



Determinazione Dirigenziale

N. 576 del 15/03/2024

Classifica: 009.05

Anno 2024

(Proposta n° 1287/2024)

<i>Oggetto</i>	APPROVAZIONE RENDICONTO DEGLI INCASSI DEL PERCORSO MUSEALE DI PALAZZO MEDICI RICCARDI RELATIVO ALL'ANNO 2023. BIGLIETTERIA ONLINE. AGENTE CONTABILE SILFI SPA
----------------	--

<i>Ufficio Redattore</i>	P.O. TURISMO, CULTURA, DEMIDOFF, SOCIALE
<i>Ufficio Responsabile</i>	P.O. Turismo, Cultura, Demidoff, Sociale
<i>Riferimento PEG</i>	22
<i>Centro di Costo</i>	22
<i>Resp. del Proc.</i>	ALDA LARA FANTONI
<i>Dirigente/Titolare P.O.</i>	FANTONI ALDA LARA

FANLA

Riferimento Contabilità Finanziaria:

IMPEGNO	ANNO	CAPITOLO	ARTICOLO	IMPORTO

ACCERTAMENTO	ANNO	RISORSA	CAPITOLO	ARTICOLO	IMPORTO

La Titolare P.O.

Dato atto che ai sensi della Legge n. 56 del 07/04/2014, di riordino istituzionale, dal 01/01/2015 la Città Metropolitana di Firenze è subentrata alla Provincia di Firenze in tutti i rapporti attivi e passivi esercitandone le funzioni nel rispetto degli equilibri di Finanza Pubblica e degli obiettivi del Patto di Stabilità interno;

Visto lo Statuto della Città Metropolitana di Firenze, approvato con Delibera della Conferenza Metropolitana n. 1 del 16/12/2014, ed in particolare le disposizioni transitorie nelle quali è previsto che la Città Metropolitana, nelle more dell'approvazione di propri regolamenti, applica quelli della Provincia di Firenze e garantisce i servizi, i livelli occupazionali e le funzioni già svolte al 31 dicembre 2014 dalla Provincia medesima;

Visti l'art. 93 comma 2 e 3 e l'art. 233 del D.Lgs. n. 267/2000;

Richiamato il D.Lgs. n. 174/2016;

Richiamato altresì l'atto dirigenziale n. 215 del 02/02/2024 con cui è stato approvato in rendiconto degli incassi del percorso museale di Palazzo Medici Riccardi relativo all'anno 2023;

Ricordato che con DD n. 2524 del 30/11/2022 è stata approvata l'offerta tecnico-economica trasmessa dalla SILFI SOCIETÀ ILLUMINAZIONE FIRENZE E SERVIZI SMARTCITY con sede in Firenze, via dei Della Robbia, 47, P.IVA 06625660482 con nota assunta al protocollo dell'Amministrazione al n. 51646/2022, successivamente integrata con nota del 21/12/2022, conservate agli atti presso l'Ufficio di Gabinetto per l'espletamento dei servizi di messa a disposizione della Città Metropolitana della soluzione tecnologica di gestione della biglietteria online del Museo di Palazzo Medici Riccardi per le annualità dal 2023 a 2026;

Preso atto che:

- dal 26/06/2023 è attiva la Biglietteria online gestita dalla società SILFI che, secondo gli accordi pattuiti con la Città Metropolitana di Firenze, provvede a riversare su base trimestrale l'ammontare degli incassi introitati;
- la Città Metropolitana, come previsto dal contratto di fornitura di servizi sopra richiamato, ha indicato SILFI quale agente contabile del servizio di biglietteria online per consentirle di provvedere alla gestione amministrativa della stessa;

Considerato che:

- per il periodo 26/06/2023 – 31/12/2023 l'incasso della biglietteria online del Museo di Palazzo Medici Riccardi risulta di € 135.667,00, di cui € 116.242,00 corrispettivi per l'acquisto di biglietti ed € 19.425,00 diritti di prenotazione, allegato B) parte integrante e sostanziale del presente atto;
- per il periodo 26/06/2023 – 31/12/2023 le risultanze degli incassi della biglietteria online sono riportate nel Modello 21 "Conto della Gestione dell'Agente Contabile", allegato A) parte integrante e sostanziale del presente atto, pari ad € 135.667,00;

Visti:

- Richiamati:
- il vigente Statuto della Città Metropolitana di Firenze, approvato con Deliberazione della Conferenza Metropolitana n. 1 del 16/12/2014;
- il vigente Regolamento di Contabilità dell'Ente approvato con Deliberazione del Consiglio Metropolitanano n. 4 del 15/01/2020;
- la delibera di CM n. 133 del 14/12/2022 - Documento Unico di programmazione (DUP) 2023-2025;
- la delibera di CM n. 91 del 13/09/2023 - Documento Unico di programmazione (DUP) 2024-2026 e la delibera di CM n. 117 del 22/11/2023 - relativa Nota di aggiornamento;

