



CITTÀ METROPOLITANA  
DI FIRENZE

## Atto Dirigenziale N. 674 del 18/03/2024

Classifica: 003.

Anno 2024

(Proposta n° 1318/2024)

<i>Oggetto</i>	<b>ACCERTAMENTO SELETTIVO RISERVATO INTERNO PER LA TRASFORMAZIONE DI CONTRATTI FORMAZIONE E LAVORO (PROFILO AMMINISTRATIVO) IN RAPPORTO A TEMPO INDETERMINATO, IN SCADENZA NEL PERIODO MAGGIO-LUGLIO 2024 (N. 2 C.F.L.) - NOMINA COMMISSIONE ESAMINATRICE.</b>
----------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<i>Ufficio Redattore</i>	<b>DIREZIONE GENERALE</b>
<i>Ufficio Responsabile</i>	<b>Direzione Generale</b>
<i>Riferimento PEG</i>	<b>06</b>
<i>Resp. del Proc.</i>	<b>ING. GIACOMO PARENTI</b>
<i>Dirigente/Titolare P.O.</i>	<b>Parenti Giacomo</b>

PARGIA01

### Il Direttore Generale

**Richiamato** il decreto del Sindaco Metropolitan di Firenze n. 6 del 19/06/2019 con il quale il sottoscritto è stato nominato Direttore Generale della Città Metropolitana;

#### Visti:

- l'art. 3 D.L. 30/10/1984 n. 726 convertito con Legge 19/12/1984 n. 863, salvo integrazioni con quanto disposto dall'art. 8 Legge 29/12/1990 n. 407;
- l'art. 16 D.L. 16/05/1994 n. 299 convertito con Legge 19/07/1994 n. 451, come modificato dall'art. 15 Legge 24/06/1997 n. 196;
- l'art. 3 CCNL integrativo "code contrattuali" 14/09/2000 – Comparto ex Regioni/Enti Locali; gli artt. 35, 36, 37 e 38 D.Lgs. 30/03/2001 n. 165;
- l'art. 86 comma 9 D.Lgs. 10/09/2003 n. 276;

**Constatato** che:

- nell'anno 2022 si è proceduto ad assumere complessive n. 8 unità inquadrature nell'Area dei Funzionari ex CCNL 16/11/2022, con contratto biennale di formazione e lavoro;
- gli otto rapporti di lavoro attualmente in essere prevedono inquadramento nell'Area dei Funzionari (ex CCNL 16/11/2022) e durata biennale;
- il contratto di formazione e lavoro si risolve automaticamente alla scadenza prefissata e non può essere prorogato o rinnovato (se non nei casi previsti dal comma 14 art. 3 CCNL 14.09.2000), fatta salva la sua trasformazione a tempo indeterminato;

**Richiamato** il Regolamento avente ad oggetto *“Procedimento e criteri selettivi per la trasformazione dei contratti di formazione e lavoro a tempo indeterminato”* come adottato con Atto del Sindaco Metropolitano n. 2 del 8 gennaio 2021, nel proseguo denominato Regolamento;

**Rilevato** che con atto n. 106 del 15/01/2024 della Direzione Risorse Umane e Organizzazione si è provveduto:

- ad indire procedura di accertamento selettivo riservato per la trasformazione di n. 8 contratti formazione e lavoro in rapporti a tempo indeterminato ai sensi del regolamento approvato con A.S.M. n. 2/2021;
- ad attestare la sussistenza, in dotazione organica, degli 8 posti nell'area dei Funzionari oggetto di trasformazione;
- ad assicurare il rispetto delle limitazioni imposte dalla legislazione vigente in materia di assunzioni a ruolo nel pubblico impiego;
- a confermare adeguata copertura nel Bilancio 2024/2026 approvato con D.C.M. n. 142 del 13 dicembre 2023;
- a fornire organigramma temporale, per ciascun candidato, di tutte le fasi procedurali previste dal Regolamento;

**Constatato** che, nel periodo maggio-luglio 2024, verranno a scadenza due (2) contratti di formazione e lavoro con profilo amministrativo e più specificatamente nell'ordine:

1. un (1) contratto di formazione e lavoro (concorso CFL Cod. 67 – Istruttore Direttivo Amministrativo Contabile), in scadenza mercoledì 15 maggio 2024, di cui al Progetto formativo approvato con decreto dirigenziale della Direzione Lavoro/Regione Toscana n. 117 del 25/03/2020, Dott. L.I. (matr. 16899) assegnato alla Direzione Servizi Finanziari e S.I.;
2. un (1) contratto di formazione e lavoro (concorso CFL Cod. 75 – Istruttore Direttivo Amministrativo), in scadenza mercoledì 10 luglio 2024, di cui al Progetto formativo approvato con decreto dirigenziale della Direzione Lavoro/Regione Toscana n. 611 del 13/12/2021, Dott.ssa C.T. (matr. 16906) assegnata alla Direzione Patrimonio e TPL;

