 267/2000, che prescrive di adottare apposito provvedimento a contrattare, indicante il fine che s'intende perseguire tramite il contratto che si intende concludere, l'oggetto, la forma, le clausole ritenute essenziali, le modalità di scelta del contraente e le ragioni che motivano la scelta nel rispetto della vigente normativa;

Visto l'art. 17 c. 1 del D.Lgs. 36/2023, il quale prescrive che "prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, con apposito atto, adottano la decisione a contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte";

Considerato che:

- i servizi oggetto del presente atto non rientrano nelle categorie merceologiche stabilite dal D.P.C.M. 24 dicembre 2015, in attuazione dell'art. 9, c 3, del DL 66/2014, in relazione alle quali il Comune è obbligato a ricorrere a Consip S.p.A. o ad altro soggetto aggregatore per lo svolgimento delle relative procedure di acquisto;
- per la fornitura dei servizi in questione non risultano attive convenzioni CONSIP di cui agli articoli 26, c. 3, della L. 488/99, e 1 comma 449 della L. 296/2006, a cui fare riferimento;
- trattandosi di appalto d'importo inferiore ad euro 140.000,00 questa Amministrazione può, ai sensi dell'art.62, comma 1, del D.Lgs n. 36/2023, procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione del servizio in oggetto;

Ritenuto pertanto di procedere all'affidamento diretto, ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett. a) del D.Lgs. n.36/2023, alla ITA srl, con sede legale in via Brofferio 3, 10121 Torino, P.IVA 01593590605, per l'importo di € 590,00 quale quota di iscrizione al corso in oggetto;

Acquisito il codice identificativo della gara - CIG B0C71C5C90 rilasciato dall'Autorità Nazionale Anticorruzione, ai sensi della L. 136/2010 e smi;

Considerato che, in particolare, sono state acquisite per la ditta ITA srl le dichiarazioni in merito al possesso dei requisiti generali previsti dal codice degli appalti e le attestazioni in merito all'assunzione da parte dell'impresa affidataria di tutti gli obblighi di tracciabilità dei pagamenti di cui alla legge 136/2010, il D.U.R.C. protocollo INAIL_42295007 con scadenza 31/05/2024 da cui risulta che la suddetta ditta è in regola con i contributi;

Visto che il presente atto è soggetto all'obbligo di pubblicazione ai sensi dell'art. 28, D.Lgs. 36/2023 con le modalità di cui all'art. 37, D.Lgs. 33/2013;

Rilevato il pieno rispetto, in fase istruttoria e di predisposizione degli atti, delle disposizioni contenute nel Codice di comportamento dei dipendenti pubblici e l'insussistenza, ai sensi dell'art.

16 del D.Lgs n. 36/2023 di conflitto di interesse in capo al firmatario del presente atto nonché agli altri partecipanti al procedimento e in relazione ai destinatari finali dello stesso;

Dato atto che:

- la somma derivante dal presente provvedimento trova copertura finanziaria negli appositi capitoli del bilancio di previsione 2024/2026;
- il presente provvedimento sarà esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria, da parte del Dirigente dei Servizi Finanziari, ai sensi del D.Lgs. 267/2000.

Visti:

- il vigente Statuto della Città Metropolitana di Firenze approvato con Deliberazione della Conferenza Metropolitana n. 1 del 16 dicembre 2014;
- il vigente regolamento di Contabilità dell'Ente con riferimento alle procedure per l'impegno di spesa in particolare gli artt. 19 " L'Impegno della spesa" e 20 " Le determinazione che comportano impegni di spesa";
- il Documento Unico di Programmazione 2024-2026 approvato con Deliberazione del Consiglio Metropolitan n. 91 del 13/09/2023;
- il Bilancio di previsione 2024-2026 approvato con Deliberazione del Consiglio Metropolitan n. 142 del 13/12/2023;
- l'Atto del Sindaco Metropolitan n. 57 del 29/12/2023 con il quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2024-2026;
- l'Atto del Sindaco Metropolitan n. 4 del 31/01/2024 avente ad oggetto "Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.) 2024-2026 – Approvazione";
- gli artt. 107 " Funzioni e responsabilità della Dirigenza" e 183 " Impegno di Spesa" del D.lgs n. 267/00;

DETERMINA

1) di impegnare, per i motivi indicati in narrativa, a favore di ITA srl, con sede legale in via Brofferio 3, 10121 Torino, CF/P.IVA 01593590605, la somma di € 590,00, esente iva ex art. 10 DPR 633/72, sul Bilancio di Previsione 2024-2026 annualità 2024 con la seguente imputazione:

- **€ 590,00** sul cap. 21289 "Formazione dipendenti ufficio avvocatura" quale quota di iscrizione al corso in oggetto della dipendente Avvocato Cristina Pelusi assegnata all'ufficio avvocatura;

2) di dare atto che:

- ai sensi dell'art. 18 comma 1 D.Lgs 36/2023, trattandosi di affidamenti di importo non superiore a 140.000,00 euro, la stipula del relativo contratto avverrà mediante scambio di corrispondenza ;
 - ai sensi dell'articolo 183, comma 8, del Tuel, la spesa di cui al presente atto è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con le vigenti regole di finanza pubblica;
- 3) di liquidare in favore di ITA s.r.l. la somma spettante con successivi atti, secondo le modalità che saranno indicate in fattura;
- 4) di inoltrare il presente atto, ai sensi degli artt. 19, 20 e 51 del Regolamento di Contabilità ai Servizi Finanziari, nonché all'Ufficio Atti per la relativa pubblicazione e raccolta.

Firenze, 21/03/2024

IL FUNZIONARIO
FRANCESCA ZAMA

“Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://attionline.cittametropolitana.fi.it/>.

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90 e s.m.i., nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Città Metropolitana di Firenze”