- il Bilancio di previsione 2023-2025 approvato con la Delibera di Consiglio Metropolitan n. 140 del 14/12/2022;
- il Bilancio di Previsione 2024-2026 approvato con la Delibera di Consiglio Metropolitan n. 142 del 13/12/2023;
- il Piano Esecutivo di Gestione 2023-2025 approvato con atto del Sindaco Metropolitan n. 5 del 30/01/2023, allegato B;
- l'Atto del Sindaco Metropolitan n. 57 del 29/12/2023 con cui è stato approvato il PEG Finanziario 2024-2026
- l'art. 107 del Decreto Legislativo 18/08/2000, n. 267 "T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";

Visti inoltre:

- l'Atto del Sindaco Metropolitan n. 49 del 29/10/2021 con il quale è stata approvata la macrostruttura dell'Ente;
- il Decreto del Sindaco Metropolitan n. 10 del 10/08/2021 con il quale sono state conferite al dott. Otello Cini, in aggiunta a quanto già stabilito dal Decreto del Sindaco Metropolitan n. 27 del 29/12/2017, le funzioni relative agli uffici "Gabinetto" e "Provveditorato" e l'unità organizzativa "Turismo, Cultura, Demidoff, Sociale";
- l'Atto Dirigenziale n. 2082 del 30/06/2021 con cui è stato conferito alla Dott.ssa Alda Lara Fantoni l'incarico di Posizione Organizzativa "Turismo, Cultura, Demidoff, Sociale";
- l'Atto Dirigenziale n. 1421 del 09/06/2022 recante "Incarichi di posizione organizzativa in scadenza. Proroga fino al 31/12/2022", con cui l'incarico conferito con il sopra richiamato A.D. n. 2082/2022 è stato prorogato;
- l'Atto Dirigenziale n. 3264 del 29/12/2022 recante "Incarichi di posizione organizzativa (PO) in scadenza - Proroga fino al 31/03/2023 – art. CCNL 2019/2021 e riconduzione agli incarichi di elevata qualificazione (EQ) - altre disposizioni transitorie", con cui l'incarico conferito con il sopra richiamato A.D. n. 2082/2021 è stato ulteriormente prorogato al 31/03/2023;
- l'Atto Dirigenziale n. 2349 del 30/07/2021 con il quale è stata individuata come agente contabile interno per la gestione degli incassi del Museo di Palazzo Medici Riccardi la Dott.ssa Alda Lara Fantoni Posizione organizzativa "Turismo, Cultura, Demidoff, Sociale", a partire dal 01/08/2021;
- l'Atto Dirigenziale n. 2603 del 27/08/2021 con il quale sono stati assegnati alla Dott.ssa Alda Lara Fantoni gli obiettivi di PEG con il personale ed i capitoli di spesa ad essi riferiti;
- l'Atto del Sindaco Metropolitan n. 8 del 15/2/2023 con cui è stata aggiornata l'Area delle Posizioni Organizzative dell'ente;
- l'Atto del Direttore Generale n. 505 del 21/02/2023 che individua nella declaratoria della Posizione Organizzativa "Turismo, Cultura, Demidoff, Sociale" le funzioni dirigenziali delegate con poteri di firma di provvedimenti finali a rilevanza esterna;
- l'Atto Dirigenziale n. 917 del 23/03/2023 con cui è stato conferito alla sottoscritta l'incarico di Posizione Organizzativa "Turismo, Cultura, Demidoff, Sociale" a decorrere dal 31 marzo 2023 e fino al 31 marzo 2025;

DETERMINA

1. di approvare il Modello 21 “Conto della Gestione dell’Agente Contabile” per il periodo **26/06/2023 – 31/12/2023** relativo agli incassi della biglietteria museale online, sottoscritto dalla legale rappresentante di SILFI SPA e allegato A) al presente atto, di cui costituisce parte integrale e sostanziale;
2. di dare atto che il resoconto totale degli incassi della biglietteria online del periodo **26/06/2023 – 31/12/2023** è pari ad **€ 135.667,00** come risultante dallo stesso allegato A);
3. di dare atto altresì che il dettaglio mensile degli incassi del periodo **26/06/2023 – 31/12/2023** è riportato nell’allegato B) al presente atto, di cui costituisce parte integrale e sostanziale;
4. di inoltrare il presente atto, ai sensi dell’art. 26 del Regolamento di contabilità ai Servizi Finanziari.

Allegati parte integrante:

Allegato B - riepilogo incassi biglietteria online 2023.pdf.p7m (Hash:

98a122493f161d871aab4dc54a96fe232f3454730c8946f00c827f1ade806429)

Allegato A - CONTO GESTIONE AGENTE CONTABILE_SILFI 2023_signed.pdf (Hash:

61bda28cff827a227f9d926f7826ada3798ba85461b6d01ad761c94bde3fd094)

Firenze, **15/03/2024**

LA POSIZIONE ORGANIZZATIVA

ALDA FANTONI

“Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://attionline.cittametropolitana.fi.it/>.

L’accesso agli atti viene garantito tramite l’Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l’atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90 e s.m.i., nonché al regolamento per l’accesso agli atti della Città Metropolitana di Firenze”