**Visto** il punto 3) del Regolamento laddove si stabilisce che la Commissione giudicatrice è composta dal Segretario Generale che la presiede, da due membri interni dotati di specifiche competenze rispetto a quelle richieste dalla professionalità del posto da conferire, e da un segretario verbalizzante individuato nell'ambito del personale dipendente;

**Dato atto** che, sussistendo la competenza a presiedere tutte le Commissioni per la conversione dei CFL in capo al Segretario Generale ai sensi del punto 3) lett. a) del Regolamento specifico approvato con A.S.M. n. 2/2021 citato, in caso di sua assenza o impedimento, tale titolarità è intesa funzionalmente attribuita al Vice Segretario Vicario dr. Rocco Conte in virtù di nomina espressa con D.S.M. n. 20 del 29/12/2017;

**Valutato** necessario pertanto formalizzare la nomina della Commissione Esaminatrice negli accertamenti selettivi relativi ai contratti CFL con professionalità nell'Area amministrativa in scadenza nel periodo maggio-luglio 2024, rinviando a successivo proprio provvedimento la nomina delle Commissioni per i contratti CFL con professionalità nell'Area tecnica in scadenza nel mese di luglio 2024 e per i contratti CFL con professionalità nell'Area amministrativa in scadenza nel secondo periodo dell'anno;

**Richiamato** l'art. 35 bis del D.Lgs. n. 165/2001, inserito dalla Legge n. 190/2012, che esclude coloro che siano stati condannati *“anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale”* dalle commissioni per l'accesso o la selezione a pubblici impieghi, anche con compiti di segreteria;

**Appurato** che non vigendo per i Componenti delle Commissioni di concorso (ovvero di pubblica selezione) obblighi di pubblicazione ben definiti come avviene invece per i Componenti delle Commissioni di gara occorra riferirsi all'art. 15 D.Lgs. 33/2013, concludendo che per i Membri che sono dipendenti dell'ente non ci sono obblighi particolari di pubblicazione su "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale;

**Visto** infine l'art. 57 comma 1-bis del D.Lgs. n. 165/2001 in base al quale l'atto di nomina della Commissione è inviato, entro tre giorni a cura del Dirigente responsabile del procedimento, alla Consigliera o al Consigliere di parità nazionale ovvero regionale, in base all'ambito territoriale dell'amministrazione che ha promosso la selezione medesima, che qualora ravvisi violazione delle disposizioni contenute nel comma 1 lett. a) diffida l'amministrazione a rimuoverla entro il termine massimo di trenta giorni,

**Visto** l'art. 107 comma 3 del D.Lgs. 267/2000 "Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli enti locali" e ravvisata la propria competenza in merito;

Tutto quanto premesso,

### **DISPONE**

- di costituire** n. 1 Commissione Esaminatrice, nell'ambito dell'accertamento selettivo riservato per la trasformazione a tempo indeterminato di due (2) contratti formazione e lavoro (profilo amministrativo) in scadenza nel periodo maggio-luglio 2024, come segue:

<b>composizione commissione</b>	<b>tipologia profilo</b>	<b>contratti F.L.</b>
• Dr. Rocco Conte in qualità di Presidente	Istruttore Direttivo Amm./Contabile (COD. 67)	Dott. L.I. (matr.16899)
• Dott.ssa Paola Gigli in qualità di membro interno • Dott.ssa Alda Fantoni in qualità di membro interno	Istruttore Direttivo Amministrativo (Cod. 75)	Dott.ssa C.T. (matr.16906)

- di affidare** le funzioni di segretario verbalizzante della Commissione alla Dott.ssa Lara Andorlini – istruttore dell'Ufficio Giuridico del Personale;
- di partecipare** il presente atto ai membri delle Commissioni così costituite, nonché alla Segreteria Generale per la relativa pubblicazione e raccolta.

Firenze, 18/03/2024

IL DIRETTORE GENERALE  
**GIACOMO PARENTI**

“Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile per il periodo della pubblicazione, ove non sottratto alla pubblicazione stessa, sul sito internet: <http://attionline.cittametropolitana.fi.it/>.

L'accesso agli atti viene garantito, nei modi e coi limiti previsti dalle norme vigenti tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi della L. 241/90 e s.m.i., nonché del regolamento per l'accesso agli atti della Città Metropolitana di Firenze e delle eventuali normative speciali”